

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat

Rákospalotai Összevont Óvoda

1156 Budapest, Nádasztó park 2.

Telefon: +36-1/306-3174

szekhelyovi@rakospalotaiovi.hu

OM: 201545



Tagóvodák:

Szövőgyár Székhelyóvoda

Vácrátót téri Óvoda

Klapka Óvoda

Mozdonyvezető Óvoda

Iktatószám: 265-17/2025-SZ

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat

Rákospalotai Összevont Óvoda

Intézmény címe: 1156. Budapest, Nádasztó park 2.

OM azonosító: 201545

Munkaterv

2025–2026 nevelési évre

Tartalom

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	4
2. HELYZETKÉP	5
2. 1. Személyi feltételek	5
2. 1. 1. Engedélyezett álláshelyek	5
2. 1. 2. Személyi állomány	6
2. 1. 3. Tárgyi feltételek	9
3. KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK TERVEZÉSE	9
4. TOVÁBBKÉPZÉS	14
4. 1. Tervezett továbbképzés	14
4. 2. Tanulmányi szerződések	16
5. MUNKAKÖZÖSSÉGEK	17
6. INTÉZMÉNY ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE	18
6. 1. Tanfelügyelet, önértékelés	18
6. 2. Minősítés	19
6. 3. Teljesítményértékelés	20
6. 5. Belső ellenőrzési terv	21
6. 5. 1. Pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése	22
6. 5. 2. Munkaügyi, gazdasági, műszaki ellenőrzés	23
6. 6. Szakmai minőségfejlesztés, innováció	23
7. ÉRTEKEZLETEK, MEGBESZÉLÉSEK	24
7. 1. Nevelőtestületi értekezletek	24
7. 2. Munkatársi értekezletek	25
7. 3. Vezetői megbeszélések	25
7. 4. Szülői szervezetek értekezletei	26
7.5. Szülői értekezletek	27
8. PROGRAMTERV	32
8. 1. A 2025/2026-os nevelési év programterve	32
8. 2. Nevelésmentes munkanapok a 2025/2026-os nevelési évben	41
8. 3. Munkaszüneti napok, ünnepnapok a 2025/2026-os nevelési évben	41
8. 4. Nyílt napok a 2025/2026-os nevelési évben	42
9. INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE	42
9. 1. Intézmény és család közötti kapcsolattartás	42
9. 2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	44
9. 3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés	44
9. 3. 1. Társintézményekkel való kapcsolattartás	45
9. 3. 2. Egészségügy	45
11. FÜGGELÉKEK	48
11. 1. 1. függelék, Munkaközösségek munkatervei	48

11. 2. 2. függelék – Óvodapedagógusok munkaidő beosztása	124
--	-----

1. JOGSZABÁLYI HÁTTER

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 77/2025. (IV.15) Kor. rendelet az Óvodai nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról.
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 32/2012. X.8.) EMMI rendelet a Sajátos Nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos Nevelési Igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus – továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII. 23.) Kormány rendelete a pedagógus tovább-képzés rendszeréről.
- 18/2024 (IV.04) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről szóló 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet

2. HELYZETKÉP

Visszatekintve a 2024-25-ös nevelési évre, amely váratlan fordulatot hozott életünkbe, ugyanis a Szövőgyár utcai székhelyővoda áttelepítésre került az Újpalotai Nádastó park 2. sz. alá.

A XV. kerületi Önkormányzat Képviselő Testülete döntése alapján a Régi fóti tagóvodánk véglegesen bezárt, ami nagy port kavart a szülők és családok körében. Ez maga után vonta a Szövőgyár székhelyővoda hirtelen problémáját, - amit a közösség összetartó erejének, szorgalmának köszönhetően – átköltöztettük az óvodát gyermekekkel és az egész személyzettel a Nádastó parki óvodába.

A csoportokat esztétikusan berendeztük, az egész óvodát élhetővé tettük, és - bár nem a megszokott környezetben, és helyen van- de ugyanolyan szakmai színvonalon folytatjuk munkánkat.

Ez az áttelepítés a beiratkozás kapcsán is megjelent életünkben, hiszen sok családnak nehézséget okoz a távolabbi helyszín megközelítése, ezért sok gyermeket már átírtak másik óvodába. Továbbá - mivel nincs körzete az óvodának- csak a testvérgyermekeket iratták be, így nagyon lecsökkent az óvoda létszáma, ami újabb problémát vonz maga után.

Nehéz volt ezzel a helyzettel megbirkózni, mentálisan a teljes közösséget megviselte.

A 2025-26-os nevelési évben ez a helyzet továbbra is fennáll, de minden tőlünk telhetőt megteszünk azért, hogy a „gyermek fejlődése mindenek felett álló érdek” legyen!

A következő nevelési évben, így 4 tagintézménnyel folytatjuk az óvodai nevelést, átgondolva az erősségeket, eddigi eredményeinket, személyi feltételeket, nevelési célokat és prioritásokat.

2. 1. Személyi feltételek

2. 1. 1. Engedélyezett álláshelyek

Engedélyezett álláshelyek száma a 2025/2026-os nevelési évben						
Feladatellátási hely megnevezése	Engedélyezett csoportszám	Óvoda pedagógus	Dajka	Egyéb munkakör	Óvoda titkár	Összesen
Vezetőség csoporton kívül						3
Pszichológus						1,5
Fejlesztő pedagógus						1,5
Gyógypedagógus/ logopédus						4,5
Szövőgyár Székelyóvoda	7	14	7	Ped.asszisztens: 4 Konyhai dolgozó: 2	1	28
Vácrátót Tagóvoda	4	8	4	Ped.asszisztens: 1 Konyhai dolgozó: 1		14
Klapka Tagóvoda	4	8	4	Ped.asszisztens: 2 Konyhai dolgozó: 2	1	17

Mozdonyvezető Tagóvoda	8	16	8	Ped.asszisztens: 3 Konyhai dolgozó: 2 Dietetikus: 2	1	32
Összesen:	23	49	23	16	3	101,5

2. 1. 2. Személyi állomány

Rákospalotai Összevont Óvoda			
Igazgató	1 fő Székhelyóvoda		
Igazgató-helyettesek	1 fő Klapka Tagóvoda		
	1 fő Mozdonyvezető Tagóvoda		
	1 fő Székhelyóvoda		
Óvodatitkárok	1 fő Székhelyóvoda		
	1 fő Klapka Tagóvoda		
	1 fő Mozdonyvezető óvoda		
Rákospalotai Összevont Óvoda Székhelyóvoda (Szövőgyár) 1156. Budapest, Nádasztó park 2.			
Igazgató-helyettes/Tagintézmény-igazgató: 3 fő			
Csoportok		Felvehető maximális gyermeklétszám	Csoport összetétele
Gyöngyvirág csoport	Óvodapedagógus:2 fő	21	
	Dajka:1 fő		
Napocska csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	21	kiscsoport
	Dajka: 1 fő		
	Dajka: 1 fő		
Pillangó csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	22	középső csoport
	Dajka: 1 fő		
Hétszínvirág csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	21	nagy csoport
	Dajka: 1 fő		
Katica csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	21	nagy csoport
	Dajka: 1 fő		
Maci csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	22	kiscsoport
	Dajka: 1 fő		
Csillag csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	22	nagy csoport
	Dajka: 1 fő		

Pedagógiai asszisztens:	4 fő
Pszichológus:	1 fő
Gyógyypedagógus/logopédus	2 fő
Konyhás:	2 fő

Rákospalotai Összevont Óvoda Vácrátót téri Tagóvoda 1151. Budapest, Vácrátót tér 4-12.			
Tagintézmény-igazgató: 1 fő			
Csoportok		Felvehető maximális gyermeklétszám	Csoport összetétele
Tigris csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	25	nagy csoport
	Dajka: 1 fő		
Süni csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	25	vegyes
	Dajka: 1 fő		
Katica csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	25	vegyes csoport
	Dajka: 1 fő		
Pillangó csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	25	vegyes csoport
	Dajka: 1 fő		
Pedagógiai asszisztens:	1 fő		
Konyhás:	1 fő		

Rákospalotai Összevont Óvoda Klapka utcai Tagóvoda 1154. Budapest, Klapka György utca 27.			
Tagintézmény-igazgató: 1 fő			
Csoportok		Felvehető maximális gyermeklétszám	Csoport összetétele
Piros csoport	Óvodapedagógus: 1 fő	23	vegyes
	Dajka: 1 fő		
Sárga csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	23	vegyes
	Dajka: 1 fő		
Zöld csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	23	vegyes
	Dajka: 1 fő		
Kék csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	23	vegyes

	Dajka: 1 fő		
Pedagógiai asszisztens:	2 fő		
Pszichológus:	0.5 fő		
Konyhás:	2 fő		

Rákospalotai Összevont Óvoda Mozdonyvezető utcai Tagóvoda 1155. Budapest, Mozdonyvezető utca 3-5.			
Tagintézmény-igazgató: 1 fő			
Csoportok		Felvehető maximális gyermeklétszám	Csoport összetétele
Halacska csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	24	
	Dajka: 1 fő		
Nyuszcsoport	Óvodapedagógus: 2 fő	24	
	Dajka: 1 fő		
Süni csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	24	kiscsoport
	Dajka: 1 fő		
Katica csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	20	
	Dajka: 1 fő		
Maci csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	20	vegyes csoport
	Dajka: 1 fő		
Pillangó csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	21	középső csoport
	Dajka: 1 fő		
Mókus csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	20	középső csoport
	Dajka: 1 fő		
Csiga csoport	Óvodapedagógus: 2 fő	24	
	Dajka: 1 fő		
Pedagógiai asszisztens:	3 fő		
Gyógypedagógus/logopédus	2 fő		
Konyhás:	2 fő		
Dietetikus	2 fő		

2. 1. 3. Tárgyi feltételek

Minden óvodában folyamatos a szükséges karbantartási munkák elvégzése, az üzemeltetési feladatokat a Palota Holding végzi a „Munkamegosztási megállapodás” alapján. A gyermekek tevékenységeihez és gondozási feladatainak ellátásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak, szükség esetén pótoljuk. A foglalkozási eszközök, fejlesztő játékok bővítése folyamatosan történik, az intézmény költségvetése biztosítja az ehhez szükséges forrásokat.

3. KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK TERVEZÉSE

Székhelyóvoda
2025/2026-os nevelési év
Feladat megnevezése
- Fontos feladatunk lesz az Ovikréta felületén található fejlődési napló, felmérés használatának bevezetése, alkalmazása. - Kiemelt figyelmet fordítunk az egészséges életmód kialakítására, egészségvédelemre napi gyümölcs és zöldségfogyasztás biztosításával, hideg időszakban mézes-citromos tea kínálással, egészséges életmód jegyében edzésre a minden napos mozgás megtartásával, a mindennapi friss levegőn való tartózkodással. - A 2024/25 nevelési év felmérések eredménye alapján a következő évben is kiemelten figyelünk az anyanyelvi nevelésre, a szövegértés, beszédproduktivitás fejlesztésére. - Hagyományörző munkaközösségünk átszervezése a 2024/25-ös Teljesítmény Értékelési Rendszer során szerzett tapasztalatok alapján - A játék személyiségfejlesztő hatásának erősítése. - Tehetséggondozási lehetőségek bővítése csoportos és óvodai szinten. - Tervezzük mobilis udvari játékaink színvonalának emelését a balesetvédelmi szempontok figyelembevételével, az udvari játékok tárházának bővítése céljából.

Vácrátót téri Tagóvoda
2025/2026-os nevelési év
Feladat megnevezése
Kiemelt feladataink: - az Összevont Óvoda mérés-értékelés eredményeiből adódó korrekciók, - folyamatos, évszakokhoz kötődő megfigyelések a természetben (séták, kirándulások), - a játék kiemelt szerepének tiszteletben tartása a gyermeki fejlődésében, - differenciált fejlesztés (különös figyelemmel lemaradó és tehetséges gyermekek esetében), - mozgásfejlesztés, elsősorban a szabadban (kihasználva a nagy, füves udvar lehetőségét), - esélyegyenlőség biztosítása, - környezettudatos szemlélet erősítése, - egészséges életmód alakítása (közös nevelési elvek a szülőkkel), - az iskolára való elkészítés hatékonyságának növelése az érzelmi intelligencia segítségével, - az Önkormányzat által szervezett ingyenes programokon való részvétel, - a szülői elégedettség folyamatos javítása, reflexiók, innovációk, Óvoda Szék gyűlései,

- ✚ az esetleges óvodabezárás miatt a másik óvodából érkező gyerekek, szülők és dolgozók befogadása.
- ✚ **Az intézményi tanfelügyelet miatti intézkedési terv feladatai:**
- ✚ Madárbarát Óvodai cím elérése.
- ✚ Tehetségműhely létrehozása.
- ✚ Belső Munkaközösség megalapítása.
- ✚ Zöld Óvoda alapjainak lerakása (informálódás neten és már Zöld óvodai címmel rendelkező óvodáknál, felelősök, határidők, team felállítása).

Klapka utcai Tagóvoda
2025/2026-os nevelési év
Feladat megnevezése
A Pedagógiai Programunkban meghatározott cél-feladat gyakorlati megvalósítása. ✚ Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság megőrzése, ✚ Ennek egyik fő fejlesztő eszköze: a felnőtt által tudatosan szervezett, de nem közvetlenül irányított szabad játék. ✚ Differenciált fejlesztés - különös tekintettel a mozgás fejlesztésére, ✚ A gyermek testi-lelki szükségleteinek, fejlődésének maximális figyelembevétele, ✚ A mozgásfejlesztés változatos formáinak, lehetőségeinek kihasználása, ✚ Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés - fejlesztés elősegítése, a néphagyományőrző tevékenységekre épülő nevelés – indirekt tanulás megvalósulása, ✚ környezettudatossággal összefüggő több gyakorlati tevékenység tervezése a gyermekek fejlesztése során – a tanulási terv részeként, ✚ Projektek - komplex ismeretátadás megvalósítása a környezettudatosságra nevelés témakörében óvodai és csoport szinten. Óvoda- iskola átmenet megkönnyítése kiemelt feladatként jelenik meg a ✚ 2025/2026 nevelési évben, melyhez saját iskolai előkészítő programot dolgozunk ki. A megvalósítás közben szerzett tapasztalatokat folyamatosan összegyűjtjük, kiértékeljük. A gyermekközpontú fejlesztés a vegyes csoportoktól függetlenül szervezett formában történik a nagycsoportosok délelőtti tevékenységében. Pedagógiai Programban megfogalmazott külön feladatunk, a ✚ népi énekes játékok (néptánc) és ✚ a hagyományőrző kézműves tevékenységek (műhelymunka) beillesztése a nagycsoportosok mindennapjaiba. ✚ mestervedagógusi program időközi feladatainak közös megvalósítása ✚ a matematikai tapasztalatszerzések mindennapi lehetőségei a játék során.

Mozdonyvezető utcai Tagóvoda
2025/2026-os nevelési év
Feladat megnevezése
✚ Kiemelt szerepet kap nevelésünkben a környezettudatos magatartás erősítése, a környezetvédő szemlélet alakítása, elmélyítése, hiszen a környezet iránti felelősségre

nevelést már kisgyermekkorban el kell kezdeni – játékosan, élményszerűen, a gyerekek szintjén. Ezt közös programok, tevékenységek keretében is hangsúlyozzuk.

- ✚ Madárbarát kertünkben minden évben megszervezzük a Madarász programot, ez fontos hagyománya óvodánkban, amit továbbra is folytatunk, megszervezünk.
- ✚ Ehhez kapcsolódóan kiemelt nevelési feladatunknak az értelmi képességek fejlesztését tűztük ki.

Célunk: A gyerekek tapasztalatokon keresztül ismerjék meg a természeti jelenségeket, empátiát és felelősségérzetet alakítsanak ki a természet iránt, fejlődjenek értelmi képességeikben: emlékezet, figyelem, logikai gondolkodás, problémamegoldás. A gyermekek természet iránti szeretetének, védelmének és felelősségtudatának megalapozása. Az életkornak megfelelő élményeken keresztül a környezettudatos viselkedésformák kialakítása.

Fejlesztett értelmi képességek pl.:

- ✚ Figyelem: szelektív és megosztott figyelem (pl. hangfelismerős játékok).
- ✚ Emlékezet: rövid- és hosszú távú (pl. memóriakártyák, történetmesélés).
- ✚ Gondolkodás: ok-okozat, logikus következtetés, hipotézisalkotás.
- ✚ Problémamegoldás: környezeti helyzetek felismerése, megoldási javaslatok.
- ✚ Kategorizálás: szortírozó játékok, különbségek felismerése.

Feladatok:

- ✚ A gyermekek érzékenyítése a természet szépségei, értékei iránt.
- ✚ A környezet védelméhez kapcsolódó pozitív attitűdök megalapozása.
- ✚ A környezetkímélő szokások és viselkedésformák alakítása (pl. takarékoság, szelektív hulladékgyűjtés).
- ✚ Tapasztalatszerzés a természet jelenségeiről évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódva.
- ✚ A Mozdonyvezető tagóvodában működő „Játék” munkaközösség éves terve a hagyományainkhoz és a jeles napokhoz kapcsolódóan épül fel. Itt is kiemelt feladatként tekintünk az értelmi képességek fejlesztésére.
- ✚ Az óvodai nevelésben a hagyományok és a jeles napok (pl. Márton-nap, Advent, a Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja stb.) kiváló lehetőséget biztosítanak az értelmi képességek játékos fejlesztésére.
- ✚ A munkaközösségi tervben a különböző alkalmak felelősei egy értelmi képességeket fejlesztő játékot is készít, amit a nevelési év végén egy ötletbörzén be is mutat.

Összegzés

A 2025/2026-os nevelési év kiemelt feladatai a törvényi változások, a 2024/2025-ös beszámoló és az intézményi önértékelés, tanfelügyelet fejlesztendő területei alapján.

1. Pedagógiai folyamatok

Feladat	Megvalósítás módja
Az ellenőrzési terv kibővítése (ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz) a dokumentumban.	Mellékletként a Munkatervben megjelenik a dokumentum.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Feladat	Megvalósítás módja
A gyermekek fejlesztési/mérési eredményeiről tagóvoda szintű elemzés megjelenítése a vezetői beszámolóban.	Az elballagó gyermekekről elkészült értékelés csatolása diagrammos formában a beszámoló részeként.

A környezettudatossággal összefüggő több gyakorlati tevékenység tervezése a gyermekek fejlesztése során – a tanulási terv részeként.	Projektek - komplex ismeretátadás megvalósítása a környezettudatosságra nevelés témakörében óvodai és csoport szinten.
--	--

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Feladat	Megvalósítás módja
A gyermeki fejlődés mérése, értékelése céljából az újonnan bevezetett KRÉTA rendszer fejlettségmérő felületének használata/alkalmazása az óvoda eddig használt saját mérési-értékelési rendszerének alkalmazása után.	Évente két alkalommal feljegyzés készítése a KRÉTA rendszer által fejlesztett felületen – a tapasztalatok összegzésével.
Kiemelt feladat: tanköteles korú gyermekek felkészítése az iskolai átmenet megkönnyítése érdekében, készségfejlesztés.	Egyéni és mikrocsoportos tevékenységek szervezése csoportonként, szakirodalom segítségével kidolgozott tematika alkalmazásával.
A fenntartható fejlődés pedagógiai céljai között jelenjen meg a környezetvédelem témaköre.	Takarítás világnapjának megtartása, szelektív hulladékhasznosítás témakörének feldolgozása, az óvodai környezetben élő állatok (madarak) szükség szerinti etetése, gondozása.
Tehetséggondozás és szükség szerinti felzárkóztatás a napi pedagógiai tevékenységekbe ágyazva.	Tehetségfejlesztő műhelyek felkutatása, informálás a szülők/kollégák felé egyéni felzárkóztatás/tehetséggondozás az óvoda tárgyi/személyi lehetőségeinek figyelembevételével. Gyermekek delegálása - egyéni fejlesztés céljából a szakszolgálatok/bizottságok felé.
Munkaközösségek (belső és külső) működtetése a kiemelten megfogalmazott feladatok mentén.	Munkaközösségi tervek és beszámolók megjelentetése az óvodai dokumentumokban.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció területén:

Az intézmény belső kapcsolatrendszerét támogató szervezeti struktúra a pedagógusok szakmai együttműködésén alapul. Ennek fenntartása érdekében a következő nevelési évben tervezett feladataink:

Feladat	Megvalósítás módja
Kapcsolattartást segítő eszközpark folyamatos felülvizsgálata és szükség szerinti frissítése.	Évente vizsgálandó.
Egyéni digitális kompetenciák adott feladatnak megfelelően fejlesztése.	Nevelés nélküli munkanap keretében belső továbbképzés megszervezése.
Rendszeres, hatékony, tervezett és célszerűségi alapon is működő két irányú információáramlás fenntartása.	Rendszeres értekezletek szervezése (havi egy, illetve szükség szerint) Belső e-mail rendszer működtetése.
Szülői szervezet képviselőivel, illetve a szülőkkel történő kapcsolattartás, tájékoztatás.	SZMK (illetve szülői) értekezlet szervezése két alkalommal. Zárt email rendszer működtetése (szükség szerint). Személyes kapcsolattartás (napi, fogadóóra) faliújság használata.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Feladat	Megvalósítás módja
---------	--------------------

A külső partnerekkel továbbra is a jó kapcsolat megtartása, hatékony együttműködés.	Kérdőíves felmérés eredményének megjelentetése a beszámolóban.
A fenntartható fejlődés pedagógiájának hatékonyabb megvalósítása érdekében a szemléletet támogató intézményekkel, szervezetekkel történő kapcsolatfelvétel, együttműködés.	Óvodai programok szervezése a témakör mentén.

6. A pedagógiai működés feltételei

Feladat	Megvalósítás módja
Az intézmény pedagógus-továbbképzési programjának adott időszakra való szűrése.	Az adatok megjelenítése a beszámolóban, tervekben.
Tárgyi feltétek között: az IKT eszközpark szükség/lehetőség szerinti fejlesztése.	Ellenőrzés, és állagmagóvás mellett évente történő felülvizsgálat alapján történik.

4. TOVÁBBKÉPZÉS

4. 1. Tervezett továbbképzés

Szövőgyár utcai Székhelyővoda						
S.sz	Résztevő munkavállalók		Képzés időtartama		Képzés	
	Létszám	Munkakör	Várható kezdete	Várható vége	Megnevezés	Jelleg Díj
1.	1 fő	óvodapedagógus	2025.09.	2026.08.	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése.	tartalmi megújító/online 0 Ft
2.	2 fő	óvodapedagógus	2025.09.	2026.08.	Mesék az óvodában.	tartalmi megújító/online 0 Ft
3.	2 fő	óvodapedagógus	2025.09.	2026.08.	Iskolára készítő-a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma.	tartalmi megújító/online 0 Ft
4.	1 fő	óvodapedagógus	2025.09.	2026.08.	Az írásmozgás fejlődésének preventív segítése az óvodában.	tartalmi megújító/online 0 Ft
5.	1 fő	óvodapedagógus	2025.09.	2026.08.	Egyéni iskola-előkészítő, képességfejlesztő program.	tartalmi megújító/online 0 Ft
6.	1 fő	óvodapedagógus	2025.09.	2026.08.	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában.	tartalmi megújító/online 0 Ft

Vácrátót téri Tagóvoda						
S.sz	Résztevő munkavállalók		Képzés időtartama		Képzés	
	Létszám	Munkakör	Várható kezdete	Várható vége	Megnevezés	Jelleg Díj
1.	1 fő	óvodapedagógus /Sz.Is./	2025.09.		Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése. Iskolára előkészítő-a sikeres óvoda-iskola átmenet kritériumainak tartalma	választható képzés 0 Ft
2.	1 fő	óvodapedagógus /K.R./	2025.09.		Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése.	választható képzés 0 Ft

Klapka utcai Tagóvoda						
S.sz	Résztevő munkavállalók		Képzés időtartama		Képzés	
	Létszám	Munkakör	Várható kezdete	Várható vége	Megnevezés	Jelleg Díj
1.	1 fő	óvodapedagógus /H.K./	2025.09.	2026.08.	Hatékony oktatás-nevelés drámapedagógiai eszközökkel	választható képzés - távoktatás 0 Ft
2.	1 fő	óvodapedagógus /H.K./	2025.09.	2026.08.	Kézműves tevékenység az óvodában	választható képzés - távoktatás 0 Ft
3.	1 fő	óvodapedagógus /Sz. H./	2025.09.		Köznevelési igazgatóképzés	köznevelési igazgatóképzés 0 Ft

Mozdonyvezető utcai Tagóvoda						
S.sz	Résztevő munkavállalók		Képzés időtartama		Képzés	
	Létszám	Munkakör	Várható kezdete	Várható vége	Megnevezés	Jelleg Díj
1.	1 fő	óvodapedagógus /Cs.K.B./	2026.03.		Mesék az óvodában	választható 0 Ft
2.	1 fő	óvodapedagógus /P.A./	2026.01.		Iskolára felkészítő-a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma.	választható 0 Ft
3.	1 fő	óvodapedagógus /B.I./	2026.02.		Környezeti nevelés a külső világ tevékeny megismerése.	választható 0 Ft
4.	1 fő	óvodapedagógus /M.G.I./	2026.04.		Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában.	választható 0 Ft
5.	1 fő	óvodapedagógus /S.M./	2025.09.		Köznevelési igazgatóképzés	köznevelési igazgatóképzés 0 Ft

4. 2. Tanulmányi szerződések

.....óvoda						
S.sz	Létszám	Munkakör	Képző cég / Intézmény neve	Tanulmányi szerződés időtartama	Tanulmányi szerződés tárgya	Tanulmányi szerződés összege
1.	.. fő					Ft / félév
2.	.. fő					Ft / félév
3.	.. fő					Ft / félév

5. MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Munkaközösségek a 2024/2025-ös nevelési évben		
Szövőgyár utcai Tagóvoda	Hagyományőrző munkaközösség munkaközösség-vezető: Balla Erika	Összesen: 5
Szövőgyár utcai Tagóvoda	Gyermekevédelmi munkaközösség munkaközösség-vezető: Bozsits Gabriella	
Klapka utcai Tagóvoda	Néptánc munkaközösség munkaközösség-vezető: Száger Hanna Tímea	
Klapka utcai Tagóvoda	Népi kismesterségek – műhely munkaközösség munkaközösség-vezető: Bokáné Balogh Zsuzsa	
Mozdonyvezető utcai Tagóvoda	Játéktevékenységet segítő Munkaközösség munkaközösség-vezető: Bányai Mariann	
Hétszínvirág-, Rákospalotai-, és Újpalotai Összevont Óvodák közös munkaközösségei	Fenntarthatóság munkaközösség munkaközösség-vezető: Szilágyi Emese	Összesen: 5
	Jó gyakorlat munkaközösség munkaközösség-vezető: Bencsó Gabriella	
	Tehetségfejlesztő munkaközösség munkaközösség-vezető: Czeglédi Réka	
	Mérés – értékelés munkaközösség munkaközösség-vezető: Kárpáti Gabriella	
	Gyógypedagógiai munkaközösség munkaközösség-vezető: Gyöngyösi Istvánné	

6. INTÉZMÉNY ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

6. 1. Tanfelügyelet, önértékelés

Rákospalotai Összevont Óvoda			
Az intézményi tanfelügyelet és önértékelés megállapításai alapján értékelt területek			
Kompetenciák	Kiemelkedő területek	Fejleszthető területek	2025/2026 nevelési év feladatai
1, Pedagógiai folyamatok	Az intézmény nevelési céljai, valamint a tárgyi felszereltsége alapján határozzák meg a módszereket, eszközöket. A komplex pedagógiai folyamat nyomon követhető. A vezető elkötelezett pedagógiai attitűddel rendelkezik, támogatja az intézményi dolgozók tevékenységét.	A megvalósult tartalmak, rendszerezett eredmények, a fejlesztés kiemelt irányvonala jelenjen meg a munkatervekben, beszámolókbán. (intézményi fejlettségmérés, tehetséggondozás, partneri elégedettségmérés).	Gyermeki fejlettségmérés eredményeinek csatolása a beszámolóhoz.
2, Személyiség és közösségfejlesztés	Gyermekközpontú, családorientált szemlélet és együttműködés jellemzi az intézményt, fontos a közös élményekre épülő tevékenységek megvalósítása az óvodai csoporton belül és kívül is.	A környezettudatos tevékenység tudatosabb tervekre bontása – megjelenítése az operatív dokumentumokban. (pl.: "Madárbarát" kert)	Részterv beillesztése a kiemelt környezettudatos feladattal a tervezésben.
3, Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Kiemelt szerepe van a tanulás-tanítás eredményességének a pedagógiai folyamatokban. Az információátadás biztosított. A nevelési eredményekről, tapasztalatokról rendszeres megbeszéléseken tájékozódnak. A vezetőség példamutató magatartásával segíti az alkalmazotti közösséget.	Partneri elégedettségmérés hatékony alkalmazása, a javaslatok elemzése visszacsatolása. Megjelenítése az intézményi dokumentációban, beemlése a fejlesztési irányok meghatározásába.	Partneri elégedettségmérés megtervezése és az eredmények megjelenítése a beszámolóban.
4, Belső kapcsolatok, együttműködés kommunikáció	Szoros szakmai együttműködés a jellemző, melyek célja az intézményben folyó nevelő-	A belső kapcsolatok, kommunikáció megtartása. Javasolt zárt belső online csoport alakítása a	A kialakított utak alkalmazása, megtartása.

	oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása. A pedagógusok többszintű együttműködéssel valósítják meg a kitűzött céljaikat.	hatékonyság növelése érdekében.	
5, Az intézmény külső kapcsolatai	A partnerek ismertek, a kapcsolatok kialakításában és működtetésében az óvoda nyitott és kezdeményező. A külső partneri kör támogatja a pedagógiai program megvalósulását. A szülői közösség felé megfelelő a tájékoztatás.	Az intézményben meglévő kapcsolatok további mélyítése javasolt: az elégedettség mérés kidolgozása, alkalmazása partneri körben. Javasolt az országos szervezetekhez való csatlakozás. (Madárbarát kert, Zöld óvoda)	Külső partner azonosítása, kapcsolatfelvétel.
6, Pedagógiai működés feltételei	Pozitív, ösztönző intézményi légkör megléte, elkötelezett alkalmazotti közösség, minőségi munkavégzésre való törekvés jellemzi az intézményt. A korszerű eszközök és módszerek rendelkezésre állnak, használatuk, alkalmazásuk nyomon követhető. Átgondolt a humán erőforrás biztosítása, az intézmény vezetése példaértékű szerepet vállal az irányításban.	Elért eredmények megtartása. Az IKT eszközök további fejlesztése. Javasolt a fejlesztési tervet, a humán erőforrás szükségletét rögzíteni a beszámolóknak.	
7, Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	A vezetőség a tervek elkészítésekor figyelembe veszi az intézményi szükségleteket, az elvárásokat. A pedagógiában használt programok eszközök illeszkednek a pedagógiai program előírásaihoz, koherensek az Országos Alapprogramban foglaltakkal.	Az eddigi eredmények megőrzése. Javasolt az előző nevelési év eredményeire épülő fejlesztési célok megfogalmazása a munkatervben.	Az eredmények tükrében konkrét, kiemelt fejlesztési cél megfogalmazása.

6. 2. Minősítés

Létszám	Munkakör	Folyamat	Megszerezni kívánt fokozat	Várható időpontja
.. fő				
.. fő				
.. fő				
.. fő				

6. 3. Teljesítményértékelés

Teljesítményértékelés a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rendelkezései és az Oktatási Hivatal által közzétett szakmai, módszertani ajánlás alapján		
Szempont	Feladatok	Várható eredmény
1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer felépítése	A pedagógus teljesítményértékelési rendszer felépítése a fentnevezett BM rendelet alapján elkészített Teljesítményértékelési szabályzat alapján épül fel.	A célok és részfeladatok végrehajtása határidőre.
2. Személyre szabott teljesítménycélok	A pedagógusok minden év szeptember 20-ig az igazgatóval egyeztetett időpontban átbeszélnek a három teljesítménycél témájának lehetőségeit. Szeptember 30-ig a dolgozó feltölti az Ovikréta TÉR felületre a három teljesítménycélját, amit a az igazgató a felületen jóváhagy.	A teljesítménycélok határidőre lezárásra kerülnek az Ovikréta Teljesítmény Értékelési Rendszerének felületén.
3. Értékelési szempontok	Az értékelési szempontok első hét területe a BM rendelet által meghatározott indikátorok, a 8. szempontot határozza meg az intézmény. Egyelőre az előző nevelési évben beírt szempontokat tartjuk meg, Ezután feltöltésre kerül a felületre.	A teljesítmény értékelési szempontsor minden érintett számára megtekinthető a felületen.
4. Az értékelési szempontok súlyozása, értékelési skála	Az egyes szempontokra adható pontértékek az Oktatási Hivatal által kiadott segédlet szerint kerültek meghatározásra.	Ez Összevont Óvoda szinten egysége, megkönnyíti az értékelés menetét.
5. Az értékelés folyamata, résztvevői	Az értékelés során a pedagógus, mint résztvevő értékeli saját magát az intézményi szempontsor alapján. Ezt követően a vezető és az értékelésben közreműködő személyek, ugyanazon intézményi szempontsor alapján értékeli a dolgozót.	Végül a közös megbeszélést követően a két értékből átlagból megszületik a végleges teljesítményértékelési eredmény.

6. 4. Gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése, értékelése

Intézményi szinten meghatározott területek, feladatok és eredmények a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó beszámoló tükrében, valamint az ovi KRÉTA tesztidőszakában tapasztaltak alapján:		
Fejlesztendő területek	Feladatok	Várható eredmény/siker kritérium
- Szociális készségek - Emberábrázolás (nagy csoport) - Finommotorika - Ábrázolás és értelmi fejlődés (középsőtnél) - Mozgás és értelmi fejlődés (kicsiknél)	- Érzékenyítő, dramatikus játékok játéka - kooperációs játékok játéka - Több közös program szervezése - Helyes ceruza/eszközfogás	Ezen a területen várhatóan magasabb eredményeket érnek el a következő időszakban a gyermekek. Társaikkal türelmesebbek, megértőbbek, segítőkészebbek lesznek.

6. 5. Belső ellenőrzési terv

Intézmény	Az ellenőrzés szempontjai és ütemezése											
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Szövőgyár székhelyóvoda		B	B	C	B	C	A	A	B,E	D		
Vácrátóti Tagóvoda		B	A	A	B		C	A	B,E	D		
Klapka Tagóvoda	F	B	A	C	F	A		F	B, E	D		
Mozdonyvezető tagóvoda		B	A	C	B		A	C	B,E	D		

„A”: Pedagógiai munka ellenőrzése (Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók)

„B” Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése (Tagintézmény-igazgatók)

„C”: A működtetés szabályszerűségének ellenőrzése (tanügyigazgatás, gazdálkodás, munkaügy) /Igazgató- helyettesek/

„D”: Helyettesi írásos fejlesztő értékelés év végi beszámoló – Igazgató felé

„E”: Tagintézmény-igazgatói írásos fejlesztő értékelés, év végi beszámolás – Igazgató-helyettes felé

„F”: Honlap ellenőrzése (Igazgató)

Értékelési szempontsor:

- ✚ Az óvodapedagógus a gyermekek képességfejlesztéséhez megfelelő módszertani felkészültséggel rendelkezik.
- ✚ Az alkalmazott módszerek megfelelnek a gyermekcsoport értelmi, szociális fejlettségi szintjének.
- ✚ Az óvodapedagógus kellőképpen differenciálja az alkalmazott módszereket a tehetséges, hátrányos helyzetű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek igénye szerint.
- ✚ Az óvodapedagógus képes felmérni a gyermekek fejlettségi szintjét a további sikeres fejlesztés érdekében. (tehetséges, értelmileg, szociálisan elmaradott gyermekek kiszűrése)
- ✚ A differenciálás és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése megjelenik tervező munkájában.
- ✚ Elfogadja, a gyermekcsoporttal elfogadtatja a különböző társadalmi rétegekből érkező társakat a közösségfejlesztés érdekében.
- ✚ A gyermekek között felmerülő konfliktusokat tapintatosan, megfelelő módszertani kultúrával oldja meg.
- ✚ Tervezése az előző évi nevelési, fejlesztési terv megvalósulásának értékelésére épül, figyelembe véve az adott csoport adottságait.
- ✚ A tervezett célok, feladatok hatékony megvalósulása reális, biztosított.
- ✚ Tudatosan megtervezi az ismeretszerzéshez szükséges tapasztalatszerzések, élmény szerzések lehetőségeit.
- ✚ A motiváció elvét megfelelően alkalmazza a figyelem felkeltése, fenntartása érdekében
- ✚ Megfelelő helyet, időt, eszközt biztosít a gyermekek cselekvő ismeretszerző tevékenységéhez.

- ✚ Az óvodapedagógus értékelő visszajelzése a gyermekek számára segítő, fejlesztő szándékú.
- ✚ A szülők reális tájékoztatása gyermekük egyéni fejlettségéről biztosított igényük, és az éves programtervben foglaltak szerint.
- ✚ Az óvodapedagógus nyelvhasználata igényes, kommunikációja megfelelő a gyermekek, szülők, kollégák felé.
- ✚ Képes együttműködni a kollektívával és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. (logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus, Pedagógiai Szakszolgálat)
- ✚ Reális önismerettel rendelkezik, képes az önreflexióra.
- ✚ Az óvodapedagógus személyiségét jellemzi az elkötelezettség és a szakmai felelősségvállalás.
- ✚ Igénye van az önképzésre, szakmai megújulásra.

✚ **Dajkák munkájának ellenőrzésének szempontjai**

- ✚ Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben.
- ✚ Munkaidő pontos betartása.
- ✚ Kapcsolattartás a gyerekekkel.
- ✚ Kapcsolat az óvónőkkel.
- ✚ Gyermekszerető magatartás
- ✚ Pozitív példaadás
- ✚ Tapintat és elfogadás a kapcsolataiban

6. 5. 1. Pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése

Pedagógiai-szakmai munka ellenőrzése				
Ellenőrzés területe, tartalma	Ellenőrzést végző személy	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzés rendszeressége	Ellenőrzés dátuma, határideje
Pedagógiai munka ellenőrzése	igazgató igazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók munkaközösség-vezetők	tematikus látogatás	évente 1x	Ütemezés szerint határideje: minden év május 15-e
Pedagógiai dokumentációk ellenőrzése. A csoport dokumentációjának tartalmi és formai megfelelésének ellenőrzése	igazgató igazgató-helyettesek tagintézmény-igazgatók	dokumentum ellenőrzés, formai betekintés	évente 2x	május 15.
- Csoportnapló		formai betekintés	évente 3x	május 15.
- Fejlődési napló		formai betekintés	évente 2x	május 15.

6. 5. 2. Munkaügyi, gazdasági ellenőrzés

Munkaügyi, óvodatitkár, gazdasági, műszaki ellenőrzés				
Ellenőrzés területe, tartalma	Ellenőrzést végző személy	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzés rendszeressége	Ellenőrzés dátuma, határideje
Tanügyigazgatás,	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	Megfigyelés, szemrevételezés, beszélgetés	Havonta 1x	folyamatos
KIR	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	Megfigyelés, szemrevételezés, beszélgetés	Havonta 1x	folyamatos
TÉR	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	Megfigyelés, szemrevételezés, beszélgetés	Havonta 1x	folyamatos
Számlák	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	Megfigyelés, szemrevételezés, beszélgetés	Havonta 1x	folyamatos
Étkezés	Igazgató, Igazgató-helyettesek,	helyi ellenőrzés, jegyzőkönyv felvétele, ha kell	1x	folyamatos

Pedagógus munkát segítő, és konyhai dolgozók munkájának ellenőrzése				
Ellenőrzés területe, tartalma	Ellenőrzést végző személy	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzés rendszeressége	Ellenőrzés dátuma, határideje
Tisztasági ellenőrzés	Belső ell. csoport	megfigyelés, szemrevételezés, körbejárás	Hetente	Folyamatos
Munkaruha viselésének ellenőrzés	Tagintézmény-igazgatók	szemrevételezés	Havonta	Folyamatos
A munkaidő betartásának ellenőrzése	Igazgató, Tagintézmény-igazgatók	megfigyelés	Havonta	Folyamatos
Konyhai dokumentáció ellenőrzése	Tagintézmény-igazgatók	átnézés	Havonta	folyamatos

6. 6. Szakmai minőségfejlesztés, innováció

Az óvodapedagógusok szakmai minőségfejlesztése több szinten valósul meg:

- Folyamatos önképzéssel és továbbképzések elvégzésével,
- Új kihívások befogadásával, szakmai megújulással,

Intézményi szinten rendszeres önértékelés, külső és belső mérésekkel (szülői és dolgozói elégedettségmérések), gyermekek fejlődésének nyomon követése,

- A **szakmai közösségek és munkaközösségek** szerepe kiemelt, hiszen ezek

keretében történik a tapasztalatcsere, a jó gyakorlatok megosztása, valamint Pedagógiai Program folyamatos fejlesztése.

- **Innovációs tevékenységek** során folyamatosan visszacsatolás, programok hatásának mérése, valamint a sikerkritériumok meghatározása, és értékelése
- Szakmai napok szervezése, ahol az óvodapedagógusok új módszereket ismerhetnek meg, és beépíthetik a saját pedagógiai munkájukba, tapasztalatot cserélhetnek.
- A nevelőtestületen belüli **együttműködés**, új módszerek kipróbálása, folyamatos tanulás, és a rendszeres önértékelés biztosítja, hogy a nevelési munka naprakész, minőségi legyen.
- **Szülők bevonása** a programok alakításába, értékelésébe, ami növeli az intézményi munka átláthatóságát, és elfogadottságát.

7. ÉRTEKEZLETEK, MEGBESZÉLÉSEK

7. 1. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek		
Óvoda	Téma	Értekezlet tervezett időpontja / ütemezése / rendszeressége
Szövőgyár Székhelyóvoda	- Aktuális feladatok megbeszélése. Egyéb felmerült - kérdések átbeszélése, és feladatok kiosztása	- Havi rendszerességgel, minden hónap első hétfője - Informális, megbeszélés alkalmanként
Vácrátóti téri Tagóvoda	- Aktuális feladatok megbeszélése. Egyéb felmerült - kérdések átbeszélése, és feladatok kiosztása	- Havi rendszerességgel, minden hónap keddeje - Informális, megbeszélés alkalmanként
Klapka utcai Tagóvoda	- Aktuális feladatok megbeszélése. Egyéb felmerült - kérdések átbeszélése, és feladatok kiosztása	- Havi rendszerességgel, minden hónap első szerdája - Informális, megbeszélés alkalmanként
Mozdonyvezető utcai Tagóvoda	- Aktuális feladatok megbeszélése. Egyéb felmerült - kérdések átbeszélése, és feladatok kiosztása	- Havi rendszerességgel, minden hónap első csütörtöke - Informális, megbeszélés alkalmanként

7. 2. Munkatársi értekezletek

Munkatársi, és technikai dolgozók értekezlete		
Óvoda	Téma	Értekezlet tervezett időpontja / ütemezése / rendszeressége
Szövőgyár Székhelyóvoda	• Aktuális feladatok megbeszélése • Feladatok kiosztása • Egyéb	• Minden hónap első keddje
Vácrátót téri Tagóvoda	• Aktuális feladatok megbeszélése • Feladatok kiosztása • Egyéb	• Minden hónap első szerdája
Klapka Tagóvoda	• Aktuális feladatok megbeszélése • Feladatok kiosztása • Egyéb	• Minden hónap első csütörtök
Mozdonyvezető Tagóvoda	• Aktuális feladatok megbeszélése • Feladatok kiosztása • Egyéb	• Minden hónap második keddje

7. 3. Vezetői megbeszélések

Vezetői megbeszélések		
Helyszín	Téma	Megbeszélés tervezett időpontja / ütemezése / rendszeressége
Szövőgyár Székhelyóvoda	• Aktuális feladatok átbeszélése • Feladatok delegálása	• Havonta, egyeztetés alapján
Klapka Tagóvoda	• Jutalmak, keresetkiegészítések megbeszélése. • Költségvetés, előirányzatok elosztása	• Egyeztetés alapján

Mozdonyvezető Tagóvoda	- Kockázatkezelés, kockázati tényezők átbeszélése, kockázat azonosítása. - Szabályzatok folyamatos felülvizsgálata	Egyeztetés alapján
---------------------------	---	--

7. 4. Szülői szervezetek értekezletei

Szülői szervezetek értekezletei		
Óvoda	Téma	Értekezlet tervezett időpontja / ütemezése / rendszeressége
Szövőgyár utcai Székhelyóvoda	Az óvodát érintő törvények, szabályzatok ismertetése	Időpontegyeztetéssel éve 2 alkalommal (ősz, tavasz)
Vácrátót téri Tagóvoda	Az óvodát érintő törvények, szabályzatok	Időpontegyeztetéssel éve 2 alkalommal (ősz, tavasz)
Klapka Tagóvoda	Az óvodát érintő törvények, szabályzatok	Időpontegyeztetéssel éve 2 alkalommal (ősz, tavasz)
Mozdonyvezető utcai Tagóvoda	Az óvodát érintő törvények, szabályzatok	Időpontegyeztetéssel éve 2 alkalommal (ősz, tavasz)

7.5. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek			
Óvoda	Csoport	Tervezett téma	Tervezett időpont
Szövőgyár utcai Székhelyővoda	Gyöngyvirág csoport	Beszoktatás menete, szülőtől való elválás megkönnyítésének módszerei, Pedagógiai Program megismertetése	2025. 06.
		Beszokás tapasztalatai, házirend, napi- hetirend, programok	2025. 11.
		Dackorszak jellemzői, hiszti kezelése, nyári udvari élet	2026. 04.
	Napocska csoport	A képernyőhasználat káros hatásai az idegrendszerre és a beszédfejlődésre, agresszió kezelésének segítése, szorgalmi időszak szabályainak átbeszélése	2025. 10.
		Az értő figyelem, az asszertív kommunikáció gyakorlata, készülés a nagycsoportos lét kihívásaira	2026. 04.
	Pillangó csoport	A képernyőhasználat káros hatásai az idegrendszerre és a beszédfejlődésre, agresszió kezelésének segítése, szorgalmi időszak szabályainak átbeszélése	2025. 10.
		Az értő figyelem, az asszertív kommunikáció gyakorlata, fejleszt-e a játék? készülés a nagycsoportos lét kihívásaira	2026. 04.
	Hétszínvirág csoport	Iskolaérettség kritériumai, elvárt fejlettségi szint nevelési év végére, iskolakezdés előli felmentésről szóló szülői kérelem leadásának határideje,	2025. 09.
		Iskolai beiratkozás szabályai, fontos szülői feladatok, évszáró, ballagás és egyéb programok átbeszélése	2026. 03.
	Katica csoport	Iskolaérettség kritériumai, elvárt fejlettségi szint nevelési év végére, iskolakezdés előli felmentésről szóló szülői kérelem leadásának határideje,	2025. 09.
		Iskolai beiratkozás szabályai, fontos szülői feladatok, évszáró, ballagás és egyéb programok átbeszélése	2026. 03.
	Maci csoport	Beszoktatás menete, szülőtől való elválás megkönnyítésének módszerei, Pedagógiai Program megismertetése	2025. 06.
		Beszokás tapasztalatai, házirend, napi- hetirend, programok	2025. 11.

		Dackorszak jellemzői, hiszti kezelése, nyári udvari élet	2026. 04.
	Csillag csoport	Iskolaérettség kritériumai, elvárt fejlettségi szint nevelési év végére, iskolakezdés alóli felmentésről szóló szülői kérelem leadásának határideje,	2025. 09.
		Iskolai beiratkozás szabályai, fontos szülői feladatok, évszáró, ballagás és egyéb programok átbeszélése	2026. 03.

Szülői értekezletek			
Óvoda	Csoport	Tervezett téma	Tervezett időpont
Vácrátót téri Tagóvoda	Tigris csoport	Nevelési feladatok, célok, programok.	2025.09.
		Az első félév értékelése, programok.	2026.02.
	Süni csoport	Nevelési feladatok, célok, programok.	2025.09.
		Az első félév értékelése, programok.	2026.02.
	Katika csoport	Nevelési feladatok, célok, programok.	2025.09.
		Az első félév értékelése, programok.	2026.02.
	Pillangó csoport	Nevelési feladatok, célok, programok.	2025.09.
		Az első félév értékelése, programok.	2026.02.

Szülői értekezletek

Óvoda	Csoport	Tervezett téma	Tervezett időpont
Klapka utcai Tagóvoda	Piros csoport	1. Az új gyermekek szülei részére. Csoportok, dolgozók bemutatása. Tájékoztatás az óvodai élet megkezdéséről. Az óvodai élet szabályai. Óvodai Pedagógiai Programunk ismertetése. Általános információk.	2025.06.23.
		2. A 2025-2026-os nevelési év kiemelt feladatai, programjai. Óvoda Pedagógiai Programunk ismertetése. A Házi rend fontos elemeinek kiemelése. Általános információk.	2025.09.02.
		3. Az eltelt időszak /2025 szeptemberétől/ értékelése. Beszámoló a csoportbeli tevékenységekről, a gyermekek fejlődéséről. A II. féléves programok tervei.	2026.01.19.
	Sárga csoport	1. Az új gyermekek szülei részére. Csoportok, dolgozók bemutatása. Tájékoztatás az óvodai élet megkezdéséről. Az óvodai élet szabályai. Óvodai Pedagógiai Programunk ismertetése. Általános információk.	2025.06.23.
		2. A 2025-2026-os nevelési év kiemelt feladatai, programjai. Óvoda Pedagógiai Programunk ismertetése. A Házi rend fontos elemeinek kiemelése. Általános információk.	2025.09.02.
		3. Az eltelt időszak /2025 szeptemberétől/ értékelése. Beszámoló a csoportbeli tevékenységekről, a gyermekek fejlődéséről. A II. féléves programok tervei.	2026.01.19.
	Zöld csoport	1. Az új gyermekek szülei részére. Csoportok, dolgozók bemutatása. Tájékoztatás az óvodai élet megkezdéséről. Az óvodai élet szabályai. Óvodai Pedagógiai Programunk ismertetése. Általános információk.	2025.06.23.

		2. A 2025-2026-os nevelési év kiemelt feladatai, programjai. Óvoda Pedagógiai Programunk ismertetése. A Házirend fontos elemeinek kiemelése. Általános információk.	2025.09.02.
		3. Az elített időszak /2025 szeptemberétől/ értékelése. Beszámoló a csoportbeli tevékenységekről, a gyermekek fejlődéséről. A II. féléves programok tervei.	2026.01.19.
	Kék csoport	1. Az új gyermekek szülei részére. Csoportok, dolgozók bemutatása. Tájékoztatás az óvodai élet megkezdéséről. Az óvodai élet szabályai. Óvodai Pedagógiai Programunk ismertetése. Általános információk.	2025.06.23.
		2. A 2025-2026-os nevelési év kiemelt feladatai, programjai. Óvoda Pedagógiai Programunk ismertetése. A Házirend fontos elemeinek kiemelése. Általános információk.	2025.09.02.
		3. Az elített időszak /2025 szeptemberétől/ értékelése. Beszámoló a csoport béli tevékenységekről, a gyermekek fejlődéséről. A II. féléves programok tervei.	2026.01.19.

Szülői értekezletek			
Óvoda	Csoport	Tervezett téma	Tervezett időpont
Mozdonyvezető Tagóvoda	Halacska csoport	Játék, mint fő tevékenységi forma, programok, aktuális kérdések	2025.09.16.
		programok, aktuális kérdések, egymás elfogadására nevelés, érzékenyítés	2026.02.24.
	Nyuszi csoport	Játék, mint fő tevékenységi forma, programok, aktuális kérdések	2025.09.17.

		Iskolaérettség kritériumai, beiratkozással kapcsolatos kérdések, programok, aktualitások	2026.03.03.
Süni csoport		Játék, mint fő tevékenységi forma, beszoktatás tapasztalatai, aktuális kérdések, programok	2025.10.21.
		programok, aktuális kérdések, egymás elfogadására nevelés, érzékenyítés	2026.03.04.
Csiga csoport		Játék, mint fő tevékenységi forma, programok, aktuális kérdések	2025.09.23.
		Iskolaérettség kritériumai, beiratkozással kapcsolatos kérdések, programok, aktualitások	2026.02.25.
Maci csoport		Játék, mint fő tevékenységi forma, programok, aktuális kérdések	2025.09.24.
		Iskolaérettség kritériumai, beiratkozással kapcsolatos kérdések, programok, aktualitások	2026.03.10.
Katika csoport		Játék, mint fő tevékenységi forma, programok, aktuális kérdések	2025.09.25.
		programok, aktuális kérdések, egymás elfogadására nevelés, érzékenyítés	2026.03.05.
Pillangó csoport			
		7 Játék, mint fő tevékenységi forma, programok, aktuális kérdések	2025.09.30.
Mókus csoport		programok, aktuális kérdések, egymás elfogadására nevelés, érzékenyítés	2026.03.12.
		Játék mint fő tevékenységi forma, programok, aktuális kérdések	2025.09.18.
		programok, aktuális kérdések, egymás elfogadására nevelés, érzékenyítés	2026.02.26.

8. PROGRAMTERV

8. 1. A 2025/2026-os nevelési év programterve

Székhelyóvoda				
Időszak / Dátum	Tevékenység / Program / Rendezvény	Résztevők / Érintettek	Helyszín	Felelős
szeptember	2025/26-os nevelési év indítása, új gyermekek fogadása	gyöngyvirág és maci csoport	jelzett csoportszobák, óvoda udvar	kiscsoportos óvodapedagógusok
szeptember közepe	Tűzriadó próba	az egész intézmény	udvar	Németh Annamária
szeptember 30.	Magyar népmese napja	az egész intézmény	csoportszobák	óvodapedagógusok
október 3.	Állatok világnapja kirándulás	középső és nagycsoportosok	külső helyszín	középsős és nagycsoportos óvodapedagógusok
október 3.	Állatok világnapja állatsimogató az oviban	kiscsoportosok	óvoda udvara (rossz idő esetén tornaterem)	Bekó Zsuzsanna
október 15.	Egészség nap, gyümölcsnap, Nyílt nap	az egész intézmény	udvar	az intézmény összes dolgozója
október	Nevelés Nélküli Munkanap	óvodapedagógusok	tornaterem	Igazgató, igazgatóhelyettes
november 11.	Márton napjához kapcsolódó népszokások	az egész intézmény	csoportszobák	óvodapedagógusok
november közepe	egyéni fényképezés	az egész intézmény	emeleti aula	Igazgatóhelyettes
december	adventi ráhangolódás az ünnepre	az egész intézmény	csoportszobák	óvodapedagógusok
december 5.	„Várjuk a Mikulást!”	az egész intézmény	közös ünnep a tornateremben, Mikulás érkezése a csoportszobákba	Balla Erika
december 16.	Karácsony az óvodában	az egész intézmény	közös ünnep a tornateremben, megajándékozás, közös játék a csoportszobákban	óvodapedagógusok
december	Nevelés Nélküli Munkanap	az egész intézmény	tornaterem	Igazgató, igazgatóhelyettes
február 9-13.	Farsangi hét	az egész intézmény	zenés előadás a tornateremben, jelmezbál a	Balla Erika, Bekó Zsuzsanna, Óvodapedagógusok

			csoportszobákban, kiszabás égetés az udvaron	
március 13.	Nemzeti Ünnepünkre való megemlékezés	az egész intézmény	kicsik a csoportszobában, nagyok ellátogatnak zászlót tűzni a Kossuth szoborhoz	óvodapedagógusok
március	Nevelés Nélküli Munkanap	az egész intézmény	tornaterem	Igazgató, igazgatóhelyettes
március 23.	Megemlékezés a Víz világnapjáról	az egész intézmény	ügyességi játékok, kísérletezés a csoportszobákban és az udvaron	óvodapedagógusok
március 30. – április 2.-ig	Húsvéti népszokások ápolása, tojásfestés, locsolkodás	az egész intézmény	csoportszobák	óvodapedagógusok
április	Nevelés Nélküli Munkanap	az egész intézmény	Önkormányzat	Fenntartó
április 22.	Megemlékezés a Föld napjáról	az egész intézmény	virágültetés az udvaron, interaktív tapasztalatszerzés a csoportszobákban	óvodapedagógusok
május 4.	Édesanyák meghitt köszöntése Anyák napja alkalmából	az egész intézmény	csoportszobák	óvodapedagógusok
május 6.	Tűzoltó nap az óvodában	az egész intézmény	játékos ismeretszerzés a tűzvédelemről az udvaron	Balla Erika, Németh Annamária
május 12.	Óvodai kirándulás	az egész intézmény	külső helyszín	Balla Erika, Bekó Zsuzsanna
május 28.	Kihívás napja, sportnap	az egész intézmény	udvar	nagycsoportos óvodapedagógusok
május 29.	Gyereknapi	az egész intézmény	udvar	óvodapedagógusok
június 1-5	Évzáró Ünnepségek, Ballagás	az egész intézmény	csoportszobák, udvar	óvodapedagógusok
június 12	Nevelés Nélküli Munkanap	az egész intézmény	külső helyszín	Igazgató, igazgatóhelyettes
július	Udvari élet, fejlesztő játékok, barkácsolás, egészséges életmódra nevelés, napvédelem	az egész intézmény	udvar	óvodapedagógusok
július 27. – augusztus 21.	Várható zárás			

augusztus	Udvari élet, fejlesztő játékok, barkácsolás, egészséges életmódra nevelés, napvédelem	az egész intézmény	udvar	óvodapedagógusok
-----------	--	--------------------	-------	------------------

Vácrátót téri Tagóvoda				
Időszak/Dátum	Tevékenység/ Program/ Rendezvény	Résztevők/ Érintettek	Helyszín	Felelős
2025.09.közepe	Szülői értekezletek	Óvodapedagógusok, dajkák pedagógus asszisztens szülők	Csoportszobák	Palkóné Szőcs Judit Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógus asszisztens
09. 4.hete	Tűzoltós bemutató	Óvodapedagógusok, dajkák pedagógus asszisztens, gyerekek	Udvar	Kisbári Rita
09. vége	Papp Ági Meseerdő Bábszínház	Óvodapedagógusok, dajkák pedagógus asszisztens, gyerekek	Udvar vagy folyosó	Kanyorszky Erika
10. eleje	Állat bemutató Pillmayer Mihály	Óvodapedagógusok, dajkák pedagógus asszisztens, gyerekek	Tornaszoba	Kanyorszky Erika
11.eleje	Bándor Társulat zenés mese előadás	Óvodapedagógusok, dajkák pedagógus asszisztens, gyerekek	Folyosó	Kanyorszky Erika
11.11.	Márton napi lámpás felvonulás szülőkkel	Gyermekek, szülők és óvodapedagógusok	Óvoda környéke	Kisbári Rita Balázs Aranka
11.28.	Adventi kreatív szülői nyílt nap	Óvodapedagógusok, dajkák pedagógus asszisztens, gyerekek és szülők	Csoportszobák	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógus asszisztens
12.05.	Mikulás Répa retek mogoró együttes zenés műsora	Óvodapedagógusok, dajkák pedagógus asszisztens, gyerekek	Folyosó	Kanyorszky Erika
12.közepe	Karácsonyfa díszítés az iskolában	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógus asszisztens, gyerekek	Károly Róbert Ált. Iskola	Kisbári Rita Balázs Aranka
12.08-12.	Adventi vásár	Gyermekek és szülők	Tornaszoba	Szalai Zsuzsanna
12.17.	Karácsony	Óvodapedagógusok, dajkák pedagógus asszisztens, gyerekek	Folyosó	Tőssér Ágnes
2026.01.közepe	Planetárium	Óvodapedagógusok, dajkák	Csoportszoba	Kanyorszky Erika

		pedagógus asszisztens, gyerekek		
02.közepe	Szülői értekezletek	Óvodapedagógusok, dajkák pedagógus asszisztens szülők	Csoportszobák	Palkóné Szőcs Judit Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógus asszisztens
02.közepe	Farsang zenés műsor	Óvodapedagógusok, dajkák pedagógus asszisztens	Folyosó	Kanyorszky Erika
02.vége	Iskolaválasztó szülői értekezlet	Iskola igazgató, Tanítók és Szülők	Csoportszoba	Palkóné Szőcs Judit
03.13.	Március 15.	Óvodapedagógusok, dajkák pedagógus asszisztens, gyerekek	Csoportszobák	Tőser Ágnes
03.20.	Víz világnapja zenés műsor	Óvodapedagógusok, dajkák pedagógus asszisztens, gyerekek	Folyosó vagy udvar	Kanyorszky Erika
03. 24.25.28.	Nyílt napok a leendő kiscsoportosoknak és szüleiknek	Óvodapedagógusok, dajkák pedagógus asszisztens, gyerekek és szülők	Csoportszobák, tornaszoba, udvar	Palkóné Szőcs Judit Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógus asszisztens
04.02.	Húsvéti kreatív nyílt nap	Óvodapedagógusok, dajkák pedagógus asszisztens, gyermekek és szülők	Csoportszobák, tornaszoba, udvar	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógus asszisztens
04.02.	Húsvéti báb műsor	Óvodapedagógusok, dajkák pedagógus asszisztens, gyermekek és szülők	Folyosó vagy udvar	Kanyorszky Erika
04.22.	Föld napja akadályverseny	Óvodapedagógusok, dajkák pedagógus asszisztens, gyermekek	Udvar	Bártfai Tamásné
04.27-30	Anyák napi köszöntések	Óvodapedagógusok, dajkák pedagógus asszisztens, Édesanyák és a gyerekek	Óvoda termei	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógus asszisztens
05.08.	Madarak és fák napja	Óvodapedagógusok, dajkák pedagógus asszisztens, gyerekek	Udvar	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógus asszisztens
05.közepe	Buszos kirándulás	Óvodapedagógusok, dajkák pedagógus asszisztens, gyerekek	Külső helyszín	Palkóné Szőcs Judit Seszták Andrásné
05.vége	Gyermeknap program	Óvodapedagógusok, dajkák pedagógus asszisztens, gyerekek	Udvar	Bártfai Tamásné
06.	Évzáró és ballagás	Óvodapedagógusok, dajkák pedagógus asszisztens, gyermekek és szülők	Csoportszobák	Palkóné Szőcs Judit Mészáros Rebeka Óvodapedagógusok
06. közepe	Dolgozói kirándulás	Az óvoda dolgozói	Külső helyszín	Seszták Andrásné

06. közepe	Szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek	Óvodapedagógusok, dajkák pedagógus asszisztens és a szülők	Csoportszobák	Palkóné Szőcs Judit Óvodapedagógusok
------------	---	--	---------------	--------------------------------------

Klapka utcai Tagóvoda				
Időszak / Dátum	Tevékenység / Program / Rendezvény	Résztevők / Érintettek	Helyszín	Felelős
2025.09.01.	Új nevelési év indítása	Minden dolgozó	Óvoda	Minden dolgozó
2025.09.16.	Munka – Tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak	Minden dolgozó	Tornaszoba	Igazgató helyettes
2025.09.22.	Szülői értekezlet a csoportokban	Óvodapedagógusok	Csoportok	Óvodapedagógusok
2025.09.25.	Mihálynap i vásár	Teljes kollektíva	Óvoda – csoportok-aula	Óvodapedagógusok
2025.10.06.	Az aradi vértanúk napja alkalmából megemlékezés, koszorúzás a nagycsoportosokkal, Dessewffy Arisztid emléktáblájánál.	Nagycsoportosok	Dessewffy Arisztid emléktábla	Óvodapedagógusok
2025.10.13.	A Portéka Színpad előadása	Minden dolgozó	Aula	Igazgató helyettes
2025.10.16.	Szüret	Minden dolgozó	Klapka utcai Tagóvoda	Igazgató helyettes
2025.10.21	Fényképezés az óvodában	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Klapka utcai Tagóvoda	
2025.10.31.	Nevelés nélküli munkanap	Minden dolgozó	óvoda	Igazgató helyettes
2025.11.06.	Márton napi népszokások (nov. 11.) Kukoricafosztás, pattogatás, - libás játékok, -lámpás készítése.	Minden dolgozó	Klapka utcai Tagóvoda	Óvodapedagógusok
2025.11.17.	A Portéka Színház előadása	Minden dolgozó	Klapka utcai Tagóvoda	
2025.12.01.	Adventi koszorún az első gyertya meggyújtása	Minden dolgozó	Klapka utcai Tagóvoda	Óvodapedagógusok
2025.12.05.	Mikulás az Óvodában. Óvodapedagógusok	Minden dolgozó	Óvoda	Igazgató helyettes

	bábjátéka, ajándékkeresés			
2025.12.08.	Nevelésnélküli munkanap	Minden dolgozó	Tornaszoba	Igazgató helyettes
2025.12.09.	Adventi koszorún az második gyertya meggyújtása	Minden dolgozó		
2025.12.11.	Luca napi szokások	Minden dolgozó		
2025.12.15.	Adventi koszorún az harmadik gyertya meggyújtása	Minden dolgozó		
2025.12.18.	Karácsony a csoportokban 10 órától Adventi koszorún az negyedik gyertya meggyújtása	Minden dolgozó	Csoportok	Igazgató helyettes
2025.12.19.	Karácsonyi fehér asztal a felnőtteknek	Minden dolgozó		Igazgató helyettes
2026.01.06.	Vízkereszt Fenyőágak lebontása	Minden dolgozó	Csoportok	
2026.01.12.	A Portéka Színház előadása	Minden dolgozó	Aula	Igazgató helyettes
2026.01.19.	Szülői értekezlet a csoportokban	Óvodapedagógusok	Csoportok	Óvodapedagógusok
2026.02.09.	Farsang az Óvodában	Minden dolgozó	Csoportok	Óvodapedagógusok
2026.03.09.	A Portéka Színház előadása	Minden dolgozó		
2026.03.12.	Március 15.-i koszorúzás a nagycsoportosokkal	Óvodapedagógus		
2026.03.13.	Nevelés nélküli munkanap	Minden dolgozó	Tornaszoba	Igazgató helyettes
2026.03.26.	„Kiszézés” hagyományörző jeles nap	Minden dolgozó	Udvar	Óvodapedagógusok
2026.04.02.	Húsvéti népszokások Tojásfestés, locsolkodás	Minden dolgozó		Óvodapedagógusok
2026.04.09.	Nyílt nap az új gyermekek szüleinek, „Komátálazás”	Minden dolgozó	Csoportok	Igazgató helyettes
2026.04.13.	Nevelés nélküli munkanap, Kerületi bemutatók			Igazgató helyettes
2026.04.23.	Györgynapi báránykihajtás Nyílt nap az új	Minden dolgozó	Udvar	Igazgató helyettes

	gyermek szüleinek			
2026.04.25.	Nyílt nap az új gyermek szüleinek (szombat)	Minden dolgozó	Csoportok	Igazgató helyettes
2026.04.30.	Májusfaállítás Édesanyák köszöntése	Minden dolgozó	Udvar	Minden dolgozó
2026.05.11.	A Portéka Színház előadása	Minden dolgozó	Aula	Igazgató helyettes
2026.05.21.	Gyereknapi az óvodában	Minden dolgozó	Udvar	Igazgató helyettes
2026.05.29.	Nagycsoportos gyermek ballagása, Évzáró a csoportokban	Minden dolgozó	Óvoda	Minden dolgozó
2026.06.04.	Kirándulás a Szentendrei SKANZEN -ba	Minden dolgozó	Szentendre	Igazgató helyettes
2026.06.12.	Nevelésnélküli munkanap Szakmai kirándulás nevelőtestületnek	Minden dolgozó	Külsős helyszín	Igazgató helyettes

Mozdonyvezető utcai Tagóvoda				
Időszak / Dátum	Tevékenység / Program / Rendezvény	Részvevők / Érintettek	Helyszín	Felelős
2025.09.01.	Tanév kezdés	minden dolgozó	Óvoda	minden dolgozó
2025.09.16.	Szülői értekezlet	óvodapedagógusok	Halacska csoport	óvodapedagógusok
2025.09.első fele	Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	minden dolgozó	Óvoda	igazgató
2025.09.17.	Szülői értekezlet	óvodapedagógusok	Nyuszi csoport	óvodapedagógusok
2025.09.III.hete	Munkaruha rendelés	minden dolgozó	Tornaterem	igazgató
2025.09.18.	Szülői értekezlet	óvodapedagógusok	Mókus csoport	óvodapedagógusok
2025.09.23.	Szülői értekezlet	óvodapedagógusok	Csiga csoport	óvodapedagógusok
2025.09.24.	Szülői értekezlet	óvodapedagógusok	Maci csoport	óvodapedagógusok
2025.09.25.	Szülői értekezlet	óvodapedagógusok	Katica csoport	óvodapedagógusok

2025.09.30.	Szülői értekezlet	óvodapedagógusok	Pillangó csoport	óvodapedagógusok
2025.09.IV.hete	Fabátka Bábszínház	óvodapedagógusok, dajkák	Tornaterem	Kovács-Tóth Anita
2025.09.IV.hete	Munkacipő beszerzés	minden dolgozó	Tornaterem	igazgató-helyettes
2025.10.01.	Kezdődnek a fakultációs programok		Tornaterem	Rőczei-Elekes Andrea
2025.10.folyamán	Fotózás		Tornaterem	igazgató-helyettes
2025.10.03.	Állatok Világnapja	minden dolgozó	Óvoda	óvodapedagógusok
2025.10.06-10.	Szüret, préselés, táncház	minden dolgozó	Óvoda	Kovács-Tóth Anita
2025.10.18.	Áthelyezett munkanap			
2026.10.21.	Szülői értekezlet	óvodapedagógusok	Süni csoport	óvodapedagógusok
2025.23-24.	Munkaszüneti nap			
2025.11.folyamán	Munkaalkalmassági vizsgálat	minden dolgozó	Óvoda	óvodatiitkár
2025.11.11.	Márton nap	minden dolgozó	Óvoda	Horváth Szilvia
2025.11.IV.hete	Portáka bábszínház	óvodapedagógusok, dajkák	Tornaterem	Kovács-Tóth Anita
2025.12.01.	Adventi gyertyagyújtás	minden dolgozó	Világító udvar	Popovics Anita
2025.12.05.	Mikulás	óvodapedagógusok, dajkák	Óvoda	Kovács-Tóth Anita
2025.12.08.	Adventi gyertyagyújtás	minden dolgozó	Világító udvar	Sztarasztáné Szalay Zsuzsa
2025.12.13.	Áthelyezett munkanap			
2025.12.15.	Adventi gyertyagyújtás	minden dolgozó	Világító udvar	Riczek Mihályné
2025.12.15-19.	Adventi készülődés	óvodapedagógusok	Óvoda	óvodapedagógusok
2025.12.17.	Felnőtt Karácsony	minden dolgozó	külső helyszín	Sütő Mónika Imola

2025.12.22.	Adventi gyertyagyújtás	minden dolgozó	Világító udvar	Hoyer Zoltánné
2025.12.29- 2026.01.02.	Téli Szünet			
2026.01.05	Az év első nevelési napja	minden dolgozó	Óvoda	minden dolgozó
2026.01.II.hete	Áldás Együttes	óvodapedagógusok, dajkák	Tornaterem	Kovács-Tóth Anita
2026.02.hónapban	Farsang, jelmezbál	minden dolgozó	Óvoda	minden dolgozó
2026.02.hónapban	Sanyi bohóc előadása	óvodapedagógusok, dajkák	Tornaterem	Kovács-Tóth Anita
2026.03.hónapban	Fotózás		Tornaterem	igazgató-helyettes
2026.03.II.hete	Víz Világnapja	óvodapedagógusok	Óvoda	óvodapedagógusok
2026.03.III.hete	Zene-Bona társulat	óvodapedagógusok, dajkák	Tornaterem	Kovács-Tóth Anita
2026.03.30-04.02	Várjuk a nyuszt	minden dolgozó	Óvoda	minden dolgozó
2026.04.03.	Nagy péntek	munkaszüneti nap		
2026.04.06.	Húsvét hétfő	munkaszüneti nap		
2026.04.14.	Nyílt nap	minden dolgozó	Óvoda	igazgató-helyettes
2026.04.16.	Nyílt nap	minden dolgozó	Óvoda	igazgató-helyettes
2026.04.18	Nyílt nap	minden dolgozó	Óvoda	igazgató-helyettes
2026.04.24.	Föld napja, virág ültetés	minden dolgozó	Óvoda	minden dolgozó
2026.04.utolsó hete	Tűzoltó nap	óvodapedagógusok, dajkák	Udvar	Kovács-Tóth Anita
2026.05.01.	Munka ünnepe	munkaszüneti nap		
2026.05.04-05	Édesanyák köszöntése	óvodapedagógusok	Óvoda	óvodapedagógusok
2026.05.11.	Madarak, fák napja	óvodapedagógusok	Óvoda	Rőczei-Elekes Andrea
2026.05. II.hete	kirándulás	minden dolgozó	Külső helyszín	óvodatitkár
2026.05.25.	Pünkösdi hétfő	munkaszüneti nap		

2026.05.27.	Kihívás napja	minden dolgozó	Óvoda	minden dolgozó
2026.05.29.	Gyereknapi	minden dolgozó	Óvoda	minden dolgozó
2026.06. I.hete	Ballagás, évvárók	óvodapedagógusok, dajkák	Óvoda	óvodapedagógusok, dajkák
2026.06. I.hete	Kerületi Pedagógus Nap	óvodapedagógusok	Óvoda	óvodapedagógusok
2026.06.II.hete	Dolgozói kirándulás	minden dolgozó	Külső helyszín	minden dolgozó

8. 2. Nevelésmentes munkanapok a 2025/2026-os nevelési évben

Székhelyóvoda	
1.	2025.10.31. - péntek
2.	2025.12.08. - hétfő
3.	2026.03.13. - péntek
4.	2026.04.13.- hétfő
5.	2026. 12. -péntek Tantestületi kirándulás

Vácrátót Tagóvoda	
1.	2025.10.31. - péntek
2.	2025.12.08. - hétfő
3.	2026.03.13. - péntek
4.	2026.04.13.- hétfő
5.	2026. 06.11. csütörtök Tantestületi kirándulás

Klapka Tagóvoda	
1.	2025.10.31. - péntek
2.	2025.12.08. - hétfő
3.	2026.03.13. - péntek
4.	2026.04.13.- hétfő
5.	2026.06.12.- péntek-Testületi kirándulás

Mozdonyvezető Tagóvoda	
1.	2025.10.31. - péntek
2.	2025.12.08. - hétfő
3.	2026.03.13. - péntek
4.	2026.04.13.- hétfő
5.	2026.06.08. – hétfő Tantestületi kirándulás

8. 3. Munkaszüneti napok, ünnepnapok a 2025/2026-os nevelési évben

Dátum	Megnevezés	Jelleg
2025. 10. 23	munkaszüneti nap	
2025. 10.24	pihenőnap	Áthelyezett munkanap 2025.10.18 s(szombat)

2025.12.24	pihenőnap	Áthelyezett munkanap 2025. 12.13 (szombat)
2025.12.25-26	munkaszüneti nap	
2026. 01.01.	munkaszüneti nap	
2026. 01.02	pihenőnap	Áthelyezett munkanap 2026.01.10 (szombat)
2026.08.20	munkaszüneti nap	
2026. 08.21	pihenőnap	Áthelyezett munkanap 2026.08.08 (szombat)

8. 4. Nyílt napok a 2025/2026-os nevelési évben

Nyílt Napok		
Óvoda	Dátum	Időpont
Szövőgyár Székhelyóvoda	2026.04.13.	9.30-11.30
	2026.04.14.	9.30-11.30
	2026.04.18.	9.30-11.30
Vácrátót téri Tagóvoda	2026.03.24.	9.30-11.30
	2026.03.25.	9.30-11.30
	2026.03.28.	9.30-11.30
Klapka utcai Tagóvoda	2026.04.09.	9.30-11.30
	2026.04.23	10.00-11.30
	2026.04.25.	9.00-11.00
Mozdonyvezető utcai Tagóvoda	2026.04.14.	9.30-11.30
	2026.04.16.	9.30-11.30
	2026.04.18.	9.00-11.00

9. INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

9. 1. Intézmény és család közötti kapcsolattartás

Családi napok		
Óvoda	Időpont	Program

Szövőgyár Székhelyóvoda	2025.10.15.	Egészség nap szülőkkel
	2025. 11.11	Márton napi mulatság a szülőkkel
	2025. november 15.	Fényképezés a szülőkkel
	2026. május eleje	Édesanyák köszöntése
	2026. 06.01-05	Évzáró ünnepségek, ballagás
	2026. 04-05	Szülői értekezletek, fogadó órák

Családi napok		
Óvoda	Időpont	Program
Vácrátót Tagóvoda		Szülői értekezletek
	2025.11.11	Márton napi lámpás felvonulás szülőkkel
	2025.11.28	Adventi kreatív nyílt nap
	2025. 12.08	Adventi vásár
	2025. 04.02	Húsvéti kreatív nap a szülőkkel
	2025. 04.27-30	Anyák napi műsorok
	2025.06	Ballagás évzárók
Családi napok		
Óvoda	Időpont	Program
Klapka Tagóvoda	2025. 10. 16	Szüret az oviban
	2025. 10. 21	Fényképezés az oviban szülőkkel
	2025.12.11	Luca napi szokások szülőkkel
	2025.12.18	Karácsonyi adventi gyertya meggyújtása (szülőkkel)
	2026. 02.09	Farsang az óvodában
	2026.03.26	„Kiszézés”, hagyományőrző jeles nap
	2026.04.23	György napi báránkihajtás
	2026. 04.30	Májusfa állítás, Édesanyák köszöntése
	2026.05.29	Nagycsoportosok ballagása

Családi napok		
Óvoda	Időpont	Program
Mozdonyvezető Tagóvoda	2025.09.16-17-18, 23-30	Szülői értekezletek
	2025.10	Fényképezés szülőkkel
	2025.10.06-10	Szüreti napok szülőkkel
	2025.10.01	Szülői fotózás
	2025.10.06	Szüreti napok a szülőkkel

	2025.12.15	Adventi gyertyagyújtás a szülőkkel
	2026. 02	Farsang az óvodában
	2026. 05.04	Édesanyák köszöntése
	2026. 06.11	Ballagás, évzárók

9. 2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Szervezeti egységek	Kapcsolattartás formája
Független igazgató-helyettesek	E-mail, telefon, levelezés, személyes kapcsolat
Tagintézmény-igazgatók	E-mail, telefon, levelezés, személyes kapcsolat
Óvodatitkárok	E-mail, telefon, levelezés, személyes kapcsolat
Szakmai munkaközösségek	Levelezés, e-mail, személyes kapcsolat
Nevelőtestület	Belső kommunikáció, Messenger
Pedagógus munkát segítő	belső levelezés, Messenger, személyes kapcsolat
Szülői szervezet	E-mail, személyes kapcsolat, személyes kapcsolat

9. 3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés

Szervezet megnevezése	A szervezetet képviseli	A kapcsolattartás formája
Önkormányzat, Intézményfelügyelettel, köznevelési való rendszeres kapcsolattartás.		Személyes kommunikáció, telefon, E-mai, levelezés
Általános Iskolával való kapcsolattartás	Balla Béláné, Végváriné Kékhegyi Erika igazgató, Igazgató helyettes	Személyes kommunikáció, telefon, E-mai, levelezés
Bölcsődével való kapcsolattartás	Balla Béláné igazgató	Személyes kommunikáció, telefon, E-mai, levelezés
Pedagógiai szakszolgálattal való hatékony együttműködés.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Személyes kommunikáció, telefon, E-mai, levelezés
Tanulási képességeket vizsgáló Bizottságokkal való együttműködő kapcsolattartás.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok	Személyes kommunikáció, telefon, E-mai, levelezés
Gyermekjóléti központtal, FIÓKÁ-val való kapcsolattartás.	Gyermekvédelmi Felelősök Óvodapszichológus	Személyes kommunikáció, telefon, E-mai, levelezés

A kerületi Egészségügyi szolgálattal /orvossal és védőnővel/ kapcsolattartás.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok	Személyes kommunikáció, telefon, E-mai, levelezés
---	--	---

9. 3. 1. Társintézményekkel való kapcsolattartás

Társintézmény	Kapcsolattartó	A kapcsolattartás formái
Vácrátót téri Tagintézmény	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	Személyes kommunikáció, telefon, E-mai, levelezés
Klapka utcai tagintézmény	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	Személyes kommunikáció, telefon, E-mai, levelezés
Mozdonyvezető utcai Tagintézmény	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	Személyes kommunikáció, telefon, E-mai, levelezés
Újpalotai Összevont Óvoda	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	Személyes kommunikáció, telefon, E-mai, levelezés
Hétszínvirág Összevont Óvoda	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	Személyes kommunikáció, telefon, E-mai, levelezés

9. 3. 2. Egészségügy

Orvos	
Óvoda	Orvos
Szövőgyár utcai Székhelyóvoda	Dr. Sípos Emese
Vácrátót téri Tagóvoda	Dr. Vidovszky Katalin
Klapka utcai Tagóvoda	Dr. Hernádi István
Mozdonyvezető utcai Tagóvoda	Dr. Érseki Ildikó

Védőnő	
Óvoda	Védőnő
Szövőgyár utcai Székhelyóvoda	Kusta Erika
Vácrátót téri Tagóvoda	Novotny Nikolett
Klapka utcai Tagóvoda	Lóczy Rita
Mozdonyvezető utcai Tagóvoda	Balogh Anita

Fogorvos	
Óvoda	Fogorvos
Szövőgyár utcai Székhelyóvoda	Dr. Szabó Krisztina
Vácrátót téri Tagóvoda	Dr. Szabó Krisztina
Klapka utcai Tagóvoda	Dr. Balogh Enikő
Mozdonyvezető utcai Tagóvoda	Dr. Balogh Enikő

10. Összegzés

Éves munkatervünk tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális teendőket, feladatokat, az adott időre vonatkozó célokat és magába foglalja a nevelési év helyi rendjét.

Éves munkatervünk fókuszában, mint mindig, most is a ránk bízott **kisgyermek**ek állnak.

Minden kitűzött célunkkal az „Ő mindenek felett álló érdekeinek” érvényesülését kívánjuk szolgálni.

A **Rákospalotai Összevont Óvoda** pedagógiai szemlélete és az erre épülő korszerű nevelés érdekében, a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődéséhez szükséges feltételek helyes ütemben történő megvalósítását tartja szem előtt. Elsődleges feladatunk a hozzánk járó gyermekek egyenlő esélyeinek megteremtése az intézményi és speciális szolgáltatások elérésében is. A mennyiség helyett sokkal inkább a minőségre kell törekednünk. Ebben a folyamatban elengedhetetlen az együttműködés a család és az intézményekben dolgozó szakemberek között.

Pedagógiai felelősségünk abban áll, hogy a fentiek megvalósulásáért feltétel nélkül vállalkozunk, minőségi teljesítményt nyújtva. Felelősséggel tartozunk a hozzánk járó gyermekekért és családjaikért, a munkatársainkkal való szakmai és emberi együttműködésért.

„A jó tanítás interaktív, egyénileg vonja be a gyerekeket a folyamatba, s minden érzékre hat, vagyis megfelel a gyerek személyiségnek.”

(Malcolm Gladwell)

Budapest 2025. 05. 28.

Balla Béláné
igazgató

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Rákospalotai Összevont Óvoda a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Munkatervét a Szülői Szervezet megismerte és elfogadta.

Budapest, 2025. „07.” „10.”

Példetomi Róbert Tünde
Szülői Szervezet képviselője

A Rákospalotai Összevont Óvoda 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján az Igazgató a Nevelőtestület bevonásával készítette.

Budapest, 2025. „07.” „10.”


Balla Beáta
Igazgató
Összevont Óvoda

A Rákospalotai Összevont Óvoda 2025/2026-os évre nevelési évre vonatkozó Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése alapján a Fenntartó jóváhagyja.

Budapest, 2025. „07.” „03.”


Cserdiné Németh Angéla
Polgármester
Fenntartó képviselője

Függelék

11. FÜGGELÉKEK

11. 1. 1. függelék, Munkaközösségek munkatervei

Rákospalotai Összevont Óvoda
1151 Budapest, Nádasztó park 2.



Hagyományőrző munkaközösség terve

2025-2026

**„A HAGYOMÁNY NEM A HAMU ŐRZÉSE,
HANEM A LÁNG TOVÁBBADÁSA!”**

A munkaközösség tagjai:

- Bekó Zsuzsanna
- Aranyi Márta
- Pásztor Beáta (nyugdíjas óvodapedagógus)
- Nagyné Alföldi Helga
- Szentesi Krisztina
- Nagy Alexandra
- Márkus-Szilágyi Dominika Fruzsina
- Balla Erika (munkaközösség vezető)
- Horák Noémi
- Kárpáti Gabriella
- Németh Annamária
- Bozsits Gabriella
- Polgár Andrea (pedagógiai asszisztens)
- Rednágel Katalin (pedagógiai asszisztens)
- Bartosné Kerekes Csilla (pedagógiai asszisztens)

A Hagyományőrző munkaközösség céljai és feladatai

Céljai:

- A néphagyományok ápolásán keresztül a gyermekek személyiségének harmonikus fejlesztése.
- Több éve építjük be mindennapjainkba a népi hagyományokat
- Óvónőink az éves nevelési tervet és a tematikus tervet a munkaközösségi tervben megjelölt jeles napok köré építik
- Elfogadott társadalmi és erkölcsi értékek közvetítése, népi értékeink megőrzése, tiszteletére nevelés.
- Arra törekszünk, hogy a városi életben ritkán használt természetes anyagokkal is dolgozunk a gyerekekkel
- Folyamatosan gyűjti minden csoport a természetes anyagokat
- A népi nyelvezet megértése, sajátosságainak megismerése a népmesék, mondókák, népi játékok, népdalok által.
- Kialakultak az elmúlt tanévek során azok az ünnepek, melyet nem csak a csoportban, hanem közösen ünnepel az egész óvoda. Szeretnénk ezeket az idei évben is együtt ünnepelni

- A kreativitás és nyelvi kifejezőképesség fejlesztése.
- A motorikus koordináció, ritmikus mozgás fejlesztése.
- A gyermekek ismerjék meg a magyarországi népszokásokat, népi ünnepeket, népművészeti alkotásokat.
- Az esztétikai érzék fejlesztése.
- Minél szélesebb körben ismerkedjenek meg a gyermekek a kézműveskedéssel, a természetes anyagok felhasználásával életkorúknak megfelelően
- A néphagyomány ismeretének a megalapozása, szellemi örökségünk átadása.
- Érzelmi intelligencia fejlesztése, erősítése.

- A gyermekek sajátítsák el a jeles napokhoz, ünnepekhez kötődő népszokásokat.
- Sajátítsanak el hagyományos népi játékokat.
- Fedezzék fel a szűkebb- és tágabb környezetük hagyományait.
- Elfogadott társadalmi és erkölcsi értékek közvetítése, népi értékeink megőrzése, tiszteletére nevelés.
- Személyes példamutatással, viselkedésmintákkal „művelt, kulturált” gyermekek nevelése.
- Haza szeretetére, tiszteletére nevelés.
- Országunk történelmének életkorúknak megfelelő szinten való ismeretek nyújtása (zene, mese, alkotás, bábjátékokon keresztül).

- Hagyományok ápolása évszakok köré gyűjtve.
- Sokszínű, gazdag tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása a természetes anyagok használatával.
- Ünnepek élményt jelentsenek a gyermekek számára, érezzék, hogy ezek a napok mások, mint a hétköznapiak.
- Az eddigi gyakorlatok megőrzése, továbbfejlesztése
- Az anyanyelvi nevelés a mindennapi óvodai környezetben legyen jelen
- A mese, mondókázás legyen jelen a nap folyamán, kiegészítve a bábozás dramatizálás eszközeivel
- A szülőföld megismerése, szeretete jelenjen meg a külső világ megismerése folyamán.
- Érezzék a közösséghez tartozás örömét
- A keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz, családhoz való tartozás a kötődés, megbecsülésre nevelés jelenjen meg az óvodai élet során

Feladatai:

- Átvigyük megőrzésre és továbbadásra azokat az értékeket, amelyeket az elődeink hagytak ránk
- A munkaközösség minden óvónője tevékenyen vesz részt az ünnepekre való felkészülésekben
- Népi hangszerek megismertetése
- Népi mozgásformák, népi dalos játékok tanítása a gyerekeknek életkorúknak megfelelően
- Zenehallgatás során népzenei értékek közvetítése élőhanggal vagy technikai eszközök segítségével
- Sokszínű, gazdag tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása a természetes anyagok használatával
- Tevékenységközpontú értékátadás: néphagyomány ápolás, népmese, népdal, néptánc által
- Egyetemes emberi értékek közvetítése.
- Óvodai rendezvények szervezése, lebonyolítása.
- A már kialakult szokások, hagyományok megünneplése beépítve a mindennapjainkba.
- Nyílt napokra, rendezvényekre szülők, családok meghívása.
- Családi kapcsolatok erősítése.
- Az évzáró ünnepélyek anyagai között jelenjenek meg népdalok, népi gyerekjátékok is
- Kapcsolattartás a színházakkal.
- A rajzolás, festés, mintázás során jelenjenek meg a nemzeti szimbólumok

- Művészeti előadók, színészek magyar népi értékeket közvetítsenek gyermekeink felé műsoraikkal.
- Olyan népmesék és mondókák keresése, melyek tartalmazzák a magyarság történetét feldolgozását
- Pályázatok figyelése, pályázatírás, pályázati lehetőségek kihasználása.
- Múzeum-és színházlátogatások
- Természetes anyagok gazdag tárházának kihasználása, kreativitásunk maximális kibontakoztatásával.
- A kialakult hagyományok megünneplése.
- Ünnepek alkalmával emocionális élménynyújtás.
- Érzelmi biztonságot és bizalmat sugárzó környezet biztosítása.
- Hazaszeretetre és a szülőföld megismerésére nevelés.
- Én-tudat erősítése.
- Társas kapcsolatok segítése közös programokon való részvétellel
- Eszmei, erkölcsi és kulturális értékek közvetítése
- Pályázatokon való részvételek (rajzverseny, versmondó verseny...)

<u>Eszmei értékek</u>	<u>Erkölcsi-interperszonális magatartás értékek</u>	<u>Kulturális értékek</u>
• humanizmus • demokratizmus • állat és növényvédelem • környezetvédelem • régi tárgyak, alkotások megbecsülése	• másság elfogadása • nyitottság, őszinteség, szeretet • udvariasság • a család, a haza tisztelete, szeretete • felelősségtudat • segítőkészség • alkalmazkodó készség	• a kultúra iránti érzékenység • a hagyomány tisztelete • az ember és a környezet harmóniája • az „élet” tisztelete • egyéni alkotások létrehozása

Az óvodai ünnepnapok rendszere:

A gyermeki élet ünnepei:

- születésnap, névnap
- anyák napja
- gyereknapi
- kihívás napja
- évzáró, ballagás

Természetóvó jeles napok:

- Állatok Világnapja
- Víz Világnapja
- Föld Világnapja
- Madarak és fák napja.

Állami ünnep

- Március 15.

Hagyományőrző jeles napok:

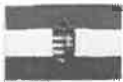
- Ősz: Egészségnap, Rákospalotai szüreti hagyomány, Márton nap
- Tél: Mikulás, Adventi készülődés, Karácsony, Újév, Farsang
- Tavasz: Húsvét, Tűzoltók napja

A MUNKAVEZETŐ FELADATAI	HATÁRIDŐ
2025/2026 év Munkaközösségi terv elkészítése	2025. május 26.
Munkaközösségi tagok irányítása	folyamatos
A 2025/2026 tanévben 4 munkaközösségi értekezlet szervezése	2025. szeptember 2025. december 2026. március 2026. május
2025/2026 tanévre a tagok feladatainak megtervezése, segítése	folyamatos
Az aktuális ünnepek, rendezvények színvonalas lebonyolításának biztosítása	folyamatos

A munkaközösségi tevékenységek, mint teljesítménycélok kiosztása, tagokkal való egyeztetés	2025. május 26.
Teljesítménycélok feltöltésének koordinálása az ovi Kréta - TÉR felületén	2025. szeptember 30.
A munkatervi feladatok határidőre való teljesítésének ellenőrzése	folyamatos
Teljesítményértékelés során objektív és következetes értékelés, motiváció növelése	2026. május
A munkaközösségi tagok fejlesztési terveinek támogatása, szakmai előmenetel segítése	folyamatos
2025/2026 év Munkaközösségi terv értékelése	2026. június eleje

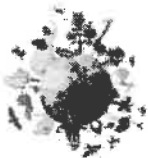
<u>A MUNKAKÖZÖSSÉG VALAMENNYI TAGJÁNAK FELADATAI</u>			
ALKALOM	IDŐPONT	TEVÉKENYSÉG	MEGVALÓSULÁS IDŐPONTJA
1	2025.09.30	 <u>MAGYAR NÉPMESE NAPJA</u>	2025.09.30.

		Benedek Elek „a nagy mese-mondó” születésnapjára (1859.09.30.) emlékezve Benedek Elek mese felolvasása a gyerekek életkorának megfelelően. <u>Cél:</u> a mesék tanulságának megfogalmazása szólamokkal, közmondásokkal, régies, ma már nem használt kifejezések alkalmazása	
2	2025. november 30. 2025. december 24-ig	 <u>ADVENT</u> <u>Advent első vasárnapja</u> <u>2025.11.30.</u> Ünnepre való ráhangolódás, ajándékkészítés, mézeskalácssütés. A karácsony előtti várakozás időszaka. Csoportos adventi koszorúkészítés, adventi naptár kihelyezése, amelyen a gyerekek számára a várva várt ünnep hátralévő napjai jelennek meg.	2025. november 30. folyamatos
3	2025. december 6.	 <u>MIKULÁS-VÁRÁS</u> Minden csoport ír néhány sort a Mikulásnak. Közös éneklés, verselés, ráhangolódás után megérkezik a MIKULÁS minden csoportba és átadja az ajándékokat a gyerekeknek.	2025. december 5. péntek
4	2025. december 24.	 <u>KARÁCSONY</u> <u>a csoportban</u> Elmeséljük a gyerekeknek a karácsonyfa állítás történetét. A karácsonyfadíszek először házilag készített süteményekből, almából, dióból, mézeskalácsból készültek. Ünnepi hangulat előkészítése, érzelmi ráhangolódás az ünnepre, az összetartozás érzésének fejlesztése, pozitív érzelmek alakítása. Ajándékkészítés a családnak.	2025. december 17.

5	2026. március 15.	 <u>MÁRCIUS 15.</u> <u>NEMZETI ÜNNEP</u> 1848-as forradalom hőseire emlékezés. A <i>haza szeretetére, tiszteletére nevelés, nemzeti érzés erősítése</i> az óvodásokban. Ellátogatás a Kossuth-szoborhoz, erkölcsi nevelés. Kokárda kitűzése, zászló, virág lerakás a Kossuth szobornál.	2026. március 13. péntek
6	2026. április 5 - április 6.	 <u>HÚSVÉT</u> Húsvéti néphagyomány, népszokások megismertetése, ápolása. Csoportonként tojásfestés, húsvéti barkácsolás. Locsolkodás népszokásának felelevenítése, megismertetése minden csoportban. A fiúk locsolóversekkel készülnek a lányoknak, a lányok pedig apró kis csoki tojásokkal.	2026. március 30- április 3-ig
7	2026. május 3.	 <u>ANYÁK NAPJA</u> <u>NYÍLTNAP</u> „Anya, anya, édesanya, Nem ölel úgy senki más, Anyák nélkül mit sem érne ez a kerek nagyvilág.” Édesanyák személyes köszöntése. Szeretetük, egyéni érzelmi megnyilvánulásuk kifejezése öleléssel, mosollyal, simogatással, puszival, verssel, énekkel, rajzzal, ajándékkal.	2026. május 4-5.
8	2026. június	 <u>ÉVZÁRÓ ÜNNEPÉLYEK, BALLAGÁS</u>	2026. június 1- június 5-ig

		nyíltnap	
		Az év lezárása ünnepi műsorral, csoportonként. Nagyok elbúcsúztatása óvodai szokásaink szerint.	

**A MUNKAKÖZÖSSÉGI TAGOK EGYÉNI FELADATAI, MINT
TELJESÍTMÉNYCÉLOK**

ALKALOM	TERVEZETT MEGVALÓSULÁS IDŐPONTJA	TEVÉKENYSÉG	MUNKATERVI FELADATOK ELKÉSZÍTÉSÉNEK HATÁRIDEJE	FELELŐS
1	2025. október 06.	 <u>ÁLLATOK VILÁGNAPJA</u> <u>10.06.</u> „Szeressük és tiszteljük az állatokat!” Minden állat védelmének, szeretetének, gondozásának fontosságáról szól ez a nap. Célunk az ember és állat közötti barátság, együttélés fontosságának erősítése a gyermekekben.	2025. szeptember 22.	Aranyi Márta
		 <u>SZÜRET</u> A rákospalotai szüreti		

2	2025. október közepe	felvonulás, mulatság hagyományainak megismertetése a gyerekekkel. Népviselési kiállítás, Táncház szervezése.	2025. október 02.	Bekó Zsuzsanna
3	2025. november 11.	<u>MÁRTON NAP</u> <u>11.11.</u> <u>NYÍLTNAP</u> <u>SZERVEZÉSE</u> „Aki Márton napon libát nem eszik, egész éven át éhezik.” Szent Márton püspök legendájának megismertetése a gyerekekkel. Márton ünnep- napjához kapcsolódó népszokások, néphagyományok. 	2025. október 28.	Márkus- Szilágyi Dominika Fruzsina
4	2025. december 17.	 <u>KARÁCSONY</u> az Óvodában. Közös műsor megszervezése, összeállítása néphagyomány alapján.	2025. december 3.	Nagyné Alföldi Helga

5	2026. február 9- február 13-ig	 <u>FARSANGI ÜNNEPHÉT</u> megtervezése, szervezése „Itt a farsang áll a bál, keringőzik a kanál, Csárdást jár a habverő, bokázik a máktörő.” Hagyományőrzés, ismerkedés a farsangi népszokásokkal.	2026. január 26.	Szentesi Krisztina
6	2026. március 20. péntek	 <u>VÍZ VILÁGNAPJA</u> <u>03.22.</u> „Kezdetben volt a víz; a vízből lett minden, és minden a vízbe tér vissza.” A víz szerepének, védelmének jelentősége, fontossága a jövő generáció számára. Víz, mint az élet alapja. A föld vízkészletének megóvása, védelme, a víz tisztaságának hangsúlyozása.	2026. március 06.	Nagy Alexandra
		 <u>FÖLD NAPJA</u> <u>04.22.</u>		

7	2026. április 22.	A FÖLD megismerése, védelme, óvása kiemelt feladatunk. Fontos célunk a tudatos szemléletmód alakítása, a környezetvédelem, a szelektív hulladékgyűjtés és az újrahasznosítás.	2026. április 08.	Horák Noémi
8	2026. május vége-június eleje	 <u>MADARAK ÉS FÁK NAPJA</u> <u>05.10.</u> Természetvédelem iránti magatartás kialakítása. Egésznapos tavaszi KIRÁNDULÁS szervezése, amin minden csoport részt vesz.	2026. április eleje	Balla Erika
9	2026. május 27.	 <u>KIHÍVÁS NAPJA</u> <u>05.27.</u> Sportvetélkedő, versengés, együtt mozgás az udvaron. A rendezvény célja a	2026. május 13.	Bozsits Gabriella

		mozgásra, sportolásra, és az <i>egészséges</i> <i>életmódra való</i> <i>ösztönzés.</i>		
10	2026. május vége	 <u>GYEREKNAPI</u> <u>program szervezése</u> <u>05.31.</u> Célunk a gyermekek önfeledt játéka, élmény- és örömszerzés.	2026. május 15.	Németh Annamária

Budapest, Rákospalotai Összevont Óvoda

Szövögyár utcai Székhelyóvoda, 1156, Nádasztópark 2.

2025.05.26.

Készítette:

Balla Erika
munkaközösség vezető

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat

Rákospalotai Összevont Óvoda

1151 Budapest, Szövőgyár utca 24.

Telefon: +36-1/306-3174

szekhelyovi@rakospalotaiovi.hu

OM:201545



Tagóvodák:

Szövőgyár utcai óvoda

Régi Főti úti óvoda

Vácrátót téri óvoda

Klapka óvoda

Mozdonyvezető óvoda

GYERMEKVÉDELMI UNKATERV

Rákospalotai Összevont Óvoda

OM:201545

Gyermekevédelmi Munkaterve

2025-2026.

Készítette: Bozsits Gabriella

gyermekvédelmi munkaközösség vezető

Tartalomjegyzék

Törvényi szabályozás	3.
Célok és alapelvek	4.
Fő feladatok és tevékenységek	4.
Az óvodavezető feladatai	5.
Az óvodapedagógusok feladatai	5.
A gyermekvédelmi felelősök feladatai	6.
Személyi és tárgyi feltételek	6.
Együttműködés és kapcsolattartás	6.
Éves terv és ütemezés	7.
Ellenőrzés és értékelés	8.
Jelzőlap	9.

A gyermek és családvédelmi esélyegyenlőség megteremtése érdekében végzett munka jogi szabályozásai:

- 2011.évi CCXI.tv. A családok védelméről
- 1989. évi New York Egyezmény – Magyaro. 1991.évi LXIV.tv. A gyermekek jogairól
- Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata: 16. cikk (3) A család és házasság fogalma
- Alaptörvény L) cikk A család fogalma
- 1997.évi XXXI.tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2002.évi IX.tv. a Gyvt. módosításáról
- 2003.évi CXXV.tv. Az egyenlő bánásmód biztosításáról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1993. évi LXXVII.tv. a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól
- 1021/2004.(III.18.) Kormányrendelet a romák integrációjáról
- A családok támogatásáról szóló 1998.évi LXXXIV.tv.
- 149/1977.(IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- Alaptörvény VI. cikk. – a különleges adatok védelme
- 2011. évi CXII. tv. Az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságáról
- 2/2005.(III.01.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

1. Célok és alapelvek:

Cél:

A gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása, alapvető szükségleteinek kielégítése az óvodai közösségben, különös tekintettel a veszélyeztetett helyzetben lévő gyermekekre. Hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítása, az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára, veszélyeztetettségük megelőzése.

Alapelvek:

- A gyermekek jogainak tiszteletben tartása.
- Az érzelmi és fizikai biztonság megteremtése.
- Az együttműködés az érintett szakemberekkel és szülőkkel.
- Az óvodai dolgozók felkészítése a gyermekvédelmi helyzetek kezelésére, diszkréció és adatvédelem a gyermekvédelmi ügyekben.

2. Fő feladatok és tevékenységek:

Megelőzés:

- Érzelmi biztonság megteremtése: bizalomteli légkör kialakítása, ahol a gyermekek szabadon kifejezhetik érzéseiket.
- Értékek közvetítése: a gyermekek támogatása az egymás iránti tisztelet, empátia és együttműködés értékeinek elsajátításában.
- Egészségügyi ismeretek átadása: olyan programok szervezése, amelyek segítik a gyermekek egészséges életmódra való nevelését (táplálkozás, higiénia, mozgás).
- Szülők bevonása: tájékoztató fórumok és szülői értekezletek szervezése, ahol a gyermekvédelmi témák is szóba kerülnek (pl. családon belüli erőszak felismerése, gyermekek érzelmi fejlődése).
- Szakmai továbbképzés: az óvoda dolgozói rendszeres gyermekvédelmi képzéseken vesznek részt, hogy naprakész információkkal rendelkezzenek.

Veszélyeztetettség észlelése és jelzése:

- Észlelő és jelzőrendszer működtetése: az óvodapedagógusok, dajkák és egyéb munkatársak képzése a veszélyeztetettség korai jeleinek felismerésére (elhanyagolás, fizikai és érzelmi bántalmazás).
- Megfigyelés és dokumentálás: a gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, különösen azoknál a gyermekeknél, akik esetében felmerül a veszélyeztetettség lehetősége. Minden észlelt esetet pontosan dokumentálni kell.
- Jelzés kötelezettsége: az óvoda gyermekvédelmi felelőse szükség esetén köteles jelezni a helyi gyermekjóléti szolgálatnak vagy más illetékes szervnek a veszélyeztetett gyermekek helyzetét

Beavatkozás és intézkedések:

- Gyermekvédelmi felelős kijelölése: minden óvodában legyen egy kijelölt gyermekvédelmi felelős, aki kapcsolatot tart a gyermekvédelmi szolgálattal és irányítja a helyi esetkezelést.

- Krízishelyzetek kezelése: veszélyeztetett gyermekek esetén azonnali intézkedések meghatározása (pl. krízismegbeszélés, szülőkkel való konzultáció, szakmai team bevonása).
- Kapcsolatfelvétel a szakmai partnerekkel: együttműködés a helyi gyermekvédelmi szolgálattal, óvodapszichológussal, illetve szükség esetén rendvédelmi szervekkel.

Utókövetés és támogatás:

- Gyermekek utókövetése: azoknál a gyermekeknél, akiknél intézkedések történtek, rendszeres felülvizsgálat szükséges a helyzetük nyomon követésére.
- Támogató programok: olyan tevékenységek szervezése, amelyek segítik a traumatizált vagy problémás gyerekeket a közösségi beilleszkedésben és érzelmi stabilitásuk megtalálásában (pl. művészeti terápia, meseterápia).
- Szülői támogatás: A szülők számára egyéni konzultációk, illetve közösségi támogató programok szervezése, ahol megbeszélhetik nehézségeiket és segítséget kérhetnek.

Az óvodavezető feladatai:

- A közoktatási törvény módosítása 54.§-a (1) pontjában az óvodavezető fő feladatává teszi a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek érvényesítéseit és az érvényesülés ellenőrzését.
- A vezetői felelősség kiterjed az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésén túl a gyermekbalesetek megelőzésére is.
- A rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítása, az egészséges életmód biztosítása.
- A gyermekkel kapcsolatos adatok védelme, a hivatali titoktartási kötelezettség.
- Az óvodavezető kapcsolatot tart minden olyan intézménnyel, ahol a gyermekek képviselőjében ez szükséges.
- A gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása: gyermekvédelmi felelős megbízása; feladatok, kompetenciák nevelőtestületi szinten.
- Bizalom elvű kapcsolat kiépítése a családokkal.
- A törvények és rendeletek naprakész ismerete, a munka hozzáigazítása. Veszélyeztetettség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatása.
- Étkezési kedvezmények meghatározása a törvényi jogszabályoknak és az önkormányzati rendeleteknek megfelelően.
- Óvodáztatási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése, szükség esetén környezettanulmány végzése családlátogatás alkalmával.
- Sikeres beilleszkedés segítése az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakoztatása, hiányzó képességeik fejlesztése. A gyermek szocializációja során elszenvedett hiányosságait a család segítése mellett pótolják, javítják.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- Ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik, kötelességük a maguk eszközeivel gondozási tanácsokkal, pedagógiai eszközökkel ezt elhárítani, illetve amennyiben ez

sikertelen marad, jelezni a gyermekvédelmi felelősnek. A pedagógusnak észlelnie kell a gyermekek viselkedésében, rendezettségében adódó változásokat.

- Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésekre javaslatot tenni. Az egyéni lemaradásokat csökkenteni, a tehetséggondozást megvalósítani, illetve elősegíteni.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.
- A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben.

A gyermekvédelmi felelősök feladatai:

- Gyermeki és szülői jogok megismertetése és érvényesítése az óvodában.
- Együttműködés a gyermekvédelemben partner társszervekkel: kapcsolattartás a Fióka Család- és Gyermekjóléti Központtal, gyámhivatallal, Pedagógiai Szakszolgálattal, Családsegítő Szolgálattal.
- Koordinálni az óvodai gyermekvédelmi munkát: felderítés, nyilvántartások folyamatos vezetése, szükség esetén családlátogatás, környezettanulmány készítése.

3. Személyi és tárgyi feltételek:

- *Személyi feltételek:* Gyermekvédelmi felelősök, pszichológus, óvodapedagógusok, dajkák, szociális munkás.
- *Tárgyi feltételek:* Az észleléshez és a munkavégzéshez szükséges dokumentációk, segédanyagok, képzési anyagok, vészhelyzeti protokollok hozzáférhető formában.

4. Együttműködés és kapcsolattartás:

- *Gyermekvédelmi szolgálatok:* Rendszeres kapcsolat a helyi gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgálattal (Fióka Család- és Gyermekjóléti központ), szükség esetén szakmai megbeszélések, esetkonferenciák tartása.
- *Egészségügyi intézmények:* Kapcsolat az óvodapszichológussal, védőnővel és más egészségügyi szakemberekkel, akik segítenek a gyermekek egészségügyi állapotának figyelemmel kísérésében.
- *Szülők bevonása:* A szülőkkel való rendszeres kommunikáció biztosítása, hogy a családok is értesüljenek a gyermekek helyzetéről és a szükséges intézkedésekről.

5. Éves terv és ütemezés:

Szeptember – Október:

- Bevezető szülői értekezletek gyermekvédelmi témákkal, a gyermekvédelmi felelősök bemutatása.
- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele, egyeztetés az óvónőkkel.
- A hátrányos helyzetű családok megsegítésének lehetőségeinek megbeszélése. A rászorulóak kiszűrése. A szülőket tájékoztatjuk arról, hogy hová fordulhatnak szükség esetén (Családsegítő Szolgálat, Fióka gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési tanácsadó).
- Ellenőrizzük a tanköteles gyermekek óvodába járását, az esetleges hiányzásról tájékoztatjuk az óvodavezetőt.

November:

- Szakmai továbbképzés az óvodai dolgozóknak a gyermekvédelem területén.
- Munkaközösségi értekezlet: tájékoztatás a törvényi változásról, gyermekvédelmi munkák átbeszélése, az óvodai nevelést nehezítő magatartási és egészségügyi problémákra megoldáskeresés, jelzőrendszeri protokoll áttekintése.
- A gyermekek egyéni felmérése, szülők tájékoztatása.
- Folyamatos kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálattal, logopédussal, gyógypedagógussal.

December:

- Ha szükség van, a családlátogatások megkezdése.
- A csoportokban végzett nevelőmunka alapján intézkedések kezdeményezése, a már folyamatban lévő intézkedések rögzítése.
- Egyéni bánásmód alkalmazása, egyéni fejlesztési lehetőségek a közelgő ünnepvárás hangulatában. Szeretetteljes bánásmód, családias légkör biztosítása.

Január:

- Egyéni gyermekvédelmi konzultációk a szülőkkel, szükség esetén szakmai team ülés.
- A tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése.
- Tapasztalatok, problémák, a nevelőtestülettel történő egyeztetés után, ha szükséges, külső intézkedések kezdeményezése.

Február:

- Tematikus programok a gyermekek érzelmi neveléséhez.
- Munkaközösségi értekezlet: az intézményi gyermekvédelmi munka összegzése a tagóvodák egyeztetésével. Intézkedési terv meghozatala az esetleges problémákra.

Március:

- Információ csere a Nevelési tanácsadóval, Családsegítő Szolgálattal.
- A szakszolgálatokhoz küldött gyermekek szakvéleményeinek megismerése.

Április:

- Kapcsolattartás a helyi gyermekvédelmi szolgálattal, az eddigi esetek áttekintése.
- A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális iskolakezdés érdekében.

Május:

- Egyéni felmérések a gyermekek körében, szülők tájékoztatása.
- Az év-végi ünnepek-anyák napja, gyermeknap, sportnap, ballagás, évzáró-lebonyolításában a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek megsegítése, nyomon követése.
- Munkaközösségi értekezlet: az éves munka értékelése.

6. Ellenőrzés és értékelés:

- Éves felülvizsgálat és értékelés készítése a gyermekvédelmi munka hatékonyságáról, amelyet a nevelőtestület, valamint a szülők is megismerhetnek.
- Az észlelt problémák, illetve javaslatok alapján a következő tanévre vonatkozó fejlesztési javaslatok kidolgozása.

Budapest, 2025. május 25.

Bozsits Gabriella

gyermekvédelmi munkaközösség vezető

Jelzőlap

A jelzett személy, gyermek(ek) neve:	
Születési hely és dátum:	
Anyja neve:	
Lakcím / tartózkodási hely:	
TAJ szám:	
Gyermek esetében a szülő, gondviselő neve, címe, telefonszáma:	
A jelzés oka, az érzékelt probléma:	
Mit tett a jelzést küldő a probléma megoldásának érdekében?	
Miben kéri a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat/Központ segítségét?	

.....

.....

A jelzést tevő neve/ megnevezése, elérhetősége:	
--	--

A Gyvt. 17. § (2a) bekezdése alapján a gyermek(ek) bántalmazására, elhanyagolására vonatkozó jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény illetve személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kell kezelni.

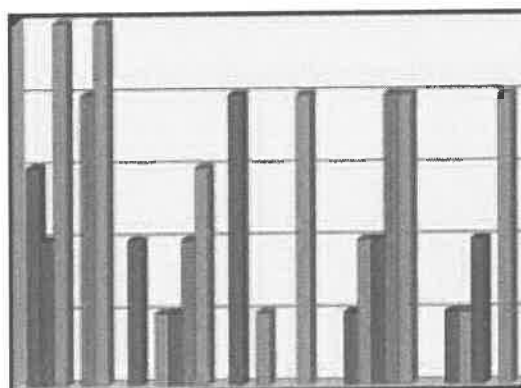
Kérjük, hogy a törvényi rendelkezés betartását szem előtt tartva a jelzőlapot úgy töltsse ki, hogy a jelző személyre/intézményre utaló adatok, információk csak az elkülönített – zártan kezelendő – részen jelenjenek meg. Ezen adatokba csak a gyermekvédelem szakemberei illetve a hatóság nyerhet betekintést.

Dátum:

 BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT ÓVODÁI MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG 		
 HÉTSZÍNVRÁG ÖSSZEVONT ÓVODA	 ÚJPALOTAI ÖSSZEVONT ÓVODA	 RÁKOSPALOTA ÖSSZEVONT ÓVODA

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Óvodái

Mérés, Értékelés Munkaközösség 2025/2026 évi Munkaterve



Készítette: Kárpáti Gabriella
munkaközösség vezető

Budapest, 2025. 05. 21.

A mérés, értékelés munkaközösség munkatervét meghatározó dokumentumok, helyi szabályozók

- 1) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv.
- 2) A közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. tv. (Ktv.).
- 3) 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 4) 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 5) **363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet** az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 6) A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve, és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának irányelve 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet.
- 7) 32/1997.(XI.5.) MKM rendelet a nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve
- 8) 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról. (Áht.)
- 9) 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról. (Ávr.)
- 10) 1997.évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 11) SZMSZ-ek
- 12) Házi rend-ek
- 13) Pedagógiai Program-ok

BEVEZETÉS

A munkaközösség 2024 szeptemberében alakult Fenntartói kezdeményezésre. A XV. kerületi Összevont Óvodák Intézményei által delegált tagokból áll. Fő profilja a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumoknak törvényi és tartalmi megfeleltetése. Ennek érdekében már az előző évben összehangoltuk a mérések időszakait, eredmények rögzítésének mikéntjét és idejét. A gyerekek fejlettségének felmérése törvényi előírások szerint évente kétszer történik, a mért adatokat a munkaközösség összesíti. Így tagintézményenként külön, külön és kerületi szinten is kapunk egy összképet az óvodáinkba járó gyermekeink készségeinek, képességeinek fejlettségi szintjéről.

Az idei nevelési évtől kezdődően a gyermekek mérésére, és fejlettségi szintjük rögzítésére az ovikréta weboldalán tavalyi nevelési év során elkészült gyermeknapló felületén történik. A felmérés megkönnyítéséhez a kollégák használni tuják a tavalyi nevelési év során készült mérési segédlet dokumentumait. Mivel az első év a tesztüzem lesz, mind a felmérés mikéntjét, mind az összesítés megvalósíthatóságának megszervezése tekintetében, a fő hangsúly az új felülettel való ismerkedés, a tapasztalok megvitatása, átbeszélése lesz.

Az ovikréta felületén található felmérő rendszer használatához érdemes lesz minimum a munkaközösségi tagoknak megtekinteni az tudásbázisban található oktató videót. Majd lehetőségük lesz az ezzel kapcsolatban felmerülő kérdéseiket átbeszélni a legelső értekezleten, hogy a csoportokban dolgozó kollégáknak egységesen, ugyanazt a választ tudjuk átadni.

A munkaközösség szervezeti felépítése:

Vezető: Kárpáti Gabriella

Munkaközösségi foglalkozások időpontja: Feladattáblázat alapján, illetve igény szerint

Mérés, értékelés, önértékelés munkaközösség tagjai:

Tagintézmény igazgatók, és/vagy az egyes tagintézmény igazgatók által delegált személyek, az alábbi táblázat szerint:

Ssz.	Intézmény neve	Tagóvoda neve	Munkaközösségi tagok neve
1.	HÉTSZÍNVRÁG	Aulich	Schön Ivánné
2.	ÖSSZEVONT	Bújócska	Bogya Ibolya
3.	ÓVODA		Starcsevicsné Szabó Renáta

4.		Manóvár	Tanczikó Beáta
5.		Mézes	Herold Krisztina
6.		Molnár Viktor	Csőke Mónika
7.		Patyolat	Nyers-Tompek Gabriella
8.	ÚJPALOTAI ÖSSZEVONT ÓVODA	Hartyán	Páztorné Fehér Judit
9.		Kavicsos	Kreiner Etelka
10.		Micimackó	Géczi Gabriella
11.		Napsugár1	Czeplédi Réka
12.		Páskom	Pallay Györgyné
13.	RÁKOSPALOTAI ÖSSZEVONT ÓVODA	Klapka	Bokáné Balogh Zsuzsanna
14.			Hosták Katalin
15.		Mozdonyvezető	Bakó Tímea
16.			Sütő Mónika Imola
17.		Szövőgyár	Kárpáti Gabriella
18.		Vácrátót	Palkóné Szócs Judit

A MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS, MUNKAKÖZÖSSÉG KÜLDETÉSNYILATKOZATA

„Azt, amit már tudsz, próbáld meg jól felhasználni a gyakorlatban, s ha így teszel, idővel felfedezed majd a rejtett dolgokat, amelyekre kíváncsi vagy.

Hasznosítsd, amit tudsz, és ez segít majd tisztázni, amit még nem ismersz.”

(Rembrandt)

A MUNKAKÖZÖSSÉG KIEMELET FELADATA:

Az óvodákban a törvényi előírások értelmében a gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatos, évente két alkalommal a fejlettségi szintet felméri, az eredményről a szülőket tájékoztatják. Az óvodáskor végéig elkészülő összes felmérési eredmény, fejlődésről, fejlesztésről készülő bejegyzés a gyermekek fejlődési naplójában megtekinthetőek.

A 2025-2026. NEVELÉSI ÉV HANGSÚLYOS FELADATAI

<u>Fenntartói elvárás</u>	<u>Munkaközösségi cél</u>	<u>Éves feladatok</u>
A munkaközösség szervezeti struktúrájának irányítása, működtetése	A működéshez szükséges alapidokumentumok és az intézményi dokumentumok koherenciájának vizsgálata.	A fejlődési napló, mint óvodai dokumentáció folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása.
	A tagóvodák közötti szakmai kapcsolat, együttműködés erősítése	- kerületi szinten összehangolt fejlődési napló, gyermekek évi kétszeri mérése - Ovikréta fejlődésmérő rendszerek megismertetése, tapasztalatok, felmerülő kérdések megbeszélése a tagokkal - Fejlődésméréshez készült eszközugyűjtemény használata - A felmérések eredményeinek összehasonlító és összessítő értékelése. - Mérési eredmények átbeszélése, külön kitérve azokra a területekre, melyeken gyengébben teljesítettek az óvodások, vagy amely területen a legtöbb tehetség nyilvánult meg. - A megvalósulás értékelése, ha szükséges korrekciós terv készítése
	- A gyermekek fejlődését nyomon követő rendszer működtetése.	-A gyermekek fejlődésének felmérése évi két alkalommal, az eredmények rögzítése, kiértékelése, összesítése

Mérés célja:

- A mérések folyamatos elvégzése.
- A fejlesztések meghatározása a mindennapi fejlesztő munkához.
- Az iskolai élethez szükséges részképesség hiányok megelőzése, mely megvalósulhat csoportos, mikro csoportos vagy egyéni fejlesztő tevékenységekben.
- A mérések összesítése tagóvodai, összevont óvodai és kerületi szinten.

Mérések ütemezése:

Kor-csoport	Dokumentumok	Felelős	Ideje	Értékelési határidő
3-4 éves	Anamnézis felvétele	Óvodapedagógus	Szeptember közepéig	Dec. 10.-ig
	Kofa 3 teszt	Logopédus, szülő	Szeptembertől folyamatosan	
	Beszoktatás tapasztalatai	Óvodapedagógus	Október 30-ig	
	Bemeneti vizsgálat elkészítése, szülők tájékoztatása	Óvodapedagógus	November 30.-ig	
	Fejlettségi szint mérése másodszor a nevelési évben, szülők tájékoztatása	Óvodapedagógus	Április 30.-ig	Május 15.-ig
4-5 éves	Fejlettségi szint mérése az első félévben, szülők tájékoztatása	Óvodapedagógus	November 30.-ig	Dec. 10.-ig
	Fejlettségi szint mérése a második félévben, szülők tájékoztatása	Óvodapedagógus	Április 30.-ig	Május 15.-ig
5-7 éves	Szól-e? anyanyelvi fejlettséget vizsgáló teszt	Logopédus	Szeptembertől folyamatosan	Május 15.-ig
	Fejlettségi szint, iskolaérettségi szint mérése az első félévben, szülők tájékoztatása	Óvodapedagógus	November 15.-ig	November 30.-ig
	Pedagógiai jellemzés készítése Pedagógiai szakszolgálat felé, iskolaérettség megállapításához	Óvodapedagógus	November 1.-ig	
	Pedagógiai jellemzés készítése Szülői kérelem mellé (OH felé)	Óvodapedagógus	December 15.	
	Kimeneti vizsgálat elkészítése, szülők tájékoztatása	Óvodapedagógus	Április 30.-ig	Május 15.-ig

A MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI A 2025/26-OS NEVELÉSI ÉV SORÁN
IDŐREND BEN

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
A munkaközösség megalakulásához tagok kiválasztása, delegálása a tagintézményekből, elérhetőségeik megküldése a munkaközösség vezetője felé.	Minden tagóvoda igazgatója, vagy tagintézményigazgatója	2025. szeptember 30.
Munkaközösségi értekezlet megszervezése, lebonyolítása	Munkaközösség vezető	2025. október 15.
Gyermekek fejlődési naplójának aktualizálása, felmérések elkészítése	Óvodapedagógusok	2025. november 15.
A felmérés eredményeinek összesítése, értékelése, szülők tájékoztatása	Óvodapedagógusok	2025. november 30.
A felmérés eredményeinek összesítése, értékelése tagóvodai szinten	Munkaközösségi tagok	2025. december 10.
Elkészült Összesítő értékelés leadási határideje a munkaközösségvezető felé e-mailben	Munkaközösségi tagok	2025. december 10.
Kerületi szintű összesítő értékelés elkészítése	Munkaközösség vezető	2026. 01. 14.
Munkaközösségi értekezlet megszervezése, lebonyolítása	Munkaközösség vezető	2026. február 11.
Felméréssel kapcsolatos módszertani, tapasztalati eszmecsere; felméréshez használható eszköz gyűjtemény készítése.	Munkaközösségi tagok	2026. február 11.
Gyermekek fejlődési naplójának aktualizálása, felmérések elkészítése	Óvodapedagógusok	2026. április 30
A felmérés eredményeinek összesítése, értékelése, szülők tájékoztatása	Óvodapedagógusok	2026. május 10.
A felmérés eredményeinek összesítése, értékelése	Munkaközösségi tagok	2026. május 13.

tagóvodai szinten		
Munkaközösségi értekezlet megszervezése, lebonyolítása	Munkaközösség vezető	2026. május 13.
Mérés, értékelés munkaközösség beszámolójának, a gyermeki felmérések eredményeinek kerületi szintű összesítése, értékelése. Eredmények megosztása a munkaközösség tagjaival	Munkaközösség vezető	2026. június. 05.

Megjegyzés:

A munka menetétől és esetleges külső tényezőktől függően a munkatervben meghatározott időpontok módosulhatnak, melyek korrigálása a nevelési év végén készülő beszámolóban jelzésre kerül.

Kelt.: Budapest, 2025. május 21.

Kárpáti Gabriella

Mérés, értékelés munkaközösség vezető

Műhelymunka
Hagyományőrző
Munkaközösség
2025 - 2026
nevelési év

Készítette: Bokáné Balogh Zsuzsanna M.K. vezető

Téma	Anyag eszköz	Feladat, készségfejlesztés	Előzmények, élmények	Témához kötődő irodalom és dalanyag	Jeles napok
Vásári portéka készítése a Mihály napi vásárra: kavicsfestés és díszítés	gyűjtött nagyobb méretű mosott kavics, hobbyfesték, ecsetek, alátét papír, kéztörő kendő, ecsetek kimosásához tálka és víz, elkészített mintakavicsok (bárányka, dió, almaforma díszítése)	Szem és kéz összehangolt munkájának alakítása, színismeret alakítása, ecsetkezelés térbeli formán, alkotókedv és fantázia fejlesztése figyelem alakítása	Udvari tevékenység közben játék és ismerkedés megfigyelés: természetes anyagok felhasználási lehetőségei (kavicszenekar az összekoppantással)	Hej a Sályi piacon... Szójjunk, fonjunk szép eladó lánynak... Árva Panna húgom, mért állsz ott az úton... Pók, pók, picike... Kőleves (népmese)	Szeptember 8. → Kisasszony napja, fecskehajtó, dióverő nap, ekkor indulnak el a vándorútjukra a madarak. 29. → Mihály napja, őszi számadó nap, a vásárok ideje, az állatok behajtásának ünnepe.
karkötő fonás pamutszállból	pamut gombolyag, olló, székek (a fonal rögzítéséhez)	fonás technikájának megtanulása, kötés gyakorlása ujjak összehangolt munkájának fejlesztése	fonalgombolyítás, tekerés, körmönfonás gyakorlása szabad játékidőben.	Erre, erre ifiasszony...(Olcsó János) Én elmentem a vásárba.. Debrecenbe kéne menni...	

S Z E P T E M B E R

	Téma	Anyag eszköz	Feladat, készségfejlesztés	Előzmények, élmények	Témához kötődő irodalom és dalanyag	Jeges napok
O K T Ó B E R	Agyagozás: tálka formázása agyagból hurkatechnikával, gömbölyítéssel a csengő nyelvének megformálása (csengő készítése karácsonyra)	agyag, alátét lap az asztalra viaszos vászon terítő, szívószál és megtűző eszközök az agyag formálásához szivacs, vizes tál foccsal, törölköző, szappan a kiégetett agyagcsengő akasztójához kendermadzag	szem kéz koordináció fejlesztése sodrással, csavarással, összesimítással, türelem, figyelem összpontosítás kintartás manuális érzékelés anyagismeret bővítése az agyag formálhatóságának megtapasztalásával szókincs bővítés: foccs arányok megfigyelése, alakítása a csengő golyójának formálásával	kész mintadarab bemutatása, gyurmázás a csoportokban játékidőben, agyagból készült használati tárgyak bemutatása,	pl. Már én többet nem pipálok... Báránymáknak csengettyű cseng... Vivaldi: Téli utazás (száncsengő hangja)	4. → Állatok világnapja (természet tünnepe) október 14. → Teréz, a szüreti kezdőnap, szüreti mulatság az óvodában, szőlőszedés, must préselés, kóstolás, tánc

	Téma	Anyag eszköz	Feladat, készségfejlesztés	Előzmények, élmények	Témához kötődő irodalom és dalanyag	Jeles napok
N O V E M B E R	Angyalka készítése csuhéból karácsonyra	csuhé előkészítve kukoricacső kukorica bajusz vizes edény az áztatáshoz olló rafia törölköző	Angyalka készítése tekert és meghajtott csuhéból kötözéssel. csomókötés elsajátítása, gyakorlása anyagismeret bővítése (csuhélevél tulajdonságai nedvesen, szárazon) bajusz – szem – csutka – csuhé: szókincsbővítés szem kéz koordináció alakítása arányérzék formálása a baba kialakításával gyermekek közötti kooperáció a kötözéssel	találós kérdés a kukoricáról, szemről kukoricamorzsolás a műhelyben kukorica növény megfigyelése – tapasztalatszerzés képek kukorica törésről, betakarításról	Bálint Ágnes: Mazsola Kukorica, kukorica....	1. → Mindenszentek 2. → Halottak napja 11. → Márton, hízott liba és új bor kóstolása 30. → András napja, adventi időszak kezdete, karácsonyra való készülődés időszaka, disznótorok ideje

	Téma	Anyag eszköz	Feladat, készségfejlesztés	Előzmények, élmények	Témához kötődő irodalom és dalanyag	Jeles napok
D E C E M B E R	Gyertyamártás karácsonyra	viasz kanóc az aljára erősített nehezékekkel mártó edény vizes edények hideg vízzel rezsó a viasz melegen tartására forró vizes edény a viasz melegítéséhez terítő nagyméretű papír alátét olló vagy kés színes zsírkréta a gyertyaviasz	Meleg viaszba mártva a kanócot gyertya készítése, díszítése. Anyagismeret a megdermedt és folyós viasz illetve kész gyertyák állagának megtapasztalásával. hőmérséklettel összefüggő halmazállapot változás szem kéz koordináció helyes mártási sorrend kitértés monotónia túrés	Beszélgetés a régi világítási eszközökről (olajlámpa, petróleumlámpa, gyertya) gyertyagyújtás alkalmi, célja (ünnepvárás is!) képek gyertyákról elkészített mintadarabok bemutatása	Ég a gyertya ég, /dal Ég a gyertya, ha meggyújtják../dal Este van már, 8 óra.../dal Ég a város, ég a ház is.../dal Este van már, késő este..../dal	gyertyagyújtás advent idején 6. → mikulás 13. → Luca nap, boszorkányleső, varázsló szokás, Luca napi kotyolás, egészségvarázsló nap 24. → Karácsony

	színezéséhez					
--	--------------	--	--	--	--	--

Téma	Anyag eszköz	Feladat, készségfejlesztés	Előzmények, élmények	Témához kötődő irodalom és dalanyag	Jeles napok
Póló nyomdázása. <i>(ballagó nagycsoportosok saját pólójukat mintázzák meg óvodai emlékek)</i>	textilfesték fehér póló (mindenki a saját pólóját használja) kivágott linóleum nyomó minták alátét papír a pólókba és alájuk vasaló ecsetek törölköző, szappan	Nyomdázós technikával óvodai jelekkel és felirattal „emlék póló” készítése szem kéz koordináció anyagismeret színismeret precíz finommotorika ecsetkezelés türelem figyelem	Jellegzetes téli elfoglaltságok régen: szövés, fonás, hímzés... Képek régebbi hagyományos öltözetekről (nagy kendő, széles gatyá, hímzsfajták...) beszélgetések az otthoni feladatokról a háztartásban: fiúk-lányok feladatai pl. teregetés, mosás, varrás...	pl. Eduard Petiska: A vakond nadrárgja/mese Hammas Jutka/mese Ki segít nekem a sövényt befonni.../dal Teríti a lány a vásznat.../dal	2. → Aprószentek napja, hagyomány szerinti „korbácsolás”, egészségvarázsló szokás. 6. → Vízkereszt, a fenyő lebontásának ideje, a farsangi időszak kezdete. (vízkeresztől hamvazó szerdáig)

J A N U Á R

	Téma	Anyag eszköz	Feladat, képességfejlesztés	Előzmények, élmények	Témához kötődő irodalom és dalanyag	Jeles napok
F E B R U Á R	Bohóc formálása textilcsíkok tekerésével, kötésével, fagolyó fej felhasználásával	felvágott textilcsíkok a bohóc karjának, lábának, zsinór a kötözéshez, olló, golyó a bohóc fejének filctoll az arc megrajzolásához	szem kéz koordináció anyagismeret fejlesztése eszközök új módon történi felhasználási lehetőségének bemutatása – tapasztalatszerzés >tapasztalatszerzés, esztétikai nevelés arányok megfigyeltetése monotónia tűrés, figyelem alakítása	kész mintadarabok bemutatása színek, textúrák megfigyelése, színharmónia farsangi időszakra való készülődés a csoportokban	színcápa- fogó játék Dalok: Tekeredik a kígyó, Szójtunk, fonjunk szép eladó lánynak Teríti a lány a vásznat.. Jancsi bohóc a nevem... Mese pl. Eduard Petiska: A vakond nadrágja A vad hattyúk (népmese)	2.→gyertyaszentelő nap, a medve kijön a barlangjából – pálfordulás napja- időjósító nap Farsang időszaka, a párválasztás és bálók ideje, maskarák viselése. Hamvazó szerda → a farsang záró napja, húsvét előtt 6 héttel kezdődő nagybőjt kezdőnapja

Téma	Anyag eszköz	Feladat, készségfejlesztés	Előzmények, élmények	Témához kötődő irodalom és dalanyag	Jeles napok
Tojás készítése birkagyapjúból nemezeléssel. M Á R C I U S	birkagyapjú, vizes tál, törölköző olló babaszappan, szalag a tojás felakasztásához, gyöngy a díszítéséhez, tű, cérna, olló	Gömbölyítéssel, erőteljes gyúrással gyapjúból ovális nemezgolyó készítése. finom motorika, izomerő szem-kéz koordináció fejlesztése figyelemösszpontosítás anyagismeret fejlesztése szappan felhasználási lehetőségének gyakorlati kipróbálása nemez készítése során a textúra változásának megtapasztalása	Ismerkedés a gyapjúval, származásával tulajdonságaival. képek birkáról, környezetéről. életéről, táplálékáról gyapjúból készülő tárgyak, jellemzőik (szővés-fonás-nemezeléssel készült) húsvéti élmények, emlékek felidézése	Benn a bárány/dal Hol jártál báránykám/dal Bidres, bodros bárány/dal Báránykámnak csengettyű cseng/dal Bee, bari fekete.../vers Aluszol-e jó juhász.../dal Nyuszi, nyuszi, nyulacska.../mondóka Nyúl anyóék húsvétja/mese Locsoló versek	15. → nemzeti ünnep (történelmi emléknap) 18-19-21. → Sándor, József, Benedek: meleg hozó napok 21. → csillagászati tavasz első napja, érkeznek a vándormadarak Kiszézés (húsvét előtti szokás, téltemető, egészséggvarázsló) húsvéti készülődés (mozgó ünnep)

Téma	Anyag eszköz	Feladat, készségfejlesztés	Előzmények, élmények	Témához kötődő irodalom és dalanyag	Jeles napok
Anyák napi ajándék készítése csuhé virág formálása kötéssel, tépéssel. Á P R I L I S	csuhé levelek, tál az áztatáshoz, törölköző olló vessző a virág szárának rafa a kötözéshez, merített papír a csomagoláshoz	szem-kéz koordináció fejlesztése izomerő, izomtónus alakítása anyagismeret bővítése ujjmozgás, precíz feladatvégzés türelem, figyelemösszpontosítás monotónia tűrés arányérzék alakítása kötés, csomókötés gyakorlása	képek anyákról. gyerekekről, családról mintadarab bemutatása emberi élet fordulóinak felidézése (születésnap, névnap, esküvő...) ölbeli játékok, ringatók felidézése beszélgetés a családról	anyák napi versek, dalok felidézése, pl. Anyukám, anyukám, találd ki../mondóka Halkan, puhán szírom pereg.../vers Már megjöttünk ez helyre../dal Orgona ága/dal	előzmények: Húsvét (2026 04 05)) koma tálazás (húsvét utáni szokás, barátságok megerősítése) György napi báránykihajtás, tavaszi pásztortünnep (04. 24) Anyák napi készülődés az óvodai csoportban, versek – dalok tanulása.

2025 – 2026-os nevelési év

Néphagyományra épülő játékos – táncos mozgás az
óvodában

Klapka utcai tagóvoda

Nagycsoportosoknak





Minden tevékenységet azonos módon szeretnék kezdeni és befejezni. Ez adja a foglalkozások keretét, melyhez újra és újra visszatérő mondókákat fogok használni. Ezeket „szokásos mondókák” megnevezéssel jelölöm a továbbiakban.

A „szokásos mondókák” a következők:

*„Ujjaimat tornáztatom,
közben pedig
mondogatom. Zárom,
nyitom, szorítom,
le, fel forgatom.*

*Zongorázom,
fuvolázom, ujjaimat jól
megrázom. Erősebb
lett a kezem, most már
be is fejezem.”*

*„Ujjainkat megmozgatjuk,
derekunkat hajlítgatjuk,
jobbrabalra, előre – hátra,
tenyerünket összecsapjuk
és a földre ledobbantunk, dobb.*

*Dobogunk
dobogunk, egy –
kettőre, gyerekek,
csak előre!
Hurrá!”*

A táncos lépések elsajátításához kisméretű színes tulipánokat fogok használni.
Jelentésük:

Piros = páros lábon ugrás

Kék = érintő lépés

Sárga = egy lábon két ugrás

Zöld = dobogó

További eszközök: „dió”, simi – labda, színes gumik, babzsákok, fekete- és fehér korongok,

valamint a dalos játékokhoz szükséges eszközök készítő, kalap, kendő.



Október

Játékba hívogató	“Gyertek, gyertek játszani...”
Hangulati bevezető	Beszélgetés az időjárásról, az őszeről, a Mihály napi vásárról, szüretéről. Zenehallgatás: „A karádi falu végén...” “Hej Jancsika..”
Mondókák	-szokásos mondókák -“Elmúlt a nyár, itt az ősz...” (Forrai...) -“Ereszkedik le a felhő...” (Forrai...) -„Csíp, csíp, csibőricke...” (Lippogó jegyzet)
Dalos játékok	- “Kiszáradt a diófa...” - “Lipem, lopom...”
Szabadtánc	-köralakítás egyenletes járással, tapssal -egyenletes járás körben kézfogással -térdhajlítás -dobbantás (egyenes) -páros lábon ugrás (lassan, gyorsan) Csujjogató: „Aki nem tud táncolni, menjen haza aludni, Lám én tudok táncolni, itt akarok mulatni.”

November

Játékba hívogató	“Mit játszunk lányok...” (csiramira...Lippogó jegyzet)
Hangulati bevezető	Beszélgetés az időjárásról, Márton napról, Katalin napi népszokásokról. Zenehallgatás: “Hatan Vannak a mi ludaink...” “Száz liba egy sorba...”
Mondókák	-szokásos mondókák -“Árok partján a liba...” -“Ebbe gyömbér, ebbe bors...”
Dalos játékok	- “A gúnárom elveszett...” -“A gúnárom fekete...”
Szabadtánc	-lépések ismétlése -mórikálás -sarokemelgetés (negyedes löktetés) -érintő lépés -dobbantás (kettes) Csujjogató: „Uccu lábam ne hibázz, Mert lakodalomba jársz.”

<u>December</u>	
Játékba hívogató	“Húzz, húzz engemet...”
Hangulati bevezető	Beszélgetés az adventről, karácsonyi szokásokról, Lucázásról, regölésről. Zenehallgatás: „ Betlehem kis falucskában...” “Szálljatok le...” “Fehér karácsony...”
Mondókák	-szokásos mondókák -“Varjú károg fúj a szél...” -“Hull a hó, jajj de jó...”
Dalos játékok	- “Tekeredik a kígyó...” -“Itt van a szép karácsony...”
Szabadtánc	-lépések ismétlése - egy lábon kettő ugrás -dobbantás (hármassal) -vonulás hullám és csigavonalban egyenletes járással

Január

Játékba hívogató	“Ki játszik körbe...”
Hangulati bevezető	Beszélgetés az ünnepi élményekről, újévi köszöntés. Zenehallgatás: „A hajnali harangszónak...” (Játék és tánc az óvodában 18.o.)
Mondókák	-szokásos mondókák -“Január jégen jár...” -“Ez a malac piacra megy...”
Dalos játékok	-“Hajlik a meggyfa...” -“Kis kacska fürdik...” -“Koszorú, koszorú...”
Szabadtánc	-lépések ismétlése - ti-ti-tá ritmus tapsolása a test különböző részein -dobogó (cifra) -páros tánc - szökdelés haránt terpeszben

Február

Játékba hívogató	“Kör,kör ki játszik...”
Hangulati bevezető	Beszélgetés a gyertyaszentelőhöz kapcsolódó időjárásról, a farsangról Zenehallgatás: „Ez a kislány várja a farsangot...” (Rózsaszín 122.o)
Mondókák	-szokásos mondókák -“Februárban jó a farsang...” -“Sárga rózsza vadvirág...”
Dalos játékok	-“ Kőketánc, kőketánc...” -“Mély kútba tekintek...”
Szabadtánc	-lépések ismétlése - forgás jobbra-balra, majd karlengetéssel is -egyenletes löktetés érzékeltetése páros kézzel, majd váltott kézzel a test különböző részein, pl.: lábszár, comb, has stb. -páros tánc - terpesz-zár, terpesz-keresztugrás

<u>Március</u>	
Játékba hívogató	“Mit játszunk lányok...”
Hangulati bevezető	Beszélgetés a tavaszról, a természet változásairól, március 15.-ről. Zenehallgatás: – „Huszár gyerek...”
Mondókák	-szokásos mondókák -“Márciusban olvad a hó...” -“Poros úton kocsi zörög...”
Dalos játékok	-“ Bujj, bujj zöld ág...” -“Kipp,kopp kalapács...”
Szabadtánc	-lépések ismétlése - átbújas kapuk alatt, vonulás során egy vagy több kaput jelölünk ki, azokon áthúzzuk a sort - vonulás hullám és csigavonalban egyenletes járással, kézfogással. Csujjogató: „Ez a lábam, ez, ez, ez, jobban járja, mint emez Édes lábam jól vigyázz, mert a másik meggyaláz.”

Április

Játékba hívogató	“Húzz, húzz engemet...”
Hangulati bevezető	Beszélgetés az időjárás változásairól, a Húsvétről Zenehallgatás: „Az árgyélus kis madár...” “Iglíce szívem...”
Mondókák	-szokásos mondókák -“Apacuka...” -“Cini,cini muzsika...”
Dalos játékok	-“ Száll a madár...” -“Kellene szép kert...”
Szabadtánc	-lépések ismétlése - kör szűkítése-tágítása -csapásoló (fiúk) -térdütögető (lányok)

Május

Az eddig tanult mondókák és dalos játékok játszása, motívumok gyakorlása.
Készülődés a ballagási táncra.



(Néptáncos viselet)

Felhasznált irodalom:

Ének az óvodában (Forrai Katalin)

Zenehallgatás az óvodában (Törzsök
Béla)

Ünnepek a néphagyományban (Balatoni Katalin, Gunszt Andrea,
Hortobágyi Ivett) Így tedd rá! (Budainé Balatoni Katalin)

Így tedd rá!2. (Balatoni Katalin – Kovács Henrik)

Játék és tánc az óvodában (Foltin Jolán –

Tarján t. Katalin Játék és tánc óvodai program
(Dummel Viktória)

Játék – mozdulat -tánc (Czinóber Klára - -Wirkerné

Vasvári Éva) Csíp, csíp, csibőricke... (Gundyné

Szájról szájra, kézről kézre (Papp Kornélia)

2025. május 23.

Száger Hanna
mk. vezető

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat

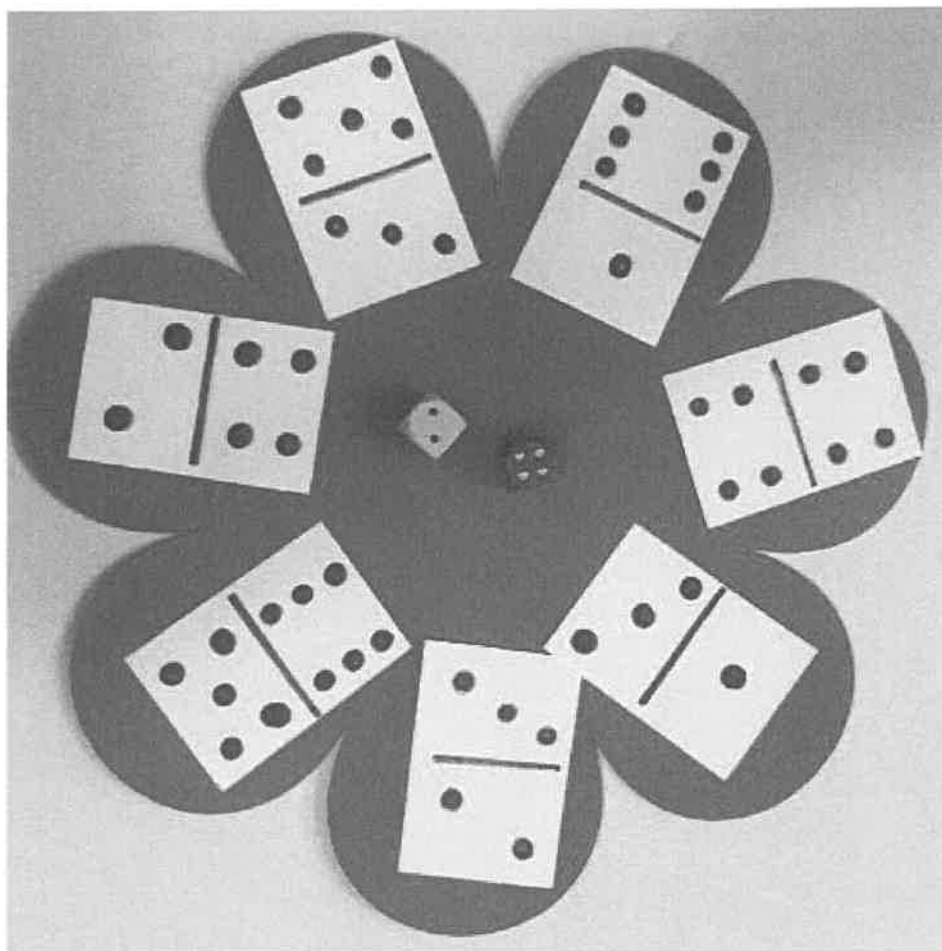
Rákospalotai Összevont Óvoda

Mozdonyvezető Tagóvoda

Játéktevékenységet segítő Szakmai Munkaközösség

Éves Munkaterv

2025/2026.



Készítette: Bányai Mariann munkaközösség vezető

Tartalom

1. Bevezetés / Jogszabályi háttér	3
2. A Munkaközösség tagjai,	
A Munkaközösség célja, feladatai	4
3. A Munkaközösség éves tevékenységének ütemezése	5
4. A Munkaközösség éves tevékenységének várható eredményei	6

1. BEVEZETÉS

A Munkaközösség munkájának jogszabályi háttere

Jogszabályok:

- a 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65.§)
- 20/2012.(VIII.31.)EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII.30.)Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény a köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A kormány 235/2016.(VII.29.)Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013.(VIII.30.)Korm. rendelet módosításáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete
- az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosítása.

A Munkaközösség tagjai a 2025/ 2026-os nevelési évben:

A Rákospalotai Összevont Óvoda Mozdonyvezető Tagóvoda óvodapedagógusai:

- Popovics Anita, Rőczei-Elekes Andrea, Sztarasztáné Szalay Zsuzsa, Csepiné Kataflai Blanka, Magyar Tamásné, Törökné Fialka Bernedett, Horváth Szilvia, Molnárné Gárdonyi Lilla, Riczek Mihályné, Kovács – Tóth Anita, Hoyer Zoltánné, Bakó Tímea, Buzásné Bozsóki Erika.

A Munkaközösség célja

1. Szakmai ismeretek bővítése, a játéktevékenységet támogató játékok készítése közösen.
2. A kollégák tudásának bővítése, jó gyakorlatok átadása, tudásmegosztás.
3. Szakmai tapasztalatcsere ösztönzése.
4. Szakmai kultúra fejlesztése, tanév végére **játékgyűjtemény összeállítása.**

A Munkaközösség 2025/2026-os nevelési évre tervezett feladatai a játék készítésen túl:

1. Szakmai bemutató szervezése (tartja: Bányai Mariann Mk. vezető)
2. Külső szakemberek bevonásával szakmai előadás, szakmai tapasztalatcsere, szervezése a Mozdonyvezető óvodában
3. Szakmai fórumokon való részvétel támogatása.
4. Tervezett tevékenységek szervezése, koordinálása.

Játék munkaközösség gyakorlati megvalósulási terve

2025/26

Kiemelt témakör: A környező világ tevékeny megismerése matematikai tapasztalatokkal

1. Foglalkozás – Október

Az első összeövetel célja, feladata:

- A munkaközösség gyakorlati megvalósulási tervének ismertetése
- A tervek közös elfogadása, megbeszélése
- Egyéni feladatok kiosztása, megbeszélése
- Szakmai, módszertani, esztétikai elvárások megismerése
- Gyakorlati megvalósulás: Előre megbeszélt sorrendben a vállalt játékok elkészítése, szakmai bemutatása az adott Munkaközösségi foglalkozásra.
- Munkaközösségi vélemények, javaslatok, esetleges változtatások.
- Cél: A kiemelt témakört követve új megközelítésű, egyéni, játékok készítése.

2. Foglalkozás – November

A játék munkaközösség témája:

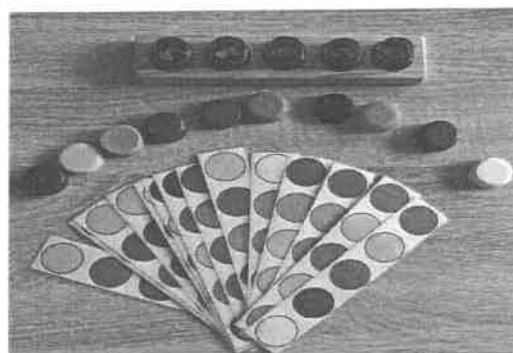
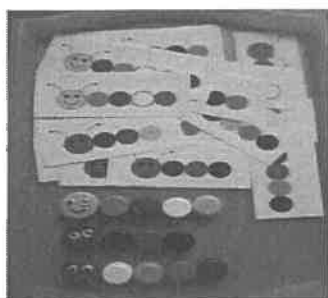
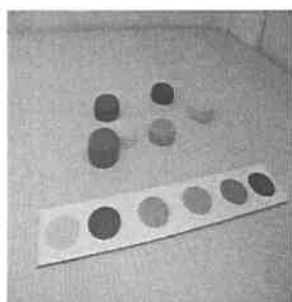
Játékos tapasztalatok a színek világában.

Színfelismerés alatt az alapszínek megkülönböztetésének és megnevezésének a képességét értjük.

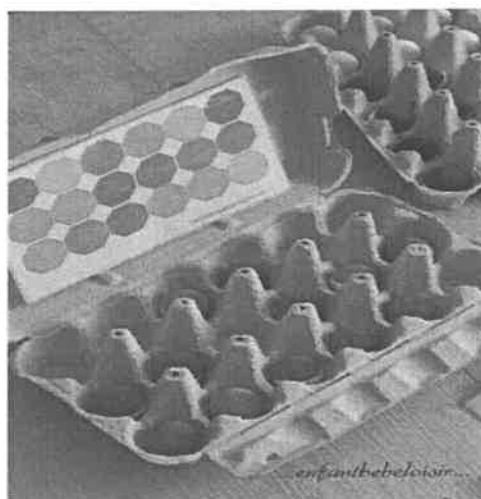
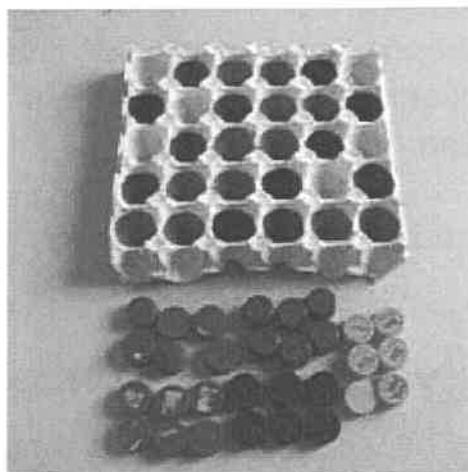
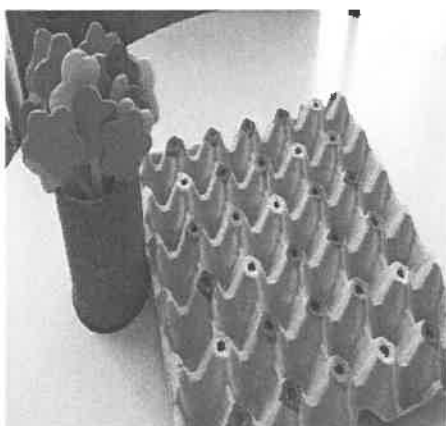
A színek felismerése és megkülönböztetése megelőzi azok megnevezését, mely minden gyermeknél más tempóban fejlődik, ám összességében elmondható, hogy óvodás kortól kezdik el tudatosan megnevezni a különböző színeket.

Ezért ebben a hónapban olyan játékot fogunk elkészíteni a munkaközösségi foglalkozáson, ami elősegíti és támogatja a színek felismerését, és megnevezését a gyermekek számára.

Barkácsolási ajánlások a témában:



Színek megnevezése, sorba rendezése.



3. Foglalkozás – December

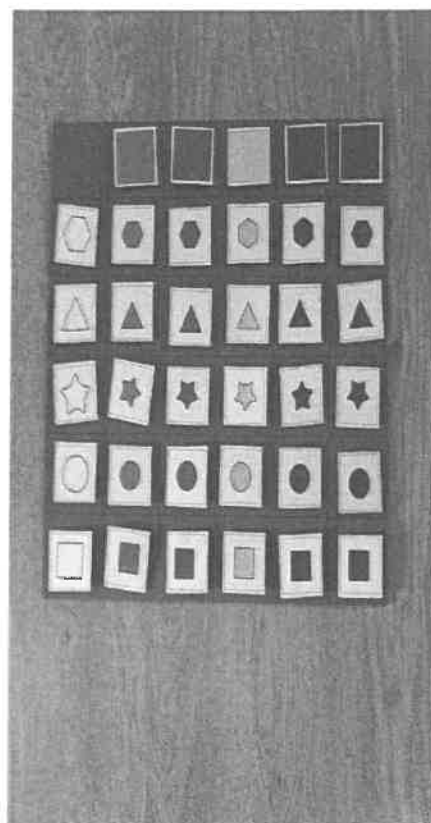
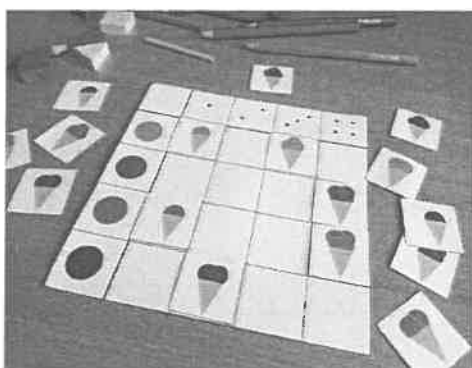
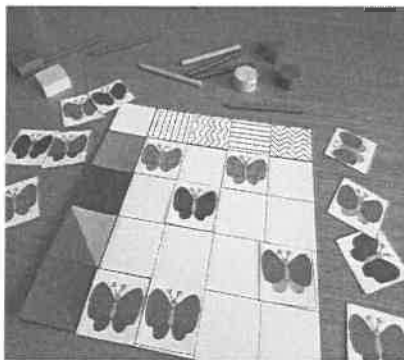
Logikai játékok készítése

Kognitív fejlődés – a gondolkodás alapjai

A kognitív fejlődés korai szakaszában a gyermekek minden új tapasztalatból tanulnak. Az olyan játékok, mint a formabedobók, a kirakók vagy a logikai játékok, segítik a problémamegoldó készségek, a térbeli gondolkodás és a koncentráció fejlesztését. Ahogy a gyermek újra és újra megpróbál egy kirakót kirakni vagy egy formát a helyére illeszteni, egyre ügyesebb lesz a feladatok megoldásában, ami magabiztosságot ad neki a későbbiekben is.

Cél: Hasonló képességfejlesztő játék elkészítése ezen a munkaközösségi foglalkozáson

Mátrix kirakók – Barkácsolási ajánlások a témában



4. Foglalkozás – Január

Kalandozás a formák világában

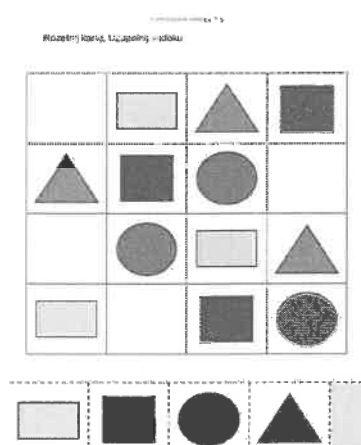
Miért van arra szükség, hogy a gyerekek ismerjék a különböző formákat?

Azért, hogy az írás- olvasás megtanulása során helyesen ismerjék majd fel az egyes betűket, betűelemeket.

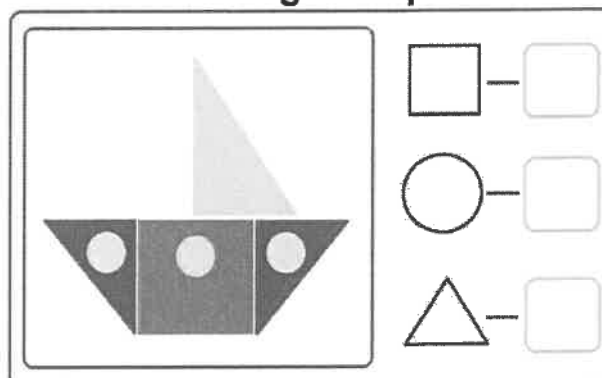
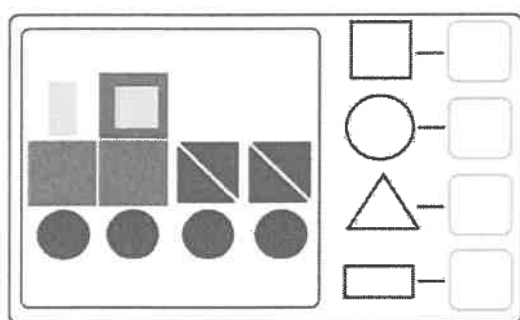
Sok egyszerű játék segíti ezeknek a képességeknek a fejlődését! Ezen a hosszú úton az első lépés az, hogy a gyerekeknek minél többféle formával kell megismerkedniük. Erre a mindennapok során sok-sok lehetőségük adódik.

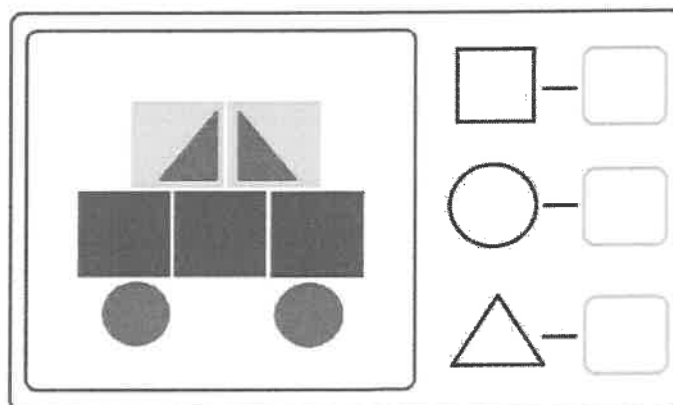
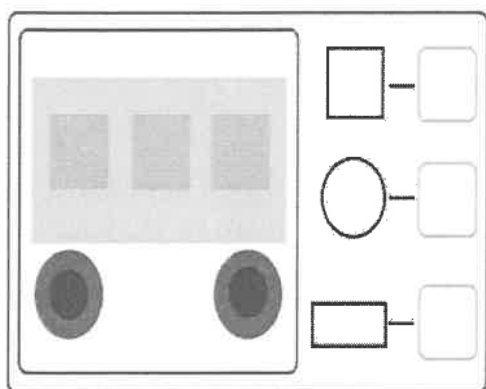
Cél: Olyan fejlesztőjáték készítése, ami segíti a gyermekek fejlődését a forma és színek felismerését, elrendezését. Ehhez adok ötleteket. Közös

Barkácsolási ajánlások a témában:



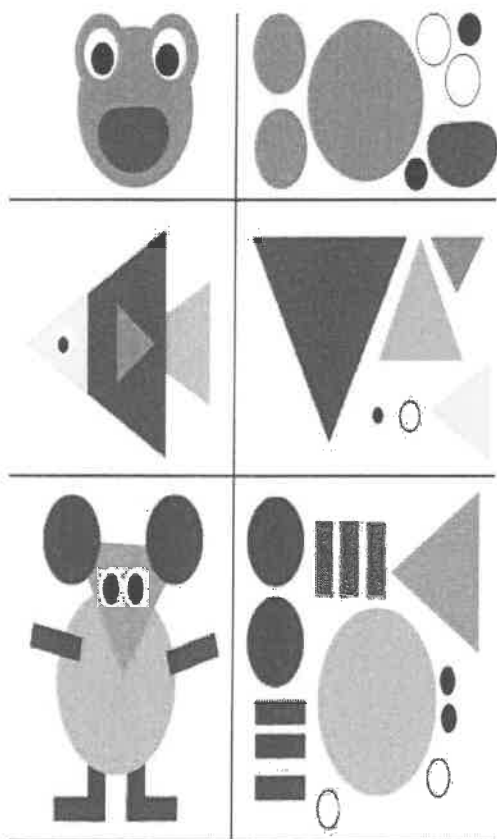
Játékörletek logikai lapokkal:





Formakirakók készítése:

ANIMALS with SHAPES
FREE Printable



By ASTOLDBY MOM

5. Foglalkozás - Február

Mozgásos játéklehetőségek

A nagymozgások és a finommotorika kapcsolata

A **nagymozgások** azok a természetes mozgások, melyek során egész testünket és annak különböző izomcsoportjait összehangoltan használjuk. Ilyen mozgás a **járás, a futás, ugrás, egyensúlyozás, felülés, kúszás, mászás, rúgás, hajítás.**

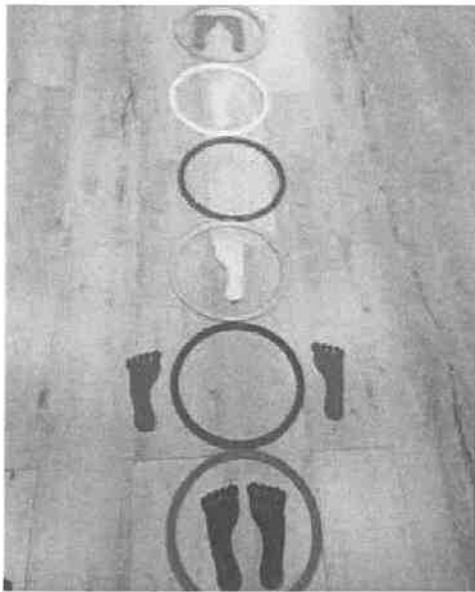
A nagymozgások fejlődésénél fontos kiemelni a **mozgáskoordináció** szerepét is. Ez különböző mozgásaink **összehangolását** jelenti.

Cél: a gyermekek mozgáskoordinációját elősegítő játék készítése ezen a foglalkozáson.

Barkácsolási ajánlások a témában:



Talpas ugrálójáték



6. Foglalkozás – Március

A finommotorika fejlesztése

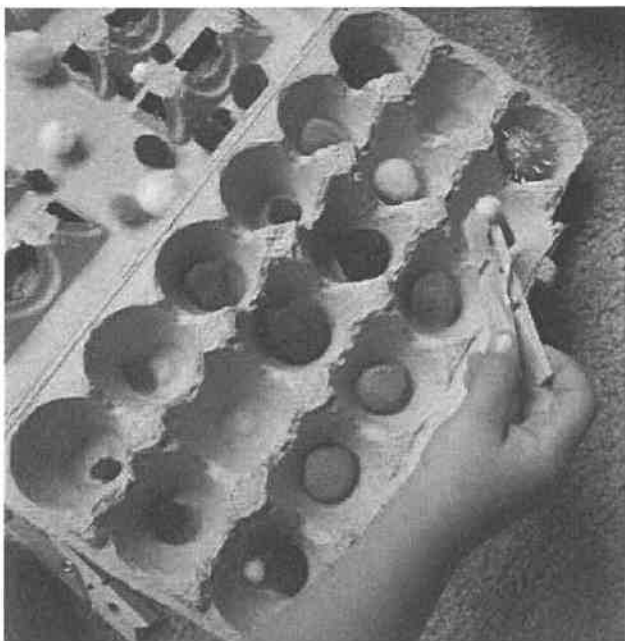
A **finommotorika** a kezünk (és ujjaink) apróbb, összehangolt mozgásait foglalja magában. Például a apróbb tárgyak felcsippentése, vágás az ollóval, gyúrás.

Nagymozgásból lesz a finommozgás.

Cél: a gyermekek finommotorikájának játékos fejlesztése egyénileg készített játékkal közösen barkácsolt játékkal.

Barkácsolási javaslatok a témában:

A számokat pöttyökkel helyettesítjük.



7.Foglalkozás – Április

Játékbörze

Év végén önként elvállalt játékok bemutatása, használatának pontos leírással.

Fejlesztési lehetőségek megjelölésével, jógyakorlatok bemutatásával Játékgyűjtemény készítése és közreadása az óvodában, és a többi tagintézményben, ha igénylik.

A Munkaközösség tevékenységének várható eredményei

- Az éves kiemelt feladatunk beépítése a mindennapokba, a játékok használata.
- Az óvodapedagógusok szakmai tudatosságának fejlődése.
- Szakmai kultúra fejlődése.

Dátum: Budapest. 2025 05. 28.

Bányai Mariann

mk. vezető

2025 – 2026-os nevelési év

**Néphagyományra épülő játékos – táncos mozgás az
óvodában**

Nagycsoportosoknak





Minden tevékenységet azonos módon szeretnék kezdeni és befejezni. Ez adja a foglalkozások keretét, melyhez újra és újra visszatérő mondókákat fogok használni. Ezeket „szokásos mondókák” megnevezéssel jelölöm a továbbiakban.

A „szokásos mondókák” a következők:

*„Ujjaimat tornáztatom,
közben pedig
mondogatom. Zárom,
nyitom, szorítom,
le, fel forgatom.*

*Zongorázom,
fuvolázom, ujjaimat jól
megrázom. Erősebb
lett a kezem, most már
be is fejezem.”*

*„ Ujjainkat megmozgatjuk,
derekunkat hajlítgatjuk,
jobbrabalra, előre – hátra,
tenyerünket összecsapjuk
és a földre ledobbantunk, dobb.*

*Dobogunk
dobogunk, egy –
kettőre, gyerekek,
csak előre!
Hurrá!”*

A táncos lépések elsajátításához kisméretű színes tulipánokat fogok használni.
Jelentésük:

Piros = páros lábon ugrás

Kék = érintő lépés

Sárga = egy lábon két ugrás

Zöld = dobogó

További eszközök: „dió”, simi – labda, színes gumik, babzsákok, fekete- és fehér korongok,

valamint a dalos játékokhoz szükséges eszközök keszkenő, kalap, kendő.



Október

Játékba hívogató	“Gyertek, gyertek játszani...”
Hangulati bevezető	Beszélgetés az időjárásról, az őszeről, a Mihály napi vásárról, szüretéről. Zenehallgatás: „A karádi falu végén...” “Hej Jancsika..”
Mondókák	-szokásos mondókák -“Elmúlt a nyár, itt az ősz...” (Forrai...) -“Ereszkedik le a felhő...” (Forrai...) -„Csíp, csíp, csibőricke...” (Lippogó jegyzet)
Dalos játékok	- “Kiszáradt a diófa...” - “Lipem, lopom...”
Szabadtánc	-köralakítás egyenletes járással, tapssal -egyenletes járás körben kézfogással -térdhajlítás -dobbantás (egyes) -páros lábon ugrás (lassan, gyorsan) Csujjogató: „Aki nem tud táncolni, menjen haza aludni, Lám én tudok táncolni, itt akarok mulatni.”

November

Játékba hívogató	“Mit játszunk lányok...” (csiramira...Lippogó jegyzet)
Hangulati bevezető	Beszélgetés az időjárásról, Márton napról, Katalin napi népszokásokról. Zenehallgatás: “Hatan Vannak a mi ludaink...” “Száz liba egy sorba...”
Mondókák	-szokásos mondókák -“Árok partján a liba...” -“Ebbe gyömbér, ebbe bors...”
Dalos játékok	- “A gúnárom elveszett...” -“A gúnárom fekete...”
Szabadtánc	-lépések ismétlése -mórikálás -sarokemelgetés (negyedes lüktetés) -érintő lépés -dobbantás (kettes) Csujjogató: „Uccu lábam ne hibázz, Mert lakodalomba jársz.”

<u>December</u>	
Játékba hívogató	“Húzz, húzz engemet...”
Hangulati bevezető	Beszélgetés az adventről, karácsonyi szokásokról, Lucázásról, regölésről. Zenehallgatás: „ Betlehem kis falucskában...” “Szálljatok le...” “Fehér karácsony...”
Mondókák	-szokásos mondókák -“Varjú károg fúj a szél...” -“Hull a hó, jajj de jó...”
Dalos játékok	- “Tekeredik a kígyó...” -“Itt van a szép karácsony...”
Szabadtánc	-lépések ismétlése - egy lábon kettő ugrás -dobbantás (hármás) -vonulás hullám és csigavonalban egyenletes járással

<u>Január</u>	
Játékba hívogató	“Ki játszik körbe...”
Hangulati bevezető	Beszélgetés az ünnepi élményekről, újévi köszöntés. Zenehallgatás: „A hajnali harangszónak...” (Játék és tánc az óvodában 18.o.)
Mondókák	-szokásos mondókák -“Január jégen jár...” -“Ez a malac piacra megy...”
Dalos játékok	-“Hajlik a meggyfa...” -“Kis kacska fürdik...” -“Koszorú, koszorú...”
Szabadtánc	-lépések ismétlése - ti-ti-tá ritmus tapsolása a test különböző részein -dobogó (cifra) -páros tánc - szökdelés haránt terpeszben

Február

Játékba hívogató	“Kör,kör ki játszik...”
Hangulati bevezető	Beszélgetés a gyertyaszentelőhöz kapcsolódó időjárásról, a farsangról Zenehallgatás: „Ez a kislány várja a farsangot...” (Rózsaszín 122.o)
Mondókák	-szokásos mondókák -“Februárban jó a farsang...” -“Sárga rózsza vadvirág...”
Dalos játékok	-“ Kőketánc, kőketánc...” -“Mély kútba tekintek...”
Szabadtánc	-lépések ismétlése - forgás jobbra-balra, majd karlengetéssel is -egyenletes löktetés érzékeltetése páros kézzel, majd váltott kézzel a test különböző részein, pl.: lábszár, comb, has stb. -páros tánc - terpesz-zár, terpesz-keresztugrás

Március

Játékba hívogató	“Mit játszunk lányok...”
Hangulati bevezető	Beszélgetés a tavaszról, a természet változásairól, március 15.-ről. Zenehallgatás: – „Huszár gyerek...”
Mondókák	-szokásos mondókák -“Márciusban olvad a hó...” -“Poros úton kocsi zörög...”
Dalos játékok	-“ Bujj, bujj zöld ág...” -“Kipp,kopp kalapács...”
Szabadtánc	-lépések ismétlése - átbújas kapuk alatt, vonulás során egy vagy több kaput jelölünk ki, azokon áthúzzuk a sort - vonulás hullám és csigavonalban egyenletes járással, kézfogással. Csujjogató: „Ez a lábam, ez, ez, ez, jobban járja, mint emez Édes lábam jól vigyázz, mert a másik meggyaláz.”

<u>Április</u>	
Játékba hívogató	“Húzz, húzz engemet...”
Hangulati bevezető	Beszélgetés az időjárás változásairól, a Húsvétről Zenehallgatás: „Az árgyélus kis madár...” “Iglíce szívem...”
Mondókák	-szokásos mondókák -“Apacuka...” -“Cini,cini muzsika...”
Dalos játékok	-“ Száll a madár...” -“Kellene szép kert...”
Szabadtánc	-lépések ismétlése - kör szűkítése-tágítása -csapásoló (fiúk) -térdütögető (lányok)

Május

Az eddig tanult mondókák és dalos játékok játszása, motívumok gyakorlása.
Készülődés a ballagási táncre.



(Néptáncos viselet)

Felhasznált irodalom:

Ének az óvodában (Forrai Katalin)

Zenehallgatás az óvodában (Törzsök
Béla)

Ünnepek a néphagyományban (Balatoni Katalin, Gunszt Andrea,
Hortobágyi Ivett) Így tedd rá! (Budainé Balatoni Katalin)

Így tedd rá!2. (Balatoni Katalin – Kovács Henrik)

Játék és tánc az óvodában (Foltin Jolán –

Tarján t. Katalin Játék és tánc óvodai program
(Dummel Viktória)

Játék – mozdulat -tánc (Czinóber Klára - -Wirkerné

Vasvári Éva) Csíp, csíp, csibőricke... (GundynéSzerényi
Andrea)

Szájról szájra, kézről kézre (Papp Kornélia)

2025. május 23.

Száger Hanna

mk. vezető

11. 2. 2. függelék – Óvodapedagógusok munkaidő beosztása

MUNKAREND- Szöveggyár óvodapedagógusok 2025/2026 nevelési év szorgalmi időszakára

Név	munka- végzés h.	Intézm énybe n töltött idő	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Igazgató								
Balla Béláné	iroda	40	mindig	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.30-15.30	7.00-13.00
Igazgatóhelyettes								
Kárpáti Gabriella	iroda	12	páratlan	9.00-10.30	9.00-10.30	9.00-10.30	9.00-10.30	7.00-13.00
			Páros	13.00-14.30	13.00-14.30	13.00-14.30	13.00-14.30	7.00-13.00
Óvodapedagógusok								
Aranyi Márta	Gyöngy- virág csoport	32	páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	6.00-12.30	7.00-13.30	7.00-13.00
			páros	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.30	10.30-17.00	10.30-16.30
Bekó Zsuzsanna		32	páratlan	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.30	10.30-16.30
			páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	6.00-12.30	7.00-13.00
Németh Annamária	Pillangó csoport	32	páratlan	7.00-13.00	7.00-13.30	7.00-13.30	6.00-12.30	7.00-13.30
			páros	10.30-16.30	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.30	10.30-17.00
Nagyné Alföldi Helga		32	páratlan	10.30-16.30	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.30
			páros	7.00-13.00	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	6.00-12.30
Nagy Alexandra	Hétszínvirág csoport	32	páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00	6.00-12.30
			páros	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-16.30	11.00-17.30
Márkus-Szilágyi Dominika Fruzsina		32	páratlan	11.00-17.30	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-16.30	10.30-16.30
			páros	6.00-12.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00	7.00-13.00
Balla Erika	Katica csoport	32	páratlan	6.00-12.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
			páros	11.00-17.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	10.30-16.30
Horák Noémi		32	páratlan	10.30-17.00	11.00-17.30	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-16.30
			páros	7.00-13.30	6.00-12.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
Kovácsné Szentesi Krisztina	Napocska csoport	32	páratlan	7.00-13.30	6.00-12.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
			páros	7.00-13.30	11.00-17.30	7.00-13.30	7.00-13.30	10.30-16.30
Bozsits Gabriella		32	páratlan	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.30	10.30-17.00	10.30-16.30
			páros	7.00-13.30	7.00-13.30	6.00-12.30	7.00-13.30	7.00-13.00
Pásztor Beáta	Maci csoport	32	páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
			páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
Kárpáti Gabriella		24	páratlan	10.30-16.30	10.30-16.30	10.30-16.30	10.30-16.30	-
			páros	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	-

jelmagyarázat: páratlan hét nyitós, páratlan hét zárós, páros hét nyitós, páros hét zárós, 6 órás munkanap

Gyógypedagógusok		2025-2026 nevelési évre				
Hamar Erika	24	7.30-12.30	7.30-12.30	11.30-14.30	7.30-12.30	7.30-13.30
Noé Krisztina	20	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00



KLAPKA TAGÓVODA

1154. Budapest, Klapka György u. 27.

Tel./ fax: 307-6374

e-mail: klapkaovi@rakospalotaiovi.hu

Web: www.rakospalotaiovi.hu

Igazgató: Balla Béláné

Igazgatóhelyettes: Végváriné Kékhegyi Erika

MUNKAREND- Klapka Óvoda 2025/2026 nevelési évre

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Végváriné Kékhegyi Erika	40 /10/	páros	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-13.00
		páratlan	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-13.00
Bokáné Balogh Zsuzsa	32 /24/	páros	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
Kapin Barbara	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		páratlan	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
Hosták Kata	32	páros	11.30-18.00	11.30-18.00	11.30-18.00	11.30-18.00	11.30-17.30
		páratlan	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30
Száger Hanna	32	páros	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30
		páratlan	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
Új óvodapedagógus	32	páros	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
		páratlan	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30 -12.30
Porkoláb Anikó	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		páratlan	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
Garami Dóra	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
Vargáné Domján Zsuzsa /dajka/	40	páros	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Brezovszkyné Katona Éva /dajka/	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30
Pálincás Józsefné /dajka/	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30
Déminé Rab Tünde /dajka/	40	páros	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Sárosi Katalin	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
Tözsér Marianna	40	páros	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Bacsáné Tóth Éva ped. asszisztens	40	páros	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
		páratlan					
Kocsisné Szabó	40	páros	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30

Szilvia ped. asszisztens		páratlan					
Farkas Anita /óvodatitkár/	40	páros	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-13.30
		páratlan					

Munkarendek
MUNKAREND- Vácrátót téri Tagóvoda
óvodapedagógusok
2025/2026 nevelési év szorgalmi időszakára

Név	Kötelező óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
BALÁZS ARANKA	32	páratlan	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:30-16:30
			11:00-17:30	11:00-17:30	11:00-17:30	11:00-17:30	11:30-17:30
		páros	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00
KISBÁRI RITA	32	páratlan	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00
		páros	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:30-16:30
SZALAI ZSUZSANNA	32	páratlan	11:00-17:30	11:00-17:30	11:00-17:30	11:00-17:30	11:30-17:30
			10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:30-16:30
		páros	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:00
TÖSER ÁGNES	32		7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00
			6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:00
		páratlan	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00
PALKÓNE SZÓCS JUDIT	24	páratlan	7:30-12:30	7:30-12:30	7:30-12:30	7:30-12:30	8:00-12:00
		páros	11:30-16:30	11:30-16:30	11:30-16:30	11:30-16:30	12:00-16:00
MÉSZÁROS REBEKA	40	páratlan	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
		páros	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
KANYORSZKY ERIKA	32	páratlan	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:30-16:30

		páros	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00
BÁRTFAI TAMÁS NÉ	32	páratlan	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:00
			7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00
		páros	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:30-16:30
			11:00-17:30	11:00-17:30	11:00-17:30	11:00-17:30	11:30-17:30
SESZTAK ANDRÁS FERENC NÉ	32	páros	11:00-17:30	11:00-17:30	11:00-17:30	11:00-17:30	11:30-17:30
			10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00
		páratlan	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:00
			7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00

MUNKAREND-MOZDONYVEZETŐ TAGÓVODA ÓVODPEDAGÓGUSOK							
2025-2026.							
Hét			HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Buzásné Bozsóki Erika	10	páros	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-13.30
igazgató-helyettes		páratlan	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-13.30
Rőczei-Elekes Andrea	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
óvodapedagógus		páratlan	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
Popovics Anita	32	páros	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
óvodapedagógus		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
Sztarasztné Szalay Zsuzsa	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
óvodapedagógus		páratlan	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
Csepiné Katafay Blanka	32	páros	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
óvodapedagógus		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
Magyar Tamásné	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
óvodapedagógus		páratlan	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
Törökné Fialka Bernadett	32	páros	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
óvodapedagógus		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
Kovács-Tóth Anita	32	páros	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
óvodapedagógus		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
Sütő Mónika Imola	24	páros	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	8.00-12.00
tagóvodavezető		páratlan	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	12.00-16.00
Bakó Tímea	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
óvodapedagógus		páratlan	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
Hoyer Zoltánné	32	páros	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
óvodapedagógus		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
Türiné Bányai Mariann	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
óvodapedagógus		páratlan	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
Riczek Mihályné	32	páros	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
óvodapedagógus		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
Molnárné Gárdonyi Lilla	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
óvodapedagógus		páratlan	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
Simó Vivien	32	páros	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
óvodapedagógus		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
Horváth Szilvia	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
óvodapedagógus		páratlan	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
Völgyiné Varga Éva	32	páros	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
óvodapedagógus		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00

Sándor Csilla	20	páros	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-12.00
gyógypedagógus		páratlan	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-12.00
Erdei Tünde	11	páros		8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-11.00	
fejlesztőpedagógus		páratlan		8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-11.00	
Varró Ágnes	20	páros	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-12.00
gyógypedagógus		páratlan	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-12.00

K I V O N A T

**készült a Képviselő-testület
2025. június 26-án, 10.00 órakor kezdődő
nyilvános ülésén hozott határozatokról**

Előterjesztés az önkormányzati fenntartású óvodák szervezeti és működési szabályzatának és pedagógiai programjának, valamint a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról
(lkt.sz. 2/65-100 és 100/a/2025. sz. anyag)

325/2025. (VI. 26.) ök. számú határozat

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2/65-100/2025. iktatószámú előterjesztés 8. melléklete szerinti tartalommal 2025. szeptember 1. napjától jóváhagyja Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Rákospalotai Összevont Óvoda 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025. június 26. (elfogadásra)

2025. július 4. (intézmény értesítésére)

(Jogszabályi hivatkozás: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdése, 26. § (1) bekezdése, 27. § (3) bekezdése, 83. § (2) bekezdés g) pontja, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1)-(2) bekezdése)

(Szavazati arány: 17 igen szavazat, egyhangú)

K.m.f.

dr. Kevevári Edit s.k.

jegyző

Cserdiné Németh Angéla s.k.

polgármester



