

RÁKOSPALOTAI ÖSSZEVONT ÓVODA

ÉVES MUNKATERVE

2023-2024

NEVELÉSI ÉVRE



Készítette: Balla Béláné
intézményvezető

Tartalom

Bevezető

1. Helyzetkép

- 1.1. Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Összevont Óvoda és tagóvodái
- 1.2. A csoportok megoszlása, férőhely és dolgozói névsor szerint

2. Működési feltételek

- 2.1 Humán erőforrás, a Rákospalotai Összevont Óvoda 2022. szeptember 1.-jei állapota
- 2.2. Tárgyi feltételek
- 2.3. Az elvégzett karbantartási, felújítási feladatok 2022. 08. 31-ig

3. Szervezeti célok meghatározása

- 3.1. A 2022-2023 nevelési év feladatai

4. A Rákospalotai Összevont Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok

- 4.1. A tanulás támogatásának tervezése, működése és hatékonysága a tagóvodákban
- 4.2. Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése
- 4.3. Korrekciós feladatok
- 5. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény életbelépésével összefüggő feladatok
- 5.1 A minősítést választó pedagógusok minősítésével összefüggő feladatok
- 5.2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés tervezése a nevelési évben
- 5.5. Változáskezelés, szakmai minőségfejlesztés, innováció

6. Működési terv

- 6.1. A 2023/2024. nevelési év tartama
- 6.2 A 2023-2024-es nevelési év rendje és az óvodák nyitva tartása
- 6.3. A pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek nevelés nélküli napok rendje
- 6.4. Az információáramlás óvodai rendszere

7. Kapcsolatrendszer

- 7.1. Az óvoda és a család közötti kapcsolattartás
- 7.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai tovább fejlődés formái
- 7.3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés

8. Alap- és önköltséges szolgáltatások

9. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek

10. Az óvoda működését biztosító feladatok – szervezetfejlesztés

11. Tanügyigazgatás

12. Munkaügyi feladatok

13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése

14. Ellenőrzés, értékelés

15. Ellenőrzési terv

16. A továbbképzések rendje: Továbbképzési beiskolázási terv

15. Összevont Óvodai melléklete munkarendek

Bevezető

*„Egy gyermek élete olyan, mint egy papírlap, melyen minden arra járó nyomot hagy”
(kínai közmondás)*

A XV. kerületben működő jól működő intézményhálózat egyik összevont intézménye a Rákospalotai Összevont Óvoda. A szülői igényeket kielégítő, kiszámítható és tervezhető minőségi szolgáltatás valósul meg. Továbbra is összehangolt, gazdaságos működéssel biztosítja az 5 tagintézmény 26 csoport jogszerű, költséghatékony és magas színvonalú működését. Az eddigi években 6 tagintézménnyel működtünk, de 2023. szeptember 1-től a Bocskai utcai Tagóvoda „bezárta kapuját”. A gyermekek a Mozdonyvezető utcai óvodába kerültek át. A dolgozók egyrészét a Klapka és a Mozdonyvezető óvoda foglalkoztatja tovább.

Nagyon fontosnak tartjuk a felelős gondolkodást a hozzánk járó családok és gyermekeik mindenek felett álló érdekében, az értékmentést, a korszerű innovatív pedagógiai és eszközcélú fejlesztéseket a hagyományok megóvása mellett.

Pedagógiai Programunk a közös alapelvek, értékek megfogalmazása egységet teremt pedagógiai szemléletünkben, az egyes tagóvodák helyi sajátosságaiból adódó egyéni arculat megjelenítése színesebbé, változatosabbá teszi összevont intézményünk egészét.

Az Összevont Óvoda vezetése támogatja a tagintézményekben folyó mindennapi óvodai nevelőmunkát, koordinálja, fejleszti és ehhez a munkához személyi és tárgyi feltételeket biztosít. Hatékony kommunikáció- és információáramlással irányítja a jogszerű és szabályos működést. Olyan megfelelő munkahelyi légkört teremt, amelyben a dolgozók biztonságban érezhetik magukat.

Jövőképünk:

Egy szabályozottan, törvényeknek megfelelően működő szervezet, amely magas értékrenddel rendelkező, ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlatot valósít meg. Innovatív pedagógiai gyakorlatot képvisel, megfelelő infrastrukturális háttérrel és rendelkezik, inkluzív szemlélettel rendelkezik.

Célunk:

Megőrizni a nevelő-fejlesztő munkánk színvonalát, szakmai tudásunk folyamatos fejlesztésével.

Nevelési évünk mottója:

„Az egész gyermek olyan, mint egyetlen érzékszerv, minden hatásra reagál, amit emberek váltanak ki belőle. Hogy egész élete egészséges lesz-e vagy sem, attól függ, hogyan viselkednek a közelében.”

(Rudolf Steiner)

Az elmúlt időszak megmutatta, hogy intézményünk családpedagógiája a korszerű nevelés érdekében, a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődéséhez, a szükséges feltételek helyes ütemben történő megvalósítását tartja szem előtt. Arra törekszünk, hogy partnerként a szülőkkel együtt neveljük, fejlesszük a gyermekeket, és pozitív változásokat tudjunk létrehozni. A szükségletek kielégítése mellett fontos feladatunk a segítségnyújtás is, szakemberek bevonásával. A szülői kompetenciák erősítése mellett, elengedhetetlen a gyermekek személyiség fejlődésének támogatása, melynek alapja a reális és pozitívumokra támaszkodó értékelés, mely gazdagítja, fejleszti azt.

Ennek érdekében:

- kiegészítjük, támogatjuk a szülői ház nevelését, a családokkal közösen gondolkodva,
- elsődleges feladatunk a feltétel nélküli, befogadó környezet kialakítása,
- rugalmas napirendben való gyermeki mindennapokat biztosítunk,
- megteremtjük a minél hosszabb és tartalmasabb játékidőt,
- szem előtt tartjuk az időben való beavatkozást,
- folyamatosan odafigyelünk a gyermekek és saját test-lelki egyensúlyunkra,

Pedagógiai felelősségük abban áll, hogy a fentiek megvalósulásáért feltétel nélkül vállalkozzunk minőségi teljesítményt nyújtva, hiszen felelősséggel tartozunk a hozzánk járó gyermekek, családjaik, munkatársak szakmai és emberi együttműködéséért.

A MUNKATERVET ÉRINTŐ HATÁLYOS JOGSZABÁLYI VONATKOZÁSOK

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 137/2018. (VII.25.) Korm.rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet módosításáról.
- A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 8. § (1-2) bekezdése és a 49. § és a 95. § (7) bekezdés.
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez, jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről.
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 326/2013 (VIII.30)korm. Rendelet 33/B (5) Kiegészítése
- 363/2012. (XII.17) Korm. rendelet 1. sz melléklet
- Nkt. 8. § (2), Nkt 62. § (1a)

1. Helyzetkép

1.1. Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Rákospalotai Összevont Óvoda vezetése, és tagóvodái

Tag-intézmény	A vezetői team tartózkodási helye intézményenként	telephelye	Csoportok száma	Tagóvoda vezető
1.	Balla Béláné Intézményvezető	Szövőgyár utcai székhelyóvoda	7	Kárpáti Gabriella
2.		Régi főti úti tagóvoda	3	Magyar Tamásné
3.		Vácrátót téri tagóvoda	4	Palkóné Szőcs Judit
4.	Végváriné Kékhegyi Erika Általános helyettes	Klapka utcai tagóvoda	4	Bokáné Balogh Zsuzsanna
5.	Buzásné Bozsóki Erika intézményvezető-helyettes	Mozdonyvezet ő utcai tagóvoda	8	Sütő Mónika Imola
Összesen			26	

1.2.A csoportok férőhelye, feltöltöttsége 2023. szeptember 01. állapot szerint

Szövőgyár utcai székhelyóvoda				
Csoport neve	Férőhely	Létszám	Óvodapedagógusok neve	Pedagógus munkát segítők neve
Gyöngyvirág	25	17	Bekó Zuzsanna Siba Marianna	Szabó Zoltánné
Napocska	25	21	Buzáné magyar Anikó Pásztor Beáta	Knoska Józsefné
Pillangó	25	19	Nagyné Alföldi Helga Kovácsné Szentesi Krisztina	Galuszka Anikó
Hétszínvirág	25	20	Nagy Alexandra Polgár Andrea	Bojtiová Lilla
Katica	25	21	Balla Erika Horák Noémi	Megyeri Eszter Márta
Mackó	25	22	Kárpáti Gabriella	Rjabec Lília

			Dudás Gizella	
Csillag	25	18	Németh Annamária Türiné Bányai Mariann	Kissné Csabai Dóra
Összesen:	175	138		

Konyhai dolgozók: Varjú Péterné, Jánosek Andrea

Régi Fóti Tagóvoda				
Szitakötő	25	23	Magyar Tamásné Kozák Zoltánné (nyugdíjas)	Faragó-Kupi Andrea
Katica	25	21	Halvax Béláné Faragó-Kupi Andrea Incze Györgyvér	Szarvas Gabriella
Pillangó	22	23	Simó Vivien Koczka Zsuzsanna nyugdíjas	Bekó Istvánné
Összesen:	72	67		

Konyhai dolgozó: Bartosné Kerekes Csilla

Vácrátóti Tagóvoda				
Tigris	25	22	Balázs Aranka Kisbári Rita	Weiszné Tóth Katalin
Süni	25	23	Szalai Zsuzsanna Szilági Árpádné Andrásné	Mózesné Garbacz Zsuzsanna
Katica	25	18	Tósér Ágnes Simor Andrea nyugdíjas Nyikos Szilvia ped. assz.	Ráczné Kristóf Betti
Pillangó	25	19	Palkóné Szőcs Judit Kanyorszky Erika	Mészárosné Czinege Klára
Összesen:	100	82		

Konyhai dolgozó: Horváthné Kovács Mariann

Klapka Utcai Tagóvoda				
Piros csoport	25	23	Garami Dóra Bacsáné Tóth Éva /pedagógiai asszisztens/	Déminé Rab Tünde
Sárga csoport	25	23	Porkoláb Anikó Komka Zsuzsa	Brezovszkyné Katona Éva
Zöld csoport	25	23	Száger Hanna Tímea Hosták Katalin	Pálinskás Józsefné
Kék csoport	25	25	Bokáné Balogh Zsuzsa Kapin Barbara	Vargáné Domján Zsuzsa
Összesen:	100	94		

Óvodatitkár: Farkas Anita

Konyhai dolgozó: Vranekné Mária – Sárosi Katalin

Óvodapszichológus: Vörös Bernadett

Konyhai dolgozó: Ignác Zsuzsanna

Mozdonyvezető utcai tagóvoda				
Halacska I-es nagy	25	16	Fiderné Popovics Anita Rőczei Elekes Andrea	Elek Edina
Nyuszi II-es nagy	25	18	Paulovits Adrienn Jegesné Strasser Mária ped. assz.	Lőrincz Annamária
Süni III-as vegyes	25	17	Zseneiné Veres Tímea Szabó Szilvia	Metercsik Sándorné
csiga IV-es vegyes	25	17	Tóth Sarolta Motell Erika Gabriella	Polgár Anita
Maci V-ös vegyes	25	15	Ocskainé Kovács Ágnes Völgyiné Varga Éva Molnár Zsanett	Bokros Brigitta
katica VI-os vegyes	13	16	Mihály erzsébet Riczek Mihályné	Mohácsi Tünde
Pillangó VII-os vegyes	23	16	Kovács-Tóth Anita Sütő Mónika Imola	Pályáné Laborc Emilia
Mókus VIII-as vegyes	23	17	Vavrik Beáta	Budai Istvánné

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

			Czabayné Csóka Annamária Ungi Kálmánné ped. assz.	
Összesen:	184	132		

Konyhai dolgozó: Ignác Zsuzsanna
Szemánszki Andrea
Dietetikusok: Pelyva Viktória
Mentő Anna Dóra

2. Működési feltételek

A 2023-2024-es nevelési évet megfelelő működési feltételekkel indítjuk. A hatósági karbantartásokat elvégezte a GMK.

2.1 Humán erőforrás, a Rákospalotai Összevont Óvoda 2023. szeptember 1.-jei állapota

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezető, helyettesek, tagóvodavezetők	1 2 5	1 2 5	0 0 0	ped. asszisztens	9	9	0
óvodapedagógusok	47	44	3	dajka	27	27	0
pszichológusok	1,5	1,5	0	óvodatitkár	3	3	0
diabetikus	2	2	0	Konyhai dolgozó	8	8	0
Mozgásterapeuta	0,5	0,5	0				
Gyógypedagógus	4	4	0				
Összesen	63	60	3		47	47	0
Teljes dolgozói létszám	110 fő						

A humán erőforrás intézményünkben elfogadható. Év közben többen kiléptek, nyugdíjba mentek, de

így szeptemberre sikerült egyensúlyba hozni az álláshelyeket. Úgy néz ki, hogy összesen 3 betöltetlen álláshelyünk lesz szeptembertől itt is nyugdíjasok és pedagógiai asszisztensek fogják betölteni az állás helyet. Az álláshirdetésre kevesen jelentkeznek. 2 fiatal pályakezdőnk lesz, (Klapka és Szövőgyár óvodák), akik az önkormányzattól lakást fognak kapni, így munkába tudnak állni. 7+2 fő nyugdíjas segíti még a munkánkat, akik teljes állásban, illetve megbízási szerződéssel fognak dolgozni.

2.2 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolás szerinti létszám adatok

Óvodák	Gyakornok	Pedagógus I	Pedagógus II	Mesterpedagógus
Szövőgyár	-	7 fő	7 fő	1 fő
Régi Fóti	-	4	2	-
Vácrátót	-	5	2	1 fő
Klapka	2 fő	5	1 fő	1 fő
Mozdonyvezető	-	12	5 fő	1 fő
Összesen:	2 fő	33 fő	18fő	4fő

2.3. Tárgyi feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésre álló eszközeivel és erőforrásaival. A helységek száma funkcionális, megfelelősége optimális.

Az épület kihasználtsága-maximális, a természetes - és vagy telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonságos egészségügyi előírások betartása megfelelően történik. Az intézmény eszközfelszereltsége megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll.

Intézményünk, tagóvodáink tárgyi felszereltsége megfelelő a kiegyensúlyozott munkavégzéshez és a gyerekek megfelelő szintű ellátásához. A hiányzó eszközöket, tárgyakat, szakmai anyagokat folyamatosan pótoljuk a „Minimum taneszköz lista” szerint. A csoportszobák berendezései, bútorzatai néhol elhasználódtak, de az óvónők ötletességnek, leleményességének köszönhetően – esztétikus, dekoratív, jól szolgálja a gyermeki tevékenységet. A szakmai anyagokat is igény szerint pótoljuk.

2.4. Karbantartások-felújítások

FELÚJÍTÁSOK- KARBANTARTÁSOK		
1.	Szövőgyár óvoda	Kerékpár tároló telepítése, kiépítése, radiátorok cseréje,
2.	Régi Fóti tagóvoda	rugalmas burkolat cseréje
3.	Vácrátót tagóvoda	Kresz-pálya felfestés
4.	Klapka óvoda	Kerékpár tároló telepítése, kiépítése,
5.	Mozdonyvezető óvoda	udvari játékok telepítése.

3. Szervezeti célok meghatározása

Terület	Rövid távú célok
Pedagógiai folyamatok	1./ A Szervezeti és Működési Szabályzat, mint stratégiai dokumentum megfelelő alakítása, módosítása, a Házirenddel összhangban új „a pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény tükrében 2./IKT eszközök folyamatos beépítése a pedagógiai, adminisztrációs munkába 3./A játék, a játékba integrált tanulás segítségével hatékony tanulási környezet megteremtése. A differenciált fejlesztés, komplex személyiségfejlesztés megvalósítása. 4./Digitális kompetenciák fejlesztése a Pedagógiai Program alapján. Módszertani eszköztár tágítása az új pedagógus szerepelvárásoknak megfelelően. (hátránykompenzáció, tehetséggondozás, esélyteremtés, iskolára való felkészítés stb.) 4./Inkluzív szemlélet erősítése mind az 5 tagintézmény vonatkozásában. Az SNI, BTMN- es gyermekek és egyéb érintettségű gyermekek ellátásához azonos feltételek biztosítása. 5./ Az egyéni bánásmód, a differenciálás módszerének hangsúlyos megjelenése a gyermek komplex személyiségfejlesztése területén. 6./ A fenntarthatóság pedagógiájának érvényesítése a pedagógiai folyamatokban, a családok bevonásával, környezetvédelmi projektek szervezésével. Tudatos energiafelhasználás intézményi szinten. 7./ Új gyermekek sikeres óvodakezdésének differenciált beszoktatás módszerének alkalmazása.
Személyiség és közösségfejlesztés	1./A tanköteles korú gyermekek iskola előkészítő foglalkozásainak koordinálása tagintézményi szinten. 2./ Gyógypedagógusok munkájának koordinálása. A kiemelt extra bánásmódot, figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésének időben való megkezdése, beavatkozás, reagálás 3./Gyermekevédelmi irányelvek kidolgozása intézményi szinten. A gyermekevédelmi feladatok szakszerű ellátása, együttműködés a szociális háló embereivel, a gyermekek mindenképp felett álló érdekének érvényesítése.

	4./ A fejlesztő célú és az önköltséges szolgáltatások pedagógiai elveinek alkalmazása. Különböző mozgásterápiák lehetővé tétele, beépítése a napirendbe.
Eredmények	1./A nagycsoportosok mérési eredményeinek tükrében különböző innovatív módszerek, eszközök használata a pedagógiai céloknak megfelelően. 3./Tehetség ígéretes gyermekek azonosítása és küldése a Palotai Tehetségfejlesztő Központba
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	1./A pedagógiai munka megfelelő menedzselése. 2./A szülőkkel való kommunikáció tudatos fejlesztése. (szülői fórumok, csoportok, beszélgetések). Nyitott partneri befogadó viszony, az esetleges családi instabilitás feltérképezése, segítségnyújtás, együttműködés a kölcsönös megelégedésre szolgáló szülői kommunikáció kialakítása 3./Fogadó órák szervezése. Szükség szerint online fogadó-óra kialakítása felajánlása a szülőknek szükség szerint. 4./Belső tudásmegosztás, az új innovatív, folyamatok anyagok beépítése a szakmai munkába. 5./ Az Összevont Óvoda honlapjának felülvizsgálata, cél legyen a könnyű elérés, gyors információ a szülőknek, az oldalra látogatóknak. 6./ Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok munkájában szakmai hatékonyságának növelése, tudásmegosztás beépítése az egyéni és nevelőtestületi kompetenciába. Munkájuk megtámogatása igény szerint.
Az intézmény külső kapcsolatai	A külön foglalkozások, önköltséges szolgáltatások megszervezése a gyermeki igények szem előtt tartásával. Célunk a mozgásigény, a mozgásfejlesztés kielégítése. /fejlesztő játékok pótlása, udvari játékok fejlesztése/. Az Önkormányzattal, az Intézményfelügyeleti Főosztállyal való szoros együttműködés. Naprakész és hibátlan statisztika leadása. Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolat erősítése. Védőnővel való hatékony együttműködés. Fogorvossal való hatékony együttműködés. Foglalkozás-egészségügyi szakorvossal való hatékony kapcsolat működtetése. Gyermejkölési Szolgálattal való együttműködés hatékonyságának növelése.

	Az Általános Iskolával való szakmai hatékony együttműködés
Pedagógiai munka feltételei	1./A humán erőforrás hiányának csökkentése. /munkaerő toborzás, főiskolai bázisintézmény támogatása. 2./Főiskolai hallgatók mélyebb bevonása az intézményi életbe. Potenciális munkaerőként való kezelése. / 3./Tagintézmények közötti feladatellátás támogatása. 4./ A munkavállalók erkölcsi és differenciált anyagi elismeréssel való támogatása. 4./ Szervezetfejlesztés megvalósítása több szinten: tagintézményi szintek, és vezetői szintek támogatása. A nevelőközösségnek training, közös program szervezése közösen, vagy tagintézményenként 5./ Vezetői szerepre való felkészítés, szakmai segítségadás. 6./ Ekipen junnior injekció biztosításának bevezetése
Az Ó. N. O. A. P-ban megfogalmazott elvárásoknak és a P.P-ban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	1./ Az Összevont Óvoda Pedagógiai Programjának, mint stratégiai dokumentumnak való felülvizsgálata, korszerűsítése, módosítása, gyakorlatban való alkalmazása. 2./ Az óvoda-iskola átmenet folyamatos megkönnyítése 4./Az inkluzív nevelési szemlélet megerősítése Összevont Óvoda szinten. 4./Szabad játékra és a játékból kezdeményezett tanulásszervezés, 5./Anyanyelvi nevelésre, beszédkésztség fejlesztésére való törekvés,

Intézményvezetői pályázatban megfogalmazott célok a 2023-2024 nevelési évre
- Elsősorban az új változásokhoz való rugalmas igazodás. /óvoda bezárás – 2023. évi LII. Törvény/ - Kiegyensúlyozott pedagógiai folyamatok és tevékenységek megvalósítása. -Jó munkahelyi, alkotó légkör biztosítása a továbbiakban is. -Szervezeti stabilitás megtartása, megerősítése továbbfejlesztése, a lehetőségek szerint./ -A szakmai munkaközösségek és a pedagógusok munkájának összehangolása. Feladatorientált munkaközösség, team létrehozása. -Az intézmény közös értékeken alapuló jövőképeinek folyamatos felülvizsgálata. -A Pedagógiai Programhoz illeszkedő dokumentumok felülvizsgálata, ha szükséges korrekciója. -Az ellenőrzés, értékelési minőségügyi munkafolyamatok működtetése. -Együttműködés, feladatmegosztás Egyenlő teherviselés. -Telephelyek közötti kapcsolat szorosabbra fűzése. - Digitális kultúra kialakítása, fejlesztése. -Felelősséggel teli részvétel az óvodát érintő kérdésekben, döntések, határozatok

meghozatalában.

- A szülőkkel, mint partnerekkel innovatív kapcsolattartási lehetőségek keresése, kiépítése.
- Költséghatékony gazdálkodás további lehetőségeinek keresése.
- Egészségnevelés, testi nevelés feltételeinek biztosítása/ életmód, táplálkozás levegőzés, mindennapi mozgás, kerületi úszás igénybevétele /
- A fenntarthatóság pedagógiájának elmélyítése.

Középtávú célok	- Kiegészítés, prevenció működtetése, - A megfogalmazott nevelési célok magas szintű megvalósítása. - Autizmus spektrumzavarral élő gyermekek befogadása intézményeinkbe, (képzések támogatása, előadások szervezése, befogadó attitűd fejlesztése a nevelőtestület körében) - A pedagógiai munka, folyamatos figyelemmel kísérése, és ha kell korrekció. - Vezetői funkciók összehangolt működtetése. - Új pedagógiai eljárások, innovációs törekvések támogatása - Mentálhigiénés foglalkozások szervezése az intézmény munkatársai részére
Hosszú távú célok	- A szervezet erősségeinek, fejlesztendő területeinek lehetőségeinek folyamatos meghatározása. - Igényes környezeti kultúra alakítása az óvoda épületében és azon kívül. - Adatvédelmi eljárásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása. - Utódlási terv felülvizsgálata. Vezetők kinevelése. - Eszközbővítés a korszerű módszertan, minőségi pedagógiai szakmai munka támogatásához - Intézményi innováció támogatása - Tagóvoda vezetői közösség formálása, beilleszkedésének segítése. - új kollégák beilleszkedésének és együttműködésének

	segítése, - nevelőközösség munkájának összehangolása, együttműködés segítése.
--	--

3.1. A 2023-2024-es nevelési év feladatai

Cél: a nevelési alapelvekben, értékrendekben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógia gyakorlat megvalósítása az Összevont Óvoda tagintézményeiben. Az óvoda szabályzó dokumentumainak (**P.P., SZ.M.SZ. és mellékletei, Házirend**) a módosított dokumentumok elfogadása, egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása. A szervezet szakmai színvonalának minőségi további alakítása, erősítése.

Pedagógiai folyamatok tervezése: A munkatervben az összhang biztosítása a stratégiai dokumentumok, a tagóvodák és munkaközösségek éves terveivel. Az előző nevelési év értékelésének, megállapításainak figyelembevétele a következő nevelési év tervezésénél.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: A Rákospalotai Összevont Óvoda éves terveinek gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban a pedagógusok és munkaközösségek bevonásával. A gyermekközpontú nevelés, az inkluzív pedagógiai szemlélet és óvodai nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermekek személyiségének kibontakoztatását.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése: Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása. A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése.

4. A Rákospalotai Összevont Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok

4.1. A tanulás támogatásának tervezése, működése és hatékonysága a tagóvodákban

Feladat	Résztvevők	Határidő	Dokumentálás helye
	felelős		
Az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglalt nevelési céloknak való megfelelés. Az Összevont Óvoda Pedagógiai Programjának megvalósulása, annak folyamatos nyomon követése, a jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálása. Általános pedagógiai szempontoknak való	Résztvevő: Nevelőtestület Felelős: Óvoda vezető Helyettesek, Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	csoportnapló, gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok vezetői ellenőrzési terv ped. ellenőrzési

megfelelés, szakmai módszertani tudás, a pedagógiai kompetenciák terén.			jkv-ek
A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű működés biztosítása. A pedagógiai program korszerűsítése a nevelőtestület bevonásával. A 2023. évi LII. törvény változásainak megismerése. A törvényi változásoknak megfelelően a szakmai munka átgondolása. Az Összevont Óvoda alapidokumentumainak ismerete.	Balla Béláné Végváriné Kékhegyi Erika	2023. 09.01.	Az intézmény működését szabályzó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
	Nevelőtestület	Folyamatos	
A tagóvodák módszertani sajátosságainak megvalósítása a Pedagógiai Programmal összhangban.	tagóvoda-vezetők Nevelőtestület	Folyamatos	Beszámolók ell. jkv.
➤ Az integrált nevelési környezet kialakítása, tárgyi és pedagógiai feltételeinek biztosítása, inkluzív és szemlélet erősítése. ➤ Gyógypedagógusok munkájának segítése, a tagóvodákban. ➤ A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása a szakértői véleményekben, és a jogszabályban előírtak szerinti fejlesztés. ➤ Esetmegbeszélések szervezése a szakemberek bevonásával. ➤ A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséget mutató gyermekek hatékony fejlesztéséhez az aktív szakmai együttműködésének preferálása. ➤ Óvodapszichológusokkal való szakmai együttműködés kialakítása a nevelési célok elérése érdekében: ➤ szakmai napok szervezése, ➤ esetmegbeszélések szervezése, ➤ team megbeszélés ➤ aktív szakmai együttműködés ➤ A fenntarthatóság beépítése a mindennapi óvodai életbe.	Balla Béláné Végváriné Kékhegyi Erika Buzásné Bozsóki Erika	2023. 10.15	Nyilvántartások csoportnaplók
	Nevelőtestület Gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógus, logopédus óvodapszichológusok, Posztó- Király Á. koordinátor	Folyamatos	

4.2. Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése 2023-2024-es nevelési évre			
Fenntartó által meghatározott feladatok: ➤ esélyegyenlőség biztosítás ➤ szülői elégedettség folyamatos javítása, szülői elégedettség vizsgálata. ➤ környezettudatos szemlélet erősítése. ➤ egészséges életmód alakítása (közös nevelési elvek a szülőkkel). ➤ az iskolára való felkészítés hatékonyságának növelése. ➤ Kerületi rendezvényeken való részvétel: gyerekek, dolgozók ➤ Az Önkormányzat által szervezett ingyenes programok preferálása (úszás,)	Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok ellenőrzési jegyzőkönyvek
	Nevelőtestület		
Tagóvodák mérési eredményekre épülő kiemelt feladatok Az előző évek kiemelt munkatervi feladataiból adódó fejlesztő módszerek, és eszközök alkalmazása, hatékonyságának nyomon követése a tagóvodák pedagógiai munkájában.	Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Pedagógiai dokumentációk (éves tanulási terv, heti terv) Módszertani útmutatók
	Nevelőtestület		
Óvodapedagógusi szakmai munka hatékonyságának növelése érdekében tervezett feladatok:	Nevelőtestület	2024.01.30.	Éves értékelés Fejlesztő pedagógusi
	Tagóvoda-		

➤ A tagóvodák nevelési elveinek összehangolása ➤ Éves értékelés elkészítése ➤ Tagóvodák összehasonlító elemzése ➤ A Mérés-értékelés Munkaközösség munkájának, együttműködésének segítése: Feladatuk: - Mérések előkészítése, lebonyolítása. - Éves összegző értékelés készítése. - tagok tájékoztatása	vezetők Helyettesek Vezetőség Mérés-értékelés mk. Kárpáti Gabriella Mk. vezető, és tagok	2024. 05.31 2024. 06.30.	dokumentáció. Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése című füzet pontos vezetése. Mérési eredmények Eljárásrend készítése feljegyzés
4.3 Az Összevont Óvoda Mérés-értékelés eredményiből adódó korrekció:			
Két terület volt, ami lemaradt a többitől intézményi szinten: a mozgás és értelmi nevelés. Több évre visszamenőleg hasonló eredmény jön ki. 1./Finommotoros mozgás fejlesztése A nevelésünk célja az, hogy az alapképességeket és képességeket minden gyerek optimális szinten tudja elsajátítani. A fejlesztés területei: a./Finommozgások hatékony fejlesztése. b./ Nagymozgás fejlesztése a mindennapi nevelés során. c./Szem - kéz koordináció folyamatos fejlesztése. 2./Értelmi fejlesztés: - Összefüggések felismerésének, következtetések, ítéletalkotás segítése - Matematikai alapú tapasztalatszerzés lehetőségeinek hatékonyabbá	Vezetői team Kárpáti Gabriella Mk. vezető Óv. ped. Óv. ped.	2024. 01.30 2024.05. 31	Intézkedési terv készítése Az eredmények folyamatos ellenőrzése

tétele, a mennyiség-számfogalom alakításában,			
Logikai gondolkodás (összefüggések felismerése, következtetések, indoklások) fejlesztése közvetlen tapasztalatszerzése alkalmával.			
A gyermeki fejlődés nyomon követésére kidolgozott mérések lebonyolításának előkészítése, a tagóvodai mérés-értékelés munkaközösségi tagok tájékoztatása.	Mérés-értékelés mk. vezetői Mk. tagok	2023. nov. 30	Eljárásrendek Mérési táblázatok
- A féléves mérési eredmények összegzése, Összevont Óvoda szintű összehasonlító elemzés készítése - Éves értékelés elkészítése, és összehasonlítása a félévi mérésekkel. - Mérési eredmények összegzéséből adódó további feladatok meghatározása Összevont Óvoda szinten		2024. 05.31	
		2024. 06. 30	feladatterv, korrekció meghatározása intézkedési terv
4.3 A 2023-24-es nevelési évre célzottan meghatározott feladatok a beszámolók alapján:			
- Finommotorika sokoldalú fejlesztése. - A kognitív fejlesztés hatékonyságának fokozása, mélyítése. - Differenciált felzárkóztatás és a tehetséges gyermekek gondozása, további fejlesztés. -	Tagóvoda-vezetők óvodapszichológus gyermekvédelmi felelős gyógypedagógus szociális segítő		
Az éves eredmények összegzéséből adódó további feladatok meghatározása. Összevont óvoda szinten.	Balla Béláné óvodavezető	2024. 06.30.	Szakmai beszámoló Következő év munkatervéhez
Szülői elégedettség vizsgálat online kérdőív – összesítés tagóvoda és intézményi szinten	Mérés-értékelés Mk. tagjai	2024. 11.30	

Pedagógiai gyakorlati munkánk során továbbra is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”: További feladatok: ☀ Az óvoda nevelőtestülete munkája során érvényesítse az innovatív pedagógiai törekvéseket. ☀ Kiemelt figyelmet fordítunk a tehetséges gyermekekre. ☀ A gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek tervezése. ☀ A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja ☀ Hátránycsökkentő befogadó szerep (inkluzív) pedagógia alkalmazása ☀ Kompetenciafejlesztés, támogató, differentiált nevelés.			
<u>5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok</u> 5.1. Pedagógusminősítés + tanfelügyelet kiemelt fontossága			
A hatályos jogszabályi rendelkezések megfelelő jogszerű eljárások biztosítása.	Nevelőtestület Vezetői team	Folyamatos	Eljárásrendek, forgatókönyvek Ellenőrzési jegyzőkönyv
A tagóvodákban történt minősítések eredményeinek ismertetése a nevelőtestülettel.	Tagóvoda- vezetők	Folyamatos	jkv. alapján
Szakmai segítő mentorok megbízása a gyakornoki időszak támogatására	Tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	gyakornoki napló
Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és POK intézményével. 2024- évi minősítésre jelentkezések rögzítése. A változások kezelése.	Balla Béláné óvodavezető	2023.09.01- től Folyamatos Április 15-ig	Intézményi felületen történt változások
A minősítési eljárások ügymenetének támogatása, intézményi szintű rögzítések az, OH felületén, intézményi delegáltak kijelölése. 2024. évi minősítésre jelentkezők minősítésének lefolytatása, segítése.	Pedagógusok Tagóvoda- vezetők Vezetői team BECS	Folyamatos	Minősítésre jelentkezők, az intézményi felületen történő figyelemmel kísérése
A pedagóguskompetenciák adott munkakörre vonatkozó értelmezése. gyógypedagógus, óvodapszichológus esetén csak a munkakör ellátásával összefüggésben értelmezhetőket kell figyelembe venni.	Balla Béláné Végváriné Kékhegyi Erika Buzásné Bozsóki Erika	Folyamatos	forgatókönyv
Az e-portfólió feltöltése a megadott határidőre. Az e-portfóliók előzetes értékelésének elvégzése a minősítő vizsga, minősítési eljárás előtt.	A nevelőtestület érintett tagjai Tagóvoda- vezetők, kijelölt delegáltak	Folyamatos	E-portfólió dokumentumai értékelési dokumentumok

	BECS		
5.2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok			
A hatályos jogszabályok és a Tanfelügyeleti kézikönyv (óvodák számára) rendelkezéseinek ismerete	Érintett vezetők	Folyamatos	Kézikönyv, az eljárás dokumentumai
	Vezetői team tagóvoda-vezetők		
Az érintettek értesítése az Összevont Óvodai intézmény felületén kijelölt időpont alapján. Intézményi tanfelügyelet: Szövőgyár utcai székelyóvoda intézményvezetői tanfelügyelet: Régi Fóti Tagóvoda	Érintett vezetők	Folyamatos	
	Vezetői team tagóvoda-vezetők BECS-vezető segíti az előkészületet		
		Kijelölt időpontok	Jegyzőkönyvek intézkedési terv kérdőívek
Önfejlesztési tervek feltöltése az intézményi felületen	BECS- vezető,	A megadott határidőre	Önfejlesztési terv elkészítése
	Érintettek		
Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés utáni feladatok: Az értékelés kézhezvételétől számított 45 napon belül a vezető 5 évre szóló intézkedési tervet készít, melyet a nevelőtestület az intézmény-ellenőrzés összegző értékelő dokumentumának rögzítésétől számított 60 napon belül elfogad. Erről jegyzőkönyv készül. Ez feltöltésre kerül az Oktatási Hivatal által működtetett felületen. Az összegző értékelést, és az	intézményvezető BECS-vezető	Értékelés kézhezvételétől 45 nap	intézkedési terv

intézkedési tervet a honlapon közzé kell tenni. (Ez 60 napon belül kell, hogy megtörténjen)			
5.3 Az önértékeléssel összefüggő feladatok:			
Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése (5 éves ciklus)	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Módszertani útmutató
	Nevelőtestület BECS Mk.		
Intézményi belső önértékelési csoport működtetése R. Ö. Ó. és tagóvodai szinten. Feladatok: 2023/2024 nevelési évre. Vezetői önértékelések megszervezése. Intézményi önértékelések megszervezése.	BECS- vezető	Folyamatos	BECS Önértékelési terve
Az Összevont Óvoda saját elvárásainak való megfelelés, belső ellenőrzési szempont egységesítése.	BECS-vezető Vezetői-team	Folyamatos	BECS munkaterv ért. 5éves terv

5.5 Változáskezelés, szakmai minőségfejlesztés, innováció:

A 2023-24-es nevelési évben több változás is lesz intézményünkben.

Mint az előbbieken említésre került a Bocskai óvoda bezárt. A változások között megemlítem a pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény elfogadását, ami szükségessé teszi az alapkódokumentumok teljes átdolgozását. A változások között szintén jelentős a pedagógus minősítésekre vonatkozó jogszabályváltozás, valamint a teljesítmény alapján értékelt juttatás.

→ A 2023/2024 - es nevelési évben 2 óvodapedagógus dolgozik gyakornokként - Klapka utcai tagóvodába.

→ Az új pedagógus életpálya törvényi változásával megnövekednek a feladatok. Fontos a **belső tudásmegosztás** és az új információk átadása, beépítése a pedagógusok munkájába. Célirányos segítséget igyekszem nyújtani a kollektíva érintett óvónői számára.

→ A törvényi változásoknak megfelelően folyamatosan történik a dokumentumok felülvizsgálata, és módosítása, melynek érdekében rendszeres megbeszélések szükségesek a tagóvodák BECS csoporttagjaival, így biztosítva az egységes belső mérés-értékelési rendszer működtetését.

→ A 2023 – 2024– es nevelési évben az intézményi **tanfelügyeleti** látogatások időpontja még nem konkretizált.

6. Az Összevont Óvoda adatvédelmi rendszerének működtetése Adatvédelemmel összefüggő feladatok			
	Résztvevők, felelős	Határidő	Dokumentum
DPO (Adatvédelmi tisztviselő)	Srankó Katalin DPO-tisztviselő	2022.09.01- 2023.08.31- ig	Megbízási szerződés
Az adatvédelmi auditban rögzített értékelésben feltárt hibák javítása, megfelelés elérése, intézkedési terv készítése.	Srankó Katalin DPO-tisztviselő	2022.09.30.	
Döntés előkészítésekkel közreműködik az adatvédelmi folyamatok működtetésében - szabályzatok felülvizsgálata - felvételi eljárásrend feltérképezése - Oktatások előkészítése	DPO- tisztviselő alkalmazotti		Munkaterv
Segítséget nyújt a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok aktualizálásában.	DPO- tisztviselő alkalmazotti		GDPR Szabályzatok
A szabályzatok frissítése, aktualizálása	Intézményvezető DPO-tisztviselő	folyamatos	intézményi szabályzatok
Munkatársaknak online kérdőív az oktatási anyagból.	DPO- tisztviselő, Alkalmazotti közösség	Folyamatos	Jegyzőkönyv, Megismerési nyilatkozat
Adatvédelmi nyilvántartást vezet (oktatásról, incidensről, és ellenőrzésekről)	DPO-tisztviselő óvodavezetés	Folyamatos, alkalomszerű	Nyilvántartás
Folyamatos tájékoztatás adása a jogszabályok változásáról, aktuális feladatokról.	DPO-tisztviselő óvodavezetés	Folyamatos, alkalomszerű	Jegyzőkönyv
Minőségi rányitási, és kockázatkezelési feladatokat ellátja	DPO tisztviselő		

Az alábbi feladatokat a megbízott Srankó Katalin, Balla Béláné kézben.
Kockázatkezelési koordinátor: Buzásné Bozsóki Erika

7. Működési terv

7.1. A 2023/2024. nevelési év nevelési rendje

A szorgalmi idő:

Első nap: 2022. szeptember 01 (csütörtök)

Utolsó nap: 2023. augusztus 31. (szerda)

Nyári foglalkozási rend: 2023. június 01-től 2023. augusztus 31-ig tart.

Az óvodák nyitva tartása:

Hétfőtől péntekig → heti 60 → napi 12 óra.

A gyermekeket az intézmény: 6.00 -17.30ig fogadja, mely idő alatt ellátásukat óvodapedagógusok biztosítják.

Ügyelet: 6.00 – 7.³⁰ és 16.³⁰–17.30ig tart, ebben az időszakban összevont csoportokban játszanak a gyermekek.

A nyitva tartás időtartama alatt 8.00-17.30-ig időszakban óvodapedagógus/pedagógiai asszisztens látja el a gyermekek nevelését.

A nyári nyitva tartás:

A fenntartó utasítása szerint várhatóan: **3 hét**

Téli zárás két ünnep közötti ügyelet ()

Munkaszüneti napok a 2023-2024-es nevelési évben:

év	munkaszüneti nap, pihenő nap	munkanap átcsoportosításából adódó munkanap /szombat/
2023	október 23 hétfő munkaszüneti nap	
2023.	november 1 szerda munkaszüneti nap	
2023.	december 25 -26 hétfő, kedd munkaszüneti nap	
2024.	január 1 munkaszüneti nap	
2024.	március 15 péntek munkaszüneti nap	
2024.	március 29 péntek munkaszüneti nap	
2024.	április 1 hétfő munkaszüneti nap	
2024.	május 1 szerda munkaszüneti nap	
2024.	május 20 hétfő munkaszüneti nap	
2024.	augusztus 19., hétfő pihenőnap	augusztus 3., szombat munkanap
2024.	augusztus 20 kedd	
2024.	október 23 szerda	

2024.	december 24., kedd pihenőnap	december 7., szombat munkanap
2024.	december 27., péntek pihenőnap	december 14., szombat munkanap

Nevelés nélküli munkanapok 2023-2024 es nevelési évben:

Nyílt napok időpontja a Szövőgyár utcai óvodában:

.....

Nyílt napok időpontja a Régi Főti utcai óvodában:

.....

Nyílt napok időpontja a Vácrátót téri óvodában:

.....

Nyílt napok időpontja a Klapka óvodában:

.....

Nyílt napok időpontja a Bocskai óvodában:

.....

Nyílt napok időpontja a Mozdonyvezető óvodában:

Szülői értekezletek terve:

Nevelési évet nyitó szülői értekeztet:

Téma: Az óvoda dolgozóinak bemutatása, az óvoda hagyományainak, valamint házirendjének ismertetése.

Csoportos szülői értekezletek: nevelési évben legalább 2 alkalommal a pedagógusok által tervezett aktuális témával.

Fogadóórák terve:

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az óvodavezető és a pedagógusok. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógus és a szakmai segítők, illetve az óvodavezető.

Az Óvodai/iskolai/ nevelési év kezdete	2023. szeptember 1. /szerda/
Új gyermekek beiratkozása	Az Oktatási Hivatal által meghatározott időben
Új gyermekek fogadása	Szeptember 01-től
Beszoktatás időszaka	Szeptember -október hónap
Előjegyzett gyermekek fogadás	A betöltött 3. életév napjától Felvehető, ha a csoport létszáma nem telített, és a gyermek, jelen év dec. 31-ig betölti 3. életévét.
Iskolai őszi szünet	Az óvodákban nincs őszi és tavaszi szünet. A gyermeklétszám csökkenése miatt az előzetes felmérés alapján igény szerint működünk minden telephelyen. Őszi szünet: 2023 október 28-2023. november 05-ig
	2023. december 21-től 2024. Január 07-ig Első nap 2024. január 08.
Iskolai tavaszi szünet	2024. Március 29- 2023. Április 07-ig Első tanítási nap: Április 08.

8. A pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek nevelés nélküli napok rendje

Feladat	Résztvevők	Határidő	Dokumentálás helye
	Felelős		
Nevelőtestületi értekeztetés/nyitó/ Szakmai beszámoló, Munkaterv elfogadása, valamint az óvodakezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése	Tagóvoda-vezetők Nevelőtestület Vezetői team	2023 szeptember 14-18.ig.	Az intézmény működését szabályzó dokumentumok jelenléti ívek elfogadási nyilatkozat
Vezetői team megbeszélése aktuális problémák, feladatok	Vezetői team	alkalomszerű	feljegyzés
Tagóvoda-vezetői információs megbeszélése Az óvodákat érintő kérdések,	Vezetői team Tagóvoda -vezetők	Havonta helyszín változó	feljegyzés emlékeztető

feladatok, problémák			
Nevelői, óvodapedagógusi értekezlet, megbeszélés tagóvodánként	Helyettesek Tagóvoda-vezetők	havonta első hétfőn	jelenléti ív, emlékeztető
Óvodatitkárok részére egyeztető munkaértekezlet szervezése	Vezetői team	Két havonta kedden	jelenléti ív jkv.
Pedagógusmunkát segítő alkalmazottak munkaértekezletének szervezése Aktuális feladatok megoldása, információk átadása, kérdések	Tagóvoda-vezetők	Havonta csütörtökönként	jelenléti ív jkv.
Belső Ellenőrzési Csoport munkaértekezlete Belső önértékelési feladatok megbeszélése	BECS- vezető Tagóvodák BECS- csoport vezetői	Kéthavonta igény szerint	jelenléti ív jkv.
Munkaközösségi értekezletek -nevelési év feladatának megbeszélése, beosztások, határidők megbeszélése	MK. vezetők, tagok	havonta	jelenléti ív jkv.
Szülői Szervezet értekezleteinek megszervezése: Az óvodát érintő aktuális kérdések megbeszélése. Információ átadása, a szülők véleményének, igényének meghallgatása	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	2023. október vége 2024. április vége	jelenléti ív. jkv.
Gyógypedagógusok munkájának koordinálása, feladatok megbeszélése	Noé Krisztina Kovácsné Sándor Csilla Erdei Tünde	Negyedévente	feljegyzések
Óvodapszichológusok konzultációs napja	Vezetői team	kéthavonta	feljegyzés
Nevelés nélküli munkanapok rendjének kialakítása: - tartalmában igazodnia kell a nevelési év kiemelt feladataihoz, valamint a sajátos feladatokhoz. - szervezésekor a gyermekek ellátását biztosítani szükséges a	Vezetői team Tagóvoda vezetők Alkalmazotti közösség	Kiírt időpontok	Jegyzőkönyv jelenléti ív

kijelölt tagóvodákban. /a szülők időbeni tájékoztatása 2 héttel előtte, valamint ügyelet igénylésének felmérése/			
Időpont	Nevelés nélküli nap témája	Felelős	
2023. 10.20.péntek	Szakmai nap előadókkal. Téma: Autizmus spektrumzavarral rendelkező gyermekek viselkedése, és fejlesztésének lehetőségei.	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek Tagóvoda-vezetők	
2023. 11.20 hétfő	Elsősegélynyújtó tanfolyam	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek Tagóvoda-vezetők	
2024. 03.18.hétfő	Szakmai értekezletek	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek Tagóvoda-vezetők	
2024. 04.08.	Kerületi Pedagógiai nap Önkormányzatban	Önkormányzat, Intézmény	
2024. 06.07. péntek	Szervezetfejlesztés, szakmai nap, kirándulás	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek Tagóvoda-vezetők	
Nevelőtestületi záró értekezlet: Az év értékelése, jövő évi feladatok megbeszélése.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	június 15-ig jelenlét ív jkv.	

8.1 Információáramlás óvodai rendszere

Honlap működtetése az irányadó szabályzatnak megfelelően. (Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat, különös közzétételi lista) óvodáink programjainak közzététele, az Önkormányzat közleményeinek közzététele	Balla Béláné Végváriné Kékhegyi Erika	folyamatos felülvizsgálata 2023-ban	honlap
Online levelezés és kapcsolattartás a tagóvodákkal,	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	folyamatos	szabályzat utasítás

helyettesekkel belső vezetői utasításnak megfelelően.	óvodatitkárok		feljegyzések, jkv.
Szakirodalomhoz, szakmai folyóiratokhoz való hozzáférés	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	folyóiratok
<u>9. Kapcsolatrendszer</u>			
9.1 Az óvoda és család közötti kapcsolattartás			
Az óvoda és a család közötti kapcsolattartás erősítése, bizalomra és együttműködésre épülő kapcsolat alakítása Kapcsolattartás formáinak bővítése és meglévő hagyományok fenntartása. Meglévő hagyományok fenntartása, kommunikáció hatékonyságának növelése az óvodapszichológusok bevonásával. Szülői elégedettség növelése szülői elégedettség mérése	Tagóvoda-vezetők alkalmazotti közösség	Folyamatos 2023. nov-dec	Éves programtervek jegyzőkönyvek GDPR- kérdőívek kiosztása, értékelése
9.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai továbbfejlődés formái			
Az Összevont Óvoda szakmai munkaközösségeinek hatékony működtetése. a./ A tagóvodák munkaközösségeinek hatékony működésének szervezése, és támogatása, fenntartása. b./A meglévő hagyományok fenntartása, a családokkal való együttműködés. hatékonyságának növelése c./ Hatékonyság növelése a mérési eredmények figyelembe vételével.	Tagóvoda-vezetők Munkaközösség-vezetők Munkaközösségi tagok, nevelőtestület	Folyamatos	Éves programterv jegyzőkönyv, jelenléti ívek

Belső ellenőrzési csoportok munkájának támogatása	Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Éves munkaterv
A tagóvodák közötti szakmai együttműködések, tapasztalatcserek óvodaközi kapcsolatok támogatása	Vezetői-team Tagóvoda-vezetők		
Az újonnan kinevezett vezetők segítése, mentorálása	Intézményvezető Általános intézményvezető-helyettes	Szükség esetén, alkalomszerűen	
Vezetői szerepre való felkészítés, vezetői utánpótlás szakmai felkészítése, vezetővé válás folyamatának szakmai gyakorlati segítése.	Intézményvezető Általános intézményvezető-helyettes	alkalomszerű	
A Mentorokkal és Gyakornokokkal való szoros kapcsolattartás, munkájuk támogatása.	Tagóvoda-vezetők		Hospitálás feljegyzés
Intézmény-szintű továbbképzés rendszerének működtetése	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Továbbképzési rend alapján
Gyermekevédelmi Munkaközösség munkájának támogatása. jelzőrendszer zavartalan munkájának erősítése.	Gyermekevédelmi munkaközösség vezetők, tagok	Folyamatos	Éves munkaterv jegyzőkönyv, jelenléti ív
Kiemelt Gyermekevédelmi feladatok: ❖ A gyermekek és a szülők jogainak mindenkorai tiszteletben tartása ❖ A gyermekek felmérése év elején (HH, HHH, Veszélyeztetett) ❖ Prevenció, a gyermekek nem megfelelő helyzetének csökkentése ❖ Segítségnyújtás ❖ A jelzőrendszer részeként esetjelzés szükség szerint. ❖ Kapcsolattartás a Gyermekevédelmi Szolgálattal, FIÓKÁVAL, részvétel szakmai megbeszéléseken⁴ ❖ Folyamatos kapcsolat a szociális segítővel. ❖ A gyermekek napközbeni ellátása, életkorának megfelelő gondozási, nevelési feladatok megvalósítása.			
A tagóvodák közötti szakmai együttműködés, szakmai tapasztalatcserek, támogatása. Pedagógiai szakmai napon a tagóvodák bemutatkozása,	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Nevelési napok határideje Tavaszi Pedagógiai Napok	Jegyzőkönyv Jelenléti ív

szakmai megbeszélések. (Nevelési napok alkalmával) Szakmai továbbképzések		2024 április	
Az Összevont Óvoda továbbképzési terve szerint kötelezett pedagógusok képzésének teljesítése. Az önértékelés végzett továbbképzések támogatása.	Vezetői team Tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok	Folyamatos	Továbbképzési terv szerint
Központi belső továbbképzés szervezése	Vezetői Team	Alkalomszerű	Jelenléti ív fotók jkv.
A tagóvodák rendszeres látogatása és ellenőrzése, az ellenőrzési terv szerint.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Ellenőrzési jkv.
Szülői jelzések, panaszok kivizsgálása, panaszkezelés, konfliktuskezelés, az információk megosztása.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok	Alkalomszerű	Feljegyzések
9.3 Külső szakmai kapcsolatok együttműködés			
Intézményfelügyelettel való rendszeres kapcsolattartás. Köznevelési referenssel való folyamatos kapcsolattartás. Fenntartói szándékok képviselése.	Vezetői team	Folyamatos	jkv. Feljegyzés email
Az Összevont Óvoda érdekeinek, értékeinek képviselése az óvoda partnerkapcsolataiban.	Vezetői team	Folyamatos	Elégedettségi mutatók
Pedagógiai szakszolgálatokkal való hatékony együttműködés. Együttműködési protokoll, eljárásrend betartása kapcsolattartásra, és egyéb folyamatokra. - benyújtandó dokumentumok továbbítása, pontos megírása - szakmai tanácsadás igénybevétele	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Szakértői vélemények

Tanulási képességeket vizsgáló Bizottságokkal való együttműködő kapcsolattartás.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok	Folyamatos	Szakértői vélemény Pedagógiai vélemények Esetjelzések
Gyermekjóléti központtal, FIOKÁ-val való kapcsolattartás, valamint a jelzőrendszer működtetése.	Gyermekvédelmi Felelősök	Folyamatos	Jkv-ek Feljegyzések Pedagógiai vélemények
A Bölcsődével való kapcsolattartás erősítése, az óvodai átmenet megsegítése	Óvodapedagógusok Szülők	Folyamatos	Anamnézis lap Feljegyzések
A kerületi Egészségügyi szolgálattal /orvossal és védőnővel/ való kapcsolattartás.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok	Folyamatos	Feljegyzések
Az Összevont Óvoda vezetőjének fogadóórája: - szülők részére - dolgozók részére Helyettesek fogadó órája: Végváriné Kékhegyi Erika: - szülők részére - dolgozók részére Buzásné Bozsóki Erika - szülők részére - dolgozók részére	Balla Béláné	Bejelentkezés alapján Szerdán 7-15 óráig Kedd 8-16 óráig csütörtök 8-16 óráig	jkv. feljegyzés
Az Összevont Óvoda érdekképviselőiteinek működtetése Szülői Szervezet, Nevelőtestület	Balla Béláné	Folyamatos	jkv.
	Érdekképviselők képviselői		
Szervezetten belüli együttműködés segítése szülői fórumok, előadások csapatépítő tréningek szervezése, óvodapszichológus munkatársak bevonása a feladatba.	Vezetői team	Folyamatos	jelenlét ív
	résztevők nevelőtestület		

10. Alap- és önköltséges szolgáltatások

Az óvodában maradt nagycsoportos gyermekek, fejlesztő, felzárkóztató foglalkozása	Vezetői team	Folyamat os	Fejlesztési napló Fejlesztési terv
	óvodapedagógusok		

Sajátos nevelési igényű gyermekek habilitációs és rehabilitációs foglalkozásai. Az autizmus-sprektum zavar kiemelten való kezelése.	Óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, Fejlesztő pedagógusok	Folyamat os	Egyéni fejlődési napló Órarend, fejlesztő foglalkozások beosztása
Hittan szervezése az óvodákban / református, katolikus/ Év eleji felmérés	Tagóvoda-vezetők óvodapedagógusok	Folyamat os	
Szülői igény alapján szervezett önköltséges szolgáltatások a tagóvodákban. Év eleji felmérés igény szerint. A délutáni foglalkozások szervezésének fő célja: felzárkóztatás, tehetséggondozás és az általános készségfejlesztés területeire, ezen belül kiemelt területként a mozgásra építve kell megszervezni	Tagóvoda-vezető óvodapedagógusok	2023.10. 01- 2024. 04.30-ig	Jelentkezési lap
Pedagógiai szakszolgálat által logopédia, és megelőző dyslexia foglalkozások.	Logopédusok	2023. 09.02- 2024.05. 30-ig	Gyermekek munkafüzete
Sportszolgáltatások, vízhez szoktatás, tartásjavító tornák, foci, judo és egyéb torna foglalkozások	Tagóvoda-vezetők óvodapedagógusok	Folyamat os	jelentkezési lap
Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodákban (fejtetvesség, fogászati szűrés)	Tagóvoda-vezetők védőnő	Alkaloms zerű Évente 2-3 alkalom mal	Feljegyzés

A Rákospalotai Összevont Óvoda pedagógiai programjával összhangban szervezett önköltséges szolgáltatások a tagóvodákban szülői igényfelmérés alapján.

Feladat megnevezése	Szövőgyár székhely óvoda	Régi Főti tagóvoda	Vácrátót téri tagóvoda	Klapka utcai tagóvoda	Mozdonyvezető utcai tagóvoda
Katolikus hittan	x	x	x	x	x
Református hittan	x		x	x	x

Akrobatikus rock-and roll				x	x
Játékos angol	x			x	x
Sakk		x			x
Mozgásfejlesztő gyermek torna	x		x	x	
Judo	x		x		
Karate				x	x
Foci	x	x	x	x	x
Kézműves foglalkozás				x	

Munkaközösségek:

Óvoda neve	Munkaközösség irányultsága	Vezetője
Szövőgyár utcai óvoda	1./ Jeles napok hagyományok 2./ Gyermekek fejlődésének, mérését, értékelését segítő” Munkaközösség	Balla Erika Kárpáti Gabriella
Mozdonyvezető tagóvoda	1./Gyermekvédelmi MK. 2./BECS és Szakmai munkaközösség	Tóth Sarolta Vavrik Beáta
Klapka tagóvoda Klapka tagóvoda	1./Néphagyományra épülő tánc az óvodában 2./ Kismesterségekkel való ismerkedés, műhelymunka	Száger Hanna Tímea Bokáné Balogh Zsuzsa

11. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek

Tanévnyitó értekezlet	Vezetői team		Jelenléti ív, megismerési nyilatkozatok
Az évszakokhoz kapcsolódó rendezvények, ünnepségek szervezése a tagóvodák egyéni sajátosságának megfelelően alakítva.	Helyettesek Tagóvoda-vezetők	Folyamatos a munkaterv időpontjaihoz alakítva	Munkaterv (tagóvodai)
	Nevelőtestület		
Óvodai ünnepek, természeti ünnepek, szülős rendezvények			

Az ünnepek közösségformáló-, és kötődést erősítő szerepe mellett ki kell használni az esztétikai ízlésformáló lehetőségeket is. Olyan esztétikai élményhez kell juttatni gyermekeinket, melyek igényességet képviselnek és nyitottá teszi a gyermekeket és szülőket egyaránt a művészi alkotások értékei felé. Cél és feladat: • Az ünnep jelentsen élményt a gyermek számára, amikor mást cselekszik, mint hétköznapi. • Tartalmában a műsorok, rendezvények, ünnepélyek jól szervezettek, élvezhetőek legyenek a gyermek számára. • Teremtse meg a csoportformáló, összetartó erőt kialakító közös örömet, meghittséget, ne üresedjen el. • Lehetőségeinkhez mérten hívjuk meg a családokat ízlésformálás, családi hagyományok szélesítése céljából.			
Kirándulások, séták múzeumi, állatkerti és bábszínházi látogatások szervezése tagóvodánként	Tagóvoda-vezetők	alkalom-szerű	Szülői nyilatkozatok jelenléti ívek
	Óvodapedagógusok		
Karácsonyi ünnepség tagóvodánként	Tagóvoda-vezetők	2023 12.-22-ig	Képek
	alkalmazotti közösség		
Nyílt napok szervezése a tagóvodákban: Célja: Óvodásaink szülei betekintést nyerhessenek az óvodai munkánkba, továbbá leendő óvodásaink és szüleik megismerjék az óvoda környezetét, az óvoda dolgozóit, és az új gyermekek szülei ízelítőt kapjanak óvodai nevelő munkánkról	2024. Április A Tavasz pedagógiai napokhoz igazodva későbbi időpontba kerül kiírásra	2024. 04..... Folyamatos	jelenléti ív óvodai hívogatók, meghívók, szórólapok összeállítása
Az Év Pedagógusa Díj kerületi kitüntetésére kollégák felterjesztése a kerületi Pedagógus napon való részvétel.	Vezetői team	2024. április	Felterjesztési dokumentum
	Az óvodák munkatársai, dolgozói		
Az év nevelést segítő munkatársa kitüntetésre való felterjesztés	Vezetői team	2024.április-május	Felterjesztési dokumentum
	Az óvodák munkatársai, dolgozói		
Felterjesztések állami kitüntetésre	Vezetői team	2024. február	Felterjesztési dokumentum
	Az óvodák munkatársai, dolgozói		

Pedagógusnap ünnepség, kirándulás tagóvodáinként	Vezetői team Tagóvoda-vezetők Az óvodák dolgozói	2024. május	Képek
Nyugdíjba vonuló kollégák, Szolgálati emlékérem kitüntetésben részesülő kollégák köszöntése a tagóvodai ünnepségen. való részvétel.	Balla Béláné Tagóvoda-vezetők ünnepeltek	május 31.	felterjesztési dokumentum
Tagóvodai évfordulókon, jeles napokon való részvétel.	Balla Béláné Helyettesek	Folyamatos tagóvodai munkaterv szerint	jelenléti ívek

12. Az óvoda működését biztosító feladatok - szervezetfejlesztés

Humán erőforrás tervezése: ☀ Az álláshelyek betöltéséről való gondoskodás ☀ Képességek szerinti feladatmegosztás ☀ A vezetői ismeretek bővítése hatékony idő-és feladatmegosztás tervezése	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	munkaszerződések
Szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének eszközei: Jó gyakorlatok megosztása. Szervezeti kultúra fejlesztése. Szervezetfejlesztési tréning szervezése.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok	Folyamatos	Szakmai napok jegyzőkönyvei
Felelősség és hatáskör megosztás egyértelműsítése: - az egyenlő teherviselés elvének érvényesülése	Vezetői team Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok	Folyamatos	SZMSZ
Ellenőrzés, értékelés folyamatosságának visszacsatolása	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Folyamatos Ellenőrzési terv szerint	Feljegyzés
Jutalmazás, elmarasztalás elveinek szempontjainak érvényesítése. Anyagi és erkölcsi elismerés. Szakmai siker	Óvodavezető	Folyamatos	Lista

biztosítása			
Ösztönzés a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazására: inkluzíve-integrált nevelési módszerek alkalmazása, alkotó élményének biztosítása	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Továbbképzések, új módszerek netes böngészések
Szervezetépítés alappilléreinek alkalmazása: ☀ Kölcsönös tisztelet ☀ Támogató környezet ☀ bizalom	Vezetői Team Tagóvoda-vezetők Alkalmazotti közösség	Folyamatos	
Az R. Ö. Ó. pedagógiai értékeire épülő arculatának kialakítása, erősítése. (Logó, honlap, névjegykártya)	Vezetői team	Folyamatos	Honlap működtetése logó
Panasz és konfliktuskezelés eszközei a tagóvodákban.	Vezetők Tagóvoda-vezetők	esetenként	feljegyzések, intézkedések
Etikai kódex betartása	Vezetői team tagóvoda-vezetők Nevelőtestület	Folyamatos	Etikai kódex

Humán erőforrás fejlesztése összefüggő feladatok: a megüresedett álláshelyek meghirdetése. A jelentkezők önéletrajzának továbbítása az Intézményvezető-helyettesek, és Tagóvodák vezetői számára. A feladatok koordinálásánál az alapelv, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és tartalmi követelményeknek megfelelően **magas színvonalon lássa el**. A szervezeti struktúra a racionális és gazdaságos működtetése a helyi adottságok, körülmények és igények fegyelembevételével épül fel. Tagóvodáink, mint szervezeti egységek az optimális működését célozzuk meg, a közösen kialakított és helyi értékeknek megfelelően végzik tevékenységüket.

A feladatok megosztásánál építünk a szakmai orientációra, ez egyéni képességekre.

Célunk: hogy intézményünk tagjai ismerjék meg szervezetünk céljait és azonosuljanak velük, ami növeli működésünk pedagógiai hatékonyságát.

Törekszünk a munkateljesítmény folyamatos elismerésére, a dicséretre, amely segíti a jó eredmények elérését, és fenntartását. Optimális munkakörülmények megteremtésére törekszünk, ezért folyamatosan fejlesztjük szervezeti kultúránkat, az együttműködést óvodán belül és az óvodák között is. Bővítjük és színesítjük óvodai és udvari játékainkat, és a szakmai munkánkat segítő pedagógiai eszköztárunkat.

<u>12. Tanügyigazgatás</u>			
Bekövetkezett jogszabályváltozásokból adódó módosítások elvégzése. Szabályzatok felülvizsgálata évente. Kötelező dokumentumok frissítése.	Balla Béláné Helyettesek	2023. augusztus 31.	Szabályzatok, dokumentumok

Fenntartói jóváhagyást igénylő döntések előkészítése,			
Pedagógiai dokumentációk előkészítése, átnézése	Vezetői team óvodatitkárok	folyamatos	
KIR rendszerbe lévő adatok felvitelének és folyamatos ellenőrzése. Október 01-jei statisztikához az adatok összegyűjtése	Vezetői team Óvodatitkárok	2023. szeptember 05 szept. 20.	statisztika
Havi (heti) létszámmeljelentés elkészítése, az óvodai férőhelyek nyilvántartása.	Vezetői team Óvodatitkárok	Folyamatos	
Éves továbbképzési terv elkészítése. Beiskolázási terv elkészítése.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	2024. március 10.	Továbbképzési terv, beiskolázási terv
RGYK határozatok, SNI szakvélemények HH, HHH gyermekek nyilvántartása.	Vezetők Óvodatitkárok	Folyamatos	Nyilvántartás
Óvodai felmentések nyilvántartása.	Balla Béláné Óvodatitkárok	Folyamatos	Kérelmek
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	Vezetői team tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok	Folyamatos	Mulasztási napló nyilvántartás
Kerületen kívüli gyermekek lakhely szerinti jegyző értesítése.	Vezetők Óvodatitkárok	július, folyamatos	
Óvodai jogviszony létesítésének és jogviszony megszüntetésének nyilvántartása.	Balla Béláné óvodatitkárok	Folyamatos	előjegyzési napló
Utazási kedvezmény kiadása.	Vezetők Óvodatitkárok	2024 március 25.	
Óvodai beiratkozás előkészítés, és szervezése. Hirdetmény kifüggesztése. Elutasító határozatok elküldése.		2024 május első hetétől 2024. június 6.	
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének nyilvántartása	Vezetők Óvodatitkárok	Folyamatos	Nyilvántartás
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	Vezetők Óvodatitkárok	Folyamatos	Iktatási napló
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézés, az adatvédelem biztosítása.	Vezetők Óvodatitkárok	Folyamatos	Nyilvántartások GDPR szabályzat alapján

13. Munkaügyi feladatok			
A közalkalmazotti alapnyilvántartás naprakész vezetése az R. Ö. Ó. titkárságán	Óvodavezető Óvodatitkár	Folyamatos	nyilvántartás
Az óvoda SZMSZ-ében rögzített munka- és személyügyi döntés előkészítése. - új dolgozó alkalmazása esetén a helyettesek és tagóvoda-vezetőkkel való egyeztetés, vélemény ajánlás kikérése.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Alkalomszerű	Javaslat munkaviszony létesítése
Álláshelyek meghirdetése	Vezetői team óvodatitkárok	alkalomszerű	Hirdetés
Munkaköri leírások felülvizsgálata, a HIT –ben vállalt feladatok megjelenítése a munkaköri leírásokban. Új dolgozók munkaköri leírásának kiadása.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők Óvodatitkárok	2023 szeptember	Munkaköri leírás
Személyi dokumentumok frissítése és átadása a székhelyintézménynek. Dolgozói adatbázis létrehozása R. Ö. Ó. szinten.	Vezetők Óvodatitkárok	2024. augusztus 31.	Személyi dossziék Excel táblázat
Gyermekei adatbázis létrehozása a KI R-statisztikához	Vezetők Óvodatitkárok	2024 augusztus 31.	Excel-táblázat
Átsorolásokkal kapcsolatos munkaügyi feladatok.	Óvodavezető Óvodatitkár	Alkalomszerű	Átsorolások
Határozott idejű munkaszerződések felülvizsgálata	Óvodavezető Óvodatitkár	Alkalomszerű	Munkaszerződések
Hiányzások, szabadság, túlóra nyilvántartása	Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	nyilvántartások
Havi távollét jelentés pontos leadása	Óvodatitkárok	minden hét végén	Távollét jelentés
Szabadságos tömbök pontos vezetése, vezetők munkaidő nyilvántartásának ellenjegyzése	Óvodavezető Helyettesek Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Szabadságtömbök
A levelezés, iktatás rendszeres vezetése SZMSZ-szerint.	Óvodavezetők, Óvodatitkárok	Folyamatos	Iktató könyv
Belső vezetői utasítások nyilvántartása, vezetése	Óvodatitkárok, Helyettesek Tagóvoda-	Folyamatos	nyilvántartás, utasítás dokumentuma

	vezetők		
--	---------	--	--

14. Költségvetési és gazdálkodási feladatok			
Az adott évre szóló központi költségvetési törvény tanulmányozása. A költségvetés előkészítésével kapcsolatos egyeztetések. A költségvetés tagóvodák részére történő felhasználásának, elosztásának megbeszélése.	Vezetői team	2023. október 2024. március	Költségvetés
Önállóan működő gazdálkodás a GMK-val MÁK-al való együttműködés megvalósítása.	óvodavezető GMK dolgozói MÁK- ügyintéző	Folyamatos	gazdálkodás dokumentumai új iratkezelési dokumentumok használata
A gazdálkodás közös elvei, szabályai szerinti működés megvalósítása: - kötelező eszköznormáknak való folyamatos megfelelés (pótlás, új beszerzés).	Óvodavezető Helyettesek Tagóvoda- vezetők	Folyamatos	önellenőrzés dokumentumai
Közérdekű adatok nyilvánossá tétele a Közérdekű adatok megismerésére vonatkozó szabályzat szerint. - havi dokumentáció a közzétételi lista felülvizsgálatáról	Balla Béláné	Folyamatos havonta	Közérdekű adatok megismerésére vonatkozó szabályzat felülvizsgálati dokumentum
A gazdálkodási feladatok az SZMSZ-ben a kapcsolódó szabályzatokban a munkaköri leírásokban rögzítettek szerint.	Vezetői team Tagóvoda- vezetők	folyamatos	Ellenőrzés dokumentuma
A 2023. évi költségvetés arányos részének feladatorientált felhasználása.(Tagóvodák listáinak figyelembe vételével.)	Vezetői team Tagóvoda- vezetők	November	Költségvetés
A gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos adatok, a működéssel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése.	Vezetői team Tagóvoda- vezetők	Folyamatos	Nyilvántartás
A működés műszaki szükségleteinek, a karbantartási feladatok tervezés előkészítése, indoklása /munka,	Vezetői team Tagóvoda- vezetők	Előírásoknak való megfelelés	tervezés dokumentációj a

baleset tűzvédelmi szemle jkv .ANTSZ ellenőrzés stb. HACCP program előírásoknak való megfelelés.			
Gyermekétkeztetés megszervezése, a normatív kedvezmények nyilvántartása. Az ebédbefizetések megszervezése a tagóvodák lehetőségeinek figyelembe vételével.	Vezetői team Tagóvoda- vezetők Óvodatitkárok Szülők	Folyamatos	Nyilvántartás
Eseti és tartós bérleti szerződések felülvizsgálata, elkészítése.	Vezetői team Óvodatitkárok	Folyamatos	Bérleti szerződés
Udvari játékok TÜV. felülvizsgálatának nyilvántartása.	GMK	Folyamatos	Ellenőrzés dokumentumai
Élelmezéssel kapcsolatos igények, panaszok felmérése, felülvizsgálata.	GMK		
Kockázatértékelési szabályzat kialakítása és betartása.		Szeptember 30. Folyamatos	Szabályzat
OTP- Szép kártya névsorának előkészítése hónaponta.	Vezetői team Óvodatitkárok	Folyamatos	Nyilvántartás

15. Szakhatósági ellenőrzések

NÉBIH: felkészülés a Nemzeti Élelmiszerlánc és – Biztonsági Hivatalellenőrzésére Chék lista ellenőrzése és dokumentálása.	Vezetői Team Helyettesek Tagóvoda- vezetők Konyhai dolgozók	Ütemezés szerint	Ellenőrzési jkv.
HACCP auditra való felkészülés, kézikönyv audit listája alapján sajátosságok figyelembe vételével.	Vezetői team Tavoda-vezetők	folyamatos	kézikönyv lista
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Intézet közegészségügyi céllenőrzése	Vezetői team Tagóvoda- vezetők	folyamatos felkészülés a helyszíni ellenőrzésre	Jegyzőkönyv
Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Helyszíni szemle, ellenőrzés Tűzriadó megszervezése:	Vezetői team Tagóvoda- vezetők	folyamatos felkészülés a helyszíni ellenőrzésre Október 20-a	Jegyzőkönyv

		Tűzriadó	
TÜV udvari játékok felülvizsgálata - karbantartások, javítások cserék jelzése	Vezetői team Tagóvoda- vezetők	folyamatos felkészülés a helyszíni ellenőrzésre	Jegyzőkönyv

<u>16. Ellenőrzés, Értékelés</u>			
A pedagógiai munka ellenőrzése: A helyi nevelési gyakorlatban a P. P. cél- és feladatrendszerének megvalósítása. A kiemelt feladatok megfelelő fejlesztésének módszerei. A szabad játék és a tevékenységekben megvalósuló tanulás aránya. A pedagógus kompetenciák érvényesülése a mindennapi gyakorlati munkában. Feladatok átruházása: Helyettesek a felügyelt óvodában ellenőrzik a pedagógus munkát. Pedagógiai dokumentumok ellenőrzése: Tagóvoda-vezetők	Vezetői Team Helyettesek Tagóvoda- vezetők	Ütemezés szerint	Ellenőrzési jkv.
A pedagógiai dokumentációk ellenőrzésének szempontjai: - A pedagógiai tervezés, értékelés egymásra építettsége. - A gyermekek fejlődésének nyomon követése, differenciált harmonikus személyiségfejlesztésükről való gondoskodás (egyéni fejlesztési tervek) - A P.P. szabályozott, egységes elveket követő dokumentáció érvényesülése. - A pedagógus kompetenciák érvényesülése. - A pedagógus elvárás rendnek való megfelelés.	Vezetői team Tagóvoda- vezetők	Ütemezés szerint	Pedagógiai dokumentációk

- A vezetői, intézményi elvárás rendszernek való megfelelés.			
Pedagógus munkát segítő munkájának ellenőrzése.	Tagóvoda-vezetők	Havonta Folyamatos	Szemponatok szerint
Tisztasági ellenőrzés Eljárásrend: Belső ellenőrző csoport: (akik a tisztasági ellenőrzést végzik a konyhában, csoportszobákban és az óvodában) Módszerek: megfigyelés, beszélgetés értékelés, visszacsatolás	Belső ellenőrzési csoport	Havonta Szűrőpróba szerűen	Ellenőrzési napló
Az óvodai működtetés szabályszerűsége (törvényi megfelelés, intézményi tanügyi dokumentumok, szabályzatok, nyilvántartások, statisztikák, egészségügyi könyvek, jelenléti ív, munkaruha nyilvántartás) Irat és ügykezelés szabályszerűsége. Gazdálkodással összefüggő belső ellenőrzések (önkormányzati támogatást alátámasztó dokumentumok ellenőrzése)	Vezetői team Tagóvoda-vezetők Óvodatitkárok	Ütemezés szerint	Tanügyi nyilvántartások, gazdálkodással összefüggő dokumentumok
Tagóvoda-vezetők fejlesztő értékelése az aktuális munkaterv óvodai fejlesztő értékelése. pedagógiai dokumentáció. Az Ö. Ó. elvárás rendje, ellenőrzési terve alapján.	Tagóvoda-vezetők	2024. január	Munkaterv Ellenőrzési dokumentumok
Az óvoda honlapjának ellenőrzése	Végváriné Kékhegyi Erika	Folyamatos és alaklomszerű	ellenőrzési dokumentum

17. Ellenőrzési terv 2023-2024. nevelési év

Intézmény	Az ellenőrzés szempontjai és ütemezése											
	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.
Szövőgyár székhelyóvoda	A	B	C		B	C	A			D		
Régi főtí tagóvoda		B	A		B	A	C		E	D		
Vácrátóti Tagóvoda		B	A		B		C	A		D		
Klapka Tagóvoda	F	B	A	C	F	A		F	E	D		
Mozdonyvezet ő tagóvoda	A	B	C		B		A	C	E	D		

„A”: Pedagógiai munka ellenőrzése (Óvodavezető, Helyettesek, Tagóvoda-vezetők)

„B” Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése (Tagóvoda-vezetők)

„C”: A működtetés szabályszerűségének ellenőrzése (tanügyigazgatás, gazdálkodás, munkaügy)
/Óvodavezető- Helyettesek/

„D”: Helyettesi írásos fejlesztő értékelés év végi beszámoló – Óvodavezető felé

„E”: Tagóvoda-vezetői írásos fejlesztő értékelés, év végi beszámolás – Helyettes felé

„F”: Honlap ellenőrzése (óvodavezető)

Elemzési szempontsor:

- ☀ Az óvodapedagógus a gyermekek képességfejlesztéséhez megfelelő módszertani felkészültséggel rendelkezik.
- ☀ Az alkalmazott módszerek megfelelnek a gyermekcsoport értelmi, szociális fejlettségi szintjének.
- ☀ Az óvodapedagógus kellőképpen differenciálja az alkalmazott módszereket a tehetséges, hátrányos helyzetű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek igénye szerint.
- ☀ Az óvodapedagógus képes felmérni a gyermekek fejlettségi szintjét a további sikeres fejlesztés érdekében. (tehetséges, értelmileg, szociálisan elmaradott gyermekek kiszűrése)
- ☀ A differenciálás és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése megjelenik tervező munkájában.
- ☀ Elfogadja, a gyermekcsoporttal elfogadtatja a különböző társadalmi rétegekből érkező társakat a közösségfejlesztés érdekében.
- ☀ A gyermekek között felmerülő konfliktusokat tapintatosan, megfelelő módszertani kultúrával oldja meg.
- ☀ Tervezése az előző évi nevelési, fejlesztési terv megvalósulásának értékelésére épül, figyelembe véve az adott csoport adottságait.

- ☀ A tervezett célok, feladatok hatékony megvalósulása reális, biztosított.
- ☀ Tudatosan megtervezi az ismeretszerzéshez szükséges tapasztalatszerzések, élmény szerzések lehetőségeit.
- ☀ A motiváció elvét megfelelően alkalmazza a figyelem felkeltése, fenntartása érdekében
- ☀ Megfelelő helyet, időt, eszközt biztosít a gyermekek cselekvő ismeretszerző tevékenységéhez.
- ☀ Az óvodapedagógus értékelő visszajelzése a gyermekek számára segítő, fejlesztő szándékú.
- ☀ A szülők reális tájékoztatása gyermekük egyéni fejlettségéről biztosított igényük, és az éves programtervben foglaltak szerint.
- ☀ Az óvodapedagógus nyelvhasználata igényes, kommunikációja megfelelő a gyermekek, szülők, kollégák felé.
- ☀ Képes együttműködni a kollektívával, és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. (logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus, Pedagógiai Szakszolgálat)
- ☀ Reális önismerettel rendelkezik, képes az önreflexióra.
- ☀ Az óvodapedagógus személyiségét jellemzi az elkötelezettség és a szakmai felelősségvállalás.
- ☀ Igénye van az önképzésre, szakmai megújulásra.

Dajkák munkájának ellenőrzése

Szempontok:

- ☀ Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helységeiben.
- ☀ Munkaidő pontos betartása.
- ☀ Kapcsolattartás a gyerekekkel.
- ☀ Kapcsolat az óvónőkkel.
- ☀ Gyermekszerető magatartás
- ☀ Pozitív példaadás
- ☀ Tapintat és elfogadás a kapcsolataiban

18. A továbbképzések rendje: Továbbképzési beiskolázási terv

Az önképzést, az új ismeretek beépítését a napi gyakorlatba nagyon fontosnak tartjuk és az intézmény jövőjének szempontjából. Belső továbbképzéseink, a Kerületi Pedagógiai Napok alakalmával tartott bemutató foglalkozások lehetővé teszik, hogy tanulhassunk egymástól, és szinten tartjuk pedagógiai ismereteinket. Folyamatosan figyeljük az ingyenes továbbképzéseket is, és a kollégáknak ezt továbbítjuk. az intézmény Beiskolázási terve alapján figyelemmel kísérjük a továbbképzéseket, a tanulmányi szerződéseket.

Összegzés:

Éves munkatervünk tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális teendőket, feladatokat, az adott időre vonatkozó célokat és magába foglalja a nevelési év helyi rendjét.

Éves munkatervünk fókuszában, mint mindig, most is a ránk bízott **kisgyermek**ek állnak.

Minden kitűzött célunkkal az „Ő mindenek felett álló érdekeinek” érvényesülését kívánjuk szolgálni.

Összefogással olyan intézményt sikerült teremtenünk alkalmazotti közösségünkkel, ahol jó dolgozni és gyermeknek lenni!

„A jövőben továbbra is elsődleges célom, hogy az óvoda dolgozóival, partnereivel összehangolt cél és feladatrendszer segítségével a gyermekek mindenek fölött álló érdekét érvényesítve megőrizzem és tovább fokozzam a Rákospalotai Összevont Óvoda jó szakmai hírnevét, az itt dolgozók és a partnerek elégedettségét.

Kiemelt feladatunknak tekintem, hogy az óvodánkba járó gyermekek egyre nyugodtabb és rendezettebb környezetben élhessék meg gyermekkoruk játékos óvodás éveit, a szülők pedig biztonságban és jó hangulatú légkörben tudhassák gyermekeiket. Az intézmény mai arculata, a benne folyó hatékony és korszerű nevelőmunka alapja az együtt munkálkodó alkalmazotti közösség. A szülők bizalmának erősítése, gyermekeink érdekeinek szem előtt tartása egy partnerközpontú intézmény céltudatos irányítását és működtetését kívánja meg.

Gyermekszerető és hivatástudattal rendelkező kollégáimmal a Pedagógiai Program megvalósítása egyre hatékonyabb, a siker záloga továbbra is a belső szakmai fejlődés. Fontos feladatnak tartom, hogy segítsen kollégáim felkészülését az új kihívásokra, a változások hozta feladatokra, a továbbra is szívből, örömmel, elhivatottsággal végzett nevelésre. Elkötelezett vagyok a vezetési koncepciómban megfogalmazott feladatok megvalósításában, melyben kiemelt szerepet szánok a csapatmunkának, az együttműködésnek. Ötletekkel, pozitív attitűddel, kreatívan tevékenykedjenek a kollégák, és keressenek megoldásokat a problémák áthidalására. Vezetői koncepcióm alapját a gyermeki jogok tiszteletben tartása és a szükségleteik határozzák meg. Ennek szellemében kívánom megtervezni és megszervezni az intézmény személyi, gazdasági és tárgyi feltétel-rendszerét a jövőben is, arra törekszem, hogy megteremtsem a derűs és kiegyensúlyozott alkotó légkört az intézményben!

Mindemellett köszönettel tartozunk a szülőknek a nevelési év során tanúsított együttműködésért, segítségért a mindennapokban!

Köszönettel tartozom az intézményünk valamennyi dolgozójának lelkiismeretes, odaadó, gyermekszerető munkájáért, valamint minden segítőnek köszönet, akik támogatták munkánkat a gyermekeink érdekében!

**AZ IDEI ÉV MUNKÁJÁHOZ JÓ EGÉSZSÉGET, SOK SIKERT, SOK-SOK
GYEMEKMOSOLYT ÉS SZÜLŐI ELÉGEDETTSÉGET KÍVÁNOK!**

"Nézz utána, hogy minden napból, a legközönségesebb, sivár hétköznapiából is ünnepet csinálj, ha pillanatokra is! Egy jóindulatú szóval. Méltányos cselekedettel. Udvarias mozdulattal. Nem kell sok az emberi ünnephez. Minden napba belecsempészhetsz valamilyen varázsos elemet, megajándékozhatod magad egy könyv igazságának negyedórás élményével, valamilyen homályos fogalom megismerésének kielégülésével, környezeted vizsgáztatásával vagy felderítésével. Az élet gazdagabb lesz, ünnepibb és emberibb, ha megtöltöd a hétköznapiak néhány percét a rendkívülivel, az emberivel, a jóindulatúval és az udvariassal; tehát az ünneppel." /Márai Sándor/

Budapest, 2023. 08.30.

Balla Béláné
intézményvezető

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Rákospalotai Összevont Óvoda Munkatervét aziktatási szám alatt található jegyzőkönyv, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2023-2024-es nevelési év munkatervét.

Kelt: Budapest, 2023.....

.....

Szülői Szervezet vezetője

A Rákospalotai Összevont Óvoda nevelőtestülete az..... iktatási számon jegyzett nevelőtestületi határozata alapján, a 2023/2024-es nevelési év munkatervét 100 %-os arányban
elfogadta.

Kelt: Budapest, 2023. 09.....

.....

nevelőtestület nevében

Függelék

1. sz függelék - Munkarendek

MUNKAREND- Szöveggyár óvodapedagógusok 2023/2024 nevelési évre

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Bekó Zsuzsanna	32	páros	6.00-12.30	7.00-13.00	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
		páratlan	11.00-17.30	10.30-16.30	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
Siba Mariann	32	páros	10.30-17.00	11.00-17.30	10.30-16.30	10.30-17.00	10.30-17.00
		páratlan	7.00-13.30	6.00-12.30	7.00-13.00	7.00-13.30	7.00-13.30
Buzáné Magyar Anikó	32	páros	11.00-17.30	10.30-16.30	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
		páratlan	6.00-12.30	7.00-13.00	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
Pásztor Beáta	32	páros	7.00-13.30	6.00-12.30	7.00-13.00	7.00-13.30	7.00-13.30
		páratlan	10.30-17.00	11.00-17.30	10.30-16.30	10.30-17.00	10.30-17.00
Nagyné Alföldi Helga	32	páros	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.30	10.30-16.30	10.30-17.00
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	6.00-12.30	7.00-13.00	7.00-13.30
Kovácsné Szentesi Krisztina	32	páros	7.00-13.00	7.00-13.30	7.00-13.30	6.00-12.30	7.00-13.30
		Páratlan	10.30-16.30	10.30-17.00	11.00-17.30	10.30-17.00	10.30-17.00
Nagy Alexandra	32	páros	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-16.30
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
Hendzsel Ildikó	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00	7.00-13.30
		páratlan	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-16.30	10.30-17.00
Horák Noémi	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00	6.00-12.30
		páratlan	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-16.30	11.00-17.30
Balla Erika	32	páros	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.30	10.30-16.30
		páratlan	7.00-13.00	7.00-13.30	7.00-13.30	6.00-12.30	7.00-13.00
Kárpáti Gabriella	20	páros	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00
		páratlan	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00
Dudás Gizella	32	páros	11.00-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
		páratlan	11.00-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00

Németh Annamária	32	páros	10.30-17.00	10.30-16.30	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.30
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.00	7.00-13.30	7.00-13.30	6.00-12.30
Türiné Bányai Mariann	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	6.00-12.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		páratlan	10.00-16.30	10.30-17.00	10.00-16.30	11.00-17.30	10.30-16.30

MUNKAREND- Szövőgyár
Pedagógus munkát segítő és technikai dolgozók
2023/2024 nevelési évre

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Szabó Zoltánné	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Knoska Józsefné	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Galluszka Anikó	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Bojti Lilla	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Megyeri Eszter Márta	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Rjabec Lídia	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Kissné Csabai Dóra	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Dolmány Péterné	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Polgár Andrea	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Molnárné Busi Krisztina	40	páros	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-13.00
		páratlan	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-13.00
Regős Ildikó	40	páros	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-13.00
		páratlan	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-13.00
Varjú Péterné	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
		páros	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

Jánosek Andrea	40	páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
----------------	----	----------	------------	------------	------------	------------	------------

Forgács Györgyi	22		7.30 – 12.30 Régifóti	13.00 -17.00 Szövőgyár	7.30 – 14.30 Vácrátót	7.30 – 13.30 Szövőgyár	
Noé Krisztina	18		8.00 – 13.00	8.00 – 12.00	8.00 – 12.00	8.00 – 13.00	

Munkaidő beosztás - Régi fóti tagóvoda

2023-2024-es nevelési év

Óvodapedagógusok

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Magyar Tamásné tag- óvoda-vez.	24	páros	7.30-12.30	11.30-16.30	7.30-12.30	10.30-15.30	8.00-12.00
		páratlan	7.30-12.30	11.30-16.30	7.30-12.30	11.30-16.30	8.00-12.00
Kozák Zoltánné	32	páros	10.30-17.00	6.00-12.30	11.00-17.30	6.00-12.30	10.00-16.00
		páratlan	11.00-17.30	7.00-13.00	11.00-17.30	7.00-13.00	10.30-17.30
Halvax Béláné óvodapedagógus	32	páros	6.00-12.30	7.00-13.30	6.00-12.30	7.00-13.30	6.00-12.00
		páratlan	10.30 17.00	11.00-17.30	10.30-17.00	11.00-17.30	11.00-17.00
Faragó-Kupi Andrea óvodapedagógus	32	páros	10.30 17.00	11.00-17.30	10.30-17.00	11.00-17.30	11.00-17.00
		páratlan	6.00-12.30	7.00-13.30	6.00-12.30	7.00-13.30	6.00-12.00
Simó Vivien óvodapedagógus	32	páros	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.30
		páratlan	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
Kocka Zsuzsanna óvodapedagógus	32	páros	11.00-17.30	10.30-17.00	11.00-17.30	10.30-17.00	11.30-17.30
		páratlan	7.00-13.30	6.00-12.30	7.00-13.30	6.00-12.30	7.00-13.00

Munkaren -Régi főtí tagóvoda
2023-2024-es nevelési év
Technikai dolgozók

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Szarvas Gabriella dajka	40	1.hét	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	11.00-17.30	11.00-17.30
		2.hét	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30
		3.hét	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Tamonné Kriegl Anita dajka	40	1.hét	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		2.hét	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		3.hét	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30
Bekó Istvánné dajka	40	1.hét	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30
		2.hét	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		3.hét	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Incze Gyöngyvér Ped. asszisztens	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		párat-	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Bartosné Kerekes Csilla Konyhai dolgozó	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratla	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00

Munkarend -Vácrátót téri Tagóvoda
20123-24 nevelési év
Óvodapedagógus/Technikai dolgozók

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK

Balázs Aranka	32	páratlan	10:00-16:30 10:30-17:00	10:00-16:30 10:30-17:00	10:00-16:30 10:30-17:00	10:00-16:30 10:30-17:00	10:30-16:30 11:00-17:00
		páros	7:00-13:30 6:30-13:00	7:00-13:30 6:30-13:00	7:00-13:30 6:30-13:00	7:00-13:30 6:30-13:00	7:00-13:00 7:00-13:00
Kisbári Rita	32	páratlan	7:30-14:00 7:30-14:00	7:30-14:00 7:30-14:00	7:30-14:00 7:30-14:00	7:30-14:00 7:30-14:00	7:30-13:30 7:30-13:30
		páros	10:00-16:30 10:00-16:30	10:00-16:30 10:00-16:30	10:00-16:30 10:00-16:30	10:00-16:30 10:00-16:30	10:30-16:30 10:30-16:30
Szalai Zsuzsanna	32	páratlan	10:30-17:00 10:00-16:30	10:30-17:00 10:00-16:30	10:30-17:00 10:00-16:30	10:30-17:00 10:00-16:30	11:00-17:00 10:30-16:30
		páros	6:00-12:30 7:00-13:30	6:00-12:30 7:00-13:30	6:00-12:30 7:00-13:30	6:00-12:30 7:00-13:30	6:00-12:00 7:00-13:00
Tösér Ágnes	32	páratlan	6:30-13:00 6:00-12:30	6:30-13:00 6:00-12:30	6:30-13:00 6:00-12:30	6:30-13:00 6:00-12:30	6:30-12:30 6:00-12:00

		páros	7:00-13:30 7:00-13:30	7:00-13:30 7:00-13:30	7:00-13:30 7:00-13:30	7:00-13:30 7:00-13:30	7:00-13:00 7:00-13:00
Palkóné Szócs Judit	24	páratlan	7:30-12:30 7:30-12:30	7:30-12:30 7:30-12:30	7:30-12:30 7:30-12:30	7:30-12:30 7:30-12:30	7:30-11:30 7:30-11:30
		páros	11:30-16:30 11:30-16:30	11:30-16:30 11:30-16:30	11:30-16:30 11:30-16:30	11:30-16:30 11:30-16:30	12:30-16:30 12:30-16:30
Nyikos Szilvia	40	páratlan	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
		páros	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
Kanyorszky Erika	32	páratlan	10:00-16:30 10:30-17:00	10:00-16:30 10:30-17:00	10:00-16:30 10:30-17:00	10:00-16:30 10:30-17:00	10:30-16:30 11:00-17:00
		páros	6:30-13:00 6:00-12:30	6:30-13:00 6:00-12:30	6:30-13:00 6:00-12:30	6:30-13:00 6:00-12:30	6:00-12:30 6:00-12:00

Szilágyi Árpád And- rásné	32	páratlan	6:00-12:30 6:30-13:00	6:00-12:30 6:30-13:00	6:00-12:30 6:30-13:00	6:00-12:30 6:30-13:00	6:00-12:00 6:30-12:30
		páros	10:30-17:00 10:30-17:00	10:30-17:00 10:30-17:00	10:30-17:00 10:30-17:00	10:30-17:30 10:30-17:00	11:00-17:00 11:00-17:00
Simor Andrea	32	páros páratlan D hét	11:00-17:30 11:00-17:30	11:00-17:30 11:00-17:30	11:00-17:30 11:00-17:30	11:00-17:30 11:00-17:30	11:30-17:30 11:30-17:30
		páratlan B hét	11:00-17:30 11:00-17:30	11:00-17:30 11:00-17:30	11:00-17:30 11:00-17:30	11:00-17:30 11:00-17:30	11:30-17:30 11:30-17:30
Weiszné Tóth Katalin	40	páros	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
		páratlan	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30

Mózesné Garbacz Zsuzsanna	40	páros	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30
		páratlan	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Ráczné Kristóf Betti	40	páros	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
		páratlan	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30
Mészárosné Czinege Klára	40	páros	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30	9:30-17:30

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

		páratlan	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Kovácsné Horváth Mariann	40	páros	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
		páratlan	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00

MUNKAREND Klapka Óvoda
2023/2024 nevelési évre
Óvodapedagógus/Technikai dolgozók

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Végváriné Kékhegyi Erika	40 /10/	páros	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
		páratlan	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
Bokáné Balogh Zsuzsa	32 /24/	páros	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
Kapin Barbara	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		páratlan	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
Hosták Kata	32	páros	11.30-18.00	11.30-18.00	11.30-18.00	11.30-18.00	11.30-17.30
		páratlan	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30
Száger Hanna	32	páros	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30
		páratlan	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
Komka Zsuzsa	32	páros	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
		páratlan	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30
Porkoláb Anikó	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		páratlan	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
Garami Dóra	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
Vargáné Domján	40	páros	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

Zsuzsa /dajka/		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Brezovszkyné Katona Éva /dajka/	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30
Pálincás Józsefné /dajka/	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30
Déminé Rab Tünde /dajka/	40	páros	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Sárosi Katalin	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30
Vranekné Bóni Máriaú	40	páros	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30
		páratlan	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30
Bacsáné Tóth Éva ped. asszisztens	40	páros	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
		páratlan					
Farkas Anita /óvodatitkár/	40	páros	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-13.30
		páratlan					

A reggeli és a délutáni ügyelet – azaz a közös játék - forgó rendszerben történik.
A reggeli és a délutáni ügyelet – azaz a közös játék - forgó rendszerben történik.

MUNKAREND- Mozdonyvezető Óvoda

**2023/2024 nevelési évre
óvodapedagógus**

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Buzásné Bozsóki Erika Intézmény vezető h.	10	páros	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-13.30
		páratlan	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-13.30
Sütő Mónika Imola Tagóvodavezető	24	páros	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	8.00-12.00
		páratlan	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	12.00-16.00
Ocskainé Kovács Ág- nes óvodapedagógus	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
		páratlan	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
Fiderné Popovics Anita óvodapedagógus	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
Paulovits Adrienn óvodapedagógus	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
Motel Erika Gabriella óvodapedagógus	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		páratlan	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
Vavrik Beáta óvodapedagógus	25	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	szakértői nap
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	szakértői nap

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

Tóth Sarolta óvodapedagógus	32	páros	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
Kovács-Tóth Anita óvodapedagógus	32	páros	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
Riczek Mihályné óvodapedagógus	32	páros	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
Zseneiné Veres Tímea óvodapedagógus	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
		páratlan	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00

Czabayné Csóka Annamária óvodapedagógus	32	páros	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
Völgyiné Varga Éva óvodapedagógus	32	páros	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
		páratlan	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00

Szabó Szilvia óvodapedagógus	32	páros	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
Róczei-Elekes Andrea óvodapedagógus	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
		páratlan	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
Mihály Erzsébet óvodapedagógus	32	páros	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-1.00
		páratlan	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00

Rátkainé Kovács Brigitta gyógyypedagógus	20	páros	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00
		páratlan	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00
Sándor Csilla gyógyypedagógus	20	páros	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00
		páratlan	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00
Erdei Tünde fejlesztőpedagógus	11	páros		8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-11.00	
		páratlan		8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-11.00	

MUNKAREND- Mozdonyvezető Óvoda

2023/2024 nevelési évre

Technikai dolgozók

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Pályáné Laborcz Emília dajka	40	páros	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00

Elek Edina dajka	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30
Polgár Anita dejka	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30
Metercsik Sándorné dajka	40	páros	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Budai Istvánné dajka	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30
Mohácsi Tünde dajka	40	páros	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Karácsony Varga Szilvia dajka	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30
Bokros Bigitta dajka	40	páros	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Kramarics Szilvia óvodatitkár	40	páros	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-13.30
		páratlan	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-13.30
Jegesné Strasszer Mária pedagógiai	40	páros	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
		páratlan	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
Molnár Zsanett pedagógiai	40	páros	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
		páratlan	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
Ungi Kálmánné pedagógiai	40	páros	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
		páratlan	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00

Sebestyén Kitti dietetikus	40	páros	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30
		páratlan	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30
Fülöp Anna dietetikus	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Szemánszki Andrea konyhai dolgozó	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Ignác Zsuzsanna konyhai dolgozó	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00