

RÁKOSPALOTAI ÖSSZEVONT ÓVODA

ÉVES MUNKATERVE

2024-2025

NEVELÉSI ÉVRE



Készítette: Balla Béláné
igazgató

Tartalom

Bevezető	4
1. Helyzetkép	7
1. 2. A csoportok megoszlása férőhely-, és dolgozók szerint	8
2. Működési feltételek	13
2.1. Humán erőforrás, a Rákospalotai Összevont Óvoda 2024. szeptember 1.-jei állapota	13
2.2. Tárgyi feltételek	14
3. Szervezeti célok meghatározása	15
4. A Rákospalotai Összevont Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok	20
4.1. A tanulás támogatásának tervezése, működése és hatékonysága a tagóvodákban	20
4.2. Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése 2024-2025-es nevelési évre	22
4.3. A Rákospalotai Összevont Óvoda Mérés-értékelés eredményiből adódó korrekció	24
5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok	26
5.1. Pedagógusminősítés + tanfelügyelet kiemelt fontossága	26
5.2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok	27
5.3. Az önértékeléssel összefüggő feladatok	28
5.4. Változáskezelés, szakmai minőségfejlesztés, innováció	29
6. Az Összevont Óvoda adatvédelmi rendszerének működtetése-Adatvédelemmel összefüggő feladatok	30
7. Működési terv	31
7.1. A 2024/2025. nevelési év nevelési rendje	31
7.2. Munkaszüneti napok, ünnepnapok a 2024-2025-ös nevelési évben	31
7.3. Nyílt napok szervezése 2024-2025-ös nevelési évben	32
8. A pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek nevelés nélküli napok rendje	34
8.1. Információáramlás óvodai rendszere	36
9. Kapcsolatrendszer	36
9.1. Az óvoda és család közötti kapcsolattartás	36
9.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai tovább fejlődés formái	37
9.3 Külső szakmai kapcsolatok együttműködés	39

10. Alap- és önköltséges szolgáltatások	40
10.1. Intézményi munkaközösségek	42
11. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek.....	43
11.1. Tagintézmények Programterve a 2024-2025-ös nevelési évben.....	45
12. Az óvoda működését biztosító feladatok – szervezetfejlesztés.....	52
13. Tanügyigazgatás	55
14. Munkaügyi feladatok.....	56
15. Költségvetési és gazdálkodási feladatok	57
16. Szakhatósági ellenőrzések	59
17. Ellenőrzés, Értékelés.....	60
18. Ellenőrzési terv 2024-2025. nevelési év	61
19. Továbbképzések rendje: Továbbképzési beiskolázási terv	63
20. Összegzés.....	63
Legitimációs záradék.....	65

Bevezető

„Egy gyermek élete olyan, mint egy papírlap, melyen minden arra járó nyomot hagy”

(kínai közmondás)

A XV. kerületben jól működő intézményhálózat egyik összevont intézménye a Rákospalotai Összevont Óvoda. A szülői igényeket kielégítő, kiszámítható és tervezhető minőségi szolgáltatás valósul meg. Továbbra is összehangolt, gazdaságos működéssel biztosítja az 5 tagintézmény, a 26 csoport jogszerű, költséghatékony és magas színvonalú működését

Nagyon fontosnak tartjuk a felelős gondolkodást a hozzánk járó családok és gyermekeik mindenek felett álló érdekében, az értékmentést, a korszerű innovatív pedagógiai és eszközcélú fejlesztéseket a hagyományok megóvása mellett.

Pedagógiai Programunk, a közös alapelvek, értékek megfogalmazása egységet teremt pedagógiai szemléletünkben. Az egyes tagóvodák helyi sajátosságaiból adódó egyéni arculat megjelenítése színesebbé, változatosabbá teszi összevont intézményünk egészét.

Az Összevont Óvoda vezetése támogatja a tagintézményekben folyó mindennapi óvodai nevelőmunkát, koordinálja, fejleszti azt, és ehhez a munkához személyi és tárgyi feltételeket biztosít. Hatékony kommunikáció- és információáramlással irányítja a jogszerű és szabályos működést. Olyan megfelelő munkahelyi légkört teremt, amelyben a dolgozók biztonságban érezhetik magukat.

Jövőképünk:

Egy szabályozottan, törvényeknek megfelelően működő szervezet, amely magas értékrenddel rendelkező, ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlatot valósít meg. Innovatív pedagógiai gyakorlatot képvisel, megfelelő infrastrukturális háttérrel és inkluzív szemlélettel rendelkezik.

Célunk:

Megőrizni a nevelő-fejlesztő munkánk színvonalát, szakmai tudásunk folyamatos fejlesztésével.

Nevelési évünk mottója:

„Az egész gyermek olyan, mint egyetlen érzékszerv, minden hatásra reagál, amit emberek váltanak ki belőle. Hogy egész élete egészséges lesz-e vagy sem, attól függ, hogyan viselkednek a közelében.”

(Rudolf Steiner)

Az elmúlt időszak tapasztalatai igazolták, hogy intézményünk családpedagógiája eredményesen működik. Célunk, hogy a korszerű nevelés érdekében, a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődéséhez igazodva helyes ütemben alakuljanak az ehhez szükséges feltételek. Arra törekszünk, hogy partnerként a szülőkkel együtt neveljük, fejlesszük a gyermekeket, és pozitív változásokat tudjunk létrehozni. A szükségletek kielégítése mellett fontos feladatunk a segítségnyújtás is, szakemberek bevonásával. A szülői kompetenciák erősítése mellett, elengedhetetlen a gyermekek személyiség fejlődésének támogatása, melynek alapja a reális és pozitívumokra támaszkodó értékelés.

Ennek érdekében:

- kiegészítjük, támogatjuk a szülői ház nevelését, a családokkal közösen gondolkodva,
- elsődleges feladatunk a feltétel nélküli, befogadó környezet kialakítása,
- rugalmas napirendben való gyermeki mindennapokat biztosítunk,
- megteremtjük a minél hosszabb és tartalmasabb játékidőt,
- szem előtt tartjuk az időben való beavatkozást,
- folyamatosan odafigyelünk a gyermekek és saját test-lelki egyensúlyunkra,

Pedagógiai felelősségük abban áll, hogy a fentiek megvalósulásáért feltétel nélkül vállalkozzunk minőségi teljesítményt nyújtva, hiszen felelősséggel tartozunk a hozzánk járó gyermekek, családjaik, munkatársak szakmai és emberi együttműködéséért.

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus – továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

1. Helyzetkép

1. 1. Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Rákospalotai Összevont Óvoda vezetése, és Tagóvodái

Tagintézmény	A vezetői team tartózkodási helye intézményenként	Telephelye	Csoportok száma	Felvehető maximális gyermeklétszám	Tagóvoda vezető
1.	Balla Béláné igazgató	Szövőgyár utcai Székhelyóvoda	7	175	Kárpáti Gabriella
2.		Régi Főti úti Tagóvoda	3	72	Magyar Tamásné
3.		Vácrátót téri Tagóvoda	4	100	Palkóné Szócs Judit
4.	Végváriné Kékhegyi Erika igazgató- helyettes	Klapka utcai Tagóvoda	4	100	Bokáné Balogh Zsuzsanna
5.	Buzásné Bozsóki Erika igazgató- helyettes	Mozdonyvezető utcai Tagóvoda	8	184	Sütő Mónika Imola
Összesen			26	631	

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

1. 2. A csoportok megoszlása férőhely-, és dolgozók szerint

Rákospalotai Összevont Óvoda Székhelyóvoda (Szövőgyár)		
1151 Budapest, Szövőgyár utca 24.		
Igazgató-helyettes/Tagintézmény-igazgató: 1 fő		
Csoportok		
Név	Férőhely	Dolgozók
Gyöngyvirág csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Napocska csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Pillangó csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Hétszínvirág csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Katica csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Mackó csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Csillag csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Pedagógiai asszisztens	3 fő	
Óvodatitkár	1 fő	
Konyhás:	2 fő	

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

Rákospalotai Összevont Óvoda Régi Fóti úti Tagóvoda		
1152 Budapest, Régi Fóti út 14.		
Tagintézmény-igazgató: 1 fő		
Csoportok		
Név	Férőhely	Dolgozók
Szitakötő csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Katica csoport	25	Óvodapedagógus: 3 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Pillangó csoport	22	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő	
Konyhás:	1 fő	

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

Rákospalotai Összevont Óvoda Vácrátót téri Tagóvoda		
1151 Budapest, Vácrátót tér 4-12.		
Tagintézmény-igazgató: 1 fő		
Csoportok		
Név	Férőhely	Dolgozók
Tigris csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Süni csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Katica csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Pillangó csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Pedagógiai asszisztens:	1 fő	
Konyhás:	2 fő	

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

Rákospalotai Összevont Óvoda Klapka Tagóvoda		
1154 Budapest, Klapka György utca 27.		
Tagintézmény-igazgató: 1 fő		
Csoportok		
Név	Férőhely	Dolgozók
Piros csoport	25	Óvodapedagógus: 1 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Sárga csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Zöld csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Kék csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Pedagógus munkát segítő: 1 fő
Pedagógiai asszisztens:	2 fő	
Óvodatitkár:	1 fő	
Óvodapszichológus:	1 fő	
Konyhás:	2 fő	

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

Rákospalotai Összevont Óvoda Mozdonyvezető Tagóvoda		
1155 Budapest, Mozdonyvezető utca 3-5.		
Tagintézmény-igazgató: 1 fő		
Csoportok		
Név	Férőhely	Dolgozók
Halacska I-es nagy csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Dajka: 1 fő
Nyuszi II-es nagycsoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Dajka: 1 fő
Süni III-as vegyes csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Dajka: 1 fő
Csiga IV-es vegyes csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Dajka: 1 fő
Maci V-ös vegyes csoport	25	Óvodapedagógus: 2 fő
		Dajka: 1 fő
Katica VI-os vegyes csoport	13	Óvodapedagógus: 2 fő
		Dajka: 1 fő
Pillangó VII-os vegyes csoport	23	Óvodapedagógus: 2 fő
		Dajka: 1 fő
Mókus VIII-as vegyes csoport	23	Óvodapedagógus: 2 fő
		Dajka: 1 fő
Pedagógiai asszisztens:	2 fő	
Óvodatitkár	1 fő	
Konyhás:	2 fő	
Dietetikus:	2 fő	

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

2. Működési feltételek

A 2024-2025-ös nevelési évet megfelelő működési feltételekkel indítjuk. A hatósági karbantartásokat elvégezte a GMK.

2.1. Humán erőforrás, a Rákospalotai Összevont Óvoda 2024. szeptember 1.-jei állapota

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
igazgató, igazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók	1 2 5	1 2 5	0 0 0	pedagógiai asszisztens	10	10	0
óvodapedagógusok	47	44	2	dajka	27	27	0
pszichológusok	1,5	1,5	0	óvoda-titkár	3	3	0
diabetikus	2	2	0	konyhai dolgozó	8	8	0
mozgásterapeuta	0,5	0,5	0				
gyógypedagógus	4	4	0				
Összesen	63	60	2		48	48	0
Teljes dolgozói létszám	111 fő						

A humán erőforrás intézményünkben az elmúlt évben nagyon jól alakult. A kilépő és nyugdíjas kolléganők helyett találtunk óvó néniket. Így összesen 3 betöltetlen álláshelyünk lesz szeptembertől. Tapasztalataink szerint az álláshirdetésre még mindig kevesen jelentkeznek. 9 fő nyugdíjas segíti a munkánkat, akik teljes állásban visszajöttek dolgozni.

Pedagógus előmeneteli rendszer besorolás szerinti létszám adatok

Óvodák	Gyakornok	Pedagógus I	Pedagógus II	Mesterpedagógus
Szövögyár	-	7 fő	7 fő	1 fő
Régi Fóti	-	4	2	-
Vácrátót	-	5	2	1 fő
Klapka	2	4	1 fő	1 fő
Mozdonyvezető	-	12	6 fő	1 fő
Összesen:	0 fő	35 fő	18 fő	4 fő

2.2. Tárgyi feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésre álló eszközeivel és erőforrásaival. A helységek száma funkcionális, megfelelősége optimális.

Az épületek kihasználtsága megfelelő, a természetes, illetve telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelően történik.

Intézményünk, tagóvodáink tárgyi felszereltsége megfelelő a kiegyensúlyozott munkavégzéshez és a gyerekek megfelelő szintű ellátásához. A jelenleg hiányzó eszközöket, tárgyakat, szakmai anyagokat folyamatosan pótoljuk a „Minimum taneszköz lista” szerint. A csoportszobák berendezései, az óvónők ötletességének, leleményességének köszönhetően – esztétikus, dekoratív, jól szolgálja a gyermeki tevékenységet. A szakmai anyagokat is igény szerint pótoljuk.

3. Szervezeti célok meghatározása

Terület	Rövid távú célok
Pedagógiai folyamatok	1./ A Szervezeti és Működési Szabályzat, mint stratégiai dokumentum megfelelő alakítása, módosítása, a Házirenddel összhangban az új „a pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény” tükrében 2./ IKT eszközök folyamatos beépítése a pedagógiai, adminisztrációs munkába. 3./ A játék, a játékba integrált tanulás segítségével hatékony tanulási környezet megteremtése. A differenciált fejlesztés, komplex személyiségfejlesztés megvalósítása. 4./ Digitális kompetenciák fejlesztése a Pedagógiai Program alapján. Módszertani eszköztár tágítása az új pedagógus szerepelvárásoknak megfelelően. (hátránykompenzáció, tehetséggondozás, esélyteremtés, iskolára való felkészítés stb.) 4./ Inkluzív szemlélet erősítése mind az 5 tagintézmény vonatkozásában. 5./ Az SNI, BTMN- es gyermekek és egyéb érintettségű gyermekek ellátásához azonos feltételek biztosítása. 6./ Az egyéni bánásmód, a differenciálás módszerének hangsúlyos megjelenése a gyermek komplex személyiségfejlesztése területén. 7./ A fenntarthatóság pedagógiájának érvényesítése a pedagógiai folyamatokban, a családok bevonásával, környezetvédelmi projektek szervezésével. Tudatos energiafelhasználás intézményi szinten. 8./ Új gyermekek sikeres óvodakezdéséhez a differenciált beszoktatás módszerének alkalmazása.
Személyiség és közösségfejlesztés	1./ A tanköteles korú gyermekek iskola előkészítő foglalkozásainak koordinálása tagintézményi szinten. 2./ Gyógypedagógusok munkájának koordinálása. A kiemelt extra bánásmódot, figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésének időben való megkezdése, beavatkozás, reagálás. 3./ Gyermekvédelmi irányelvek kidolgozása intézményi szinten. A gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása, együttműködés a szociális háló embereivel, a gyermekek mindenképp felett álló érdekének érvényesítése. 4./ A fejlesztő célú és az önköltséges szolgáltatások pedagógiai elveinek alkalmazása. Különböző mozgásterápiák lehetővé tétele, beépítése a napirendbe.

Eredmények	1./ A nagycsoportosok mérési eredményeinek tükrében különböző innovatív módszerek, eszközök használata a pedagógiai céloknak megfelelően. 2./ Tehetség ígéretes gyermekek azonosítása és küldése a Palotai Tehetségfejlesztő Központba.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	1./ A pedagógiai munka megfelelő menedzselése. 2./ A szülőkkel való kommunikáció tudatos fejlesztése. (szülői fórumok, csoportok, beszélgetések). Nyitott partneri befogadó viszony, az esetleges családi instabilitás feltérképezése, segítségnyújtás, együttműködés a kölcsönös megelégedésre szolgáló szülői kommunikáció kialakítása. 3./ Fogadó órák szervezése. Szükség szerint online fogadóóra kialakítása felajánlása a szülőknek szükség szerint. 4./ Belső tudásmegosztás, az új innovatív, folyamatok anyagok beépítése a szakmai munkába. 5./ Az Összevont Óvoda honlapjának felülvizsgálata, cél legyen a könnyű elérés, gyors információ a szülőknek, az oldalra látogatóknak. 6./ Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok munkájában szakmai hatékonyságának növelése, tudásmegosztás beépítése az egyéni és nevelőtestületi kompetenciába. Munkájuk megtámogatása igény szerint.
Az intézmény külső kapcsolatai	1./ A külön foglalkozások, önköltséges szolgáltatások megszervezése a gyermeki igények szem előtt tartásával. Célunk a mozgásigény, a mozgásfejlesztés kielégítése. /fejlesztő játékok pótlása, udvari játékok fejlesztése/. 1./ Az Önkormányzattal, az Intézményfelügyeleti Főosztállyal való szoros együttműködés. Naprakész és hibátlan statisztika leadása. Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolat erősítése. 1./ Védőnővel való hatékony együttműködés. 2./ Fogorvossal való hatékony együttműködés. 3./ Foglalkozás-egészségügyi szakorvossal való hatékony kapcsolat működtetése. 4./ Gyermekjóléti Szolgálattal való együttműködés hatékonyságának növelése. 1./ Az Általános Iskolákkal való hatékony szakmai együttműködés.
Pedagógiai munka feltételei	1./ A humán erőforrás hiányának csökkentése. /munkaerő toborzás, főiskolai bázisintézmény támogatása/ 2./ Főiskolai hallgatók mélyebb bevonása az intézményi életbe.

	Potenciális munkaerőként való kezelése. 3./ Tagintézmények közötti feladatellátás támogatása. 4./ A munkavállalók erkölcsi és differenciált anyagi elismeréssel való támogatása. 4./ Szervezetfejlesztés megvalósítása több szinten: tagintézményi szintek, és vezetői szintek támogatása. A nevelőközösségnek training, közös program szervezése közösen, vagy tagintézményenként. 5./ Vezetői szerepre való felkészítés, szakmai segítségadás. 6./ Ekippen injekció folyamatos biztosítása.
Az Óvodai Nevelés Országos lapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	1./ Az Összevont Óvoda Pedagógiai Programjának, mint stratégiai dokumentumnak való felülvizsgálata, korszerűsítése, módosítása, gyakorlatban való alkalmazása. 2./ Az óvoda-iskola átmenet folyamatos megkönnyítése 4./ Az inkluzív nevelési szemlélet megerősítése Összevont Óvoda szinten. 4./ Szabad játék és a játékból kezdeményezett tanulásszervezés, 5./ Anyanyelvi nevelésre, beszédkészség fejlesztésére való törekvés

A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

FÓKUSZBAN AZ ÉRZELMI INTELLIGENCIA

Az óvodai nevelés egyik kiemelten hangsúlyos területe a gyermekek érzelmi életének fejlesztése, a kiegyensúlyozott szocializációs folyamatok támogatása a közösségi élmények kereteinek lehetőségeit kihasználva. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekeknek mintát adjunk a társas kommunikáció, a humán emberi reakciók felismerésében, értelmezésében, belső és külső konfliktusaik kezelésében, megoldásában. A feszültségekkel teli felnőttvilágban erre mind nagyobb szükség mutatkozik. Mind felnőtt, mind gyermekközösségekben megkeressük azokat a lehetőségeket, melyek támogatják az óvodai élet mindennapjainak egyensúlyát, nyugalomát fenntartani, biztonság élményt nyújtani közösségünk minden tagja számára. Kérjük az óvoda közösségének minden tagját, vállaljon aktívan szerepet e célunk megvalósításában, hogy harmonikus, örömteli esztendővel gazdagíthassuk a gyermek és felnőtt közösségeink életét!

Igazgatói pályázatban megfogalmazott célok a 2024/2025-ös nevelési évre

Rövid távú célok

- Elsősorban az új változásokhoz való rugalmas igazodás.
– a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- Kiegyensúlyozott pedagógiai folyamatok és tevékenységek megvalósítása.
- Jó munkahelyi, alkotó légkör biztosítása a továbbiakban is.
- Szervezeti stabilitás megtartása, megerősítése továbbfejlesztése, a lehetőségek szerint.
- A szakmai munkaközösségek és a pedagógusok munkájának összehangolása. Feladatorientált munkaközösség, team létrehozása.
- Az intézmény közös értékeken alapuló jövőképek folyamatos felülvizsgálata.
- A Pedagógiai Programhoz illeszkedő dokumentumok felülvizsgálata, ha szükséges korrekciója.
- Az ellenőrzés, értékelési minőségügyi munkafolyamatok működtetése.
- Együttműködés, feladatmegosztás, egyenlő teherviselés.
- Telephelyek közötti kapcsolat szorosabbra fűzése.
- Digitális kultúra kialakítása, fejlesztése.
- Felelősséggel teli részvétel az óvodát érintő kérdésekben, döntések, határozatok meghozatalában.
- A szülőkkel, mint partnerekkel innovatív kapcsolattartási lehetőségek keresése, kiépítése, fenntartása.
- Költséghatékony gazdálkodás további lehetőségeinek keresése.
- Egészségnevelés, testi nevelés feltételeinek biztosítása/ életmód, táplálkozás, levegőzés, mindennapi mozgás, lehetőség szerint a kerületi úszás, korcsolyázás igénybevétele
- A fenntarthatóság pedagógiájának elmélyítése.

Középtávú célok	- Kiegészítés prevenció működtetése. - A megfogalmazott nevelési célok magas szintű megvalósítása. - Autizmus spektrumzavarral élő gyermekek befogadása intézményeinkbe. (képzések támogatása, előadások szervezése, befogadó attitűd fejlesztése a nevelőtestület körében) - A pedagógiai munka, folyamatos figyelemmel kísérése, és ha kell korrekció. - Vezetői funkciók összehangolt működtetése. - Új pedagógiai eljárások, innovációs törekvések támogatása. - Mentálhigiénés foglalkozások szervezése az intézmény munkatársai részére.
Hosszú távú célok	- A szervezet erősségeinek, fejlesztendő területeinek lehetőségeinek folyamatos meghatározása. - Igényes környezeti kultúra alakítása az óvoda épületében és azon kívül. - Adatvédelmi eljárásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása. - Utódlási terv felülvizsgálata. Vezetők kinevelése. - Eszközbővítés a korszerű módszertan, minőségi pedagógiai szakmai munka támogatásához. - Intézményi innováció támogatása. - Tagóvoda vezetői közösség formálása. - Új kollégák beilleszkedésének és együttműködésének segítése. - Nevelőközösség munkájának összehangolása, együttműködés segítése.

3.1. A 2024-2025-ös nevelési év feladatai

Cél: A nevelési alapelvekben, értékrendekben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógia gyakorlat megvalósítása az Összevont Óvoda tagintézményeiben. Az óvoda szabályzó dokumentumainak (**Pedagógia program, SZMSZ és mellékletei, Házirend**) a módosított dokumentumok elfogadása, egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása. A szervezet szakmai színvonalának minőségi további alakítása, erősítése.

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

Pedagógiai folyamatok tervezése: A munkatervben az összhang biztosítása a stratégiai dokumentumok, a tagóvodák és munkaközösségek éves terveivel. Az előző nevelési év értékelésének, megállapításainak figyelembevétele a következő nevelési év tervezésénél.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: A Rákospalotai Összevont Óvoda éves terveinek gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban, a pedagógusok és munkaközösségek bevonásával. A gyermekközpontú nevelés, az inkluzív pedagógiai szemlélet és óvodai nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermekek személyiségének kibontakoztatását.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése: Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása. A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése.

4. A Rákospalotai Összevont Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok

4.1. A tanulás támogatásának tervezése, működése és hatékonysága a tagóvodákban

Feladat	Résztvevők	Határidő	Dokumentálás helye
	Felelős		
Az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglalt nevelési céloknak való megfelelés. Az Összevont Óvoda Pedagógiai Programjának megvalósulása, annak folyamatos nyomon követése, a jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálása. Általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, szakmai módszertani tudás, a pedagógiai kompetenciák terén.	Résztvevő: Nevelőtestület Felelős: Igazgató Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	csoportnapló, gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok, vezetői ellenőrzési terv, pedagógiai ellenőrzési jegyzőkönyvek
A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű működés biztosítása.	Balla Béláné Végváriné Kékhegyi Erika	2024. szeptember 01. (vasárnap)	Az intézmény működését szabályzó dokumentumok,

A 2023. évi LII. törvény változásainak megismerése. A törvényi változásoknak megfelelően a szakmai munka átgondolása. Az Összevont Óvoda alapidokumentumainak ismerete.	Nevelőtestület	Folyamatos	ellenőrzési jegyzőkönyvek
A tagóvodák módszertani sajátosságainak megvalósítása a Pedagógiai Programmal összhangban.	Tagintézmény-igazgató Nevelőtestület	Folyamatos	Beszámolók ellenőrzési jegyzőkönyvek.
➤ Az integrált nevelési környezet kialakítása, tárgyi és pedagógiai feltételeinek biztosítása, inkluzív és szemlélet erősítése. ➤ Gyógypedagógusok munkájának segítése, a tagóvodákban. ➤ A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása a szakértői véleményekben, és a jogszabályban előírtak szerinti fejlesztés. ➤ Esetmegbeszélések szervezése a szakemberek bevonásával. ➤ A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséget mutató gyermekek hatékony fejlesztéséhez az aktív szakmai együttműködésnek preferálása. ➤ Óvodapszichológusokkal való szakmai együttműködés kialakítása a nevelési célok elérése érdekében: ➤ szakmai napok szervezése, ➤ esetmegbeszélések szervezése, ➤ team megbeszélés ➤ aktív szakmai együttműködés ➤ A fenntarthatóság beépítése a mindennapi óvodai életbe.	Balla Béláné Végváriné Kékhegyi Erika Buzásné Bozsóki Erika	2024. 10.15	Nyilvántartások csoportnaplók
	Nevelőtestület Gyógypedagógus-sok, Fejlesztőpedagógus, Logopédus Óvodapszichológusok, Posztó-Király Á. koordinátor	Folyamatos Folyamatos	

4.2. Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése 2024-2025-es nevelési évre

Fenntartó által meghatározott feladatok: ➤ esélyegyenlőség biztosítás ➤ szülői elégedettség folyamatos javítása, szülői elégedettség vizsgálata. ➤ környezettudatos szemlélet erősítése. ➤ egészséges életmód alakítása (közös nevelési elvek a szülőkkel). ➤ az iskolára való felkészítés hatékonyságának növelése. ➤ Kerületi rendezvényeken való részvétel: gyerekek, dolgozók ➤ Az Önkormányzat által szervezett ingyenes programok preferálása (úszás,)	Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok ellenőrzési jegyzőkönyvek
Tagóvodák mérési eredményekre épülő kiemelt feladatai Az előző évek kiemelt munkatervi feladataiból adódó fejlesztő módszerek, és eszközök alkalmazása, hatékonyságának nyomon követése a tagóvodák pedagógiai munkájában. ➤ Értelmi képességek fejlesztése ➤ A figyelem, mint kognitív képesség fejlesztése változatos tevékenységeken keresztül. ➤ Iskolára való felkészítés előtérbe helyezése, ➤ Nyelvi képességek, szókincs fejlesztése ➤ Differenciált mozgásfejlesztés, egyéni mozgáskultúra fejlesztése, támogatása ➤ Finom- és grafomotoros mozgás, tudatos játéktevékenységei a sikeres iskolakezdés érdekében ➤ Digitális képességek fejlesztése (digitális eszközök használata)	Nevelőtestület	Folyamatos	Pedagógiai dokumentációk (éves tanulási terv, heti terv) Módszertani útmutatók
	Nevelőtestület		

Óvodapedagógusi szakmai munka hatékonyságának növelése érdekében tervezett feladatok: ➤ A tagóvodák nevelési elveinek összehangolása ➤ Éves értékelés elkészítése ➤ Tagóvodák összehasonlító elemzése ➤ A Mérés-értékelés Munkaközösség munkájának, együttműködésének segítése: Feladatuk: - Mérések előkészítése, lebonyolítása. - Éves összegző értékelés készítése. - tagok tájékoztatása	Nevelőtestület		Éves értékelés
	Tagintézmény-igazgatók	2024. január 30. (kedd)	Fejlesztő pedagógusi dokumentáció
	Igazgató-helyettesek		
	Vezetőség	2024. május 31. (péntek)	Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése című füzet pontos vezetése. Mérési eredmények kimeneti rögzítése
	Mérés-értékelés munkaközösség Kárpáti Gabriella Munkaközösség vezető, és tagok	2024. június 30. (vasárnap)	Eljárásrend készítése feljegyzés

4.3. A Rákospalotai Összevont Óvoda Mérés-értékelés eredményeiből adódó korrekció

Két terület volt, ami lemaradt a többitől intézményi szinten: a mozgás és értelmi nevelés. Több évre visszamenőleg hasonló eredmény jön ki. 1./ Finommotoros mozgás fejlesztése A nevelésünk célja az, hogy az alapkészségeket és képességeket minden gyerek optimális szinten tudja elsajátítani. A fejlesztés területei: a./Finommozgások hatékony fejlesztése. b./ Nagymozgás fejlesztése a mindennapi nevelés során. c./Szem - kéz koordináció folyamatos fejlesztése. 2./ Értelmi fejlesztés: • Összefüggések felismerésének, következtetéseknek, ítéletalkotásnak a segítése • Matematikai alapú tapasztalat-szerzés lehetőségeinek hatékonyabbá tétele, a mennyiség-szám-fogalom alakításában, • Logikai képesség (összefüggések felismerése, következtetések, indoklások) fejlesztése közvetlen tapasztalat szerzése alkalmával.	Vezetői team Kárpáti Gabriella Mk. vezető Óvodapedagógus Óvodapedagógusok	2024. január 30. (kedd) 2024. május 31. (péntek)	Intézkedési terv készítése Az eredmények folyamatos ellenőrzése
A gyermeki fejlődés nyomon követésére kidolgozott mérések lebonyolításának előkészítése, a tagóvodai mérés-értékelés munkaközösségi tagok tájékoztatása. • A féléves mérési eredmények összegzése, Összevont Óvoda szintű összehasonlító elemzés készítése • Éves értékelés elkészítése, és összehasonlítása a félévi mérésekkel.	Mérés-értékelés munkaközösség vezetői Munkaközösség-tagok	2025. november 30. (vasárnap) 2025. május 31. (szombat)	Eljárásrendek Mérési táblázatok

Mérési eredmények összegzéséből adódó további feladatok meghatározása Összevont Óvoda szinten		2025. június 30. (hétfő)	Feladatterv, korrekció meghatározása intézkedési terv
A 2024-2025-ös nevelési évre célzottan meghatározott feladatok a beszámolók alapján			
Továbbra is maradt ezeknek a területeknek a fejlesztése, mivel a mérési eredmények ezt támasztották alá: (bővebben a beszámolóban) - Finommotorika sokoldalú fejlesztése. - A kognitív fejlesztés hatékonyságának fokozása, mélyítése. - Differenciált felzárkóztatás és a tehetséges gyermekek gondozása, további fejlesztés. -	Tagintézmény-igazgatók Óvodapszichológus Gyermekevédelmi felelős Gyógyypedagógus Szociális segítő		
Az éves eredmények összegzéséből adódó további feladatok meghatározása. Összevont óvoda szinten.	Balla Béláné igazgató	2025. június 30. (hétfő)	Szakmai beszámoló Következő év munkatervéhez
Szülői elégedettség vizsgálat online kérdőív – összesítés tagóvoda és intézményi szinten	Mérés-értékelés Munkaközösség tagjai	2025. november 30. (vasárnap)	
Pedagógiai gyakorlati munkánk során továbbra is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”: További feladatok: ☼ Az óvoda nevelőtestülete munkája során érvényesítse az innovatív pedagógiai törekvéseket. ☼ Kiemelt figyelmet fordítunk a tehetséges gyermekekre. ☼ A gyermekcsoport sajátosságaiból kiinduló, egymásra épülő tevékenységek tervezése. ☼ A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja ☼ Hátránycsökkentő befogadó szerep (inkluzív) pedagógia alkalmazása ☼ Kompetenciafejlesztés, támogató, differenciált nevelés.			

5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok

5.1. Pedagógusminősítés + tanfelügyelet kiemelt fontossága

A hatályos jogszabályi rendelkezések megfelelő jogszerű eljárások biztosítása.	Nevelőtestület	Folyamatos	Eljárásrendek, forgatókönyvek Ellenőrzési jegyzőkönyv
	Vezetői team		
A tagóvodákban történt minősítések eredményeinek ismertetése a nevelőtestülettel.	Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	jegyzőkönyv alapján
Szakmai segítő mentorok megbízása a gyakornoki időszak támogatására	Tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	gyakornoki napló
Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és POK intézményével. 2025- évi minősítésre jelentkezések rögzítése. A változások kezelése.	Balla Béláné Igazgató	2024. szeptember 01-től Folyamatos 2025. április 15-ig	Intézményi felületen történt változások
A minősítési eljárások ügymenetének támogatása, intézményi szintű rögzítések az OH felületén, intézményi delegáltak kijelölése. 2025. évi minősítésre jelentkezők minősítésének lefolytatása, segítése.	Pedagógusok Tagintézmény-igazgató	Folyamatos	Minősítésre jelentkezők, az intézményi felületen történő figyelemmel kísérése
	Vezetői team BECS		
A pedagóguskompetenciák adott munkakörre vonatkozó értelmezése. gyógypedagógus, óvodapszichológus esetén csak a munkakör ellátásával összefüggésben értelmezhetőket kell figyelembe venni.	Balla Béláné Végváriné Kékhegyi Erika Buzásné Bozsóki Erika	Folyamatos	forgatókönyv
Az e-portfólió feltöltése a megadott határidőre. Az e-portfóliók előzetes értékelésének elvégzése a minősítő vizsga, minősítési eljárás előtt.	A nevelőtestület érintett tagjai	Folyamatos	E-portfólió dokumentumai értékelési dokumentumok
	Tagintézmény-igazgatók kijelölt delegáltak BECS		

5.2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok

A hatályos jogszabályok és a Tanfelügyeleti kézikönyv (óvodák számára) rendelkezéseinek ismerete	Érintett vezetők	Folyamatos	Kézikönyv, az eljárás dokumentumai
	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók		
Az érintettek értesítése a Rákospalotai Összevont Óvoda intézményi felületén kijelölt időpont alapján.	Érintett vezetők	Folyamatos	Jegyzőkönyvek intézkedési terv kérdőívek
intézményvezetői tanfelügyelet:	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók BECS-vezető segíti az előkészületet	Kijelölt időpontok	
Önfejlesztési tervek feltöltése az intézményi felületen	BECS- vezető, Érintettek	A megadott határidőre	Önfejlesztési terv elkészítése
Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés utáni feladatok: Az értékelés kézhezvételétől számított 45 napon belül a vezető 5 évre szóló intézkedési tervet készít, melyet a nevelőtestület az intézmény-ellenőrzés összegző értékelő dokumentumának rögzítésétől számított 60 napon belül elfogad. Erről jegyzőkönyv készül. Ez feltöltésre kerül az Oktatási Hivatal által működtetett felületen.	Igazgató BECS-vezető	Értékelés kézhezvételétől 45 nap	intézkedési terv

Az összegző értékelést, és az intézkedési tervet a honlapon közzé kell tenni. (Ez 60 napon belül kell, hogy megtörténjen)			
---	--	--	--

5.3. Az önértékeléssel összefüggő feladatok

Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése (5 éves ciklus)	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	Módszertani útmutató
	Nevelőtestület BECS Munkaközösség		
Intézményi belső önértékelési csoport működtetése Rákospalotai Összevont Óvoda- és tagóvodai szinten. Feladatok: 2024/2025-ös nevelési évre. Vezetői önértékelések megszervezése. Intézményi önértékelések megszervezése.	BECS- vezető	Folyamatos	BECS Önértékelési terve
Az Összevont Óvoda saját elvárásainak való megfelelés, belső ellenőrzési szempont egységesítése.	BECS-vezető Vezetői-team	Folyamatos	BECS munkaterv ért. 5 éves terv

5.4. Változáskezelés, szakmai minőségfejlesztés, innováció

A 2024-25-ös nevelési évben több változás is lesz intézményünkben. A változások között jelentős a pedagógus minősítésekre vonatkozó jogszabályváltozás, valamint a teljesítmény alapján értékelt juttatás.

→ A státusz törvény változásával megnövekednek a feladatok. Fontos a **belső tudásmegosztás** és az új információk átadása, beépítése a pedagógusok munkájába. Célirányos segítséget igyekszem nyújtani a kollektíva érintett óvónői számára.

A 2024/2025-ös nevelési évben bevezetésre kerülő TÉR Teljesítményértékelési rendszerről.

Az óvodapedagógusokat, igazgatókat és NOKS dolgozókat (amennyiben van pedagógus végzettségük) érinti az új rendszer.

- A miniszter a teljesítményértékelés módszertanát közzéteszi: 2024. 06.10.
- Egyedi intézményi értékelési szempontok elkészítése 2024.08.25.-ig – ezt rögzítenünk kell az erre létrehozott elektronikus rendszerben.
- Az értékelendő személy teljesítményének értékelését óvodában a 2024/2025 nevelési évben 2025. augusztus 15-ig kell elvégezni, amely során az értékelő vezető:
 - az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel,
 - értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel és ez alapján véglegesíti a pontszámot,
 - a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetmény-eltérítésről.
 - az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében önértékelést készíthet, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni.

Az értékelés a pedagógiai munka alábbi területeire terjed ki:

- ✓ Pedagógiai módszertani felkészültség.
- ✓ Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
- ✓ A tanulás támogatása.

A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- ✓ A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.

- ✓ Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
- ✓ Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
- ✓ Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.
- ✓ A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja.

→ A törvényi változásoknak megfelelően folyamatosan történik a dokumentumok felülvizsgálata, és módosítása, melynek érdekében rendszeres megbeszélések szükségesek a tagóvodák BECS csoport-tagjaival, így biztosítva az egységes belső mérés-értékelési rendszer működtetését.

→ A 2024 – 2025–ös nevelési évben az intézményi tanfelügyeleti látogatások időpontja még nem konkretizált.

6. Az Összevont Óvoda adatvédelmi rendszerének működtetése-Adatvédelemmel összefüggő feladatok

	Felelős, Résztevők	Határidő	Dokumentum
DPO (Adatvédelmi tisztviselő)	Srankó Katalin DPO-tisztviselő		Megbízási szerződés
Az adatvédelmi auditban rögzített értékelésben feltárt hibák javítása, megfelelés elérése, intézkedési terv készítése.	Srankó Katalin DPO-tisztviselő	2024. december 31. (kedd)	
Döntés előkészítésekkel közreműködik az adatvédelmi folyamatok működtetésében - szabályzatok felülvizsgálata - felvételi eljárásrend feltérképezése - oktatások előkészítése	DPO- tisztviselő Alkalmazotti közösség		Munkaterv
Segítséget nyújt a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok aktualizálásában.	DPO- tisztviselő Alkalmazotti közösség		GDPR Szabályzatok
A szabályzatok frissítése, aktualizálása	DPO-tisztviselő Igazgató	folyamatos	Intézményi szabályzatok
Munkatársaknak online kérdőív az oktatási anyagból.	DPO- tisztviselő, Alkalmazotti közösség	Folyamatos	Jegyzőkönyv, Megismerési nyilatkozat
Adatvédelmi nyilvántartást vezet (oktatásról, incidensről, és ellenőrzésekről)	DPO-tisztviselő óvodavezetés	Folyamatos, alkalmoszerű	Nyilvántartás

Folyamatos tájékoztatás adása a jogszabályok változásáról, aktuális feladatokról.	DPO-tisztviselő óvodavezetés	Folyamatos, alkalmoszerű	Jegyzőkönyv
Minőségirányítási, és kockázatkezelési feladatokat ellátja	DPO tisztviselő		
Kockázatkezelési koordinátor	Buzásné Bozsóki Erika	Folyamatos kockázat azonosítás	Intézkedési terv

Kockázatkezelési koordinátor: Buzásné Bozsóki Erika

7. Működési terv

7.1. A 2024/2025. nevelési év nevelési rendje

A szorgalmi idő:

Első nap: 2024. szeptember 02. (hétfő)
Utolsó nap: 2025. augusztus 29. (péntek)

Az óvodák nyitva tartása:

Hétfőtől péntekig → heti 57.5 → napi 11.5 óra.

A gyermekeket az intézmény: 6.00 -17.30-ig fogadja, mely idő alatt ellátásukat óvodapedagógusok biztosítják.

Ügyelet: 6.00 – 7.30 és 16.30-17.30-ig tart, ebben az időszakban összevont csoportokban játszanak a gyermekek.

A nyári nyitva tartás: Fenntartó döntése alapján

Téli zárás: Fenntartó döntése alapján

7.2. Munkaszüneti napok, ünnepnapok a 2024-2025-ös nevelési évben

Ünnepnapok, munkaszüneti napok, szombati munkanapok 2025-ben:

2025. január 1. (hétfő)	Újév napja	munkaszüneti nap
2025. március 15. (szombat)	Nemzeti ünnep	hétvége
2025. április 18-21. p-h	Nagypéntek	4 napos hétvége
2025. május 1-2. cs-p	Munka Ünnepe	munkaszüneti nap (4 napos hétvége)
2025. május 17. (szombat)	munkanap	áthelyezett munkanap (május 2. helyett)
2025. június 9. (hétfő)	Pünkösdhétfő	munkaszüneti nap (3 napos hétvége)
2025. augusztus 20. (szerda)	Államalapítás ünnepe	munkaszüneti nap

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

Háromnapos hosszú hétvége 2025-ben:

2025. június 9.: pünkösdhétfő;

Négynapos hosszú hétvégék 2025-ben:

2025. április 18-21.: a húsvéti négynapos ünnep;

2025. május 1. (csütörtök): 2025. május 2-i munkanapot május 17-én, szombaton kell ledolgozni;

2025. október 23. (csütörtök): 2025. október 24-ét, előző szombaton, 2025. október 18-án kell majd dolgozni;

Ötnapos hosszú hétvége 2024-ben

2025. december 24-26.: szerdára esik szenteste, az aznapi munkanapot, ahol tehetik, december 13-án kell ledolgozni, így az évet egy ötnapos hétvégével zárjuk.

További munkaszüneti napok 2025-ben:

2025. január 1. (szerda)

2025. augusztus 20. (szerda)

7.3. Nyílt napok szervezése 2024-2025-ös nevelési évben

Nyílt napok időpontja a Szövőgyár utcai óvodában:

2025. április 15. (kedd) 9.30-tól-11.30-ig

2025. április 16. (szerda) 9.30-tól 11.30-ig

2025. április 12. (szombat) 9.30-tól 11.30-ig

Nyílt napok időpontja a Régi Főti utcai óvodában:

2025. április 07. (hétfő) 9.00-tól -11.30-ig

2025. április 08. (kedd) 9.00-tól -11.30-ig

2025. április 05. (szombat) 9.00-tól 11.30-ig

Nyílt napok időpontja a Vácrátót téri óvodában:

2025. március 25. (kedd) 9.30-tól. 11.30-ig

2025. március 26. (szerda) 15.00-tól 17.30-ig

2025. március 29. (szombat) 9.30-ól 11.30-ig

Nyílt napok időpontja a Klapka óvodában:

2025. április 10. (csütörtök) 10.00-tól 11.30-ig

2025. április 24. (csütörtök) 10.00-tól 11.30-ig

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

2025. április 26. (szombat) 10.00-tól 11.30-ig

Nyílt napok időpontja a Mozdonyvezető óvodában:

2025. április 07. (hétfő) 9.30-tól 11.30-ig

2025. április 10. (csütörtök) 9.30-tól 11.30-ig

2025. április 12. (szombat) 9.30-tól 11.30-ig

Szülői értekezletek terve:

Nevelési évet nyitó szülői értekező:

Téma: Az óvoda dolgozóinak bemutatása, az óvoda hagyományainak, valamint házirendjének ismertetése.

Csoportos szülői értekezletek: nevelési évben legalább 2 alkalommal a pedagógusok által tervezett aktuális témával.

Fogadóórák terve:

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az óvodavezető és a pedagógusok. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógus és a szakmai segítők, illetve az óvodavezető.

Az Óvodai/iskolai/ nevelési év kezdete	2024. szeptember 1. (szerda)
Új gyermekek beiratkozása	A Fenntartó által meghatározott időben
Új gyermekek fogadása	2024. szeptember 01-től
Beszoktatás időszaka	2024. szeptember-október hónap
Előjegyzett gyermekek fogadás	A betöltött 3. életév napjától Felvehető, ha a csoport létszáma nem telített, és a gyermek, jelen év dec. 31-ig betölti 3. életévét.

8. A pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek nevelés nélküli napok rendje

Feladat	Résztevők	Határidő	Dokumentálás helye
	Felelős		
Nevelőtestületi értekezlet/nyitó/ Szakmai beszámoló, Munkaterv elfogadása, valamint az óvodakezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése	Tagintézmény- igazgatók Nevelőtestület Vezetői team	2024. szeptember 15- 20-ig.	Az intézmény működését szabályzó dokumentumok, jelenléti ívek, elfogadási nyilatkozat
Vezetői team megbeszélése aktuális problémák, feladatok	Vezetői team	Alkalmoszerű	feljegyzés
Tagóvoda-vezetői információs megbeszélése Az óvodákat érintő kérdések, feladatok, problémák	Vezetői team Tagintézmény igazgatók	Havonta helyszín változó feladatok által meghatározottan	feljegyzés emlékeztető
Nevelői, óvodapedagógusi értekezlet, megbeszélés tagóvodánként	Helyettesek Tagintézmény- igazgatók	Minden hónap első hétfőjén	jelenléti ív, emlékeztető
Óvodatitkárok részére egyeztető munkaértekezlet szervezése	Vezetői team	Két havonta kedden	jelenléti ív jegyzőkönyv
Pedagógusmunkát segítő alkalmazottak munkaértekezletének szervezése Aktuális feladatok megoldása, információk átadása, kérdések	Tagintézmény- igazgatók	Havonta csütörtökönként szükség szerint	jelenléti ív jegyzőkönyv
Munkaközösségi értekezletek -nevelési év feladatának megbeszélése, beosztások, határidők megbeszélése	MK. vezetők, tagok	Négy alkalommal	jelenléti ív jegyzőkönyv
Szülői Szervezet értekezleteinek megszervezése: Az óvodát érintő aktuális kérdések megbeszélése. Információ átadása, a szülők véleményének, igényének meghallgatása	Vezetői team Tagintézmény- igazgatók	2024. október vége 2025. április vége	jelenléti ív. jegyzőkönyv
Gyógypedagógusok munkájának koordinálása, feladatok megbeszélése	Noé Krisztina, Kovácsné Sándor Csilla, Erdei Tünde	Negyedévente	feljegyzések

Óvodapszichológusok konzultációs napja	Vezetői team	Kéthavonta	feljegyzés
Nevelés nélküli munkanapok rendjének kialakítása: - tartalmában igazodnia kell a nevelési év kiemelt feladataihoz, valamint a sajátos feladatokhoz. - szervezésekor a gyermekek ellátását biztosítani szükséges a kijelölt tagóvodákban. /a szülők időbeni tájékoztatása 2 héttel előtte, valamint ügyelet igénylésének felmérése/	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók Alkalmazotti közösség	Kiírt időpontok	jegyzőkönyv jelenléti ív

Időpont	Nevelés nélküli nap témája	Felelős
2024. október 28. (hétfő)	Szakmai nap előadókkal. Téma: Érzelmi intelligencia fejlesztése	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók
2024. december 14. (szombat)	Szakmai értekezletek - tagintézmények	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók
2025. március 17. (hétfő)	Szakmai előadás TÉR- teljesítményértékelés	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók
2025. április 28. (hétfő)	Kerületi Pedagógiai nap az Önkormányzat koordinálásával	Önkormányzat, Intézmény
2025. június második hete. Minden tagintézmény 1 napot választhatnak a kirándulásra, szakmai szervezetfejlesztésre, igény szerinti napon. (10-13-ig)	Szervezetfejlesztés, szakmai nap, kirándulás	Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók
2025. június 15-ig (vasárnap)	Nevelőtestületi záró értekezlet: Az év értékelése, jövő évi feladatok megbeszélése.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók

8.1. Információáramlás óvodai rendszere

Feladat	Résztvevők, Felelősök	Határidő	Dokumentálás helye
Honlap működtetése az irányadó szabályzatnak megfelelően. (Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat, különös közzétételi lista) óvodáink programjainak közzététele, az Önkormányzat közleményeinek közzététele	Balla Béláné Végváriné Kékhegyi Erika	Folyamatos felülvizsgálata 2024-ben	honlap
Online levelezés és kapcsolattartás a tagóvodákkal, helyettesekkel belső vezetői utasításnak megfelelően.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók, Óvodatitkárok	Folyamatos	szabályzat utasítás feljegyzések, jegyzőkönyv
Szakirodalomhoz, szakmai folyóiratokhoz való hozzáférés	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	folyóiratok

9. Kapcsolatrendszer

9.1. Az óvoda és család közötti kapcsolattartás

Az óvoda és a család közötti kapcsolattartás erősítése, bizalomra és együttműködésre épülő kapcsolat alakítása Kapcsolattartás formáinak bővítése és meglévő hagyományok fenntartása. Meglévő hagyományok fenntartása, kommunikáció hatékonyságának növelése az óvodapszichológusok bevonásával.	Tagintézmény-igazgatók, Alkalmazotti közösség	Folyamatos	éves programtervek, jegyzőkönyvek
---	--	-------------------	--

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

Szülői elégedettség növelése szülői elégedettség mérése.	Tagintézmény- igazgatók, Alkalmazotti közösség	2024. november- december	GDPR- kérdőívek kiosztása, értékelése
---	---	--------------------------------	---

9.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai tovább fejlődés formái

Az Összevont Óvoda szakmai munkaközösségeinek hatékony működtetése. a./ A tagóvodák munkaközösségeinek hatékony működésének szervezése, és támogatása, fenntartása. b./ A meglévő hagyományok fenntartása, a családokkal való együttműködés. hatékonyságának növelése c./ Hatékonyság növelése a mérési eredmények figyelembe vételével.	Tagintézmény- igazgatók Munkaközösség- vezetők	Folyamatos	éves programterv jegyzőkönyv, jelenléti ívek
	Munkaközösségi tagok, nevelőtestület		
Belső ellenőrzési csoportok munkájának támogatása.	Tagintézmény- igazgatók	Folyamatos	éves munkaterv
A tagóvodák közötti szakmai együttműködések, tapasztalatcserék óvodaközi kapcsolatok támogatása.	Vezetői-team Tagintézmény- igazgatók		
Az újonnan kinevezett vezetők segítése, mentorálása.	Igazgató Általános igazgató- helyettes	Szükség esetén, alkalomszerűen	
Vezetői szerepre való felkészítés, vezetői utánpótlás szakmai felkészítése, vezetővé válás folyamatának szakmai gyakorlati segítése.	Igazgató Általános igazgató- helyettes	alkalomszerű	
A Mentorokkal és Gyakornokokkal való szoros kapcsolattartás, munkájuk támogatása.	Tagintézmény- igazgatók		hospitálás feljegyzés

Intézmény-szintű továbbképzés rendszerének működtetése.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	továbbképzési rend alapján
Gyermekvédelmi Munkaközösség munkájának támogatása. Jelzőrendszer zavartalan munkájának erősítése.	Gyermekvédelmi munkaközösség vezetők, tagok	Folyamatos	éves munkaterv jegyzőkönyv, jelenléti ív
Kiemelt Gyermekvédelmi feladatok: ❖ A gyermekek és a szülők jogainak mindenkor tiszteletben tartása ❖ A gyermekek felmérése év elején (HH, HHH, Veszélyeztetett) ❖ Prevenció, a gyermekek nem megfelelő helyzetének csökkentése ❖ Segítségnyújtás ❖ A jelzőrendszer részeként esetjelzés szükség szerint. ❖ Kapcsolattartás a Gyermekvédelmi Szolgálattal, FIÓKÁVAL, részvétel szakmai megbeszéléseken ❖ Folyamatos kapcsolat a szociális segítővel. ❖ A gyermekek napközbeni ellátása, életkorának megfelelő gondozási, nevelési feladatok megvalósítása.			
A tagóvodák közötti szakmai együttműködés, szakmai tapasztalatcserék, támogatása. Pedagógiai szakmai napon a tagóvodák bemutatkozása, szakmai megbeszélések. (Nevelési napok alkalmával) Szakmai továbbképzések	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Nevelési napok határideje Tavaszi Pedagógiai Napok 2025. április	jegyzőkönyv jelenléti ív
Az Összevont Óvoda továbbképzési terve szerint kötelezett pedagógusok képzésének teljesítése. Az önértékelés végzett továbbképzések támogatása.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok	Folyamatos	továbbképzési terv szerint
Központi belső továbbképzés szervezése.	Vezetői Team	Alkalomszerű	jelenléti ív fotók jegyzőkönyv
A tagóvodák rendszeres látogatása és ellenőrzése, az ellenőrzési terv szerint.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	ellenőrzési jegyzőkönyv

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

Szülői jelzések, panaszok kivizsgálása, panaszkezelés, konfliktuskezelés, az információk megosztása.	Vezetői team	Alkalomszerű	feljegyzések
	Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok		

9.3 Külső szakmai kapcsolatok együttműködés

Intézményfelügyelettel való rendszeres kapcsolattartás. Köznevelési referenssel való folyamatos kapcsolattartás. Fenntartói szándékok képviselése.	Vezetői team	Folyamatos	jegyzőkönyv feljegyzés email
Az Összevont Óvoda érdekeinek, értékeinek képviselése az óvoda partnerkapcsolataiban.	Vezetői team	Folyamatos	elégedettségi mutatók
Pedagógiai szakszolgálattal való hatékony együttműködés. Együttműködési protokoll, eljárásrend betartása kapcsolattartásra, és egyéb folyamatokra. - benyújtandó dokumentumok továbbítása, pontos megírása - szakmai tanácsadás igénybevétele	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	szakértői vélemények
Tanulási képességeket vizsgáló Bizottságokkal való együttműködő kapcsolattartás.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok	Folyamatos	szakértői vélemény pedagógiai vélemények esetjelzések
Gyermejjóléti központtal, FIÓKÁ-val való kapcsolattartás, valamint a jelzőrendszer működtetése.	Gyermekvédelmi Felelősök	Folyamatos	jegyzőkönyvek feljegyzések pedagógiai vélemények
A Bölcsődével való kapcsolattartás erősítése, az óvodai átmenet megsegítése	Óvodapedagógusok Szülők	Folyamatos	anamnézis lap feljegyzések

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

A kerületi Egészségügyi szolgálattal /orvossal és védőnővel/ való kapcsolattartás.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok	Folyamatos	feljegyzések
Az Összevont Óvoda vezetőjének fogadóórája: - szülők részére - dolgozók részére Helyettesek fogadó órája: Végváriné Kékhegyi Erika: - szülők részére - dolgozók részére Buzásné Bozsóki Erika - szülők részére - dolgozók részére	Balla Béláné igazgató	Bejelentkezés alapján Szerdán 7.00-15.00 óráig Kedd 8.00-16.00 óráig csütörtök 8.00-16.00 óráig	jegyzőkönyv feljegyzés
A Rákospalotai Összevont Óvoda érdekképviselőinek működtetése Szülői Szervezet, Nevelőtestület	Balla Béláné igazgató Érdekképviselők képviselői	Folyamatos	jegyzőkönyv
Szervezeten belüli együttműködés segítése szülői fórumok, előadások csapatépítő tréningek szervezése, óvodapszichológus munkatársak bevonása a feladatba.	Vezetői team Résztvevők Nevelőtestület	Folyamatos	jelenlét ív

10. Alap- és önköltséges szolgáltatások

Az óvodában maradt nagycsoportos gyermekek, fejlesztő, felzárkóztató foglalkozása	Vezetői team	Folyamatos	fejlődési napló fejlesztési terv
	Óvodapedagógusok		
Sajátos nevelési igényű gyermekek habilitációs és rehabilitációs foglalkozásai. Az autizmus-spektrum zavar kiemelten való kezelés.	Óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, Fejlesztő pedagógusok	Folyamatos	egyéni fejlődési napló órarend, fejlesztő foglalkozások beosztása
Hittan szervezése az óvodákban / református, katolikus/ Év eleji felmérés	Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok	Folyamatos	

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

Szülői igény alapján szervezett önköltséges szolgáltatások a tagóvodákban. Év eleji felmérés igény szerint. A délutáni foglalkozások szervezésének fő célja: felzárkóztatás, tehetséggondozás és az általános készségfejlesztés területeire, ezen belül kiemelt területként a mozgásra építve kell megszervezni	Tagintézmény-igazgató Óvodapedagógusok	2024. október 01 - 2025. április 30.	jelentkezési lap
Pedagógiai szakszolgálat által logopédia, és megelőző dyslexia foglalkozások.	Logopédusok	2024. szeptember 02.- 2025. május 30.	gyermek munkafüzet
Sportszolgáltatások, vízhez szoktatás, tartásjavító tornák, foci, judo és egyéb torna foglalkozások	Tagintézmény-igazgatók óvodapedagógusok	Folyamatos	jelentkezési lap
Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodákban (fejtetvesség, fogászati szűrés)	Tagintézmény-igazgatók védőnő	Alkalom-szerű Évente 2-3 alkalommal	feljegyzés

A Rákospalotai Összevont Óvoda pedagógiai programjával összhangban szervezett önköltséges szolgáltatások a tagóvodákban szülői igényfelmérés alapján.

Feladat megnevezése	Szövőgyár székhely óvoda	Régi Főti tagóvoda	Vácrátót téri tagóvoda	Klapka utcai tagóvoda	Mozdonyvezető utcai tagóvoda
Katolikus hittan	x	x	x	x	x
Református hittan	x		x		x
Akrobatikus rock-and roll				x	x
Játékos angol	x			x	x
Sakk		x			x
Mozgásfejlesztő gyermek torna	x		x	x	
Judo	x		x		
Karate				x	x
Foci	x	x	x	x	x
Kézműves foglalkozás				x	
Néptánc foglalkozás				x	

10.1. Intézményi munkaközösségek

Munkaközösségek a 2024/2025-ös nevelési évben		
Szövőgyár Tagóvoda	Hagyományőrző munkaközösség munkaközösség-vezető: Balla Erika	Összesen: 5
Szövőgyár Tagóvoda	Gyermekevédelmi munkaközösség munkaközösség-vezető: Bozsits Gabriella	
Klapka Tagóvoda	Néphagyományra épülő tánc az óvodában munkaközösség munkaközösség-vezető: Száger Hanna Tímea	
Klapka Tagóvoda	Kismesterségekkel való ismerkedés, műhelymunka munkaközösség munkaközösség-vezető: Bokáné Balogh Zsuzsa	
Mozdonyvezető Tagóvoda	Játék munkaközösség munkaközösség-vezető: Türeiné Bányai Marianna	
Hétszínvirág-, Rákospalotai-, és Újpalotai Összevont Óvodák közös munkaközösségei	Fenntarthatóság munkaközösség munkaközösség-vezető: Géczi Gabriella	Összesen: 5
	Jó gyakorlat munkaközösség munkaközösség-vezető: Bencsó Gabriella	
	Tehetségfejlesztő munkaközösség munkaközösség-vezető: Czeglédi Réka	
	Mérés – értékelés munkaközösség munkaközösség-vezető: Kárpáti Gabriella	
	Gyógypedagógiai munkaközösség munkaközösség-vezető: Gyöngyösi Istvánné	

11. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek

Tanévnyitó értekezlet	Vezetői team		jelenléti ív, megismerési nyilatkozatok
Az évszakokhoz kapcsolódó rendezvények, ünnepségek szervezése a tagóvodák egyéni sajátosságának megfelelően alakítva.	Igazgató-helyettesek Tagintézmény-igazgatók Nevelőtestület	Folyamatos a munkaterv időpontjaihoz alakítva	munkaterv (tagóvodai)
Óvodai ünnepek, természeti ünnepek, szülőkkel közös rendezvények Az ünnepek közösségformáló-, és kötődést erősítő szerepe mellett ki kell használni az esztétikai ízlésformáló lehetőségeket is. Olyan esztétikai élményhez kell juttatni gyermekeinket, melyek igényességet képviselnek és nyitottá teszi a gyermekeket és szülőket egyaránt a művészi alkotások értékei felé. Cél és feladat: • Az ünnep jelentsen élményt a gyermek számára, amikor mást cselekszik, mint hétköznapi. • Tartalmában a műsorok, rendezvények, ünnepélyek jól szervezettek, élvezhetőek legyenek a gyermek számára. • Teremtse meg a csoportformáló, összetartó erőt kialakító közös örömet, meghittséget, ne üreSEDjen el. • Lehetőségeinkhez mérten hívjuk meg a családokat ízlésformálás, családi hagyományok szélesítése céljából.			
Kirándulások, séták múzeumi, állatkerti és bábszínházi látogatások szervezése tagóvodánként	Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok	alkalom-szerű	szülői nyilatkozatok jelenléti ívek
Karácsonyi ünnepség tagóvodánként	Tagintézmény-igazgatók Alkalmazotti közösség	2024. december 12-22-ig	
Nyílt napok szervezése a tagóvodákban: Célja: Óvodásaink szülei betekintést nyerhessenek az óvodai munkánkba, továbbá leendő óvodásaink és szüleik megismerjék az óvoda környezetét, az óvoda dolgozóit, és az új gyermekek szülei ízelítőt kapjanak óvodai nevelő munkánkról.	2025. április A Tavaszi pedagógiai napokhoz igazodva későbbi időpontba kerül kiírásra	2025. április Folyamatos	jelenléti ív óvodai hívogatók, meghívók, szórólapok összeállítása

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

Az Év Pedagógusa Díj kerületi kitüntetésére kollégák felterjesztése a kerületi Pedagógus napon való részvétel.	Vezetői team	2025. május	felterjesztési dokumentum
	Az óvodák munkatársai, dolgozói		
Az év nevelést segítő munkatársa kitüntetésre való felterjesztés	Vezetői team	2025. április-május	felterjesztési dokumentum
	Az óvodák munkatársai, dolgozói		
Felterjesztések állami kitüntetésre	Vezetői team	2025. február	felterjesztési dokumentum
	Az óvodák munkatársai, dolgozói		
Pedagógusnapi ünnepség, kirándulás tagóvodánként	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók Az óvodák dolgozói	2025. június	
Nyugdíjba vonuló kollégák, Szolgálati emlékérem kitüntetésben részesülő kollégák köszöntése a tagóvodai ünnepségen való részvétel.	Balla Béláné Tagintézmény-igazgatók	2025. május 31. (szombat)	felterjesztési dokumentum
	ünnepeltek		
Tagóvodai évfordulókon, jeles napokon való részvétel.	Balla Béláné Helyettesek	Folyamatos tagóvodai munkaterv szerint	jelenléti ívek

11.1. Tagintézmények Programterve a 2024-2025-ös nevelési évben

SZÖVŐGYÁR UTCAI SZÉKHELYÓVODA 2024-2025-ÖS NEVELÉSI ÉV PROGRAMTERVE	
2024.	
Szeptember	A 2024/2025-ös nevelési év indítása, új gyermekek fogadása Szeptember második hete: Szülői értekezletek a nagy csoportosoknak (1- 4-es csoportok) 2024. szeptember 25. (szerda) → Tűzriadó próba 2024. szeptember 30. (hétfő) → Magyar Népmese Napja
Október	2024. október 03. (csütörtök) → Állatok világnapja – játékos – Kitelepülő állatsimogató – kiscsoportosok- Látogatás a Medve parkba -többi csoport- 2024. október 07-11. → Szülői értekezletek (középső és vegyes csoport) 2024. október 15. (kedd) → Nyílt nap „SZILVA-NAP” -SZÜLŐKKEL Répa-retek együttes interaktív koncertje 2024. október 28. (hétfő) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP – szakmai előadás
November	2024. november 4-8. → Szülői értekezletek 2024. november 11. (hétfő) → Márton napjához kapcsolódó népszokások 2024. november 13-14. → Fényképezés (csoportos és egyéni)
December	2024. december 02. (hétfő) → Advent-ráhangolódás az ünnepre - folyamatosan 2024. december 06. (péntek) → „Várjuk a Mikulást!” - közös ünnep a tornateremben 2024. december 07. (szombat) → Munkanap 2024. december 14. (szombat) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP – szakmai megbeszélések 2024. december 17. (kedd) → KARÁCSONY AZ ÓVODÁBAN - megajándékozás, közös játék
2025.	
Január	2025. január 06. (hétfő) → Az év első nevelési napja 2025. január 17. (péntek-) → MAJORKA bábszínház műsora
Február	2025. február 17-21. → Farsangi ünnephét 2025. február 19. (szerda) → Lóca-együttes gyermekműsora „Táncot jár a hegedű, perdül már a dob” 2025. február 20. (csütörtök) → Jelmez-bál farsangi mulatság 2025. február 21. (péntek) → Kiske-báb égetés
Március	2025. március 14. (péntek) → Ellátogatás a Kossuth -szoborhoz (zászló, virág kihelyezése a szoborhoz (a haza szeretetére, tiszteletére nevelés nemzeti érzés erősítése) 2025. március 15. (szombat) → Nemzeti ünnep – munkaszüneti nap 2025. március 17. (hétfő) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP- szakmai nap előadás 2025. március 21. (péntek) → VÍZ-VILÁGNAPJA utazó planetárium

	kitelepülése óvodánkba: Óceánárium című előadás
Április	2025. április 15-18. → Húsvéti népszokások ápolása, tojásfestés, locsolkodás 2025. április 22. (kedd) → FÖLD-napja szelektív hulladékgyűjtés, FKF hulladékvarba ellátogatás. 2025. április 23. (szerda) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP – Pedagógiai Napok
Május	2025. május 01. (csütörtök) → Munkaszüneti nap 2025. május 02. (péntek) → Pihenő nap 2025. május 06. (kedd) → Tűzoltó-nap az óvodában. Szent Flórián a tűzoltók védőszentjének napja 2025. május 17. (szombat) → Munkanap Április vége-május eleje a május 10-i Madarak-és fák napjának megünneplése 2025. május 26. (hétfő) → Gyerek-nap -ugráló vár, arcfestés, lufihajtogatás 2025. május 28. (szerda) → Kihívás-napja - sportnap
Június	2025. június 2-6. → Évzáró ünnepek, ballagás 2025. június 9. (hétfő) → Pünkösöd 2025. június 10- 13. → - NEVELÉS NÉLKÜLI NAP - Nevelőtestületi kirándulás, szervezetfejlesztés (1 nap igény szerint)
Július	2025. június 23. – 2025. július 18. → Várható zárás Udvari élet, fejlesztő játékok, barkácsolás -egészséges életmódra nevelés. Folyamatos napvédelem.
Augusztus	Udvari élet, fejlesztő játékok, barkácsolás -egészséges életmódra nevelés. Folyamatos napvédelem.

KLAPKA UTCAI TAGÓVODA 2024-2025-ÖS NEVELÉSI ÉV PROGRAMTERVE	
2024.	
Szeptember	2024. szeptember 02. (hétfő) → Új nevelési év indítása, új gyermekek fogadása. 2024. szeptember 23. (hétfő) → Szülői értekezlet a csoportokban. 2024. szeptember 26. (csütörtök) → Mihálynap vásár
Október	2024. október 04. (péntek) → Az aradi vértanúk napja /október 6/ alkalmából megemlékezés, koszorúzás a nagycsoportosok részvételével Dessewffy Arisztid emléktáblájánál. 2024. október 07. (hétfő) → A Portéka Színpad előadása 11.00 órától 2024. október 15. (kedd) → Tűzriadó próba 2024. október 17. (csütörtök) → Szüret az óvodában 2024. október 22. (kedd) → Munkaegészségügyi vizsgálat. 2024. október 28. (hétfő) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP – szakmai előadások, októbertől indulnak a fakultációk
November	2024. november 7. (csütörtök) → Márton napi népszokások. Kukoricafosztás-,

	pattogatás, libás játékok, lámpás készítés. 2024. november 11. (hétfő) → Színházi előadás az óvodában – a Portéka színpad közreműködésével.
December	2024. december 05. (csütörtök) → MIKULÁS, óvónők bábjátéka, ajándékkeresés 11.00 órától 2024. december 12. (csütörtök) → Luca-napi szokások Lucázás minden csoportban 10.00 órakor 2024. december 14. (szombat) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP – szakmai értekezletek 2024. december 19. (csütörtök) → 10.00 órától karácsonyi ünnepség, az adventi koszorún a 4. gyertya meggyújtása. Óvónők bábjátéka, közös éneklés, ünneplés. 17.00 órától karácsonyi „fehér asztal az óvoda dolgozóinak
2025.	
Január	2025. január 02. (csütörtök) → Az év első nevelési napja 2025. január 06. (hétfő) → Vízkereszt, fenyőágak lebontása, farsangi időszak kezdete. 2025. január 13. (hétfő) → Színházi előadás az óvodában – a Portéka színpad közreműködésével 2025. január 20. (hétfő) → Szülői értekezlet a csoportokban 16.30 órától
Február	2025. február 13. (csütörtök) → Farsangi mulatság az óvodában, alakoskodás, jelmezbál
Március	2025. március 10. (hétfő) → Színházi előadás az óvodában – a Portéka színpad közreműködésével 2025. március 14. (péntek) → Március 15-i koszorúzás a nagycsoportosokkal 2025. március 17. (hétfő) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP - szakmai megbeszélések, értekezletek 2025. március 20. (csütörtök) → A nagycsoportos gyermekekkel könyvtárlátogatás
Április	2025. április 10. (csütörtök) → Hagyományörző jeles nap - kiszézés, zöldág járás nyílt nap az új gyermekek szüleinek 10 órától 2025. április 17. (csütörtök) → Húsvéti népszokások ápolása, tojásfestés, locsolkodás 2025. április 18-19-20-21. → Húsvét 2025. április 22. (kedd) → FÖLD-napja virágültetés 2025. április 23. (szerda) → Önkormányzati Pedagógiai Napok – NEVELÉS NÉLKÜLI NAP 2025. április 24. (csütörtök) → Hagyományörző jeles nap - komatálazás 10.00 órától 11.30 óráig 2025. április 25. (péntek) → György napi báránkihajtás / április 24. / 2025. április 30. (szerda) → Májusfa állítás 11.30 órától
Május	2025. május 01. (csütörtök) → Az óvoda zárva tart. Országos munkaszüneti nap. 2025. május 02. (péntek) → Édesanyák köszöntése, ajándék átadás 16.00 órától 2025. május 06. (kedd) → Flórián nap alkalmából /május 04./ látogatás a tűzoltóságra a nagycsoportos gyermekekkel.

	2025. május 12. (hétfő) → Színházi előadás az óvodában – a Portéka színpad közreműködésével 2025. május 29. (csütörtök) → Gyermeknap az óvodában / légvár, ügyességi játékok / 2025. május 30. (péntek) → Kifli hajó együttes koncertje
Június	2025. június 06. (péntek) → A nagycsoportos gyermekek ballagása 11.00 órától. Évzáró a csoportokban 16.30 órától. 2025. június 09. (hétfő) → Pünkösdi hétfő – munkaszüneti nap. 2025. június 10-13. → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP Nevelőtestületi kirándulások (1 nap tagóvodánként igény szerint) - szervezetfejlesztés 2025. június 11. (szerda) → Kirándulás a Szentendrei Skanzenbe
Július	Udvari élet, fejlesztő játékok, barkácsolás -egészséges életmódra nevelés. Folyamatos napvédelem.
Augusztus	Udvari élet, fejlesztő játékok, barkácsolás -egészséges életmódra nevelés. Folyamatos napvédelem.

RÉGI FÓTI ÚTI TAGÓVODA 2024-2025-ÖS NEVELÉSI ÉV PROGRAMTERVE

2024.	
Szeptember	2024. szeptember 1. hete → Szülői értekezletek 2024. szeptember 24. (kedd) → Süteménysütés-Mihály-napra – Szitakötő csoport 2024. szeptember 25. (szerda) → Süteménysütés-Mihály-napra – Katica csoport 2024. szeptember 26. (csütörtök) → Süteménysütés- Mihály-napra- Pillangó csoport 2024. szeptember 27. (péntek) → Szent-Mihály napi vásárok 2024. szeptember 30. (hétfő)→ Magyar népmese napja: A magyar népmese napjának megünneplése
Október	2024. október 04. (péntek) → Állatok világnapja 2024. október 09. (szerda) → Szüreti mulatság 2024. október 28. (hétfő) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP - szakmai előadások
November	2024. november 04. (hétfő) → Munkadélután a szülőkkel: Lámpás készítés Szent-Márton napjára 2024. november 06. (szerda) → Süteménysütés- Márton napra: Szitakötő csoport 2024. november 07. (csütörtök) → Süteménysütés- Márton napra: Katica csoport 2024. november 08. (péntek) → Süteménysütés-Márton napra: Pillangó csoport 2024. november 11. (hétfő) délután → Szent-Márton napi lámpás felvonulás (időjárástól függően lesz megtartva)
December	2024. december 06. (péntek) → Szent-Miklós napja 2024. december 13. (péntek) → „Lucázó” délelőtt 2024. december 14. (szombat) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP – szakmai értekezletek 2024. december 16. (hétfő) délelőtt → Munkadélelőtt a szülőkkel: Karácsonyi készülődés

2025.	
Január	2025. január 06. (hétfő) délelőtt → Megemlékezés vízkereszt napjáról Látogatás a magyarok Nagyasszonya Katolikus templomba a betlehemhez
Február	2025. február 02. (vasárnap) → Megemlékezés gyertyaszentelő ünnepéről, népi időjósítások 2025. február 26. (szerda) → Jelmezbál a "Bóbita Band"
Március	2025. március 03. (hétfő) → Állatalakoskodó farsang 2025. március 14. (péntek) délelőtt → Megemlékezés március 15-e ünnepéről, látogatás a Kossuth emlékműhöz 2025. március 17. (hétfő) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP – szakmai továbbképzés 2025. március 21. (péntek) → Víz világnapja
Április	2025. április 14. (hétfő) → Munkadélelőtt a szülőkkel: Húsvéti készülődés 2025. április 22. (kedd) → Föld világnapja alkalmából: Növények gondozása az óvoda udvarán 2025. április 23. (szerda) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP – Pedagógiai Napok 2025. április 24. (csütörtök) → Megemlékezés Szent-György napjáról 2025. április 30. (szerda) → Anyák napja
Május	2025. május 9. (péntek) → Madarak és fák napja: - Élményszerzési lehetőségek biztosítása 2025. május 23. (péntek) → Gyereknapi
Június	2025. június 04. (szerda) → Évzárók, iskolába menők búcsúztatása Udvari élet fejlesztő játékok, barkácsolás -egészséges életmódra nevelés. Folyamatos napvédelem
Július	Udvari élet, fejlesztő játékok, barkácsolás -egészséges életmódra nevelés. Folyamatos napvédelem.
Augusztus	Udvari élet, fejlesztő játékok, barkácsolás -egészséges életmódra nevelés. Folyamatos napvédelem.

VÁCTÁTÓT TÉRI TAGÓVODA 2024-25-ÖS NEVELÉSI ÉV PROGRAMTERVE

2024.	
Szeptember	2024. szeptember 2. (hétfő) → Népi Játzópark – Óvodánk 40. születésnapja 2024. szeptember 30. (hétfő) → A népmese napja
Október	2024. október 04. (péntek) → Állat bemutató az Állatok világnapján 2024. október 07-11. → Mese előadás a Csokonai Művelődési és Rendezvény Házban 2024. október 14-18. → Alma hét az óvodában 2024. október 17. (csütörtök) → Alma nap: kreatív szülős Nyílt nap 2024. október 17. (csütörtök) → Kolompós együttes zenés műsora 2024. október 28. (hétfő) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP – szakmai előadások

November	2024. november 08. (péntek) → Napraforgó együttes libás műsora 2024. november 11. (hétfő) → Márton napi lámpás felvonulás a szülőkkel 2024. november 28. (csütörtök) → Adventi kreatív szülős Nyílt nap
December	2024. december 06. (péntek) → Szent Miklós napja, a Répa retek mogyoró együttes zenés műsora 2024. december 9-13. → Karácsonyi gyertyagyújtás a Károly Róbert iskolában 2024. december 09-12. → Adventi vásár 2024. december 13. (péntek) → Luca napi népszokások ápolása 2024. december 14. (szombat) → SZAKMAI NAP- szakmai megbeszélések 2024. december 18. (szerda) → Karácsonyi ünnepség
2025.	
Január	2025. január 06. (hétfő) → Új év, vízkereszt ünneplése 2025. január 14. (kedd) → Mozgó Planetárium műsora 2025. január 20-24. → Színházi előadás a Csokonai Művelődési és Rendezvény Házban
Február	2025. február 18. (kedd) → Farsangi mulatság a Napraforgó együttesel
Március	2025. március 13. (csütörtök) → Huszár lovas bemutató 2025. március 17. (hétfő) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP – szakmai továbbképzés 2025. március 21. (péntek) → Víz világnapja
Április	2025. április 16. (szerda) → Húsvéti kreatív szülős nyílt nap 2025. április 16. (szerda) → Répa retek mogyoró együttes húsvéti műsora 2025. április 22. (kedd) → Föld napja szelektív hulladékgyűjtés, Méhész meghívása 2025. április 23. (szerda) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP - Kerületi Pedagógiai Napok 2025. április 28-30. → Anyák napi ünnepségek
Május	2025. május 09. (péntek) → Madarak és fák napja, Kirándulás a Farkaserdőbe 2025. május 12-16. → Zenés koncert az iskolába menőknek 2025. május 22. (csütörtök) → Gyereknapi Rendőrségi bemutatóval 2025. május 30. (péntek) → Autóbuszos kirándulás
Június	2025. június 03-04-05-06. → Évzáró műsorok és ballagás 2025. június 10-13. → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP - szervezetfejlesztés tagintézményenként 1 nap
Július	2025. június 23. - 2025. július 18. → Várható zárás Udvari élet, fejlesztő játékok, barkácsolás -egészséges életmódra nevelés. Folyamatos napvédelem.
Augusztus	Udvari élet, fejlesztő játékok, barkácsolás -egészséges életmódra nevelés. Folyamatos napvédelem.

MOZDONYVEZETŐ TAGÓVODA 2024-2025-ÖS NEVELÉSI ÉV PROGRAMTERVE

2024	
Szeptember	A 2024/2025-ös nevelési év indítása, új gyermekek fogadása 2024. szeptember 02. (hétfő) → A 2024/2025-ös nevelési év indítása, új gyermekek fogadása 2024. szeptember második fele → UTE Tornaszakosztály felmérése Szülői értekezletek 2024. szeptember második hete → Szülői értekezletek a nagy csoportosoknak
Október	Kezdődnek a Fakultációs programok 2024. október 04. (péntek) → Állatok világnapja – játékos „Ki mit tud?” az állatokról 2024. október 07-11. → Szüreti hét: szőlő kóstolás, préselés, must készítése és kóstolása Bóbita Band zenés előadása, szüreti mulatság 2024. október 21-22. → Fényképezés 2024. október 28. (hétfő) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP – szakmai előadás
November	2024. november 01. (péntek) → Munkaszüneti nap 2024. november 11. (hétfő) → Márton napi lámpás készítése (délelőtt a csoportokban) lámpás felvonulás közösen, szülőkkel 2024. november 22. (péntek) → Portéka színház előadása
December	2024. december 02. (hétfő) → Advent – 1. gyertya gyújtása az udvari adventi koszorún, közös éneklés – verselés 2024. december 06. (péntek) → „Várjuk a Mikulást!” Diridongó együttes zenés műsora 2024. december 07. (szombat) → Munkanap 2024. december 09. (hétfő) → Advent – 2. gyertya gyújtása az udvari adventi koszorún, közös éneklés – verselés 2024. december 14. (szombat) → Munkanap – NEVELÉS NÉLKÜLI NAP - szakmai értekezletek 2024. december 16. (hétfő) → Advent – 3. gyertya gyújtása az udvari adventi koszorún, közös éneklés – verselés 2024. december 18. (szerda) → Karácsonyi készülődés, hangolódás a csoportokban 2024. december 23. (hétfő) → Advent – 4. gyertya gyújtása az udvari adventi koszorún, közös éneklés – verselés
2025.	
Január	2025. január 06. (hétfő) → Az év első nevelési napja 2025. január 17. (péntek) → Fadatka bábszínház előadása 2025. január 20–24. → Szülői értekezletek a csoportokban
Február	2025. február 10. (hétfő) → Farsang, jelmezbál; Zene-Bona társulat előadása 2025. február 15-20. → Szülői értekezletek

Március	2025. március 14. (péntek) → Koszorúzás, virágok, zászlók letétele a közeli szoborhoz 2025. március 15. (szombat) → Nemzeti ünnep – munkaszüneti nap 2025. március 17. (hétfő) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP- szakmai nap, előadás 2025. március 21. (péntek) → Víz világnapja 2025. március 24. (hétfő) → Fényképezés
Április	2025. április 18-21. → Nagypéntek, húsvét hétfő – munkaszüneti nap 2025. április 14. (hétfő) → Nyuszi várás, tojáskeresés 2025. április 21. (hétfő) → Föld napja az óvodában – virágültetés. 2025. április 23. (szerda) → Pedagógiai napok 2025. április 25. (péntek) → Tűzoltónap Április folyamán egy nevelés nélküli munkanap a Pedagógiai Napok keretében
Május	2025. május 01. (csütörtök) → Munkaszüneti nap 2025. május 05. (hétfő) → Édesanyák köszöntése 2025. május eleje → Beiratkozás az óvodába 2025. május 12. (hétfő) → Madarak és fák napja. Interaktív, játékos vetélkedő a Madárbarát kertünkben 2025. május 23. (péntek) → Gyereknapi 2025. május 28. (szerda) → Kihívás napja 2025. május → tavaszi kirándulás
Június	2025. június 02-06. → Évzárók, ballagások 2025. június 09. (hétfő) → Pünkösdi hétfő 2025. június 13. (péntek) → NEVELÉS NÉLKÜLI NAP-szervezetfejlesztés, nevelőtestületi kirándulás
Július	2025. június 23. - 2025. július 18. → Várható zárás Udvari élet, fejlesztő játékok, barkácsolás -egészséges életmódra nevelés. Folyamatos napvédelem.
Augusztus	Udvari élet, fejlesztő játékok, barkácsolás -egészséges életmódra nevelés. Folyamatos napvédelem.

12. Az óvoda működését biztosító feladatok – szervezetfejlesztés

Humánerőforrás tervezése: ☼ Az álláshelyek betöltéséről való gondoskodás ☼ Képességek szerinti feladatmegosztás ☼ A vezetői ismeretek bővítése hatékony idő- és feladatmegosztás tervezése	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	munkaszerződések
---	--	------------	------------------

Szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének eszközei: Jó gyakorlatok megosztása. Szervezeti kultúra fejlesztése. Szervezetfejlesztési tréning szervezése.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok	Folyamatos	szakmai napok jegyzőkönyvei
Felelősség és hatáskör megosztás egyértelműsítése: - az egyenlő teherviselés elvének érvényesülése	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok	Folyamatos	SZMSZ
Ellenőrzés, értékelés folyamatosságának visszacsatolása	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos Ellenőrzési terv szerint	feljegyzés
Jutalmazás, elmarasztalás elvének szempontjainak érvényesítése. Anyagi és erkölcsi elismerés. Szakmai siker biztosítása	Igazgatók	Folyamatos	lista
Ösztönzés a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazására: inkluzíve- integrált nevelési módszerek alkalmazása, alkotó élményének biztosítása	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	továbbképzések, új módszerek netes böngészések
Szervezetépítés alappilléreinek alkalmazása: ☼ Kölsönös tisztelet ☼ Támogató környezet ☼ bizalom	Vezetői Team Tagintézmény-igazgatók Alkalmazotti közösség	Folyamatos	
Az R. Ö. Ó. pedagógiai értékeire épülő arculatának kialakítása, erősítése. (Logó, honlap, névjegykártya)	Vezetői team	Folyamatos	honlap működtetése logó
Panasz és konfliktuskezelés eszközei a tagóvodákban.	Vezetők Tagintézmény-igazgatók	Esetenként	feljegyzések, intézkedések
Etikai kódex betartása	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók Nevelőtestület	Folyamatos	Etikai kódex

Humán erőforrás fejlesztésével összefüggő feladatok: a megüresedett álláshelyek meghirdetése. A jelentkezők önéletrajzának továbbítása az Igazgató-helyettesek, és Tagintézmény igazgatók számára. A feladatok koordinálásánál az alapelv, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és tartalmi követelményeknek megfelelően **magas színvonalon lássa el**. A szervezeti struktúra a racionális és gazdaságos működtetése a helyi adottságok, körülmények és igények fegyelembevételével épül fel. Tagóvodáink, mint szervezeti egységek az optimális működést célozzák meg, a közösen kialakított normák mentén, a helyi értékeknek megfelelően végzik tevékenységüket.

A feladatok megosztásánál építünk a szakmai orientációra, ez egyéni képességekre.

Célunk: hogy intézményünk minden dolgozója ismerje meg szervezetünk céljait és azonosuljanak velük, ami növeli pedagógiai működésünk hatékonyságát.

Törekszünk a munkateljesítmény folyamatos elismerésére, a dicséretre, amely segíti a jó eredmények elérését, és fenntartását. Optimális munkakörülmények megteremtésére törekszünk, ezért folyamatosan fejlesztjük szervezeti kultúránkat, az együttműködést óvodán belül és az óvodák között is. Bővítjük és színesítjük óvodai és udvari játékainkat, és a szakmai munkánkat segítő pedagógiai eszköztárunkat.

13. Tanügyigazgatás

Bekövetkezett jogszabályváltozásokból adódó módosítások elvégzése. Szabályzatok felülvizsgálata évente. Kötelező dokumentumok frissítése. Fenntartói jóváhagyást igénylő döntések előkészítése.	Balla Béláné Igazgató-helyettesek	2024. augusztus 31. (szombat)	szabályzatok, dokumentumok
Pedagógiai dokumentációk előkészítése, átnézése.	Vezetői team Óvodatitkárok	folyamatos	
KIR rendszerbe lévő adatok felvitelének folyamatos ellenőrzése. Október 01-jei statisztikához az adatok összegyűjtése.	Vezetői team Óvodatitkárok	2024. szeptember 05. (csütörtök) 2024. szeptember 20. (péntek)	statisztika
Havi (heti) létszámjelentés elkészítése, az óvodai férőhelyek nyilvántartása.	Vezetői team Óvodatitkárok	Folyamatos	
Éves továbbképzési terv elkészítése. Beiskolázási terv elkészítése.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	2025. március 10. (hétfő)	továbbképzési terv, beiskolázási terv
RGYK határozatok, SNI szakvélemények HH, HHH gyermekek nyilvántartása.	Vezetők Óvodatitkárok	Folyamatos	nyilvántartás
Óvodai felmentések nyilvántartása.	Balla Béláné Óvodatitkárok	Folyamatos	kérelmek
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók Óvodapedagógusok		mulasztási napló nyilvántartás
Kerületen kívüli gyermekek lakhely szerinti jegyzőjének értesítése.	Vezetők Óvodatitkárok	Július, Folyamatos	
Óvodai jogviszony létesítésének és jogviszony megszüntetésének nyilvántartása.	Balla Béláné Óvodatitkárok	Folyamatos	előjegyzési napló
Utazási kedvezmény kiadása.	Vezetők Óvodatitkárok	2025. március 25. (kedd)	
Óvodai beiratkozás előkészítése, és szervezése. Hirdetmény kifüggesztése. Határozatok, és Elutasító határozatok elküldése.		2025. március első hetétől 2025. június 6-ig	
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének nyilvántartása	Vezetők Óvodatitkárok	Folyamatos	nyilvántartás

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	Vezetők Óvodatitkárok	Folyamatos	iktatási napló
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása.	Vezetők Óvodatitkárok	Folyamatos	nyilvántartások GDPR szabályzat alapján

14. Munkaügyi feladatok

A köznevelési foglalkoztatotti alapnyilvántartás naprakész vezetése a Rákospalotai Összevont Óvoda titkárságán	Igazgató Óvodatitkár	Folyamatos	nyilvántartás
Az óvoda SZMSZ-ében rögzített munka- és személyügyi döntés előkészítése. - új dolgozó alkalmazása esetén a helyettesek és tagintézmény-igazgatókkal való egyeztetés, vélemény ajánlás kikérése.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Alkalomszerű	javaslat munkaviszony létesítése
Álláshelyek meghirdetése	Vezetői team Óvodatitkárok	Alkalomszerű	hirdetés
Munkaköri leírások felülvizsgálata, a HIT –ben vállalt feladatok megjelenítése a munkaköri leírásokban. Új dolgozók munkaköri leírásának kiadása.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók Óvodatitkárok	2024. szeptember	munkaköri leírás
Személyi dokumentumok frissítése és átadása a székhelyintézménynek. Dolgozói adatbázis létrehozása Rákospalotai Összevont Óvoda-szinten.	Vezetők Óvodatitkárok	2025. augusztus 31. (vasárnap)	személyi dossziék Excel táblázat
Gyermekei adatbázis létrehozása a KIR-statisztikához	Vezetők Óvodatitkárok	2025. -augusztus 31. (vasárnap)	Excel-táblázat
Átsorolásokkal kapcsolatos munkaügyi feladatok.	Igazgató Óvodatitkár	Alkalomszerű	átsorolások
Határozott idejű munkaszerződések felülvizsgálata	Igazgató Óvodatitkár	Alkalomszerű	munkaszerződések

Hiányzások, szabadság, túlóra nyilvántartása	Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	nyilvántartások
Havi távollét jelentés pontos leadása	Óvodatitkárok	Minden hét végén	távollét jelentés
Szabadságos tömbök pontos vezetése, vezetők munkaidő nyilvántartásának ellenjegyzése	Igazgató Helyettesek Tagóvoda-igazgatók	Folyamatos	szabadságtömbök
A levelezés, iktatás rendszeres vezetése SZMSZ-szerint.	Igazgató, Óvodatitkárok	Folyamatos	iktató könyv
Belső vezetői utasítások nyilvántartása, vezetése	Óvodatitkárok, Helyettesek Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	nyilvántartás, utasítás dokumentuma

15. Költségvetési és gazdálkodási feladatok

Az adott évre szóló központi költségvetési törvény tanulmányozása. A költségvetés előkészítésével kapcsolatos egyeztetések. A költségvetés tagóvodák részére történő felhasználásának, elosztásának megbeszélése.	Vezetői team	2024. október 2025. március	költségvetés
Önállóan működő gazdálkodás a GMK-val MÁK-al való együttműködés megvalósítása.	Igazgató GMK dolgozói MÁK-ügyintéző	Folyamatos	gazdálkodás dokumentumai új iratkezelési dokumentumok használata
A gazdálkodás közös elvei, szabályai szerinti működés megvalósítása: - kötelező eszköznormáknak való folyamatos megfelelés (pótlás, új beszerzés).	Igazgató-helyettesek Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	önellenőrzés dokumentumai
Közérdekű adatok nyilvánossá tétele a Közérdekű adatok megismerésére vonatkozó szabályzat szerint. - havi dokumentáció a közzétételi lista	Balla Béláné	Folyamatos havonta	közérdekű adatok megismerésére vonatkozó szabályzat

felülvizsgálatáról			felülvizsgálati dokumentum
A gazdálkodási feladatok az SZMSZ-ben a kapcsolódó szabályzatokban a munkaköri leírásokban rögzítettek szerint.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	ellenőrzés dokumentuma
A 2024. évi költségvetés arányos részének feladatorientált felhasználása.(Tagóvodák listáinak figyelembe vételével.)	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	November	költségvetés
A gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos adatok, a működéssel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	nyilvántartás
A működés műszaki szükségleteinek, a karbantartási feladatok tervezés előkészítése, indoklása /munka, baleset tűzvédelmi szemle jegyzőkönyv ANTSZ ellenőrzés stb. HACCP program előírásoknak való megfelelés.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Előírásoknak való megfelelés	tervezés dokumentációja
Gyermekétkeztetés megszervezése, a normatív kedvezmények nyilvántartása. Az ebédbefizetések megszervezése a tagóvodák lehetőségeinek figyelembe vételével.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók Óvodatitkárok Szülők	Folyamatos	nyilvántartás
Eseti és tartós bérleti szerződések felülvizsgálata, elkészítése.	Vezetői team Óvodatitkárok	Folyamatos	bérleti szerződés
Udvari játékok TÜV. felülvizsgálatának nyilvántartása.	GMK	Folyamatos	ellenőrzés dokumentumai
Élelmezéssel kapcsolatos igények, panaszok felmérése, felülvizsgálata.	GMK		
Kockázatértékelési szabályzat kialakítása és betartása.		2024. szeptember 30. (hétfő) Folyamatos	szabályzat
OTP- Szép kártya névsorának előkészítése havonta.	Vezetői team Óvodatitkárok	Folyamatos	nyilvántartás

16. Szakhatósági ellenőrzések

NÉBIH: felkészülés a Nemzeti Élelmiszerlánc és – Biztonsági Hivatal ellenőrzésére Chek lista ellenőrzése és dokumentálása.	Vezetői Team Igazgató-helyettesek Tagintézmény-igazgatók Konyhai dolgozók	Ütemezés szerint	ellenőrzési jegyzőkönyv
HACCP auditra való felkészülés, kézikönyv audit listája alapján sajátosságok figyelembe vételével.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos	kézikönyv lista
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Intézet közegészségügyi céllenőrzése	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos felkészülés a helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Helyszíni szemle, ellenőrzés Tűzriadó megszervezése:	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos felkészülés a helyszíni ellenőrzésre 2024. október 20. Tűzriadó	jegyzőkönyv
TÜV udvari játékok felülvizsgálata - karbantartások, javítások cserék jelzése	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Folyamatos felkészülés a helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv

17. Ellenőrzés, Értékelés

A pedagógiai munka ellenőrzése: A helyi nevelési gyakorlatban a P. P. cél- és feladatrendszerének megvalósítása. A kiemelt feladatok megfelelő fejlesztésének módszerei. A szabad játék és a tevékenységekben megvalósuló tanulás aránya. A pedagógus kompetenciák érvényesülése a mindennapi gyakorlati munkában. Feladatok átruházása: Helyettesek a felügyelt óvodában ellenőrzik a pedagógus munkát. Pedagógiai dokumentumok ellenőrzése: Tagóvoda-vezetők	Vezetői Team Igazgató-helyettesek Tagintézmény-igazgatók	Ütemezés szerint	ellenőrzési jegyzőkönyv
A pedagógiai dokumentációk ellenőrzésének szempontjai: - A pedagógiai tervezés, értékelés egymásra építettsége. - A gyermekek fejlődésének nyomon követése, differenciált harmonikus személyiségfejlesztésükről való gondoskodás (egyéni fejlesztési tervek) - A P.P. szabályozott, egységes elveket követő dokumentáció érvényesülése. - A pedagógus kompetenciák érvényesülése. - A pedagógus elvárás rendnek való megfelelés. - A vezetői, intézményi elvárás rendszernek való megfelelés.	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók	Ütemezés szerint	pedagógiai dokumentációk
Pedagógus munkát segítő munkájának ellenőrzése.	Tagintézmény-igazgatók	Havonta Folyamatos	szempontok szerint
Tisztasági ellenőrzés Eljárásrend: Belső tisztasági ellenőrző csoport (akik a tisztasági ellenőrzést végzik a konyhában, csoportszobákban és az óvodában)	Belső ellenőrzési csoport	Havonta Szűrőpróba szerűen	SZMSZ-ben foglaltak és munkaköri leírásban szereplő

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

Módszerek: megfigyelés, beszélgetés értékelés, visszacsatolás			feladatok alapján
Az óvodai működtetés szabályszerűsége (törvényi megfelelés, intézményi tanügyi dokumentumok, szabályzatok, nyilvántartások, statisztikák, egészségügyi könyvek, jelenléti ív, munkaruha nyilvántartás) Irat és ügykezelés szabályszerűsége. Gazdálkodással összefüggő belső ellenőrzések (önkormányzati támogatást alátámasztó dokumentumok ellenőrzése)	Vezetői team Tagintézmény-igazgatók Óvodatitkárok	Ütemezés szerint	tanügyi nyilvántartások, gazdálkodással összefüggő dokumentumok
Tagintézmény-igazgatók fejlesztő értékelése az aktuális munkaterv óvodai fejlesztő értékelése. Pedagógiai dokumentáció. Az Ö. Ó. elvárás rendje, ellenőrzési terve alapján.	Tagintézmény-igazgatók	2025. január	munkaterv ellenőrzési dokumentumok
Az óvoda honlapjának ellenőrzése	Végváriné Kékhegyi Erika	Folyamatos és alkalomszerű	ellenőrzési dokumentum

18. Ellenőrzési terv 2024-2025. nevelési év

Intézmény	Az ellenőrzés szempontjai és ütemezése											
	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Szövőgyár székhelyóvoda	A	B	C		B	C	A			D		
Régi főtí tagóvoda		B	A		B	A	C		E	D		
Vácrátóti Tagóvoda		B	A		B		C	A		D		
Klapka Tagóvoda	F	B	A	C	F	A		F	E	D		
Mozdonyvezető tagóvoda	A	B	C		B		A	C	E	D		

„A”: Pedagógiai munka ellenőrzése (Igazgató, Igazgató-helyettesek, Tagintézmény-igazgatók)

„B” Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése (Tagintézmény-igazgatók)

„C”: A működtetés szabályszerűségének ellenőrzése (tanügyigazgatás, gazdálkodás, munkaügy)

/Igazgató- helyettesek/

„D”: Helyettesi írásos fejlesztő értékelés év végi beszámoló – Igazgató felé

„E”: Tagintézmény-igazgatói írásos fejlesztő értékelés, év végi beszámolás – Igazgató-helyettes felé

„F”: Honlap ellenőrzése (Igazgató)

Értékelési szempontsor:

- ☉ Az óvodapedagógus a gyermekek képességfejlesztéséhez megfelelő módszertani felkészültséggel rendelkezik.
- ☉ Az alkalmazott módszerek megfelelnek a gyermekcsoport értelmi, szociális fejlettségi szintjének.
- ☉ Az óvodapedagógus kellőképpen differenciálja az alkalmazott módszereket a tehetséges, hátrányos helyzetű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek igénye szerint.
- ☉ Az óvodapedagógus képes felmérni a gyermekek fejlettségi szintjét a további sikeres fejlesztés érdekében. (tehetséges, értelmileg, szociálisan elmaradott gyermekek kiszűrése)
- ☉ A differenciálás és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése megjelenik tervező munkájában.
- ☉ Elfogadja, a gyermekcsoporttal elfogadtatja a különböző társadalmi rétegekből érkező társakat a közösségfejlesztés érdekében.
- ☉ A gyermekek között felmerülő konfliktusokat tapintatosan, megfelelő módszertani kultúrával oldja meg.
- ☉ Tervezése az előző évi nevelési, fejlesztési terv megvalósulásának értékelésére épül, figyelembe véve az adott csoport adottságait.
- ☉ A tervezett célok, feladatok hatékony megvalósulása reális, biztosított.
- ☉ Tudatosan megtervezi az ismeretszerzéshez szükséges tapasztalatszerzések, élmény szerzések lehetőségeit.
- ☉ A motiváció elvét megfelelően alkalmazza a figyelem felkeltése, fenntartása érdekében
- ☉ Megfelelő helyet, időt, eszközt biztosít a gyermekek cselekvő ismeretszerző tevékenységéhez.
- ☉ Az óvodapedagógus értékelő visszajelzése a gyermekek számára segítő, fejlesztő szándékú.
- ☉ A szülők reális tájékoztatása gyermekük egyéni fejlettségéről biztosított igényük, és az éves programtervben foglaltak szerint.
- ☉ Az óvodapedagógus nyelvhasználati igényes, kommunikációja megfelelő a gyermekek, szülők, kollégák felé.
- ☉ Képes együttműködni a kollektívával és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. (logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus, Pedagógiai Szakszolgálat)
- ☉ Reális önismerettel rendelkezik, képes az önreflexióra.
- ☉ Az óvodapedagógus személyiségét jellemzi az elkötelezettség és a szakmai felelősségvállalás.
- ☉ Igénye van az önképzésre, szakmai megújulásra.

Dajkák munkájának ellenőrzésének szempontjai

- ☼ Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben.
- ☼ Munkaidő pontos betartása.
- ☼ Kapcsolattartás a gyerekekkel.
- ☼ Kapcsolat az óvónőkkel.
- ☼ Gyermekszerető magatartás
- ☼ Pozitív példaadás
- ☼ Tapintat és elfogadás a kapcsolataiban

19. Továbbképzések rendje: Továbbképzési beiskolázási terv

Az önképzést, az új ismeretek beépítését a napi gyakorlatba nagyon fontosnak tartjuk és az intézmény jövőjének szempontjából. Belső továbbképzéseink, a Kerületi Pedagógiai Napok alkalmával tartott bemutató foglalkozások lehetővé teszik, hogy tanulhassunk egymástól, és szinten tartsuk pedagógiai ismereteinket. Folyamatosan figyeljük az ingyenes továbbképzéseket is, és a kollégáknak ezt továbbítjuk. az intézmény Beiskolázási terve alapján figyelemmel kísérjük a továbbképzéseket, a tanulmányi szerződéseket.

20. Összegzés

Éves munkatervünk tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális teendőket, feladatokat, az adott időre vonatkozó célokat és magába foglalja a nevelési év helyi rendjét.

Éves munkatervünk fókuszában, mint mindig, most is a ránk bízott **kisgyermek**ek állnak.

Minden kitűzött célunkkal az „Ő mindenek felett álló érdekeinek” érvényesülését kívánjuk szolgálni.

Összefogással olyan intézményt sikerült teremtenünk alkalmazotti közösségünkkel, ahol jó dolgozni és gyermeknek lenni!

„A jövőben továbbra is elsődleges célom, hogy az óvoda dolgozóival, partnereivel összehangolt cél és feladatrendszer segítségével a gyermekek mindenek fölött álló érdekét érvényesítve megőrizzem és tovább fokozzam a Rákospalotai Összevont Óvoda jó szakmai hírnevét, az itt dolgozók és a partnerek elégedettségét.

Kiemelt feladatomnak tekintem, hogy az óvodánkba járó gyermekek egyre nyugodtabb és rendezettebb környezetben élhessék meg gyermekkoruk játékos óvodás éveit, a szülők pedig biztonságban és jó hangulatú légkörben tudhassák gyermekeiket. Az intézmény mai arculata, a benne folyó hatékony és korszerű nevelőmunka alapja az együtt munkálkodó alkalmazotti közösség. A szülők bizalmának erősítése, gyermekeink érdekeinek szem előtt tartása egy partnerközpontú

intézmény céltudatos irányítását és működtetését kívánja meg.

Gyermekszerető és hivatástudattal rendelkező kollégáimmal a Pedagógiai Program megvalósítása egyre hatékonyabb, a siker záloga továbbra is a belső szakmai fejlődés. Fontos feladatnak tartom, hogy segítsem kollégáim felkészülését az új kihívásokra, a változások hozta feladatokra, a továbbra is szívből, örömmel, elhivatottsággal végzett nevelésre. Elkötelezett vagyok a vezetési koncepciómban megfogalmazott feladatok megvalósításában, melyben kiemelt szerepet szánok a csapatmunkának, az együttműködésnek. Ötletekkel, pozitív attitűddel, kreatívan tevékenykedjenek a kollégák, és keressenek megoldásokat a problémák áthidalására. Vezetői koncepcióm alapját a gyermeki jogok tiszteletben tartása és a szükségleteik határozzák meg. Ennek szellemében kívánom megtervezni és megszervezni az intézmény személyi, gazdasági és tárgyi feltétel-rendszerét a jövőben is, arra törekszem, hogy megteremtsem a derűs és kiegyensúlyozott alkotó légkört az intézményben!

Mindemellett köszönettel tartozunk a Fenntartónak az óvodák működéséhez nyújtott támogatásáért, a Szülőknek a nevelési év során tanúsított együttműködésért, segítségért a mindennapokban!

Köszönet az intézményünk valamennyi dolgozójának lelkiismeretes, odaadó, gyermekszerető munkájáért, valamint minden segítőnek köszönet, akik támogatták munkánkat a gyermekeink érdekében!

AZ IDEI ÉV MUNKÁJÁHOZ JÓ EGÉSZSÉGET, SOK SIKERT, SOK-SOK GYEMEKMOSOLYT ÉS SZÜLŐI ELÉGEDETTSÉGET KÍVÁNOK!

"Nézz utána, hogy minden napból, a legközönségesebb, sivár hétköznaphoz is ünnepet csinálj, ha pillanatokra is! Egy jóindulatú szóval. Méltányos cselekedettel. Udvarias mozdulattal. Nem kell sok az emberi ünnephez. Minden napba belecsempészhetsz valamilyen varázsos elemet, megajándékozhatod magad egy könyv igazságának negyedórás élményével, valamilyen homályos fogalom megismerésének kielégülésével, környezeted vigasztalásával vagy felderítésével. Az élet gazdagabb lesz, ünnepibb és emberibb, ha megtöltöd a hétköznapiak néhány percét a rendkívülivel, az emberivel, a jóindulattal és az udvariassal; tehát az ünneppel." /Márai Sándor/

Legitimációs záradék

A Rákospalotai Összevont Óvoda a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó Munkatervét a Szülői Szervezet megismerte és elfogadta.

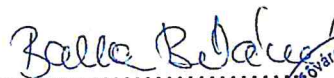
Budapest, 2024. „.....06.....” „27.”



Szülői Szervezet képviselője

A Rákospalotai Összevont Óvoda 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27.§ (3) bekezdés alapján az igazgató a nevelőtestület bevonásával készítette.

Budapest, 2024. „.....06.....” „27.”



Balla Béláné
igazgató

Rákospalotai Összevont Óvoda



A Rákospalotai Összevont Óvoda 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27.§ (3) bekezdés alapján a Fenntartó jóváhagyja.

Budapest, 2024. „.....07.....” „12.”



Csérdiné Németh Angéla
polgármester

Fenntartó képviselője

