

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
Rákospalotai Összevont Óvoda
1156 Budapest, Nádasztó park 2.
Telefon: +36-1/306-3174
szekhelyovi@rakospalotaiovi.hu
OM: 201545



Tagóvodák:
Szövőgyár utcai óvoda
Vácrátót téri óvoda
Klapka óvoda
Mozdonyvezető óvoda

Iktatószám: 270-17/2025-SZ

Rákospalotai Összevont Óvoda

OM:201545

Házirend

2025.

Érvényes: 2025.09.15-től

TARTALOMJEGYZÉK

ELŐSZÓ	3
AZ INTÉZMÉNY ADATAI	4
1. HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA, HATÁLYA, CÉLJA	5
Nyilvánossága	5
1.2.A Házirend hatálya	6
1.3. A Házirend célja	6
1.4. Nyilvánosságra hozatal	6
2. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE	7
3.AZ INTÉZMÉNY HELYE A KÖZNEVELÉSBEN, A NEVELÉSI ÉV RENDJE	8
4. AZ ÓVODAI BEIRATKOZÁS RENDJE	11
5. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÓVODAI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE	12
6. AZ ÓVODAI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI	13
7.AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSE	14
8.A BEISKOLÁZÁS RENDJE	14
9. A GYEREKEK ÓVODAI ÉLETRENDJÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	15
10. A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	16
10.1. A gyermekek jogai (Nkt. 46§ (3))	16
10.2. A gyermekek kötelessége	17
11. A TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSÉRE ÉS VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.	18
1)A gyermek étkezése az óvodában	18
2) Étkezési térítési díj befizetése	18
Az étkezési díjkedvezmény megállapítása	18
12. A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK.....	19
13. A GYERMEK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	21
14. ÓVÓ-VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK INTÉZMÉNYÜNKBEN	23
15. A GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK, TÁVOZÁSÁNAK RENDJE.....	26
16. A GYERMEK ÁLTAL BEVITT JÁTÉKOKRA, ESZKÖZÖKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	26
17. A GYERMEK RUHÁZATA AZ ÓVODÁBAN	27
18. ADATVÉDELEM	28
19. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGE ÉS JOGA.....	28
20. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA	30
21. KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS LEHETŐSÉGEI A NEVELŐKKEL.....	31
Az együttműködésre alkalmas fórumok.....	31
22. AZ ÓVODA HELYSÉGEINEK RENDJE A SZÜLŐK SZÁMÁRA	31
23. A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE	32
24. A JUTALMAZÁS ÉS A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI, FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSA.....	32
25. GYERMEKVÉDELEM.....	33
26.EGYÉB AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK	33
27. AZ ÓVODA ÉPÜLETÉNEK HASZNOSÍTÁSA EGYÉB CÉLOKRA	34
28. A DOHÁNYZÁS SZABÁLYAI	34
29. KÜLÖN SZOLGÁLTATÁSOK RENDJE.....	34
30. TÁJÉKOZTATÁS AZ ÓVODAI NEVELÉSEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOKRÓL	34
31. HÁZIREND ZÁRÓ RENDELKEZÉSEI	36
HÁZIREND LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKA	37
Mellékletek	38
1. sz. melléklet	38
2. sz. melléklet.....	39

ELŐSZÓ

Kedves Szülők!

Az óvoda nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben folytatott munkájával kiegészíti az óvodás korú gyermek családban történő nevelését.

Óvodai nevelésünk célja a gyermekek harmonikus, sokoldalú fejlesztése az egyéni fejlettségi szintnek, valamint az eltérő fejlődési ütemnek a figyelembevételével.

Óvodáinkban építünk sokéves hagyományainkra, a szülői és partneri igényekre. Olyan célokat tűzünk magunk elé, amelyek támaszkodnak a családi nevelésre, tisztelik a gyermekeket és jogaikat, teret engednek alapvető igényüknek, a játéknak a kielégítésére.

Munkánk során arra törekszünk, hogy a családi nevelést kiegészítve, irányított neveléssel, maradandó emberi értékeket alapozzunk meg.

Ahhoz, hogy gyermekeink nyugalmát, biztonságát, fejlődését az óvoda megfelelő módon biztosítani tudja, kérjük Önöket, hogy az alábbiakban részletezett házirendünket szíveskedjenek megismerni, és a benne foglaltakat betartani!

A házirendben meghatározásra kerülő szabályok, eljárások az óvodába történő jogszerű belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időre, és a pedagógiai programban, a szülők jóváhagyásával, hozzájárulásával elfogadott óvodán kívül/belül szervezett tevékenységekre (kirándulás, közlekedés, színházlátogatás, sporttevékenységek) egyaránt érvényesek.

Balla Béláné sk.

Igazgató

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

**A Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota
Önkormányzat**

Rákospalotai Összevont Óvoda

Az intézmény: önálló jogi személy

OM azonosító: 201545

Az intézmény székhelye:

Székhely címe:	Telefonszáma:
1156. Budapest, Nádasztó park 2. hrsz: „91158/155”	Tel: 06-1-306-3174

Az intézmény telephelyei:

Telephelyek címei:	Telefonszámai:
1152. Budapest, Vácrátót tér 4-12 Hrsz:89202/1	Tel: 06-1-307-5080
1154. Budapest Klapka György u. 27. Hrsz:84575	Tel: 06-1- 307- 6374
1156. Budapest, Mozdonyvezető u 3-5 Hrsz: 80735/23	Tel: 418-2407

Igazgató: Balla Béláné

Helyettesek: Végváriné Kékhegyi Erika
Buzásné Bozsóki Erika

Tagóvoda-igazgatók:

Kárpáti Gabriella: igazgató - helyettes (Szövőgyár utcai óvoda)
Palkóné Szőcs Judit (Vácrátót téri Óvoda)
Bokáné Balogh Zsuzsanna (Klapka utcai Óvoda)
Sütő Mónika Imola (Mozdonyvezető utcai Óvoda)

Óvodai csoportok száma:

Szövőgyár úti óvoda	Vácrátót téri óvoda	Klapka utcai Óvoda	Mozdony-vezető utcai Óvoda
7 csoport	4 csoport	4 csoport	8 csoport
Összesen 23 csoport			

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A házirendet az intézmény **igazgatója** készíti el és **a nevelőtestület** fogadja el. A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a **szülői szervezet véleményezési** jogot gyakorol.

A Házirend jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI. R. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról,
- 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról,
- 328/2011. (XII. 29.) Korm.rendelet.

továbbá az óvoda dokumentumai:

- **Az intézmény Alapító Okirata,**
- **Szervezeti és Működési Szabályzata,**
- **Pedagógiai Programja**
- **Normatív irányítási szabályzat hatálya alá tartozó belső szabályzatok, vezetői utasítások**

1. HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA, HATÁLYA, CÉLJA

Nyilvánossága

- Az elfogadás után a tagintézmények valamennyi csoportja megkapja.
- A Rákospalotai Összevont Óvoda honlapján (www.rakospalotaiovi.hu) egy-egy példány a tagóvoda-igazgatói irodában, valamint az óvodai csoportokban megtekinthető.
- Tájékoztatás kérése a házirenddel kapcsolatban az igazgató, az igazgató-helyettesektől, a tagóvoda-igazgatóktól és az óvodapedagógusoktól lehetséges.

1.2.A Házirend hatálya

A házirend hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló **minden személyre, alkalmazottra, gyermekekre, azok szüleire, hozzátartozóira, pedagógusra és az óvodába látogató személyekre egyaránt**. A Házirend szabályait kell alkalmazni az intézményi ingatlanok teljes területén, valamint a pedagógiai program alapján szervezett külső programok helyén.

- A házirend **hatályos** napi viszonylatban az intézmények létesítményeibe való belépéstől a létesítmények jogszerű elhagyásáig.
- A házirendet a nevelési év elején felül kell vizsgálni.
- A Házirend visszavonásig hatályos.
- A házirend **módosítását** kezdeményezheti, akinek jogát vagy jogos érdekét sérti a házirend.
- A módosítás iránti kérelmet az intézmény igazgatójának címezve, írásban lehet benyújtani. Tartalmazva a módosítani kívánt rész megnevezését és a javasolt módosítást. A kérelmet az intézmény igazgatója bírálja el, írásos választ tartalmazó határozatban, a kérelem beérkezését követő 15 napon belül.

1.3. A Házirend célja

- A házirend a különböző szabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény működésének belső szabályzója.
- A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósulását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

1.4. Nyilvánosságra hozatal

A házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend megismerését az intézmény dolgozói, valamint az új szülők írásos nyilatkozattal igazolják. A házirend a nevelőtestület elfogadásával, a szülők egyetértésével, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

A házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése az igazgatónak, óvónőknek,

dajkáknak, valamint a szülőknak egyaránt feladata.

A házirend elektronikus formában is elérhető: www.rakospalotaiiovi.hu weboldalon.

Példányokat kapnak:

- szülői szervezet
- vezető beosztású alkalmazottak

A házirend egy-egy példányát ki kell függeszteni az alábbi helyeken:

Szövőgyár úti óvoda

/jelenleg Nádastó park/: Nevelői szoba

Csoportszobák

Vácrátót téri óvoda: Nevelői szoba

Csoportszobák

Klapka utcai Óvoda: Nevelői szoba

Csoportszobák öltözői

Emeleti faliújság

Mozdonyvezető Óvoda: Nevelői szoba

Csoportszobák

Szülői híradók

2. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

1. Az óvodában **szeptember 1-től augusztus 31-ig tart a nevelési év**. Ebből a szorgalmi időszak szeptember 01-jétől május 31-ig zajlik. Erre az időtartamra vonatkozik az óvodakötelezettség a törvényi előírásoknak megfelelő életkorban.
2. Óvodánk munkanapokon 6-17.30 óráig tart nyitva. Az óvodák teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus/pedagógiai asszisztens foglalkozik a gyermekekkel.
3. A fenntartó döntése alapján, a nyár folyamán az intézmények, 3 hétig zárva tartanak.
4. A zárás idejéről minden évben február 15-ig hirdetményben értesítjük a szülőket. A zárás ideje alatt a szülő kérheti gyermeke elhelyezését, valamelyik tagintézményünkbe.
5. Június 1-és augusztus 31 között a gyermekeket összevont ügyeleti csoportokban helyezzük el. A nyári napirendet az egész napos levegőn tartózkodásra építjük.
6. A téli zárás (a két ünnep között) a Fenntartó engedélyével történik a kerületi ügyeletes óvodában lehetőség van az arra rászoruló gyermekek elhelyezésére.

7. Ügyelet minden reggel:

Vácrátót téri Óvodában: 6.00-7.00 óráig

Szövőgyár /jelenleg Nádastó park/

Óvodában:	6.00-7.30 óráig
Klapka Óvodában:	6.00- 7.00 óráig
Mozdonyvezető Óvodában:	6.00- 7.30 óráig

Minden délután:

Vácrátót téri Óvodában:	17.00-17.30 óráig
Szövőgyár/Nádastó Óvodában:	16.30-17.30 óráig
Klapka Óvodában:	16.30-17.30 óráig
Mozdonyvezető Óvodában:	17.00-17.30 óráig
a kijelölt csoportokban, két heti váltásban.	

Nevelés nélküli munkanapok:

Nevelés nélküli munkanapokat évente 5 alkalommal engedélyez a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése, erről előzetesen – szeptemberben – tájékoztatjuk a Szülői Szervezetet, illetve az adott időpont előtt legalább 2 héttel a faliújságon meghirdetjük.

Ezeneken, a napokon nem fogadunk gyermekeket az óvodában. Aki nem tudja gyermeke elhelyezését megoldani, előre jelezve kérheti. Minden alkalommal, ha igény van, rá ügyeleti lehetőséget biztosítunk, erről írásban kérdezzük meg a szülőket.

3.AZ INTÉZMÉNY HELYE A KÖZNEVELÉSBEN, A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek **hároméves korában kezdődik**, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.* (2011. évi CXCV. törvény 5. § (1) a)

Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja határozza meg. Az óvodák az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készítik el helyi pedagógiai programjukat. A hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

21. §* A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tanköteleessé válik.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése (Oktatási Hivatal) alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Szülői kérelem hiányában a **gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti.**

A szülő/gyámhatóság a kérelmét legkésőbb a felmentést engedélyező szerv által kiadott hirdetményben szereplő időpontig nyújthatja be.

Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap.

A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a jogszabály szerint.

Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd. Akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

12. §* Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

A nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak

Magyar állampolgár engedély nélkül folytathat tanulmányokat külföldön és tankötelezettségét külföldi nevelési-oktatási intézményben is teljesítheti.

Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.

A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, továbbá akkor tanköteles Magyarországon, ha

a) * menekült, oltalmazott, menedékes, valamint a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény 25/B. § (1) bekezdés b) pontja alapján befogadott jogállású,

b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,

c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, vagy Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A feltételek meglétét a nevelési intézménybe történő felvételénél igazolni kell.

A Magyarországon tartózkodó nem magyar állampolgár, ha megfelel a jogszabályban meghatározott feltételeknek, az óvodai nevelést, pedagógiai szakszolgálatokat a magyar állampolgárokkal, azonos feltételekkel veheti igénybe.

Az elismerés iránti kérelem benyújtásától kezdődően gyakorolhatják a meghatározott jogokat.

A fentiekben szabályozott jog akkor gyakorolható, ha a szülő és a gyermek, három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

Az a nem magyar állampolgár, aki az oktatásért felelős miniszter meghívólevelével rendelkezik, a meghívólevelben meghatározott ellátást a magyar állampolgárokkal azonos feltételek szerint veheti igénybe.

Az a nem magyar állampolgár, aki nem tartozik az fentiekben foglaltak hatálya alá - ha nemzetközi szerződés vagy jogszabály másképpen nem rendelkezik az óvodai ellátásért, továbbá a pedagógiai szakszolgálat igénybevételeért díjat fizet.

A díj nem haladhatja meg a szakmai feladatra jutó folyó kiadások egy gyermekre jutó hányadát.

A köznevelési intézmény igazgatója a díjat a fenntartó által meghatározott szabályok alapján csökkentheti vagy elengedheti.

4. AZ ÓVODAI BEIRATKOZÁS RENDJE

Minden év Április- Május hónapban szervezzük meg a beiratkozást, az Oktatási Hivatal és a Fenntartó által kitűzött időpontban, amit hirdetmény formájában kiteszünk az óvoda kapujára, valamint az óvoda honlapjára. Az utóbbi időben **online** formában történik a beiratkozás. Aki ezt nem tudja megtenni, lehetősége van időpontot egyeztetve személyesen beiratkozni.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- A gyermek TAJ-kártyáját.
- továbbá a jelentkezési lapot kitöltve.
- nyilatkozatokat az adatvédelemmel, az étkezéssel, és a szülők szülői felügyeleti jogával kapcsolatosan

Túljelentkezés esetén az óvodai felvételtől felvételi bizottság dönt, melyet a Fenntartó hagy jóvá [Nkt. 49. § (2) bek.].

A felvételtől az alábbi szempontok szerint hozza meg döntését:

Elsőbbséget élveznek az alább megadott sorrendben a következő gyermekek:

a körzetes óvodakötelesek

a sajátos nevelési igényűek – abban az esetben, amennyiben az óvoda alapító

okirata megengedi az adott fogyatékoság típusa szerinti felvételt

akinek felvételét a gyámhatóság vagy a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi

a többi gyermek esetében a születési sorrend, azaz akik hamarabb töltik be a harmadik életévüket.

- a sajátos nevelési igényűek – abban az esetben, amennyiben az óvoda alapító
 - okirata megengedi az adott fogyatékoság típusa szerinti felvételt

- akinek felvételét a gyámhatóság vagy a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi
- a többi gyermek esetében a születési sorrend, azaz akik hamarabb töltik be a harmadik életévüket.

5. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÓVODAI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE

A gyermek óvodai felvétele (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről) 8. § (1) „Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételkérelme teljesíthető.”

(2) * A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv Kormányhivatal) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.

A gyermek az óvodával jogviszonyban áll Nkt.49.§ (1)

- Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja, de az intézmény saját jogánál fogva a szeptemberi kezdést preferálja.
Nkt.49§ (3a)

- Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól Nkt. 91 § (4)

A gyermek adatainak nyilvántartása az óvodában:

- A gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetlenül

szükséges szakorvosi diagnózisának adatai a Pedagógiai szakszolgálat, az óvoda és az egészségügyi szakellátó között továbbítható Nkt. 41 § (8) a pont

A gyermek adatai a Köznevelés Információs Rendszerében

- A Köznevelés információs rendszerének az óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermekek nyilvántartásai kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek külföldi tartózkodásának kezdő és várható befejező időpontját, valamint azt az országot, ahol a gyermek az óvodáztatási kötelezettségét teljesíti Onytv. 1 mell. XIV rész e pont.
- 2022. július 1. napjától lehetővé válik, hogy a gyermek törvényes képviselője a gyermeknek a köznevelés információs rendszerében rögzített személyes adatit azonosítást követően elektronikusan megtekinthesse. Onytv. 6. § (8)

6. AZ ÓVODAI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

Az óvodai beiratkozás:

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, az óvoda honlapján, és a helyben szokásos módon.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, illetőleg ahol szülője dolgozik. Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda igazgatója dönt. Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda igazgató tesz javaslatot a felvételre Kt. 49 § alapján. A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét – a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével - köteles beírni az önkormányzat által közzé tett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, és az óvodába napi 4 órában járatni. Az óvodai beiratkozaskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát. Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét. Az óvodai

felvételre vonatkozó egyéb rendelkezések során a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet az irányadó.

7.AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

- Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha
- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) ^{*} a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) ^{*} az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

8.A BEISKOLÁZÁS RENDJE

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Az Oktatási Hivatalhoz benyújtott szülői kérelem alapján, a hatóság döntése szerint további egy nevelési évig az óvodában részesülhet ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. Az óvodai nevelés legkésőbb a gyermek hetedik életévének betöltésével megszűnik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről:

1./ Ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján az Oktatási Hivatala szülő kezdeményezésére az Oktatási Hivatal dönt.

2./ Az Oktatási Hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a fenntartó felé.

3./ A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek a joga, hogy:

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve - az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve - továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai ellátást
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért, az oktatási jogok biztosához forduljon.

9. A GYEREKEK ÓVODAI ÉLETRENDJÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- 1) Az óvodák 5 napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel üzemelnek. Eltérő az óvodai munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

- 2) Az óvodák egyéb rendelkezések szerint is zárva tarthatnak, melyről a szülők legalább 14 nappal előbb hirdetés útján értesítést kapnak. Megfelelő gyermeklétszám esetén ügyeletet biztosítunk egyik tagintézményünkben.
- 3) Az óvodák a tavaszi, téli szünetben, illetve munkanap áthelyezés esetén az igények és a gazdaságosság figyelembevételével tartanak nyitva.
- 4) A gyerekek, tartsák be az intézmény területeinek használati rendjét.
- 5) Az óvodai életben a pedagógus teljes figyelmére van szükség, ezért a pedagógust a gyerekek közül kihívni nem szabad.
- 6) A gyermekek érkezzenek be az óvodába legkésőbb 8.30-ra. A később érkező gyerekek, úgy kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe, hogy a megkezdett foglalkozást, és egyéb tevékenységet ne zavarják meg.
- 7) A gyerekek az óvodába csak **szülő, vagy szülő által megbízott** személy kíséretében érkezhetnek, vagy távozhatnak. Az óvónő csak a csoportba bevitt és az óvónő által átvett gyermekért felelős.
- 8) **Írásos nyilatkozat kell**, ha a gyermeket más személy hozza és viszi az óvodába. a nyilatkozatot az óvónőnek kell odaadni.
- 9) Amennyiben a pedagógusban a gyermekkel kapcsolatos veszélyeztetettség gyanúja merül fel, akkor a pedagógus az 1997. évi XXXI. Tv. 5 §-a szerint köteles eljárni.
- 10) Az óvodai zárási idő után, azaz 17.30 óra után az óvodában tartózkodó gyermekeknél a következő a teendő: az óvónő a szülők által megadott telefonszámon megpróbálja elérni valamelyik szülőt, ennek sikertelensége esetén a pedagógus kötelessége, hogy értesítse a XV kerületi Gyámhatóságot, illetve az Újpalotai Család- és Gyermejjóléti Központ (1157. Budapest, Zsókavár u. 24-26, Tel: 06-1-4140878)

10. A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

10.1. A gyermekek jogai (Nkt. 46§ (3))

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- Nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés,

Pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása

ideje alatt végig pedagógus/pedagógiai asszisztens felügyelete alatt áll.

- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartsa.
- Cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jeleznünk kell a gyermekjóléti szolgálatnak.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetés szerűen használja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

10.2. A gyermekek kötelessége

- Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

11. A TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSÉRE ÉS VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.

Az étkezési térítési díj megállapítása a Fenntartó döntési jogkörébe tartozik.

1)A gyermek étkezése az óvodában

A gyermek joga, hogy a nevelési intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön

Az étkezések:

- tízórai/reggeli
- ebéd
- uzsonna

A Mozdonyvezető Tagóvodában I. típusú diabétesz (cukorbetegség) esetén is lehetőség van az eltérő – diétás étrend megrendelésére.

2) Étkezési térítési díj befizetése

Az étkezési térítési díjat előre kell befizetni:

- A térítési díj befizetésével kapcsolatos ügyintézés az ezzel megbízott személy (óvodatitkár) látja el. Az étkezésre vonatkozó térítési díjakra támogatást lehet igényelni.
- Az intézmény működtet egy MultiSchool5 étkezés befizetési programot. A programhoz minden szülő csatlakozhat. Ehhez szükséges egy regisztráció, amihez a kódot az ügyintéző/óvodatitkár küldi ki e-mailben. A programban a meg tudják rendelni gyermekük étkezését és a befizetett étkezést le is tudják mondani. (minden reggel 8.30-ig le tudják mondani a következő munkanapra)

Az étkezési díjkedvezmény megállapítása

Az étkezési díjak befizetésének napjairól egy évre szóló, intézményvezető által jóváhagyott tájékoztatót kell kifüggeszteni az alábbi helyeken:

- az óvoda bejáratnál faliújságján
- és a csoportos faliújságokon,
- honlap.

A tájékoztató tartalmazza:

- a befizetési napok számát
- befizetési időszak megjelölését
- a napi térítési díjat

A reggel 8.30 óráig bejelentett **lemondások** másnaptól érvényesek, a lemondott napok a következő havi befizetéskor kerülnek jóváírásra.

Étkezési díjkedvezmények formái:

2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényének az ingyenes óvodai és bölcsődei gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100 %-át normatív kedvezményt kell biztosítani (ingyenes étkezés) azon óvodai nevelésben részesülő gyermek után, aki:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek.
- Olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130 %-át
- olyan családban él, ahol nevelésbe vették.

Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükről felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolniuk

Díjkedvezmény megállapítását kérheti a szülő, ha változás történik a család összetételében, egészségi állapotában, vagy a család anyagi helyzetében.

Felülvizsgálat:

A rendszeres támogatások érvényességi határidejét nyilvántartásban rögzíteni kell. Lejárta után az új határozatot be kell kérni.

A gyermekek születésnapjára behozott tortáról, süteményről kérjük az igazolást a származási helyéről, szavatossági idejéről. (ételmintát teszünk belőle el.)

A le nem mondott étkezés az óvodából ne vihető el!

12. A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK

1. **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!** Beteg, náthás, köhögő, gyógyszert, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása

és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében tilos! Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

2. Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért köteles az óvodavezető a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.
3. Az óvodapedagógusoknak nem szabad otthonról behozott gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. Kivételt képeznek az allergia, bizonyos krónikus betegségek, amikor az azonnali gyógyszerelés elengedhetetlen (pl. krupp, asztma...),
4. Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén, hogy a gyermeket haladéktalanul ellássa. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén gondoskodni kell az orvosi ellátásról (mentő, orvos kihívása, a gyermek elszállítása orvoshoz), és a szülőt értesíteni kell. Minden, az óvodában történt sérülésről feljegyzést készít az óvodatitkár.
5. Magas láz esetén az óvodában csak hűtőfürdő alkalmazására van lehetőség. (esetleges gyógyszerallergia miatt!)
6. Egyebekben a Szervezeti- és Működési Szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.
7. Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben kizárólag orvosi igazolással jöhet újból óvodába, az óvodapedagógus felelősséggel tartozik ennek betartásával kapcsolatban.
8. A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni telefonon, esetleg interneten. Fertőző betegség (bárányhimlő, kötőhártyagyulladás, tetvesség...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
9. Betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába. Amíg a szülő az igazolást át nem adta az óvodapedagógusnak, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be. Az igazoláson fel kell tüntetni a hiányzás időtartamát is.

10. A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, Krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. Az óvodának át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.

13. A GYERMEK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

1./ A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

2./ Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

3./ Azt, hogy a gyermek egészséges az orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. A fertőző betegséget haladéktalanul be kell jelenteni a csoportos óvónőnek.

4./ Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Óvodánkban a távolmaradás kérését előző nap 8,30 óráig jelezzék, minden esetben kérjük a hiányzás indoklását. A hiányzásokat indokoltnak a bejelentést követő naptól, illetve orvosi igazolás felmutatása után tudjuk figyelembe venni. Az óvodai távollét után a szülő jelezze a kisgyermek várható érkezését. A gyermek hiányzását be kell jelenteni a csoportos óvónőnek.

Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Az Ovikréta rendszer beindulásával egyidőben az EESZT rendszerből az orvosi igazolások átküldésre kerülnek az Ovikréta rendszerbe.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

a./ 5 nap vagy annál rövidebb időtartam esetén a szülő az óvoda által használt (Házirend **1. sz. melléklet**) alapján az Ovikréta rendszerbe feltöltve igazolja a távolmaradást.

b./ a gyermek 5 napnál hosszabb távollétére a szülő írásbeli kérelmet nyújthat be az igazgatóhoz, legkésőbb a hiányzást megelőző napon és a nyomtatványon (Házirend **2. sz. melléklet**). Az igazgató engedélyt ad a távolmaradásra, amelyet szintén az Ovikréta rendszerbe tölt fel a szülő.

c./ha a gyermek beteg volt, a jogszabály szerinti tartalommal rendelkező orvosi igazolást átadta a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak a felgyógyulást követő első óvodai ellátás napján.

d./ ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

e) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát jogszabály szerinti igazolással igazolja

Igazolatlan hiányzásnak minősül:

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá az óvoda igazgatója- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a)* óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tizenegy nevelési napot,** az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló **2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás** megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen*

a)* az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap

14. ÓVÓ-VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK INTÉZMÉNYÜNKBEN

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A rendkívüli eseményről az igazgató értesíti a Fenntartót. Az igazgató vagy távolléte esetén az igazgató-helyettes vagy az SZMSZ-ben rögzített helyettesítési rend szerint kell eljárni, az óvodai csoportot érintő esetben, a csoportot vezető óvodapedagógust intézkedési kötelezettség terheli.

Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik a rendőrség egyidejű értesítésével. A gyermekek a dolgozók vezetésével hagyják el az épületet. Az épületben senki sem maradhat, és a rendőrség érkezéséig, oda senki nem léphet be. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az igazgató vagy akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt, a rendőrség egyidejű értesítése mellett.

A bombariadóról és az egyéb rendkívüli eseményről, illetve a hozott intézkedésekről haladéktalanul értesíteni kell a Fenntartót.

A gyermekek biztonságos, ideiglenes elhelyezéséről, a Fenntartó egyidejű értesítése mellett, az óvodavezető, vagy az igazgató-helyettes, illetve akadályoztatásuk esetén az intézkedéssel megbízott személy gondoskodik.

Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított.

Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell.

Amennyiben a nevelési intézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az intézményvezető a Fenntartó és a működtető egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket.

A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója saját fenntartásában működő másik intézményben köteles gondoskodni a szülők kérésére a gyermekek felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről,

A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások,

szabályok leírása:

Belső tér:

- Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is. Ne engedjék a gyermekeket az épületben és az udvaron hangoskodni, balesetveszélyt okozó magatartást tanúsítani. Pl.: folyosón, lépcsőn futkosni, magasabb tárgyakra felmászni!
- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.
- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó).

Külső tér:

- A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.
- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson.
- A rajz, mintázás, kézimunka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésszerűen használhatják.
- Aszfaltkrétával csak a kijelölt helyen rajzolunk.
- Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötel, gumiszalag) a futótérrel félreeső, az óvodapedagógus által kijelölt helyen játszhatják.
- Kerékpározni, rollerezni az erre kijelölt helyen szabad, betartva a haladási irányt és követési távolságot. Az otthonról hozott járműveket az óvodában **használni tilos!**
- Ezen eszközök tárolására lehetőségünk nincsen.

- A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.
- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.
- Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.
- Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat. A gyermekek az óvoda udvarán csak az óvónő felügyelete mellett tartózkodhatnak. Kérjük, hogy hosszabb beszélgetéssel itt se tartsák fel az óvónőket. **Amennyiben a szülő a gyermeket átvette, az átvétel után történt baleseteknél a felelősség a szülőt terheli!**
- A gyermekek kirándulásokon, sétán és egyéb intézményen kívül szervezett programon, valamint tömegközlekedési eszközön való részvételét a szülő írásbeli beleegyezésével hitelesítse.

A gyermekek érdekében kérjük a szülőket, győződjenek meg arról, hogy a beléptető ajtó, illetve kapu minden esetben teljesen bezáródott-e?

- **A szülőnek** - saját gyermeke érdekében - kötelessége **az adatváltozást bejelenteni.**
- **Tűz és Bombariadó**, illetve **rendkívüli esemény** esetén az épületet a gyermekek a tűzvédelmi szabályzatban és az SZMSZ-ben és a HIT-ben meghatározott menekülési útvonalon és módon hagyják el. A rendőrséget a 107-es telefonszámon az igazgató, helyettes, tagintézmény-igazgató, vagy a tüzet észlelő személy értesíti. Bombariadó, tűz, illetve katasztrófa esetén a gyermekek biztonságos elhelyezése a Kossuth utcai Általános Iskolában, a Károly Róbert Általános Iskolában, Szent Korona Általános Iskolában, és a Czabán Általános Iskolában.
- Rendkívüli esemény során az intézmény HIT-ben meghatározott személyek kötelessége ellátni szükséges feladatokat.

Az intézmény gyermekvédelmi felelőséről, tevékenységéről, lehetőségéről minden nevelési év elején a szülői értekezleteken adnak tájékoztatást az óvodapedagógusok.

15. A GYERMEKEK ÉRKEZÉSÉNEK, TÁVOZÁSÁNAK RENDJE

- A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő vagy hozzátartozó minden esetben **személyesen adja át az óvodapedagógusnak**, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek megérkezéséről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- A tízóraizás 8,30-9,30 óra között zajlik. Ahhoz, hogy a gyermek az óvodában tízóraizhasson, legkésőbb **8 óra 30 percig** meg kell érkezni. Azon a napon, amelyen a csoport mozgás, mozgásos játék tevékenységet tart, 8 óráig kell beérkezni. Ezek a rendelkezések azt a célt szolgálják, hogy az óvodai tevékenységek zavarása nélkül érkezhessenek meg az óvodások [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdés].
- Ünnepek, családi rendezvények alkalmával az óvodapedagógus a gyermekért addig felel, amíg a szervezett rendezvényen a foglalkozást vezeti. A gyermek átvételét követően a szülő felel gyermeke testi épségéért és biztonságáért, felelős a házirendben foglaltak betartásáért.
- Távozáskor az illemkódex szerinti köszönési formulával búcsúzik el a gyermek a pedagógustól. A gyermek addig nem távozhat a csoportból, míg az óvodapedagógus nem észlelte a gyermek távozási szándékát.
- Kérjük a szülőket, hogy **írásban nyilatkozzanak**, hogy ki viheti el a gyermeket az óvodából. Válfélben lévő vagy különélő szülők esetében akkor tagadhatja meg a pedagógus valamelyik szülőnek a gyermek elvitelét, ha arról érvényes **bíróági** vagy **gyámhatósági** végzés szól.
- Akadályoztatás esetén kérjük az óvodát értesíteni.
- Ha a zárás időpontjáig nem jön senki a gyermekért, a szülőt telefonon értesítjük, és a szülőköteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, a gyermek veszélyeztetése miatt jelzünk a gyermekjóléti szolgálatnak.

16. A GYERMEK ÁLTAL BEVITT JÁTÉKOKRA, ESZKÖZÖKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- A gyermekek az óvodapedagógus engedélyével hozhatnak be a csoportba játékokat.
- A gyermekek otthonról csak olyan játékszereket hozhatnak az óvodába, amely saját és mások testi épségét nem veszélyezteti

- A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.
- A csoport óvodapedagógusai – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. Az óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről.
- Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel [Nkt. 25. § (3) bek.].
- Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket, az óvoda területén tárolni TILOS!
- Nem szabad az óvodában ékszert viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.
- A gyermek nem hozhat az óvodába mobiltelefont és egyéb informatikai eszközt (pl. számítógép tablet, hordozható DVD-lejátszó, MP3 lejátszó), mivel ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez.
- Az óvónő a veszélyesnek tartott játékot elveszi és délután, csak a szülőnek adja át.

17. A GYERMEK RUHÁZATA AZ ÓVODÁBAN

- A gyermeknek biztosítani kell csoportszobai, illetve udvari váltóruhát, cipőt (fontos az
- egészségügyi és kényelmi szempontok betartása). Fontos, hogy **kényelmes, könnyű, praktikus ruhát hordjon**; ezzel kapcsolatos javaslatainkról a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket;
- A ruházatot és lábbelit jellel kérjük ellátni, és a kijelölt helyen elhelyezni, mert ez a gyermek óvodai életét könnyíti meg;
- Papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani;
- A gyermeket tisztán, ápoltan kell az óvodába járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a Gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.

- Az öltöző tisztaságáért, a gyermekek ruháiért nem **csak az óvoda dolgozói**, hanem a **szülők** is felelősek.
- A nem talált ruhadarabok kereséséhez minden esetben kérik a csoporthoz tartozó felnőtt segítségét. A feleslegessé, használhatatlanná vált ruhadarabokat kérjük, hogy vigyék haza.
- A gyermekek polcain, ruhás zsákjában élelmiszer **tárolása TILOS, valamint az öltözőkben az étkezés sem megengedett!**
- Az óvodai rendezvényekre, ünnepekre az alkalomhoz illő öltözetet szíveskedjenek biztosítani.

18. ADATVÉDELEM

Az óvoda igazgatója a köznevelési törvény 41. §-a szerint, valamint az óvoda mindenkor hatályos GDPR Szabályai alapján továbbíthatja az illetékes szerveknek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Az óvodai dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.

19. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGE ÉS JOGA

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát. A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Ha az e kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, **a tankerületi központ kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.**

A szülő joga különösen, hogy

- megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék a pedagógus megvizsgálja, és arra a **megkereséstől számított tizenöt napon belül** az óvodaszéktől **legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.**
- a nevelési intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az oktatási jogok biztosához forduljon.
- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, önkormányzati, egyházi, magán). A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője, túljelentkezés esetén a felvételi bizottság dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasítja vissza.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai Programját
- A szülő joga, hogy kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködjön [Nkt. 72. § (5) bek. c) pont]
- A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon [Nkt. 72. § (5) bek. b) pont].
- A szülő joga, hogy az intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával és egyeztetésével részt vegyen a foglalkozásokon [Nkt. 72. § (5) bek. e) pont].

- A szülő joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában [Nkt. 72. § (5) bek. f) pont]

Kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az óvoda igazgatójának pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, és tiszteletet tanúsítson irántuk [Nkt. 72. § (1) c) pont].

A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

A szülő kötelessége továbbá, hogy az Alapító Okiratban foglaltak szerint tudomásul vegye: hogy az intézmény ellátja a szakértői véleményen alapuló **sajátos nevelési igényű, valamint - a beilleszkedési, - tanulási és magatartás zavaros, és autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekeket. (SNI: Sajátos nevelési igényű, BTM: Beilleszkedési, tanulási, - és magatartás problémák).**

A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyermek felvételét az alábbi esetekben:

- betöltötte a harmadik életévét és hátrányos helyzetű,
- ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte,
- ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése, valamint aktuális év szeptember 1-jétől az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodaköteles, és az óvoda rendelkezik férőhellyel.
- Szervezeti és Működési Szabályzatát, Háziarendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról; az óvoda honlapján tájékozódhat. [Nkt. 82. § (4) §bek.], és az első szülői értekezleten röviden ismertetni is kell;
- Takarékosági okok miatt kérjük a szülőket, hogy amennyiben módjukban áll, az óvoda honlapjáról történő letöltéssel ismerje meg a házirendet; erről a szülő írásban nyilatkozik a beiratkozás alkalmával;

20. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben, valamint az óvodában a szülők közötti esetleges nézeteltérések során.

Például:

- Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előzőleg az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

21. KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS LEHETŐSÉGEI A NEVELŐKKEL

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, **ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást**. Szükség van igazi, valós együttműködésre, **nyitottságra és őszinteségre**. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ha ez sikertelen, az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok

- szülői értekezletek,
- munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények,
- egyéni beszélgetések, fogadóórák (vezetői, óvodapedagógusi)
- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

Kérjük a szülőket, hogy - se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű - beszélgetéssel az óvónőt a gyermekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert ez elősegítheti a balesetek kialakulását!

Az **Óvoda honlapján** (www.rakospalotaiovi.hu) belül a szülőknek lehetősége van az óvoda SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend, az óvoda aktuális eseményeinek, programjainak megtekintésére.

22. AZ ÓVODA HELYISÉGEINEK RENDJE A SZÜLŐK SZÁMÁRA

Az ÁNTSZ előírásainak figyelembevételével az óvoda helyiségeit (csoportszoba, felnőtt mosdó, udvar) a szülők a következőképpen használhatják:

- A csoportszobában való hosszabb tartózkodás (pl. nyílt nap, játszódélután stb.) idején kérjük a váltócipő használatát.
- Az óvodai rendezvények idején a szülők az arra kijelölt felnőtt mosdót - a higiéniai szabályok betartása mellett - használhatják.
- **Az óvoda egész területén - az udvaron is - tilos a dohányzás!**

- A fent említett alkalmakon kívül a szülők az ÁNTSZ előírásainak megfelelően, a csoportszobákban és a gyermekmosdóban nem tartózkodhatnak!

23. A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti az Ovikréta rendszerben.

Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell az Ovikréta rendszeren keresztül.

Az Ovikréta felülethez a szülők az igazgató, igazgató-helyettesek, és tagintézmény-igazgatók által kiküldött e-mailen keresztül tudnak regisztrálni. Amíg a gyermek az intézménybe jár, a szülő az Ovikréta felületen keresztül évi két alkalommal tájékoztatást kap gyermeke fejlődéséről, illetve figyelemmel kísérheti a csoport eseményeit, programjait az eseménynaptár funkciójában.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda igazgatója az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján **a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.**

Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer - a 93/A. § szerinti dokumentációban rögzíti.

24. A JUTALMAZÁS ÉS A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI, FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSA

Az óvodai életet, a foglalkozásokat oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk Pedagógiai Programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.

A gyermekek értékelése

A gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük a:

- Folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a kiemelt-megtisztelő feladatadás
- Tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyermekeket;
- Kerüljük a büntetést, de a **szélsőséges viselkedést** nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti;
- Többszöri határátlépés alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel, vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból;
- Ha a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben a csoporton kívül nyugtatjuk meg a gyermeket.
- A fegyelmező intézkedés mindig a gyermek viselkedésének közösség ellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

25. GYERMEKVÉDELEM

Intézményünk nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Óvodánkban gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki segíti a csoportos óvónők munkáját,

igyekszik megoldást találni a szülők ilyen irányú problémáira.

Személyesen a következőkkel fordulhatnak hozzá:

- Családot segítő intézmények,
- Programok, jogszabályok.

26. EGYÉB AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

- Az óvoda iránt érdeklődők az igazgató engedélyével, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.
- Tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolása az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában, az intézmény Honvédelmi Intézkedési Tervében /HIT/ és a Házirend óvó-védő intézkedései alatt található.

- Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag, kiírás helyezhető el igazgatói engedéllyel, amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által kijelölt óvodatitkár végzi.

27. AZ ÓVODA ÉPÜLETÉNEK HASZNOSÍTÁSA EGYÉB CÉLOKRA

Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

28. A DOHÁNYZÁS SZABÁLYAI

A törvényi előírások értelmében az óvoda teljes területén **tilos a dohányzás!**

29. KÜLÖN SZOLGÁLTATÁSOK RENDJE

- Pedagógiai Programunk szellemiségéhez a gyermekek érdeklődésének és a szülők igényeinek megfelelően igazodva önköltséges alapon kínálunk lehetőséget külön foglalkozásokra az óvodai nevelési időkereten túl. A gyermekek részére nem kötelező!
- A külön foglalkozások csak a délutáni pihenőidő után 15.00 órától szervezhetőek. A külön foglalkozás feltétele a szerződés megkötése az óvodával. Az óvoda dolgozó semmilyen pénzt nem szedhetnek, fogadhatnak el.
- A szolgáltatás díját a minden esetben a **szülők juttatják el a megbízottnak az általa megbeszélt formában.**
- A gyermekek átadása a szülőknek vagy az óvónőnek a **foglalkozást vezető felelőssége.** Ha a külön foglalkozást vezető személytől a szülő veszi át a gyermeket, távozáskor a szülő köteles értesíteni az óvónőt is! A foglalkozáson történt balesetért az óvoda felelősséget nem vállal. Külső helyszínre való elvitel csak a szülő írásos beleegyező esetén történhet.

30. TÁJÉKOZTATÁS AZ ÓVODAI NEVELÉSSSEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOKRÓL

Egészséges gyermek és dolgozó

Az elsődleges és legfontosabb megelőző intézkedés, hogy az intézményekbe **kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, gyermek veheti igénybe az**

óvodai nevelést. Az intézményben dolgozó felnőttekre is vonatkozik, hogy csak egészségesen dolgozhatnak.

Kérjük, ennek fokozott betartását, betartatását!

Személyi higiéné

Kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek és a dolgozók személyi higiénéjének betartatására, melynek központi eleme a **gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézferőtlenítés**.

A gyermekekben egyre mélyebben kell tudatosítani az úgynevezett **köhögési etikettet**: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendőt ki kell dobni, majd kezet kell mosni.

Fokozottan ügyelünk arra, hogy az óvodába érkezéskor, foglalkozások, étkezések előtt és után minden gyermek alaposan mosson kezet.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a dolgozók személyi higiénéjének betartatására is, melynek érdekében a dolgozók számára alapos, minden részletre kiterjedő oktatás megtörtént.

Szellőztetés

Előnyben részesítjük a **szabadtéri** (sport jellegű, szabadtéri játékokkal gazdagított) foglalkozásokat. Amennyiben lehetséges, a foglalkozásokat udvaron, szabad levegőn tartjuk meg, a csoportok egymástól történő elkülönítésével.

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának minimalizálása érdekében nagyon fontos a **csoportszobák fokozott és folyamatos szellőztetése**.

Fokozott fertőtlenítés

Fokozottan ügyelni kell az intézmény **területének tisztaságára, fertőtlenítő takarítás elvégzésére**. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a **kézzel gyakran érintett felületek** (ilyenek pl. az ajtókilincsek, korlátok, villanykapcsolók, mosdók csaptelepei stb.) **vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek**.

A gyermekek által használt játékokat, sporteszközöket, játszótéri eszközöket szintén rendszeresen vírusölő hatású szerrel kell fertőtleníteni.

A gyermekek a kézfertőtlenítők használatát felnőtt felügyelete mellett végezzék.

Kérjük a bejáratnál elhelyezett érintésmentes vírusölő hatású kézfertőtlenítő adagoló berendezés használatát.

Étkeztetésre vonatkozó tisztasági szabályok

Ügyelni kell az **étkezés helyszínének tisztaságára, a folyamatos fertőtlenítésére**. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírus-mentességének a megőrzésére

Rendkívül fontos a gyermekek által használt **edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása**, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával.

31. HÁZIREND ZÁRÓ RENDELKEZÉSEI

A házirend nyilvános, valamennyi szülő (érdekelt) az óvodában a kijelölt helyen megtekintheti. Az óvodai beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülő (gondviselő) részére át kell adni. A házirendet az intézmény igazgatója a jogszabályváltozás, vagy egyéb szükséges ok esetén felülvizsgálja. A házirend elfogadásakor, illetve annak módosításakor a Szülői Szervezetnek véleményezési joga van.

Érvényesség kezdete: 2025. 09.15

Ezzel egyidejűleg **a 193-13/2023-SZ** iktatószámú házirend hatályát veszti

Budapest, 2025. 09. 12.

Balla Bóka
.....
igazgató



HÁZIREND LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKA

Az

Intézmény neve	Rákospalotai Összevont Óvoda
Címe:	1156. Budapest, Nádasztó park 2.
OM azonosítója	201545

irattárában az.....iktató számú jegyzőkönyv megtalálható a **szülői szervezet** véleményezéséről.

Budapest, 2025.09.12.

.....

szülői szervezet képviselője

A Szülői Szervezet nevében és felhatalmazása alapján írta alá a szülői szervezet képviselője

Intézmény neve	Rákospalotai Összevont Óvoda
Címe:	1156. Budapest, Nádasztó park 2.

NEVELŐTESTÜLETE: 100%-os arányban a 2025. napján kelt nevelőtestületi határozata alapján az **intézmény Házi rendjét elfogadta**

Budapest, 2025 09.12.

.....

igazgató

Mellékletek

1. sz. melléklet

Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott, szülő, gondviselő, ezúton kérem nevű
gyermekemnek,

20...év..hó.....napjától - 20...évhó.....napjáig,
az óvodai foglalkozásról való távolmaradásának **engedélyezését!**

Dátum:.....

Aláírás:

szülő, gondviselő

2. sz. melléklet

Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához, intézményvezetői engedély

Alulírott, szülő, gondviselő, ezúton kérem
nevű gyermekemnek,
20....évhó.....napjától – 20...év.hó.....napjáig,
az óvodai foglalkozásról való távolmaradásának **engedélyezését!**

Dátum:.....

Aláírás:

szülő, gondviselő

A RÁKOSPALOTAI ÖSSZEVONT ÓVODA - Címe: 1156. Budapest, Nádasfő park 2.

Tagóvoda neve, címe:

OM azonosító 201545 vezetője a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) a) bekezdése* alapján

sorsz.	A hiányzó gyermek adatai		
1.	Gyermek neve		
2.	Oktatási azonosítója		
3.	Az igazolt hiányzás ideje	-tól	-ig

A fenti időszakra, **házi rendben meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.

Dátum:

Aláírás:

igazgató

*20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § „(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házi rendben meghatározottak

szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házi rendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

****A Rákospalotai Összevont Óvoda Házi rendjében meghatározottak szerint**