

RÁKOSPALOTAI ÖSSZEVONT ÓVODA

ÉVES MUNKATERVE

2022-2023

NEVELÉSI ÉVRE



Készítette: Balla Béláné
intézményvezető

Tartalom

Bevezető

1. Helyzetkép

- 1.1. Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Összevont Óvoda és tagóvodái
- 1.2. A csoportok megoszlása, férőhely és dolgozói névsor szerint

2. Működési feltételek

- 2.1 Humán erőforrás, a Rákospalotai Összevont Óvoda 2022. szeptember 1.-jei állapota
- 2.2. Tárgyi feltételek
- 2.3. Az elvégzett karbantartási, felújítási feladatok 2022. 08. 31-ig

3. Szervezeti célok meghatározása

- 3.1. A 2022-2023 nevelési éve feladati

4. A Rákospalotai Összevont Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok

- 4.1. A tanulás támogatásának tervezése, működése és hatékonysága a tagóvodákban
- 4.2. Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése
- 4.3. Korrekciós feladatok

5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok

- 5.1. A pedagógusok minősítésével összefüggő feladatok
- 5.2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok
- 5.3. Az önértékeléssel összefüggő feladatok
- 5.4. Szaktanácsadói feladatok
- 5.5. Változáskezelés, szakmai minőségfejlesztés, innováció

6. Működési terv

- 6.1. A 2022/2023. nevelési év tartama
- 6.2 A 2022-2023-es nevelési év rendje és az óvodák nyitva tartása
- 6.3. A pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek nevelés nélküli napok rendje
- 6.4. Az információáramlás óvodai rendszere

7. Kapcsolatrendszer

- 7.1. Az óvoda és a család közötti kapcsolattartás
- 7.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai tovább fejlődés formái
- 7.3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés

8. Alap- és önköltséges szolgáltatások

9. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek

10. Az óvoda működését biztosító feladatok – szervezetfejlesztés

11. Tanügyigazgatás

12. Munkaügyi feladatok

13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése

14. Ellenőrzés, értékelés

15. Ellenőrzési terv

16. A továbbképzések rendje: Továbbképzési beiskolázási terv

15. Összevont Óvodai melléklete munkarendek, éves programok, munkaközösségi tervek

Bevezető

„Akkor jó a világ, ha jó benne gyermeknek lenni.”

(Véghelyi Balázs)

A XV. kerületben működő intézményhálózat egyik összevont intézménye a Rákospalotai Összevont Óvoda. A szülői igényeket kielégítő, kiszámítható és tervezhető minőségi nevelés - fejlesztés ~~szolgáltatás~~ valósul meg. Továbbra is összehangolt, gazdaságos működéssel biztosítja a 6 tagintézmény 28 csoport jogszerű, költséghatékony és magas színvonalú működését.

Nagyon fontosnak tartjuk a felelős gondolkodást a hozzánk járó családok és gyermekeik mindenek felett álló érdekében, az értékmentést, a korszerű innovatív pedagógiai és eszköz célú fejlesztéseket a hagyományok megóvása mellett.

Pedagógiai Programunk a közös alapelvek, értékek megfogalmazása egységet teremt pedagógiai szemléletünkben, az egyes tagóvodák helyi sajátosságaiból adódó egyéni arculat megjelenítése színeesebbé, változatosabbá teszi összevont intézményünk egészét.

Az Összevont Óvoda vezetése támogatja a tagintézményekben folyó mindennapi óvodai nevelőmunkát, koordinálja, fejleszti és ehhez a munkához személyi és tárgyi feltételeket biztosít. Hatékony kommunikáció- és információáramlással irányítja a jogszerű és szabályos működést. Olyan megfelelő munkahelyi légkört teremt, amelyben a dolgozók biztonságban érezhetik magukat.

Jövőképünk:

Egy szabályozottan, törvényeknek megfelelően működő szervezet, amely magas értékrenddel rendelkező, ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlatot valósít meg. Innovatív pedagógiai szemléletet képvisel, megfelelő infrastrukturális háttérrel rendelkezik, és a családokkal együttműködve közös értékrendet képvisel.

Célunk:

Megőrizni a nevelő-fejlesztő munkánk színvonalát, szakmai tudásunk folyamatos fejlesztésével.

Nevelési évünk mottója:

Ha a sokféleség közös alapot és célt talál, nagy dolgot szülhet. Mindenki megőrzi másságát – de egy irányba húz. Ez a fejlődés útja az élet minden színterén.”/Müller Péter/

Az elmúlt időszak megmutatta, hogy nagy szükségünk volt az összefogásra, a közös gondolkodásra, csapatmunkára. Nagyon sok új helyzettel, kihívással találta szembe mindenki magát, a családok a gyermekek, és mi magunk is egyaránt. Intézményünk család pedagógiájának fókusza, hogy a gyermeket a család kontextusában ismerjük meg, és azon keresztül támogassuk fejlődésüket. Arra törekszünk, hogy partnerként a szülőkkel együtt neveljük, fejlesszük a gyermekeket, és pozitív változásokat tudjunk létrehozni. A szükségletek kielégítése mellett fontos feladatunk a segítségnyújtás is, szakemberek bevonásával. A szülői kompetenciák erősítése mellett, elengedhetetlen a gyermekek személyiség fejlődésének támogatása, melynek alapja a hiteles dicséret, mely gazdagítja, fejleszti azt.

A MUNKATERVET ÉRINTŐ HATÁLYOS JOGSZABÁLYI VONATKOZÁSOK

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 137/2018. (VII.25.) Korm.rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet módosításáról.
- A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény 8. § (1-2) bekezdése és a 49. § és a 95. § (7) bekezdés.

- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- A tanfelügyelet (pedagógiai-szakmai ellenőrzés) rendszerének működtetését a 2011. év CXC. törvény írja elő.
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez, jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről.
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 326/2013 (VIII.30)korm. Rendelet 33/B (5) Kiegészítése
- 363/2012. (XII.17) Korm. rendelet 1. sz melléklet
- Nkt. 8. § (2), Nkt 62. § (1a)

1. Helyzetkép

1.1. Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Rákospalotai Összevont Óvoda vezetése, és tagóvodái

Tag-intézmény	A vezetői team tartózkodási helye intézményenként	telephelye	Csoportok száma	Tagóvoda vezető
1.	Balla Béláné Intézményvezető	Szövőgyár utcai székhelyóvoda	7	Kárpáti Gabriella
2.		Régi főtíi úti tagóvoda	3	Magyar Tamásné
3.		Vácrátót téri tagóvoda	4	Palkóné Szócs Judit
4.	Végváriné Kékhegyi Erika Általános helyettes	Klapka utcai tagóvoda	4	Bokáné Balogh Zsuzsanna
5.	Végváriné Kékhegyi Erika Általános	Bocskai úti tagóvoda	2	Czabayné Csóka Annamária

	helyettes			
6.	Buzásné Bozsóki Erika Helyettes	Mozdonyvezető utcai tagóvoda	8	Sütő Mónika Imola
Összesen			28	

1.2.A csoportok megoszlása, férőhely és dolgozói névsor szerint

Szövőgyár utcai székhelyóvoda				
Csoport neve	Férőhely	Létszám	Óvodapedagógusok neve	Pedagógus munkát segítőik neve
Gyöngyvirág	25	16	Bekó Zuzsanna Igyártó Ivett	Szabó Zoltánné
Napocska	25	20	Buzáné magyar Anikó Károly Lászlóné	Knoska Józsefné
Pillangó	25	13	Nagyné Alföldi Helga Csillag Terézia Rednegál Katalin pedagógiai asszisztens	Galuszka Anikó
Hétszínvirág	25	17	Nagy Alexandra Polgár Andrea	Bojtiová Lilla
Katica	25	13	Balla Erika Siba Marianna	Megyeri Eszter Márta
Mackó	25	16	Kárpáti Gabriella Dudás Gizella	Rjabec Lídia
Csillag	25	16	Németh Annamária Türiné Bányai Mariann	Kissné Csabai Dóra
Összesen:	175	111		

Konyhai dolgozók: Varjú Péterné, Jánosek Andrea

Régi Fóti Tagóvoda				
Szitakötő	25	18	Magyar Tamásné Kozák Zoltánné (nyugdíjas)	Faragó-Kupi Andrea
Katica	25	18	Halvax Béláné Incze Györgyvér	Krieg Anita
Pillangó	22	16	Koczka Zsuzsanna nyugdíjas	Bekó Istvánné

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

			Simó Vivien	
Összesen:	72	52		

Konyhai dolgozó: Bartosné Kerekes Csilla

Vácrátóti Tagóvoda				
Tigris	25	12	Balázs Aranka Géber Tiborné nyugdíjas	Weiszné Tóth Katalin
Süni	25	16	Szalai Zsuzsanna Szilági Árpádné Andrásné	Mózesné Garbacz Zsuzsanna
Katica	25	23	Tósér Ágnes Nyikos Szilvia ped. assz.	Ráczné Kristóf Betti
Pillangó	25	16	Palkóné Szőcs Judit Kanyorszki Erika	Mészárosné Czinege Klára
Összesen:	100	67		

Konyhai dolgozó: Horváthné Kovács Mariann

Klapka Utcai Tagóvoda				
Piros csoport	25	25	Garami Dóra Sárvári Eszter	Pácser Szandra Bacsáné Tóth Éva /pedagógiai asszisztens/
Sárga csoport	25	22	Gyulainé Kirják Klaudia Csókáné Kalmár Ágnes	Brezovszkyné Katona Éva
Zöld csoport	25	24	Száger Hanna Tímea Hosták Katalin	Makra Anikó Gyöngyi
Kék csoport	25	26	Bokáné Balogh Zsuzsa Várallyainé Dobossy Anita	Vargáné Domján Zsuzsa
Összesen:	100	97		

Konyhai dolgozó: Déminé Rab Tünde
Óvodapszichológus: Vörös Bernadett
Óvodatitkár: Farkas Anita

Bocskai utcai tagóvoda				
Kis-középső csoport	24	17	Czabayné Csóka Annamária	Rab Katalin Ungi Kálmánné

			Csepiné Katafay Blanka	
Közép-Nagy csoport	25	16	Nagyné Szoboszlai Erika Ocskainé Kovács Ágnes (nyugdíjas)	Pálinkás Józsefné Ungi Kálmánné
Összesen:	49	33		

Konyhai dolgozó: Sárosi Katalin

Mozdonyvezető utcai tagóvoda				
Halacska I-es nagy	25	16	Fiderné Popovics Anita Soós Lászlóné (nyugdíjas)	Elek Edina
Nyuszi II-es nagy	25	14 + 2 előj.	Paulovits Adrienn Klonka Noémi Pap Sára	Budai Istvánné
Süni III-as vegyes	25	16	Zseneiné Veres Tímea Jegesné Strasszer Mária ped. assz.	Metercsik Sándorné
Bagoly IV-es vegyes	25	15	Tóth Sarolta Motell Erika Gabriella	Polgár Anita
Maci V-ös vegyes	25	17	Riczek Mihályné Dobnerne Caligaris Brigitta Molnár Zsanett	Bokros Brigitta
Szitakötő VI-os vegyes	13	13+4 ukrán	Sütő Mónika Dálnoki Zsófia	Farkas Léna
Pillangó VII-os vegyes	23	14	Kovács-Tóth Anita Völgyiné Varga Éva	Pályáné Laborc Emilia
Mókus VIII-as vegyes	23	16	Vavrik Beáta Ecsedi Ágnes Bordásné Szőcs Ida	Mohácsi Tünde
Összesen:	184	122		

Konyhai dolgozó: Ignác Zsuzsanna
Szemánszki Andrea

Dietetikusok: Pelyva Viktória
Mentő Anna Dóra

2. Működési feltételek

A 2022-2023-es nevelési évet megfelelő működési feltételekkel indítjuk. A hatósági karbantartásokat elvégezte a GMK. A Klapka utcai tagóvodában megtörtént a nyílászárók teljes cseréje. Az óvoda udvarokra tervezett javításokat, játék telepítéseket hamarosan kezdi a ~~(munkálatokat a)~~ GMK.

2.1 Humán erőforrás, a Rákospalotai Összevont Óvoda 2022. szeptember 1.-jei állapota

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezető, helyettesek, tagóvodavezetők	1 3 5	1 3 5	0	ped. asszisztens	9+4	9+4	0
óvodapedagógusok	50	50	3	dajka	28	28	0
pszichológusok	1,5	1,5	0	óvodatitkárnő	3	3	0
diétás	2	2	0	Konyhai dolgozó	8	8	0
Mozgásterapeuta	0,5	0,5	0				
Gyógypedagógus	3	3	0				
Összesen	66	68	7		52	52	
Teljes dolgozói létszám	118 fő						

A humán erőforrás intézményünkben az év végén sajnos elkeserítő volt. Több kolléga kilépett, nyugdíjba mentek. A kormány döntésével, miszerint - visszafoglalkoztatható a nyugdíjas közalkalmazott (lévre) több helyen sikerült az álláshelyeket betölteni. Nyáron jöttek új kollégák valamint a nyugdíjasok foglalkoztatásával összességében a humán erőforrás megfelelő a nevelési év feladatainak ellátásához.

A Vácrátót téri tagóvodában lesz 1 álláshely, a Régi Fóti tagóvodában 1 álláshely, és a Szövőgyárban

1 álláshely. A többi álláshelyet sikerült betölteni.

2.2. Tárgyi feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésre álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma funkcionális, megfelelő.

Az épület kihasználtsága optimális a természetes - és vagy telepített környezet biztonságos. A munka-egészségügyi és biztonságos egészségügyi előírások betartása megfelelően történik. Az intézmény eszköz felszereltsége megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll.

Intézményünk, tagóvodáinak tárgyi felszereltsége megfelelő a kiegyensúlyozott munkavégzéshez és a gyerekek megfelelő szintű ellátásához. A hiányzó eszközöket, tárgyakat, szakmai anyagokat folyamatosan pótoljuk a „Minimum taneszköz lista” szerint. A csoportszobák berendezései, bútorzatai néhol elhasználódtak, de az óvónők ötletességének, leleményességének köszönhetően – esztétikus, dekoratív, jól szolgálja a gyermeki tevékenységet. A szakmai anyagokat is igény szerint pótoljuk.

2.3. Karbantartások-felújítások

FELÚJÍTÁSOK- KARBANTARTÁSOK		
1.	Szövőgyár óvoda	Linóleum csere a folyosón még folyamatban van(lesz) kerékpártároló telepítése
2.	Régi Fóti tagóvoda	Az udvaron gumi burkolat cseréje
3.	Vácrátót tagóvoda	Udvari játékok javítása, és új telepítése.
4.	Klapka óvoda	Teljes nyílászáró csere. Udvari játékok és magasságyások telepítése.
5.	Bocskai óvoda	Udvari homokozó átépítése, játék telepítése???
6.	Mozdonyvezető óvoda	2 db beépített szekrény elkészítése, telepítés , csoportszobák festése

3. Szervezeti célok meghatározása

Terület	Rövid távú célok
Pedagógiai folyamatok	1./ További járványügyi helyzethez való alkalmazkodás. Az eddig bevált jó gyakorlatok alkalmazása a kialakult helyzetnek megfelelően. 2./ A járvány terjedésének megelőzése, egészségügyi preventív intézkedések, operatív tervek célzott fenntartása. 3./ A Szervezeti és Működési Szabályzat, mint stratégiai dokumentum megfelelő alakítása, módosítása, a Házirenddel összhangban. 4./IKT eszközök folyamatos beépítése a pedagógiai, adminisztrációs

	munkába A játék, a játékba integrált tanulás segítségével hatékony tanulási környezet megteremtése. A differenciált fejlesztés, komplex személyiségfejlesztés megvalósítása. Digitális kompetenciák fejlesztése a Pedagógiai Program alapján. Módszertani eszköztár tágítása az új pedagógus szerep elvárásoknak megfelelően. (hátránykompenzáció, tehetséggondozás, esélyteremtés, iskolára való felkészítés stb.)
Személyiség és közösségfejlesztés	1./A tanköteles korú gyermekek iskola előkészítő foglalkozásainak koordinálása tagintézményi szinten. Gyógypedagógusok munkájának koordinálása. Cél: minden SNI-s,és BTM-es gyermek legyen ellátva. A kiemelt figyelmet igénylő és tehetséges gyermekek fejlesztésének fokozott figyelemmel kísérése, ha kell beavatkozás.
	2./A különleges bánásmódot igénylő gyermekek SNI. BTM, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása. A kiemelt extra bánásmódot, figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésének időben való megkezdése, beavatkozás, reagálás.
	3./Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása, együttműködés a szociális háló embereivel, a gyermekek mindenek felett álló érdekének érvényesítése. 4./ A fejlesztő célú és az önköltséges szolgáltatások pedagógiai elveinek alkalmazása. Különböző mozgásterápiák lehetővé tétele, beépítése a napirendbe. 5./ A fenntarthatóság pedagógiájának érvényesítése a családok bevonásával.
Eredmények	-A nagycsoportosok mérési eredményeinek tükrében különböző innovatív módszerek, eszközök használata a pedagógiai céloknak megfelelően. -A mérési megfigyelési eredményeknek megfelelően különböző innovatív módszerek, eszközök használata a pedagógiai céloknak megfelelően. -Tehetség ígéretes gyermekek azonosítása és küldése fejlesztő pontokra. A gyermeki fejlődés érdekében a meglévő pedagógiai eszköztárból kiválasztott eszközök, módszerek kihasználása, módszertani repertoárban való elmélyülés.
Belső kapcsolatok,	1./A pedagógiai munka megfelelő menedzselése. Az újonnan

együttműködés	kinevezett vezetők munkájának irányítása, segítése. 2./A szülőkkel való kommunikáció tudatos fejlesztése. (szülői fórumok, csoportok, beszélgetések). Nyitott partneri befogadó viszony, az esetleges családi instabilitás feltérképezése, segítségnyújtás, együttműködés a kölcsönös megelégedésre szolgáló szülői kommunikáció kialakítása. 3./Fogadóórák szervezése. Járványügyi helyzetben online fogadóóra kialakítása felajánlása a szülőknek a körülményeknek megfelelően. 4./ Szakmai munkaközösségek átstrukturálása, szakmai hatékonyság növelése. Belső tudásmegosztás, az új innovatív, folyamatok anyagok beépítése a szakmai munkába. 5./ Az Összevont Óvoda honlapjának felülvizsgálata, cél legyen a könnyű elérés, gyors információ a szülőknek, az oldalra látogatóknak.
Az intézmény külső kapcsolatai	A külön foglalkozások, önköltséges szolgáltatások megszervezése a gyermeki igények szem előtt tartásával. Célunk a mozgásigény, a mozgásfejlesztés kielégítése. /fejlesztő játékok pótlása, udvari játékok fejlesztése/. Az Önkormányzattal, az Intézményfelügyeleti Főosztállyal való szoros együttműködés. Naprakész és hibátlan statisztika leadása. Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolat erősítése. Családvédő, szociális segítők hatékony bevonása. Védőnővel való hatékony együttműködés. Fogorvossal való hatékony együttműködés. Foglalkozás-egészségügyi szakorvossal való hatékony kapcsolat működtetése. Az Általános Iskolával való szakmai hatékony együttműködés
Pedagógiai munka feltételei	1./A humán erőforrás hiányának csökkentése. /munkaerő toborzás, főiskolai bázisintézmény támogatása. 2./Főiskolai hallgatók mélyebb bevonása az intézményi életbe. Potenciális munkaerőként való kezelése. / 3./Tagintézmények közötti feladatellátás támogatása. 4./ A munkavállalók erkölcsi és differenciált anyagi elismeréssel való támogatása. 4./ Szervezetfejlesztés megvalósítása több szinten: tagintézményi szintek, és vezetői szintek támogatása. A nevelőközösségnek training, közös program szervezése közösen, vagy tagintézményenként. 5./ Vezetői szerepre való felkészítés, szakmai segítségadás.
Az Ó. N. O. A. P-ban megfogalmazott	1./ Az Összevont Óvoda Pedagógiai Programjának, mint stratégiai dokumentumnak való felülvizsgálata, korszerűsítése, módosítása,

elvárásoknak és a P.P-ban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	gyakorlatban való alkalmazása. 2./ Az óvoda-iskola átmenet könnyítése 4./Az inkluzív nevelési szemlélet megerősítése Összevont Óvoda szinten. 4./Szabad játékra és a játékból kezdeményezett tanulásszervezés, 5./Zenei készségek-, képességek fejlesztése, 6./Anyanyelvi nevelésre, beszédképesség fejlesztésére való törekvés,
--	---

Intézményvezetői pályázatban megfogalmazott célok a 2022-2023 nevelési évre
- Kiegyensúlyozott pedagógiai folyamatok és tevékenységek megvalósítása. -Jó munkahelyi, alkotó légkör biztosítása a továbbiakban is. -Szervezeti stabilitás megtartása, megerősítése továbbfejlesztése, a lehetőségek szerint./ -A szakmai munkaközösségek és a pedagógusok munkájának összehangolása. Feladatorientált munkaközösség, team létrehozása. -Az intézmény közös értékeken alapuló jövőképeinek folyamatos felülvizsgálata. -A Pedagógiai Programhoz illeszkedő dokumentumok felülvizsgálata, ha szükséges korrekciója. -Az ellenőrzés, értékelési minőségügyi munkafolyamatok működtetése. -Együttműködés, feladatmegosztás Egyenlő teherviselés. -Telephelyek közötti kapcsolat szorosabbra fűzése. -Felelősséggel teli részvétel az óvodát érintő kérdésekben, döntések, határozatok meghozatalában. -A szülőkkel, mint partnerekkel innovatív kapcsolattartási lehetőségek keresése, kiépítése. -Költséghatékony gazdálkodás további lehetőségeinek keresése. -Egészségnevelés, testi nevelés feltételeinek biztosítása/ életmód, táplálkozás levegőzés, mindennapi mozgás, –Energia takarékoság - A fenntarthatóság pedagógiájának elmélyítése.

Középtávú célok	- A megfogalmazott nevelési célok magas szintű megvalósítása. - Tagóvodák digitális kommunikációjának formálása - Egészséges életmódra nevelés hatékony módszerekkel, fenntarthatóságra nevelés. - A pedagógiai munka, folyamatos figyelemmel kísérése, és ha kell korrekció. - Vezetői funkciók összehangolt működtetése. - Új pedagógiai eljárások, innovációs törekvések támogatása - Mentálhigiénés foglalkozások szervezése az intézmény munkatársai részére
Hosszú távú célok	- A szervezet erősségeinek, fejlesztendő területeinek lehetőségeinek folyamatos meghatározása. - Igényes környezeti kultúra alakítása az óvoda épületében és azon kívül. - Adatvédelmi eljárásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása. - Utódlási terv felülvizsgálata. Vezetők kinevelése. - Eszközbővítés a korszerű módszertan, minőségi pedagógiai szakmai munka támogatásához - Intézményi innováció támogatása - Tagóvoda vezetői közösség formálása, beilleszkedésének segítése. - új kollégák beilleszkedésének és együttműködésének segítése, - nevelőközösség munkájának összehangolása, együttműködés segítése

3.1. A 2022-2023-es nevelési év feladatai

Cél: a nevelési alapelvekben, értékrendekben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógia gyakorlat megvalósítása az Összevont Óvoda tagintézményeiben. Az óvoda szabályzó dokumentumainak (**P.P., SZ.M.SZ. és mellékletei, Házi rend**) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása. A szervezet szakmai színvonalának minőségi kialakítása, erősítése.

Pedagógiai folyamatok tervezése: A munkatervben az összhang biztosítása a stratégiai dokumentumok, a tagóvodák és munkaközösségek éves terveivel. Az előző nevelési év értékelésének, megállapításának figyelembevétele a következő nevelési év tervezésénél.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: A Rákospalotai Összevont Óvoda éves terveinek gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban a pedagógusok és munkaközösségek bevonásával. A gyermekközpontú nevelés, az inkluzív pedagógiai szemlélet és óvodai nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermekek személyiségének kibontakoztatását.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése: Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása. A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése.

4. A Rákospalotai Összevont Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok

4.1.A tanulás támogatásának tervezése, működése és hatékonysága a tagóvodákban

Feladat	Résztvevők	Határidő	Dokumentálás helye
	felelős		
Az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglalt nevelési céloknak való megfelelés. Az Összevont Óvoda Pedagógiai Programjának megvalósulása, annak folyamatos nyomon követése, a jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálása. Általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, szakmai módszertani tudás, a pedagógiai kompetenciák terén.	Résztvevő: Nevelőtestület Felelős: Óvoda vezető Helyettesek, Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	csoportnapló, gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok vezetői ellenőrzési terv ped. ellenőrzési jkv.-ek
A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű működés biztosítása. A pedagógiai program korszerűsítése a nevelőtestület bevonásával. A Köznevelési törvény változásainak adaptálása a pedagógiai munkába.	Balla Béláné Végváriné Kékhegyi Erika	2022. 09.01.	Az intézmény működését szabályzó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
Az Összevont Óvoda alapidokumentumainak ismerete	Nevelőtestület	Folyamatos	

A tagóvodák módszertani sajátosságainak megvalósítása a Pedagógiai Programmal összhangban.	tagóvoda-vezetők Nevelőtestület	Folyamatos	Beszámolók ell. jkv.
➤ Az integrált nevelési környezet kialakítása, tárgyi és pedagógiai feltételeinek biztosítása, inkluzív és szemlélet erősítése. ➤ Gyógypedagógusok munkájának segítése, a tagóvodákban. ➤ A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása a szakértői véleményekben, és a jogszabályban előírtak szerinti fejlesztés. ➤ Esetmegbeszélések szervezése a szakemberek bevonásával. ➤ A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséget mutató gyermekek hatékony fejlesztéséhez az aktív szakmai együttműködésének preferálása. ➤ Óvodapszichológusokkal való szakmai együttműködés kialakítása a nevelési célok elérése érdekében: ➤ szakmai napok szervezése, ➤ esetmegbeszélések szervezése, ➤ team megbeszélés ➤ aktív szakmai együttműködés ➤ A fenntarthatóság beépítése a mindennapi óvodai életbe.	Balla Béláné Végváriné Kékhegyi Erika Buzásné Bozsóki Erika	2022. 10.15	Nyilvántartások csoportnaplók
	Nevelőtestület Gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógus, logopédus óvodapszichológusok, Posztó- Király Á. koordinátor	Folyamatos	
4.2. Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése 2022-2023-as nevelési évre			
Fenntartó által meghatározott feladatok: ➤ esélyegyenlőség biztosítás ➤ szülői elégedettség folyamatos javítása, szülői elégedettség vizsgálata. ➤ környezettudatos szemlélet erősítése. ➤ egészséges életmód alakítása (közös nevelési elvek a szülőkkel).	Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok ellenőrzési jegyzőkönyvek
	Nevelőtestület		

➤ az iskolára való felkészítés hatékonyságának növelése. ➤ Kerületi rendezvényeken való részvétel: gyerekek, dolgozók ➤ Az Önkormányzat által szervezett ingyenes programok preferálása (úszás,?)			
Tagóvodák mérési eredményekre épülő kiemelt feladatok ➤ Értelmi képességek fejlesztése ➤ Iskolára való felkészítés előtérbe helyezése, ➤ Nyelvi képességek, szókincs fejlesztése ➤ Differenciált mozgásfejlesztés, egyéni mozgáskultúra fejlesztése, támogatása ➤ Finom- és grafomotoros mozgás, tudatos játéktevékenységei a sikeres iskolakezdés érdekében ➤ Digitális képességek fejlesztése (digitális eszközök használata)	Tagóvoda- vezetők Nevelőtestület Nevelőtestület	Folyamatos	Pedagógiai dokumentációk (éves tanulási terv, heti terv) Módszertani útmutatók
Óvodapedagógusi szakmai munka hatékonyságának növelése érdekében tervezett feladatok: ➤ A tagóvodák nevelési elveinek összehangolása ➤ Éves értékelés elkészítése ➤ Tagóvodák összehasonlító elemzése ➤ A Mérés-értékelés Munkaközösség munkájának, együttműködésének segítése: Feladatuk: - Mérések előkészítése, lebonyolítása. - Éves összegző értékelés készítése. - tagok tájékoztatása	Nevelőtestület Tagóvoda- vezetők Helyettesek Vezetőség Mérés-értékelés mk. Kárpáti Gabriella Mk. vezető, és tagok	2023.01.30. 2023. 05.31 2023. 06.30.	Éves értékelés Fejlesztő pedagógusi dokumentáció. Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése című füzet pontos vezetése. Mérési eredmények Eljárásrend készítése feljegyzés

4.3 Az Összevont Óvoda Mérés-értékelés eredményeiből adódó korrekció:			
Két terület volt, ami lemaradt a többitől intézményi szinten: a mozgás és értelmi nevelés. Ebből adódnak a jövő évi fejlesztések kiemelt feladatai. 1./Finommotoros mozgás fejlesztése A mozgásfejlesztéssel az a célunk: hogy minél több gyakorlással olyan ingerekhez juttassuk a gyermekeket, melyek segítik kiépíteni az esetlegesen hiányzó kapcsolatot az idegsejtek között, illetve hogy a meglévő kapcsolatokat megszilárdítsuk. Ez által elősegítjük az idegrendszer optimális fejlődését, megteremtjük a lehetőséget a további fejlődéshez. A finommotorika a testünk apróbb testrészeinek, az ujjaknak, a szemnek és a szájnak a finomabb mozgását jelenti, kisgyermekkorban alakul ki. A fejlődés attól függ, hogy milyen a gyermek nagymozgása, egyensúlyészlelése, szem-kéz koordinációja, kialakult-e már a kezessége. A fejlődés az izomfejllettségtől és a belső éréstől is függ. A nevelésünk célja az, hogy az alap készségeket és képességeket minden gyerek optimális szinten tudja elsajátítani, de ehhez sok- sok gyakorlásra van szükség. A fejlesztés területei: a./Finommozgások -Sokszor mondogassák az ujjmondókákat, számoljanak az ujjakkal, tapsoljanak. A csukló is kapcsolódjon be az edzésbe, a mutató és a középső ujjukkal sétáljanak az asztalon vagy készítsenek szemüveget kis és nagy karikákból. A malmozás, az ökölbe szorított kéz és nyitás, az integetés, az ujjak terpesztése és zárása és a csippentéssel játékok segítik az ujjak izomzatának megerősödését. Halászhatnak mágnes segítségével, építhetnek tornyot	Vezetői team Kárpáti Gabriella Mk. vezető Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok	2023. 01.30 2023.05. 31	Intézkedési terv készítése Az eredmények folyamatos ellenőrzése

konstrukciós játékokból. -Fessenek kézzel, ujjal, ecsettel, pomponnal, tüskelabdával. Tépjenek és vágjanak papírt, készítsenek mozaikot, kasírozzanak. -Hajtogassanak, varrjanak papírból. Fűzzenek gyöngyöt, papírt, kössenek cipőre csomót és masnit. Használjanak csipeszt, válogassanak gyöngyöket. -Játszanak golyókkal, labdákkal. Válogassanak apró terméseket kézzel, csipesszel, pálcikával. Tapogassanak tárgyakat, fonjanak, tekerjenek fonalat. -Görgessenek golyókat rajzlapon, használjanak keményítőes festéket, amibe rajzoljanak az ujjakkal. Tegyék nejlonzacskóba festékcseppeket és keverjék össze őket az ujjak segítségével. Szórjanak sót, búzadarát, homokkal összekevert aszfaltkrétát, rizsszemeket ragasztóba. -Gyurmázzanak, sodorjanak, lapítsanak, készítsenek golyókat. Használjanak természetes anyagokat, nemezeljenek, készítsenek tárgyakat agyagból. Nyomdázzanak, karfiollal, hagymaszárral, dugóval, fülpiszkálóval. Hajlítsanak drótot, gomboljanak, cipzározzanak, kötözzenek, szőjenek. b./ Nagymozgás A nagymozgások fejlesztése legyen szinte minden foglalkozáson, játékban valamilyen formában: futások, járáások, csúszás, kúszás, mászás, ugrások. Ezekkel az idegrendszeri pályák differenciált, pontos követése, finomítása a cél. Mivel a ritmus, a tánc nagy hatással van az értelmi működésre, ezért ezeket is mindennap alkalmazzuk. Mivel a szem - kéz koordináció pontossága alapvetően fontos a későbbi zavartalan írástanuláshoz, mindennapos játékaikban ez a terület is hangsúlyosan kerüljön	ok Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok		
--	---	--	--

előtérbe (rajzolás, autózás, labdavezetés stb.). b./A mozgás, a testséma, testfogalom, testkép fejlesztése: A testséma fejlesztése során leggyakrabban a testrészek ismeretét célzó gyakorlatokat, tárgyakhoz viszonyított testhelyzetek gyakorlását és a test személyi zónájának alakítását továbbra is fejlesszük, A vestibuláris (egyensúly) rendszer fejlesztése: ● statikus és dinamikus egyensúlygyakorlatok ● reflexgátló gyakorlatok ● kitámasztást erősítő gyakorlatok 2./Értelmi fejlesztés: ☐ Összefüggések felismerésének, következtetések, ítéletalkotás segítése ☐ Matematikai alapú tapasztalatszerzés lehetőségeinek hatékonyabbá tétele, a mennyiség-számfogalom alakításában, ☐ Logikai gondolkodás (összefüggések felismerése, következtetések, indoklások) fejlesztése közvetlen tapasztalatszerzése alkalmával.			
A gyermeki fejlődés nyomon követésére kidolgozott mérések lebonyolításának előkészítése, a tagóvodai mérés-értékelés munkaközösségi tagok tájékoztatása. ☐ A féléves mérési eredmények összegzése, Összevont Óvoda szintű összehasonlító elemzés készítése ☐ Éves értékelés elkészítése, és összehasonlítása a félévi mérésekkel.	Mérés-értékelés mk. vezetői Mk. tagok	2022. nov. 30 2023. 05.31	Eljárásrendek Mérési táblázatok

☐ Mérési eredmények összegzéséből adódó további feladatok meghatározása Összevont Óvoda szinten		2023. 06. 30	feladatterv, korrekció meghatározás a intézkedési terv
4.3 A 2022-23-es nevelési évre célzottan meghatározott feladatok a beszámolók alapján:			
- A szülői szervezettel való hatékonyabb együttműködés megvalósítása, rendszeres konzultáció, <i>esetleges online fogadóóra biztosítása</i> a nevelési, szakmai célok érdekében. - A család szerepe az egészségtudatosságban. - A család tájékoztatása több fórumon az egészséges életmóddal kapcsolatosan. - Kondicionális képességek, mozgáskoordináció fejlesztése differenciált fejlesztéssel a természetben, udvaron. - Finommotorika sokoldalú fejlesztése. - Az óvodai élet során az értelmi fejlesztés hatékonyságának fokozása, mélyítése. - Iskolára való felkészítés. - Egészséges életmódra nevelés, egészségvédelem. A járvány miatti egészség-megőrzési gyakorlatok ismertetése a gyermekekkel. és azok folyamatos gyakorlása.	Tagóvoda-vezetők óvodapszichológus gyermekvédelmi felelős gyógypedagógus szociális segítő		
Az éves eredmények összegzéséből adódó további feladatok meghatározása. Összevont óvoda szinten.	Balla Béláné óvodavezető	2023. 06.30.	Szakmai beszámoló Következő év munkatervéhez
Szülői elégedettség vizsgálat online kérdőív	Mérés-értékelés	2022. 12.20	

– összesítés tagóvoda és intézményi szinten	Mk. tagjai		
Pedagógiai gyakorlati munkánk során továbbra is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”: ☀ Személyiség- és közösségfejlesztés hatékonyságának növelése. ☀ Az anyanyelvi nevelés a mindennapi óvodai környezetben legyen jelen. ☀ Zenei képességek fejlesztése. ☀ A mese, mondókázás legyen jelen a nap folyamán, kiegészítve a bábozás dramatizálás eszközeivel. ☀ Finommotorikus mozgás fejlesztése. ☀ A népmesék és népi hagyományokat felelevenítő mondókák tartalmazzák a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemeit. ☀ A rajzolás, festés, mintázás során jelenjenek meg a nemzeti szimbólumok ☀ A szülőföld megismerése, szeretete jelenjen meg a külső világ megismerése folyamán. Érezzék a közösséghez való tartozás örömét. ☀ A keresztény kulturális értékek a hazaszeretet, a szülőföldhöz, családhoz való tartozás a kötődés, megbecsülésre nevelés jelenjen meg az óvodai nevelés során. ☀ Hátránycsökkentő befogadó szerep (inkluzív) pedagógia alkalmazása ☀ A játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe ☀ Kompetenciafejlesztés, támogató, differenciált nevelés ☀ A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek. Kiemelt figyelem: Az „iskolára való felkészítés” ☀ Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, a megelőzés kerüljön előtérbe. Továbbá a magas cukor, só tartalmú ételek, italok csökkentése. ☀ A járvány helyzetre való tekintettel a higiénés feladatok megismertetése a gyerekekkel. /kézfertőtlenítés, szájmascsk használata, távolság megtartása/ ☀ A tisztálkodás, az étkezés a fogmosás, és egészségmegőrzési szokások helyes ösztönzése és alakítása. ☀ A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja ☀ Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és - o képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. - o Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok - o alkalmazására További feladatok: ☀ A differenciálás a nevelőmunkában és a tanulásszervezésben egyaránt alapvető fontosságú legyen. ☀ A fejlesztő hatások mindig a gyermek életkorához, egyéni igényeihez, szükségleteihez igazodjanak. A figyelem, kivárás, tolerancia, segítségnyújtás, elfogadás, türelem jelenjen meg a mindennapokban. ☀ Az óvodában folyó iskola-előkészítő, és nevelő munka színvonalának emelése ☀ Biztosítjuk az esélyegyenlőséget a különböző szociális és kulturális környezetből érkező			

gyermekeknek. ☀ Az óvoda nevelőtestülete munkája során érvényesítse az innovatív pedagógiai törekvéseket. ☀ Kiemelt figyelmet fordítunk a tehetséges gyerekekre. ☀ A gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek tervezése			
<u>5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok</u> 5.1. Pedagógusminősítés + tanfelügyelet kiemelt fontossága			
A hatályos jogszabályi rendelkezések megfelelő jogszerű eljárások biztosítása.	Nevelőtestület Vezetői team	Folyamatos	Eljárásrendek , forgatókönyvek Ellenőrzési jegyzőkönyvek jkv. alapján
A tagóvodákban történt minősítések eredményeinek ismertetése a nevelőtestülettel.	Tagóvoda- vezetők	Folyamatos	jkv. alapján
Szakmai segítő mentorok megbízása a gyakornoki időszak támogatására	Tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	gyakornoki napló
Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és POK intézményével. 2023- évi minősítésre jelentkezések rögzítése.	Balla Béláné óvodavezető Végváriné, Buzásné	2022.09.01 -tól Folyamatos Április 15- ig	Intézményi felületen történt változások
A minősítési eljárások ügymenetének támogatása, intézményi szintű rögzítések az, OH felületén, intézményi delegáltak kijelölése. 2023. évi minősítésre jelentkezők minősítésének lefolytatása.	Pedagógusok Tagóvoda- vezetők Vezetői team BECS	Folyamatos	Minősítésre jelentkezők , az intézményi felületen történő figyelemmel kísérése
A pedagóguskompetenciák adott munkakörre vonatkozó értelmezése. gyógypedagógus, óvodapszichológus esetén csak a munkakör ellátásával összefüggésben értelmezhetőket kell figyelembe venni.	Balla Béláné Végváriné Kékhegyi Erika Buzásné Bozsóki Erika	Folyamatos	forgatókönyv
Az e-portfólió feltöltése a megadott határidőre. Az e-portfóliók előzetes értékelésének elvégzése a minősítő vizsga, minősítési eljárás előtt.	A nevelőtestület érintett tagjai kijelölt delegáltak BECS	Folyamatos	E-portfólió dokumentum ai értékelési dokumentum ok

5.2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok			
A hatályos jogszabályok és a Tanfelügyeleti kézikönyv (óvodák számára) rendelkezéseinek ismerete, részvétel a külső pedagógiai-szakmai ellenőrzésben	Érintett pedagógusok	Folyamatos	Kézikönyv, az eljárás dokumentumai
	Vezetői team tagóvoda-vezetők Nevelőtestület BECS		
Az érintettek értesítése az Összevont Óvodai intézmény felületén kijelölt időpont alapján. Intézményi tanfelügyelet: - Klapka tagóvoda intézményvezetői tanfelügyelet: - Klapka tagóvoda	Érintett pedagógusok	Folyamatos	Kijelölt időpontok Jegyzőkönyvek intézkedési terv kérdőívek
	Vezetői team tagóvoda-vezetők BECS Munkaközösség és tagok segítik a felkészülést		
Pedagógusi, vezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása.	Vezetői team Megbízott delegáltak tagóvoda-vezetők BECS munkaközösség vezető	A kiírt időpontoknak megfelelően	Eljárásrend és az ellenőrzésekhez kapcsolódó dokumentumok
Önfejlesztési tervek feltöltése az intézményi felületen	BECS- vezető, Érintettek	A megadott határidőre	Önfejlesztési terv elkészítése

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés utáni feladatok: Az értékelés kézhezvételétől számított 45 napon belül a vezető 5 évre szóló intézkedési tervet készít, melyet a nevelőtestület az intézményellenőrzés összegző értékelő dokumentumának rögzítésétől számított 60 napon belül elfogad. Erről jegyzőkönyv készül. Ez feltöltésre kerül az Oktatási Hivatal által működtetett felületen. Az összegző értékelést, és az intézkedési tervet a honlapon közzé kell tenni. (Ez 60 napon belül kell, hogy megtörténjen)	intézményvezető BECS-vezető	Értékelés kézhezvétel étől 45 nap	intézkedési terv
5.3 Az önértékeléssel összefüggő feladatok:			
Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése (5 éves ciklus)	Vezetői team Tagóvoda- vezetők Nevelőtestület BECS Mk.	Folyamatos	Módszertani útmutató
Intézményi belső önértékelési csoport működtetése R. Ö. Ó. és tagóvodai szinten. Feladatok: - pedagógus önértékelések megszervezése. 2022/2023 nevelési évre. Vezetői önértékelések megszervezése. Intézményi önértékelések megszervezése.	BECS- team Nevelőtestület Tagóvoda- vezetők	Folyamatos	BECS Önértékelési terve
Az Összevont Óvoda saját elvárásainak való megfelelés, belső ellenőrzési szempont egységesítése.	Nevelőtestület BECS Vezetői-team	Folyamatos	BECS munkaterv ért. 5éves terv
5.4 Szaktanácsadói feladatok ellátása intézményen belül			
A szaktanácsadó végzettségű kollégák támogató munkája. - fejlesztő célú szaktanácsadás igénybe vétele - pedagógus kollégák felkészítése portfólió írásra, önértékelésre	Vavrik Beáta Noé Kriszta		

5.5 Változáskezelés, szakmai minőségfejlesztés, innováció:

A 2022-23-as nevelési évben több változás is lesz intézményünkben. Vezetőválasztás volt, hisz az előzőleg megpályázott 5 éves vezetői mandátum lejárt, Balla Béláné intézményvezető maradt 2027. 07.31-ig. az intézmény élén.

- A Vácrátót téri tagóvodában elment nyugdíjba Simor Andrea. Helyette Palkóné Szőcs Judit lett, aki pályázott, és elnyerte a Vácrátót téri tagóvoda tagóvoda-vezetői beosztását.
- A Mozdonyvezető tagóvoda intézményvezető-helyettesi beosztása is megürült. Buzásné Bozsóki Erika nyerte el pályázaton.
- A Mozdonyvezető tagóvoda-vezetője pedig Sütő Mónika Imola lett. Sikeres munkát kívánunk nekik.

→ A 2021/2022 - es nevelési évben 1 óvodapedagógus dolgozott gyakornokként - Szövőgyár utcai óvodában, de 2022.aug. 31-én kilépett.

→ A pedagógus minősítések kapcsán 2 fő óvodapedagógus és 1 fő gyógypedagógus minősítése lesz ebben a nevelési évben. (Nagy Alexandra, Tösér Ágnes óvónők,) és (Kovácsné Sándor Csilla gyógypedagógus).

A Bocskai tagóvodában sikeresen lezajlott az intézményi tanfelügyelet. Az értékelés felkerült a Honlapra.

Folyamatos tevékenységet jelent számomra és a közösség számára is a minősítésekkel kapcsolatos gyakorlati feladatok ellátása: a felkészülés-felkészítés, a dokumentumok előkészítése, szervezés és lebonyolítás.

→ A pedagógus életpályamodell bevezetésével, a tanfelügyeleti feladatokkal megnövekedett a dokumentáció egy része, ebben a témában fontos a **belső tudásmegosztás** és az új információk beépítése a pedagógusok munkájába. Célirányos segítséget igyekszem nyújtani a kollektíva érintett óvónői számára.

→ A törvényi változásoknak megfelelően folyamatosan történik a dokumentumok felülvizsgálata, és módosítása, melynek érdekében rendszeres megbeszélések szükségesek a tagóvodák BECS csoporttagjaival, így biztosítva az egységes belső mérés-értékelési rendszer működtetését.

→ A BECS csoport több értekezlet alatt kialakította a működési stratégiáját, elvégeztünk több mérést és értékelést a tanfelügyeleti ellenőrzések zavartalan lebonyolítása érdekében. Az értékelés a vezetőktől és a csoport tagjaitól több időt, energiát kívánt, melyet napi tevékenységünk mellett igyekeztünk megfelelő színvonalon elvégezni.

→ A 2022 – 2023– as nevelési évben több óvodánkban írtak ki vezetői, valamint intézményi **tanfelügyeleti** látogatást, ellenőrzést, de a vezető választás miatt, lehet hogy törlésre kerülnek. Bárhog is lesz, a következőket szem előtt kell tartani:

a kommunikáció és értékrend egységessége az idei év egyik kiemelkedő feladata, pozitív hozzáállással.

Ezek alapján további feladataink:

- önértékelési folyamat menetének további kidolgozása,
- program és az éves önértékelési terv folyamatos végrehajtása,
- további dokumentálás elkészítése,
- bevonandó további pedagógusok felkészítése,
- partnerek tájékoztatása,
- az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat.

6. Az Összevont Óvoda adatvédelmi rendszerének működtetése Adatvédelemmel összefüggő feladatok			
	Résztvevők, felelős	Határidő	Dokumentum
DPO (Adatvédelmi tisztviselő)	Srankó Katalin DPO-tisztviselő	2022.09.01- 2023.08.31- ig	Megbízási szerződés
Az adatvédelmi auditban rögzített értékelésben feltárt hibák javítása, megfelelés elérése, intézkedési terv készítése.	Srankó Katalin DPO-tisztviselő	2022.09.30.	
Döntés előkészítésekkel közreműködik az adatvédelmi folyamatok működtetésében - szabályzatok felülvizsgálata - felvételi eljárásrend feltérképezése - Oktatások előkészítése	DPO- tisztviselő alkalmazotti		Munkaterv
Segítséget nyújt a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok aktualizálásában.	DPO- tisztviselő alkalmazotti		GDPR Szabályzatok
A szabályzatok frissítése, aktualizálása	Intézményvezető DPO-tisztviselő	folyamatos	intézményi szabályzatok
Munkatársaknak online kérdőív az oktatási anyagból.	DPO- tisztviselő, Alkalmazotti közösség	Folyamatos	Jegyzőkönyv, Megismerési nyilatkozat
Adatvédelmi nyilvántartást vezet (oktatásról, incidensről, és ellenőrzésekről)	DPO-tisztviselő óvodavezetés	Folyamatos, alkalomszerű	Nyilvántartás
Folyamatos tájékoztatás adása a jogszabályok változásáról, aktuális feladatokról.	DPO-tisztviselő óvodavezetés	Folyamatos, alkalomszerű	Jegyzőkönyv

Minőségi rányitási, és kockázatkezelési feladatokat ellátja	DPO tisztviselő		
---	-----------------	--	--

Az alábbi feladatokat a megbízott Srankó Katalin, Balla Béláné és Végváriné Kékhegyi Erika tartja kézben.

7. Működési terv

7.1. A 2022/2023. nevelési év tartama

2022 szeptember 01– 2023. augusztus 31.

7.2 A 2022-2023-as nevelési év rendje és az óvodák nyitvatartása

A szorgalmi idő:

Első nap: 2022. szeptember 01 (csütörtök)

Utolsó nap: 2023. augusztus 31. (szerda)

Nyári foglalkozási rend: 2023. június 01-től 2023. augusztus 31-ig tart.

Az óvodák nyitva tartása:

Hétfőtől péntekig → heti 60 → napi 12 óra.

A gyermekeket az intézmény: 6.00 -18.00-ig fogadja, mely idő alatt ellátásukat óvodapedagógusok biztosítják.

Közös játék ideje: 6.00 – 7.³⁰ és 16.³⁰– 18.00-ig tart, ebben az időszakban összevont csoportokban játszanak a gyermekek.

A nyitva tartás teljes időtartama alatt óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését.

A nyári **zárás időpontja:**

A fenntartó utasítása szerint várhatóan: **3 hét**

Óvoda neve	Zárás ideje	Ügyeletes óvoda neve
Szövőgyár utcai óvoda:	2023. július 10 - július 28	Mozdonyvezető tagóvoda
Régi Főti utcai óvoda:	2023. július 10 - július 28	Vácrátót téri tagóvoda
Vácrátót téri óvoda:	2023. július 31 – augusztus 18	Régi főti tagóvoda
Klapka óvoda:	2023. július 10 - július 28	Bocskai tagóvoda
Bocskai óvoda:	2023. július 31 – augusztus 18	Klapka tagóvoda
Mozdonyvezető utcai óvoda:	2023. július 31 – augusztus 18	Szövőgyár utcai tagóvoda

Téli zárás és ügyelet: az óvodák nyitva tartanak 2022.12.23-ig. A két ünnep között nem lesz ügyelet.

2023. 01.02-01.08-ig az Újpalotai Nádastó park óvoda adja az ügyeletet a kerületben takarékosági intézkedések miatt. 09-én nyitnak az óvodák.

Munkaszüneti napok a 2022/2023-es nevelési évben:

2022-23 év	munkaszüneti nap, pihenőnap	munkanap átcsoportosításából adódó munkanap /szombat/
2023.	október 31. hétfő munkaszüneti nap	október 15 szombat munkanap
2023.	November 1 Mindenszentek – munkaszüneti nap	
2022.	Karácsony 25-26 ünnepnap	
2023.	Újév jan 01 ünnep	
2023.	Március 13 szerda	
2023.	Május 1. – munkaszüneti nap – A munka ünnepe	
2023.	Május -29 hétfő – Pünkösd	

Nevelés nélküli munkanapok 2022-2023-as nevelési évben:

Időpont	Nevelés nélküli nap témája	Felelős
2022. október 07.	Szervezetfejlesztés, nevelői értekezletek, aktuális megbeszélések.	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek Tagóvoda-vezetők
2022.11.25.	Értekezletek, szakmai megbeszélések	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek Tagóvoda-vezetők
2023. 01.27.	Intézményi Szakmai nap előadókkal	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek Tagóvoda-vezetők
2023. Április	Kerületi Pedagógiai nap Önkormányzatban	Önkormányzat, Intézmény
2023. 06. 09.	Szervezetfejlesztés, szakmai nap, kirándulás	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek Tagóvoda-vezetők

Nyílt napok időpontja a Szövőgyár utcai óvodában:

.....

Nyílt napok időpontja a Régi Fóti utcai óvodában:

.....

Nyílt napok időpontja a Vácrátót téri óvodában:

.....

Nyílt napok időpontja a Klapka óvodában:

2022. október 13. – Szüret,

2023. április 13. – Hagyományőrző jelesnap, - komatálazás,

2023. április 15. – az új gyermekek szüleinek – szombat.

Nyílt napok időpontja a Bocskai óvodában:

2023. április 15. – az új gyermekek szüleinek – szombat.

Nyílt napok időpontja a Mozdonyvezető óvodában:

Szülői értekezletek terve:

Nevelési évet nyitó szülői értekeztet:

Téma: Az óvoda dolgozóinak bemutatása, az óvoda hagyományainak, valamint házirendjének ismertetése.

Csoportos szülői értekezletek: nevelési évben legalább 2 alkalommal a pedagógusok által tervezett aktuális témával.

Fogadóórák terve:

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az óvodavezető és a pedagógusok. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógus és a szakmai segítők, illetve az óvodavezető.

Az intézményvezető és az intézményvezető helyettesek minden hónap első hétfőjén 16 órától 17 óráig fogadóórát tartanak előzetes bejelentkezés alapján.

A 2022-2023-as nevelési év rendje:

Az Óvodai nevelési év kezdete	2021. szeptember 1. /szerda/
Új gyermekek beiratkozása	Az Oktatási Hivatal által meghatározott időben
Új gyermekek fogadása	Szeptember 01-től
Beszoktatás időszaka	Szeptember -október hónap
Előjegyzett gyermekek fogadás	A betöltött 3. életév napjától Felvehető, ha a csoport létszáma nem telített, és a gyermek, jelen év dec. 31-ig betölti 3. életévét.
Iskolai őszi szünet	Az óvodákban nincs őszi és tavaszi szünet. A gyermeklétszám csökkenése miatt az előzetes felmérés alapján igény szerint működünk minden telephelyen. 2022. október 29-től- november 06-ig tart első tanítási nap: nov.07 /hétfő/ Az iskolai őszi szünet alatt a gyakorlat azt mutatta, hogy jóval kevesebb gyermek igényli az óvodai ellátást.
Iskolai téli szünet	2022. december 22-től 2023. Január 03-ig utolsó iskolai nap: December 21 /szerda/

	első tanítási nap: Január 03 /kedd/
Iskolai tavaszi szünet	2023. Április 06-Április 11-ig Utolsó tanítási nap: Április 04 Első tanítási nap: április 12

8. A pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek nevelés nélküli napok rendje

Feladat	Résztvevők	Határidő	Dokumentálás helye
	Felelős		
Nevelőtestületi értekeztet/nyitó/ Szakmai beszámoló, Munkaterv elfogadása, valamint az óvoda kezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése	Tagóvoda-vezetők Nevelőtestület Vezetői team	2022. szeptember 14-18.ig.	Az intézmény működését szabályzó dokumentumok jelenléti ívek elfogadási nyilatkozat
Vezetői team megbeszélése aktuális problémák, feladatok	Vezetői team	alkalomszerű	feljegyzés
Tagóvoda-vezetői információs megbeszélése Az óvodákat érintő kérdések, feladatok, problémák	Vezetői team Tagóvoda -vezetők	Kéthetente, helyszín változó	feljegyzés emlékeztető
Nevelői, óvodapedagógusi értekeztet, megbeszélés tagóvodánként	Helyettesek Tagóvoda-vezetők	havonta első hétfőn	jelenléti ív, emlékeztető
Óvodatitkárok részére egyeztető munkaértekeztet szervezése	Vezetői team	Két havonta kedden	jelenléti ív jkv.
Pedagógus munkát segítő alkalmazottak munkaértekezletek szervezése Aktuális feladatok megoldása, információk átadása, kérdések	Tagóvoda-vezetők	Havonta csütörtökönként	jelenléti ív jkv.
Belső Ellenőrzési Csoport munkaértekezlete Belső önértékelési feladatok megbeszélése	BECS- vezető Tagóvodák BECS-csoport vezetői	Kéthavonta igény szerint	jelenléti ív jkv.

Munkaközösségi értekezletek -nevelési év feladatainak megbeszélése, beosztások, határidők megbeszélése	MK. vezetők, tagok	havonta	jelenléti ív jkv.
Szülői Szervezet értekezleteinek megszervezése: Az óvodát érintő aktuális kérdések megbeszélése. Információ átadása, a szülők véleményének, igényének meghallgatása	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	2022. október vége 2023. április vége	jelenléti ív. jkv.
Gyógypedagógusok munkájának koordinálása, feladatok megbeszélése	Noé Krisztina Kovácsné Sándor Csilla Erdei Tünde Hódi Katalin	Negyedévente	feljegyzések
Óvodapszichológusok konzultációs napja	Vezetői team	kéthavonta	feljegyzés
Nevelés nélküli munkanapok rendjének kialakítása: - tartalmában igazodnia kell a nevelési év kiemelt feladataihoz, valamint a sajátos feladatokhoz. - szervezésekor a gyermekek ellátását biztosítani szükséges a kijelölt tagóvodákban. /a szülők időbeni tájékoztatása 2 héttel előtte, valamint ügyelet igénylésének felmérése/	Vezetői team Tagóvoda vezetők Alkalmazotti közösség	Kiírt időpontok	Jegyzőkönyv jelenléti ív
Nevelőtestületi záró értekezlet: Az év értékelése, jövő évi feladatok megbeszélése.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	június 15-ig	jelenlét ív jkv.
8.1 Információáramlás óvodai rendszere			
Honlap működtetése az irányadó szabályzatnak megfelelően. (Közérdekű adatok megismerésére irányuló	Balla Béláné Végváriné Kékhegyi Erika	folyamatos	honlap

szabályzat, különös közzétételi lista) óvodáink programjainak közzététele, az Önkormányzat közleményeinek közzététele			
Online levelezés és kapcsolattartás a tagóvodákkal, helyettesekkel belső vezetői utasításnak megfelelően.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők óvodatitkárok	folyamatos	szabályzat utasítás feljegyzések, jkv.
Szakirodalomhoz, szakmai folyóiratokhoz való hozzáférés	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	folyóiratok
<u>9. Kapcsolatrendszer</u>			
9.1 Az óvoda és család közötti kapcsolattartás			
Az óvoda és a család közötti kapcsolattartás erősítése, bizalomra és együttműködésre épülő kapcsolat alakítása Kapcsolattartás formáinak bővítése és meglévő hagyományok fenntartása. Meglévő hagyományok fenntartása, kommunikáció hatékonyságának növelése az óvodapszichológusok bevonásával Szülői elégedettség növelése, kérdőív mérési eredmények figyelembe vételével.	Tagóvoda-vezetők alkalmazotti közösség	Folyamatos	Éves programtervek jegyzőkönyvek
9.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai továbbfejlődés formái			
Az Összevont Óvoda szakmai munkaközösségének hatékony működtetése. a./ A tagóvodák munkaközösségének hatékony működésének szervezése, és támogatása, fenntartása. b./ A meglévő hagyományok fenntartása, a családokkal való együttműködés.	Tagóvoda-vezetők Munkaközösség- vezetők	Folyamatos	Éves programterv jegyzőkönyv, jelenléti ívek
	Munkaközösségi tagok, nevelőtestület		

hatékonyságának növelése c./ Hatékonyság növelése a mérési eredmények figyelembe vételével.			
Belső ellenőrzési csoportok munkájának támogatása	Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Éves munkaterv
A tagóvodák közötti szakmai együttműködések, tapasztalatcserék óvodaközi kapcsolatok támogatása	Vezetői-team Tagóvoda-vezetők		
Az újonnan kinevezett vezetők segítése, mentorálása	Intézményvezető, Általános intézményvezető-helyettes	Szükség esetén, alkalomszerűen	
Vezetői szerepre való felkészítés, vezetői utánpótlás szakmai felkészítése, vezetővé válás folyamatának szakmai gyakorlati segítése.	Intézményvezető, Általános intézményvezető-helyettes	alkalomszerű	
A Mentorokkal és Gyakornokokkal való szoros kapcsolattartás, munkájuk támogatása.	Tagóvoda-vezetők		Hospitálás feljegyzés
Intézmény-szintű továbbképzés rendszerének működtetése	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Továbbképzési rend alapján
Gyermekvédelmi Munkaközösség munkájának támogatása. jelzőrendszer zavartalan munkájának erősítése.	Gyermekvédelmi munkaközösség vezetők, tagok	Folyamatos	Éves munkaterv jegyzőkönyv, jelenléti ív
Kiemelt Gyermekvédelmi feladatok: ❖ A gyermekek és a szülők jogainak mindenkorai tiszteletben tartása ❖ A gyermekek felmérése év elején (HH, HHH, Veszélyeztetett) ❖ Prevenció, a gyermekek nem megfelelő helyzetének csökkentése ❖ Segítségnyújtás ❖ A jelzőrendszer részeként esetjelzés szükség szerint. ❖ Kapcsolattartás a Gyermekvédelmi Szolgálattal, FIÓKÁVAL, részvétel szakmai megbeszéléseken. ❖ Folyamatos kapcsolat a szociális segítővel. ❖ A gyermekek napközbeni ellátása, életkorának megfelelő gondozási, nevelési feladatok megvalósítása.			

A tagóvodák közötti szakmai együttműködés, szakmai tapasztalatcserék, támogatása. Pedagógiai szakmai napon a tagóvodák bemutatkozása, szakmai megbeszélések. (Nevelési napok alkalmával) Szakmai továbbképzések	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Nevelési napok határideje Tavaszi Pedagógiai Napok 2023. Április	Jegyzőkönyv Jelenléti ív
Az Összevont Óvoda továbbképzési terve szerint kötelezett pedagógusok képzésének teljesítése. Az önértékelésből végzett továbbképzések támogatása.	Vezetői team Tagóvoda vezetőik Óvodapedagógusok	Folyamatos	Továbbképzési terv szerint
Központi belső továbbképzés szervezése	Vezetői Team	Alkalomszerű	Jelenléti ív fotók jkv.
A tagóvodák rendszeres látogatása és ellenőrzése, az ellenőrzési terv szerint.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Ellenőrzési jkv.
Szülői jelzések, panaszok kivizsgálása, panaszkezelés, konfliktuskezelés, az információk megosztása.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok	Alkalomszerű	Feljegyzések
9.3 Külső szakmai kapcsolatok együttműködés			
Intézmény Felügyelettel való rendszeres kapcsolattartás. Köznevelési referenssel való folyamatos kapcsolattartás. Fenntartói szándékok képviselése.	Vezetői team	Folyamatos	jkv. Feljegyzés email
Az Összevont Óvoda érdekeinek, értékeinek képviselése az óvoda partnerkapcsolataiban.	Vezetői team	Folyamatos	Elégedettségi mutatók
Pedagógiai szakszolgálattal való hatékony együttműködés. Együttműködési protokoll, eljárásrend betartása kapcsolattartásra, és egyéb folyamatokra. - benyújtandó	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Szakértői vélemények

dokumentumok továbbítása, pontos megírása - szakmai tanácsadás igénybevétele			
Tanulási képességeket vizsgáló Bizottságokkal való együttműködő kapcsolattartás.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok	Folyamatos	Szakértői vélemény Pedagógiai vélemények Esetjelzések
Gyermekjóléti központtal, FIÓKÁ-val való kapcsolattartás, valamint a jelzőrendszer működtetése.	Gyermekvédelmi Felelősök	Folyamatos	Jkv-ek Feljegyzések Pedagógiai vélemények
A Bölcsődével való kapcsolattartás erősítése, az óvodai átmenet megsegítése	Óvodapedagógusok Szülők	Folyamatos	Anamnézis lap Feljegyzések
A kerületi Egészségügyi szolgálattal /orvossal és védőnővel/ való kapcsolattartás.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok	Folyamatos	Feljegyzések
Az Összevont Óvoda vezetőjének fogadóórája: - szülők részére - dolgozók részére Helyettesek fogadóórái: Végváriné Kékhegyi Erika: - szülők részére - dolgozók részére Buzásné Bozsóki Erika - szülők részére - dolgozók részére	Balla Béláné	Bejelentkezés alapján Szerdán 7-15 óraig Kedd 8-16 óráig csütörtök 8-16 óraig	jkv. feljegyzés
Az Összevont Óvoda érdekképviselőinek működtetése Szülői Szervezet, Nevelőtestület	Balla Béláné	Folyamatos	jkv.
	Érdekképviselők képviselői		
Szervezetten belüli együttműködés segítése szülői fórumok, előadások csapatépítő tréningek szervezése, óvodapszichológus munkatársak bevonása a feladatba.	Vezetői team	Folyamatos	jelenlét ív
	résztvevők nevelőtestület		

10. Alap- és önköltséges szolgáltatások			
Az óvodában maradt nagycsoportos gyermekek, fejlesztő, felzárkóztató foglalkozása	Vezetői team óvodapedagógusok	Folyamat os	Fejlődési napló Fejlesztési terv
Sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozása. Az autizmus-spektrum zavar új SNI-ként jelenik meg az Alapító okiratban 2020-ban.	Óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, Fejlesztő pedagógusok	Folyamat os	Egyéni fejlődési napló Órarend, fejlesztő foglalkozások beosztása
Sajátos nevelési igényekkel kapcsolatos kiemelt feladatok ❖ Szakértői vélemények beszerzése minden év szeptember 30-ig, hogy az októberi statisztikában megjelenjen. ❖ Felülvizsgálati eredmények rögzítése. ❖ Differenciált feladatok meghatározása és tervezése, ellátása. ❖ Kapcsolattartás a szakemberekkel. ❖ Esélyegyenlőség biztosítása. ❖ A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek szűrése és fejlesztése. ❖ Feladatunk a tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak felismerése, melyek megjelennek az - intellektuális képességekben /szókincs, emlékezet, gondolkodás, kreativitás/ - speciális képességekben / zenei, ábrázolói, matematikai, pszichomotoros, /lelki eredetű, mozgásban kifejezésre jutó/ kreativitás / - viselkedési jegyekben/intenzív érdeklődés, erős akarat, energikusság, érzékenység / ❖ A kiemelten tehetséges gyermekek segítése a tovább fejlődésben intellektusuk és kreativitásuk támogatása, ösztönzése, speciális szükségleteik kielégítése. A szülő segítése gyermeke megértésében, nevelésében.			
Hittan szervezése az óvodákban / református, katolikus/ Év eleji felmérés	Tagóvoda-vezetők óvodapedagógusok	Folyamat os	
Szülői igény alapján szervezett önköltséges szolgáltatások a tagóvodákban. Év eleji felmérés igény szerint. A délutáni foglalkozások szervezésének fő célja: felzárkóztatás, tehetséggondozás és	Tagóvoda-vezető óvodapedagógusok	2022.10. 01- 2023. 05.30-ig	Jelentkezési lap

az általános készségfejlesztés területeire, ezen belül kiemelt területként a mozgásra építve kell megszervezni			
Pedagógiai szakszolgálat által logopédia, és megelőző dyslexia foglalkozások.	Logopédusok	2022. 09.02-2023.05. 30-ig	Gyermekek munkafüzete
Sportszolgáltatások, vízhez szoktatás, tartásjavító tornák, foci, judo és egyéb tornafoglalkozások	Tagóvoda-vezetők óvodapedagógusok	Folyamat os	jelentkezési lap
Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodákban (fejtetvesség, fogászati szűrés)	Tagóvoda-vezetők védőnő	Alkaloms zerű Évente 2-3 alkalom mal	Feljegyzés

Délutáni különfoglalkozások, szolgáltatásaink

Feladat megnevezése	Szövőgyár székhely óvoda	Régi Főti tagóvoda	Vácrátót téri tagóvoda	Klapka utcai tagóvoda	Bocskai utcai tagóvoda	Mozdonyvezető utcai tagóvoda
Katolikus hittan	x	x		x		
Református hittan	x			x		
Akrobatikus rock-and roll	x		x	x		
Játékos angol		x		x		
Sakk						
Mozgásfejlesztő gyermek torna	x	x	x	x		
Judo	x		x			
Karate	x			x		
Foci	x	x	x	x		
Kézműves foglalkozás				Programba iktatott, ingyenes		
Néptánc		x	x	Programba iktatott, ingyenes		

Munkaközösségek:

Óvoda neve	Munkaközösség irányultsága	Vezetője
Szövőgyár utcai óvoda	1./ Jeles napok	Balla Erika

	hagyományok 2./ Gyermekek fejlődésének, mérését, értékelését segítő” Munkaközösség	Kárpáti Gabriella
Mozdonyvezető tagóvoda	1./Gyermekvédelmi MK. 2./Belső Ellenőrzési Csoport	Fiderné Popovics Anita Vavrik Beáta
Klapka tagóvoda Klapka tagóvoda	1./Néphagyományra épülő tánc az óvodában 2./ Kismesterségekkel való ismerkedés, műhelymunka	Gyulainé Kirják Klaudia Bokáné Balogh Zsuzsa

11. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek

Tanévnyitó értekezlet	Vezetői team		Jelenléti ív, megismerési nyilatkozatok
Az évszakokhoz kapcsolódó rendezvények, ünnepségek szervezése a tagóvodák egyéni sajátosságának megfelelően alakítva. (intézményvezető-helyettesek munkaterve, rendezvényterve alapján)	Helyettesek Tagóvoda-vezetők	Folyamatos a munkaterv időpontjaihoz alakítva	Munkaterv (tagóvodai)
	Nevelőtestület		
Óvodai ünnepek, természeti ünnepek, szülős rendezvények Az ünnepek közösségformáló-, és kötődést erősítő szerepe mellett ki kell használni az esztétikai ízlésformáló lehetőségeket is. Olyan esztétikai élményhez kell juttatni gyermekeinket, melyek igényességet képviselnek és nyitottá teszi a gyermekeket és szülőket egyaránt a művészi alkotások értékei felé.			
Cél és feladat: ● Az ünnep jelentsen élményt a gyermek számára, amikor mást cselekszik, mint hétköznapi. ● Tartalmában a műsorok, rendezvények, ünnepélyek jól szervezettek, élvezhetőek legyenek a gyermek számára. ● Teremtse meg a csoportformáló, összetartó erőt kialakító közös örömet, meghittséget, ne üresedjen el. ● Lehetőségeinkhez mérten hívjuk meg a családokat ízlésformálás, családi hagyományok szélesítése céljából.			
Kirándulások, séták múzeumi, állatkerti és bábszínházi látogatások szervezése tag óvodánként	Tagóvoda-vezetők	alkalomszerű	Szülői nyilatkozatok jelenléti ívek
	Óvodapedagógusok		
Karácsonyi ünnepség tag óvodánként	Tagóvoda-vezetők	2022 12.-22-	Képek

	alkalmazotti közösség	ig	
Nyílt napok szervezése a tagóvodákban: Célja: Óvodásaink szülei betekintést nyerhessenek az óvodai munkánkba, továbbá leendő óvodásaink és szüleik megismerjék az óvoda környezetét, az óvoda dolgozóit, és az új gyermekek szülei ízelítőt kapjanak óvodai nevelő munkánkról Dátumok: az előzőekben említett módon Szövő: Régi Fóti: Vácrátóti:	2023. Április A Tavaszi pedagógiai napokhoz	2023. 04.	jelenléti ív
Klapka: 2022. okt. 13. 2023. ápr. 13. 2023. ápr. 15. Bocskai: 2023. ápr. 15.			
Mozdonyvezető:			
Az Év Pedagógusa Díj kerületi kitüntetésére kollégák felterjesztése a kerületi Pedagógus napon való részvétel.	Vezetői team Az óvodák munkatársai, dolgozói	2023. április	Felterjesztési dokumentum
Az év nevelést segítő munkatársa kitüntetésre való felterjesztés	Vezetői team Az óvodák munkatársai, dolgozói	2023. április-május	Felterjesztési dokumentum
Felterjesztések állami kitüntetésre	Vezetői team Az óvodák munkatársai, dolgozói	2023. február	Felterjesztési dokumentum
Pedagógusnap ünnepség, kirándulás tag óvodánként	Vezetői team Tagóvoda-vezetők Az óvodák dolgozói	2023. május	Képek
Nyugdíjba vonuló kollégák, Szolgálati emlékérem kitüntetésben részesülő kollégák köszöntése a tag óvodai ünnepségen. való részvétel.	Balla Béláné Tagóvoda-vezetők ünnepeltek	május 31.	felterjesztési dokumentum
Tagóvodai évfordulókon, jeles napokon való részvétel.	Balla Béláné Helyettesek	Folyamatos tagóvodai munkaterv	jelenléti ívek

		szerint	
--	--	---------	--

12. Az óvoda működését biztosító feladatok - szervezetfejlesztés			
Humánerőforrás tervezése:  Az álláshelyek betöltéséről való gondoskodás  Képességek szerinti feladatmegosztás  A vezetői ismeretek bővítése hatékony idő-és feladatmegosztás tervezése	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	munkaszerződések
Szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének eszközei: Jó gyakorlatok megosztása. Szervezeti kultúra fejlesztése. Szervezetfejlesztési tréning szervezése.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok	Folyamatos	Szakmai napok jegyzőkönyvei
Felelősség és hatáskör megosztás egyértelműsítése: - az egyenlő teherviselés elvének érvényesülése	Vezetői team Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok	Folyamatos	SZMSZ
Ellenőrzés, értékelés folyamatosságának visszacsatolása	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Folyamatos Ellenőrzési terv szerint	Feljegyzés
Jutalmazás, elmarasztalás elveinek szempontjainak érvényesítése. Anyagi és erkölcsi elismerés. Szakmai siker biztosítása	Óvodavezető	Folyamatos	Lista
Ösztönzés a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazására: inkluzíve-integrált nevelési módszerek alkalmazása, alkotó élményének biztosítása	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Továbbképzések, új módszerek netes böngészések
Szervezetépítés alappilléreinek alkalmazása:  Kölcsönös tisztelet  Támogató környezet	Vezetői Team Tagóvoda-vezetők Alkalmazotti közösség	Folyamatos	

 bizalom			
Az R. Ö. Ó. pedagógiai értékeire épülő arculatának kialakítása, erősítése. (Logó, honlap, névjegykártya)	Vezetői team	Folyamatos	Honlap működtetése logó
Panasz és konfliktuskezelés eszközei a tagóvodákban.	Vezetők Tagóvoda-vezetők	esetenként	feljegyzések, intézkedések
Etikai kódex betartása	Vezetői team tagóvoda-vezetők Nevelőtestület	Folyamatos	Etikai kódex

Humán erőforrás fejlesztésével összefüggő feladatok: a megüresedett álláshelyek meghirdetése folyamatosan megtörténik. A jelentkezők önéletrajzának továbbítása az Intézményvezető-helyettesek, és Tagóvodák vezetői számára. A feladatok koordinálásával az alapelv, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és tartalmi követelményeknek megfelelően **magas színvonalon lássa el**. A szervezeti struktúra a racionális és gazdaságos működtetése a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével épül fel. Tagóvodák, mint szervezeti egységek az optimális működését célozzuk meg, a közösen kialakított és helyi értékeknek megfelelően végzik tevékenységüket.

A feladatok megosztásánál építünk a szakmai orientációra, ez egyéni képességekre.

Célunk: hogy intézményünk tagjai ismerjék meg szervezetünk céljait és azonosuljunk vele, ami növeli működésünk pedagógiai hatékonyságát.

Törekszünk a munkateljesítmény folyamatos elismerésére, a dicséretre, a kitüntetésekre való felterjesztésekre, amely segíti a jó eredmények elérését, és fenntartását. Optimális munkakörülmények megteremtésére törekszünk, ezért folyamatosan fejlesztjük szervezeti kultúránkat, az együttműködést óvodán belül és az óvodák között is. Bővítjük és színesítjük óvodai és udvari játékokat, és a szakmai munkánkat segítő pedagógiai eszköztárakat.

12. Tanügyigazgatás			
Bekövetkezett jogszabályi változásokból adódó módosítások elvégzése. Szabályzatok felülvizsgálata évente. Kötelező dokumentumok frissítése. Fenntartói jóváhagyást igénylő döntések előkészítése,	Balla Béláné Helyettesek	2022. augusztus 31.	Szabályzatok, dokumentumok
Pedagógiai dokumentációk előkészítése, átnézése	Vezetői team óvodatitkárok	folyamatos	
KIR rendszerbe lévő adatok felvitelének és folyamatos ellenőrzése. Október 01-jei statisztikához az	Vezetői team Óvodatitkárok	2022. szeptember 05	statisztika

adatok összegyűjtése		szept. 20.	
Havi (heti) létszámjelentés elkészítése, az óvodai férőhelyek nyilvántartása.	Vezetői team Óvodatitkárok	Folyamatos	
Éves továbbképzési terv elkészítése. Beiskolázási terv elkészítése.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	2023. március 10.	Továbbképzési terv, beiskolázási terv
RGYK határozatok, SNI szakvélemények HH, HHH gyermekek nyilvántartása.	Vezetők Óvodatitkárok	Folyamatos	Nyilvántartás
Óvodai felmentések nyilvántartása.	Balla Béláné Óvodatitkárok	Folyamatos	Kérelmek
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	Vezetői team tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok	Folyamatos	Mulasztási napló nyilvántartás
Kerületen kívüli gyermekek lakhely szerinti jegyző értesítése.	Vezetők Óvodatitkárok	július, folyamatos	
Óvodai jogviszony létesítésének és jogviszony megszüntetésének nyilvántartása.	Balla Béláné óvodatitkárok	Folyamatos	előjegyzési napló
Utazási kedvezmény kiadása.	Vezetők Óvodatitkárok	2023 március 25.	
Óvodai beiratkozás előkészítés, és szervezése. Hirdetmény kifüggesztése. Elutasító határozatok elküldése.		2023 május első hetétől 2023. június 6.	
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének nyilvántartása	Vezetők Óvodatitkárok	Folyamatos	Nyilvántartás
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	Vezetők Óvodatitkárok	Folyamatos	Iktatási napló
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása.	Vezetők Óvodatitkárok	Folyamatos	Nyilvántartások GDPR szabályzat alapján

13. Munkaügyi feladatok			
A közalkalmazotti alapnyilvántartás naprakész vezetése az R. Ö. Ó. titkárságán	Óvodavezető Óvodatitkár	Folyamatos	nyilvántartás
Az óvoda SZMSZ-ében rögzített munka- és személyügyi döntés előkészítése. - új dolgozó alkalmazása esetén a helyettesek és tagóvoda-vezetőkkel való egyeztetés, vélemény ajánlás kikérése.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Alkalomszerű	Javaslat munkaviszony létesítése
Álláshelyek meghirdetése	Vezetői team óvodatitkárok	alkalomszerű	Hirdetés
Munkaköri leírások felülvizsgálata, a HIT –ben vállalt feladatok megjelenítése a munkaköri leírásokban. Új dolgozók munkaköri leírásának kiadása.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők Óvodatitkárok	2022 szeptember	Munkaköri leírás
Személyi dokumentumok frissítése és átadása a székhelyintézményben. Dolgozói adatbázis létrehozása R. Ö. Ó. szinten.	Vezetők Óvodatitkárok	2023. augusztus 31.	Személyi dossziék Excel táblázat
Gyermekei adatbázis létrehozása a KI R-statisztikához	Vezetők Óvodatitkárok	2023 augusztus 31.	Excel-táblázat
Átsorolásokkal kapcsolatos munkaügyi feladatok.	Óvodavezető Óvodatitkár	Alkalomszerű	Átsorolások
Határozott idejű munkaszerződések felülvizsgálata	Óvodavezető Óvodatitkár	Alkalomszerű	Munkaszerződések
Hiányzások, szabadság, túlóra nyilvántartása	Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	nyilvántartások
Havi távollét jelentés pontos leadása	Óvodatitkárok	minden hét végén	Távollét jelentés
Szabadságos tömbök pontos vezetése, vezetők munkaidő nyilvántartásának ellenjegyzése	Óvodavezető Helyettesek Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Szabadság Tömb
A levelezés, iktatás rendszeres vezetése SZMSZ-szerint.	Óvodavezetők, Óvodatitkárok	Folyamatos	Iktatókönyv
Belső vezetői utasítások nyilvántartása, vezetése	Óvodatitkárok, Helyettesek Tagóvoda-	Folyamatos	nyilvántartás, utasítás dokumentuma

	vezetők		
személyi anyagok frissítése	óvodatitkár gazdasági ügyintéző	folyamatos	nyilvántartás

14. Költségvetési és gazdálkodási feladatok			
Az adott évre szóló központi költségvetési törvény tanulmányozása. A költségvetés előkészítésével kapcsolatos egyeztetések. A költségvetés tagóvodák részére történő felhasználásának, elosztásának megbeszélése.	Vezetői team	2022. október 2023. március	Költségvetés
Önállóan működő gazdálkodás a GMK-val MÁK-al való együttműködés megvalósítása.	óvodavezető GMK dolgozói MÁK- ügyintéző	Folyamatos	gazdálkodás dokumentumai új iratkezelési dokumentumok használata
A gazdálkodás közös elvei, szabályai szerinti működés megvalósítása: - kötelező eszköz normáknak való folyamatos megfelelés (pótlás, új beszerzés).	Óvodavezető Helyettesek	Folyamatos	önellenőrzés dokumentumai
	Tagóvoda- vezetők		
Közérdekű adatok nyilvánossá tétele a Közérdekű adatok megismerésére vonatkozó szabályzat szerint. - havi dokumentáció a közzétételi lista felülvizsgálatáról	Balla Béláné	Folyamatos havonta	Közérdekű adatok megismerésére vonatkozó szabályzat felülvizsgálati dokumentum
A gazdálkodási feladatok az SZMSZ-ben a kapcsolódó szabályzatokban a munkaköri leírásokban rögzítettek szerint.	Vezetői team Tagóvoda- vezetők	folyamatos	Ellenőrzés dokumentuma
A 2023. évi költségvetés arányos részének feladatorientált felhasználása.(Tagóvodák listáinak figyelembe vételével.)	Vezetői team Tagóvoda- vezetők	November	Költségvetés
A gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos adatok, a működéssel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése.	Vezetői team Tagóvoda- vezetők	Folyamatos	Nyilvántartás

A működés műszaki szükségleteinek, a karbantartási feladatok tervezés előkészítése, indoklása /munka, baleset tűzvédelmi szemle jkv ANTSZ ellenőrzés stb. HACCP program előírásoknak való megfelelés.	Vezetői team Tagóvoda- vezetők	Előírásoknak való megfelelés	tervezés dokumentációja
Gyermekétkeztetés megszervezése, a normatív kedvezmények nyilvántartása. Az ebédbefizetések megszervezése a tagóvodák lehetőségeinek figyelembevételével.	Vezetői team Tagóvoda- vezetők Óvodatitkárok Szülők	Folyamatos	Nyilvántartás
Eseti és tartós bérleti szerződések felülvizsgálata, elkészítése.	Vezetői team Óvodatitkárok	Folyamatos	Bérleti szerződés
Udvari játékok TűV. felülvizsgálatának nyilvántartása.	GMK	Folyamatos	Ellenőrzés dokumentumai
Élelmezéssel kapcsolatos igények, panaszok felmérése, felülvizsgálata.	GMK		
Kockázatelemzési szabályzat kialakítása és betartása.		Szeptember 30. Folyamatos	Szabályzat
OTP- Szép kártya névsorának előkészítése hónaponta.	Vezetői team Óvodatitkárok	Folyamatos	Nyilvántartás
Cafetéria működtetése	óvodatitkárok	folymatos	lista

15. Szakhatósági ellenőrzések

NÉBIH: felkészülés a Nemzeti Élelmiszerlánc és – Biztonsági Hivatal Ellenőrzésére Check lista ellenőrzése és dokumentálása.	Vezetői Team Helyettesek Tagóvoda- vezetők Konyhai dolgozók	Ütemezés szerint	Ellenőrzési jkv.
HACCP auditra való felkészülés, kézikönyv audit listája alapján sajátosságok figyelembevételével.	Vezetői team Tagóvoda- vezetők	folymatos	kézikönyv lista
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Intézet közegészségügyi céllenőrzése	Vezetői team Tagóvoda- vezetők	folymatos felkészülés a helyszíni ellenőrzésre	Jegyzőkönyv

Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Helyszíni szemle, ellenőrzés Tűzriadó megszervezése:	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	folyamatos felkészülés a helyszíni ellenőrzésre Október 20-a Tűzriadó	Jegyzőkönyv
TÜV udvari játékok felülvizsgálata - karbantartások, javítások cserék jelzése	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	folyamatos felkészülés a helyszíni ellenőrzésre	Jegyzőkönyv

16. Ellenőrzés, Értékelés

Pedagógiai dokumentációk ellenőrzése az elektromos csoportnaplóban: - A pedagógiai tervezés, értékelés egymásra építettsége. - A gyermekek fejlődésének nyomon követése, differenciált, harmonikus személyiségfejlesztésről való gondoskodás (egyéni fejlesztési tervek). - a pedagógus kompetenciák érvényesülése a dokumentumokban. - A pedagógus elvárás rendszernek való megfelelés. - A vezetői, intézményi elvárás rendszernek való megfelelés. - fejlesztő napló ellenőrzése - gyógypedagógiai dokumentáció A pedagógiai munka ellenőrzése: Feladatok átruházása: Helyettesek a felügyelt óvodában ellenőrzik a pedagógus munkát. Pedagógiai dokumentumok ellenőrzése: Tagóvoda-vezetők	Vezetői Team Helyettesek Tagóvoda-vezetők	Ütemezés szerint	Ellenőrzési jkv.
---	--	-------------------------	-------------------------

A pedagógiai dokumentációk ellenőrzésének szempontjai: - A pedagógiai tervezés, értékelés egymásra építettsége. - A gyermekek fejlődésének nyomon követése, differenciált harmonikus személyiségfejlesztésről való gondoskodás (egyéni fejlesztési tervek) - A P.P. szabályozott, egységes elveket követő dokumentáció érvényesülése. - A pedagógus kompetenciák érvényesülése. - A pedagógus elvárás rendnek való megfelelés. - A vezetői, intézményi elvárás rendszernek való megfelelés.	Vezetői team Tagóvoda- vezetők	Ütemezés szerint	Pedagógiai dokumentációk
Pedagógus munkát segítők munkájának ellenőrzése.	Tagóvoda- vezetők	Havonta Folyamatos	Szempontok szerint
Tisztasági ellenőrzés Eljárásrend: Belső ellenőrző csoport: (akik a tisztasági ellenőrzést végzik a konyhában, csoportszobákban és az óvodában) Módszerek: megfigyelés, beszélgetés értékelés, visszacsatolás Eszközök: szempontsor, kérdőívek, takarítási napló	Belső ellenőrzési csoport	Havonta Szűrőpróba szerűen	(takarítási napló) bejegyzés
Az óvodai működtetés szabályszerűsége (törvényi megfelelés, intézményi tanügyi dokumentumok, szabályzatok, nyilvántartások, statisztikák, egészségügyi könyvek, jelenléti ív, munkaruha nyilvántartás) Irat és ügykezelés szabályszerűsége. Gazdálkodással összefüggő belső ellenőrzések (önkormányzati támogatást alátámasztó	Vezetői team Tagóvoda-vezetők Óvodatitkárok	Ütemezés szerint	Tanügyi nyilvántartások, gazdálkodással összefüggő dokumentumok

dokumentumok ellenőrzése)			
Tagóvoda-vezetők fejlesztő értékelése az aktuális munkaterv óvodai fejlesztő értékelése. pedagógiai dokumentáció. Az Ö. Ó. elvárás rendje, ellenőrzési terve alapján.	Tagóvoda-vezetők	2022. január	Munkaterv Ellenőrzési dokumentumok
Az óvoda honlapjának ellenőrzése	Végváriné Kékhegyi Erika	Folyamatos és alkalomszerű	ellenőrzési dokumentum
Belső kontroll szabályzat működtetése az ellenőrzési nyomvonalak mentén	Intézményvezető helyettesek	folyamatos	
Kockázatkezelési és integritás felülvizsgálata	Felelősök: Siba Mariann, Caligaris Brigitta	Év végén	Táblázat

17. Ellenőrzési terv 2022-2023 nevelési év

Intézmény	Az ellenőrzés szempontjai és ütemezése											
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Szöveggyár székhelyóvoda	A	B			E	B	C			D		
Régi főtí tagóvoda		B	A		E	B						
Vácrátóti Tagóvoda		B		A	E	B		A				
Klapka Tagóvoda		B	A		E	B		F		D		
Bocskai Tagóvoda		B			E	B	A					
Mozdonyvezető tagóvoda		B			E	B	A			D		

„A”: Pedagógiai munka ellenőrzése (Óvodavezető, Helyettesek, Tagóvoda-vezetők)

„B” Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése (Tagóvoda-vezetők)

„C”:A működtetés szabályszerűségének ellenőrzése (tanügyigazgatás, gazdálkodás, munkaügy) /Óvodavezető- Helyettesek/

„D”: Helyettesi írásos fejlesztő értékelés év végi beszámoló – Óvodavezető felé

„E”: Tagóvoda-vezetői írásos fejlesztő értékelés, év végi beszámolás – Helyettes felé

„F”: Honlap ellenőrzése (óvodavezető)

Elemzési szempontsor:

- ☀ Az óvodapedagógus a gyermekek képesség fejlesztéséhez megfelelő módszertani felkészültséggel rendelkezik.
- ☀ Az alkalmazott módszerek megfelelnek a gyermekcsoport értelmi, szociális fejlettségi szintjének.
- ☀ Az óvodapedagógus kellőképpen differenciálja az alkalmazott módszereket a tehetséges, hátrányos helyzetű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek igénye szerint.
- ☀ Az óvodapedagógus képes felmérni a gyermekek fejlettségi szintjét a további sikeres fejlesztés érdekében. (tehetséges, értelmileg, szociálisan elmaradott gyermekek kiszűrése)
- ☀ A differenciálás és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése megjelenik tervező munkájában.
- ☀ Elfogadja, a gyermekcsoporttal elfogadtatja a különböző társadalmi rétegekből érkező társakat a közösségfejlesztés érdekében.
- ☀ A gyermekek között felmerülő konfliktusokat tapintatosan, megfelelő módszertani kultúrával oldja meg.
- ☀ Tervezése az előző évi nevelési, fejlesztési terv megvalósulásának értékelésére épül, figyelembe véve az adott csoport adottságait.
- ☀ A tervezett célok, feladatok hatékony megvalósítása reális, biztosított.
- ☀ Tudatosan megtervezi az ismeretszerzéshez szükséges tapasztalatszerzések, élmény szerzések lehetőségeit.
- ☀ A motiváció elvét megfelelően alkalmazza a figyelem felkeltése, fenntartása érdekében
- ☀ Megfelelő helyet, időt, eszközt biztosít a gyermekek cselekvő ismeretszerző tevékenységéhez.
- ☀ Az óvodapedagógus értékelő visszajelzése a gyermekek számára segítő, fejlesztő szándékú.
- ☀ A szülők reális tájékoztatása gyermekük egyéni fejlettségéről biztosított igényük, és az éves programtervben foglaltak szerint.
- ☀ Az óvodapedagógus nyelvhasználata igényes, kommunikációja megfelelő a gyermekek, szülők, kollégák felé.
- ☀ Képes együttműködni a kollektívával, és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. (logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus, Pedagógiai Szakszolgálat)
- ☀ Reális önismerettel rendelkezik, képes az önreflexióra.
- ☀ Az óvodapedagógus személyiségét jellemzi az elkötelezettség és a szakmai felelősségvállalás.
- ☀ Igénye van az önképzésre, szakmai megújulásra.

Dajkák munkájának ellenőrzése

Szempontok:

- ☀ Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségben.
- ☀ Munkaidő pontos betartása.
- ☀ Kapcsolattartás a gyerekekkel.
- ☀ Kapcsolat az óvónőkkel.

- ☀ Gyermekszerető magatartás
- ☀ Pozitív példaadás
- ☀ Tapintat és elfogadás a kapcsolataiban

18. A továbbképzések rendje: Továbbképzési beiskolázási terv

Az önképzést, az új ismeretek beépítését a napi gyakorlatba nagyon fontosnak tartjuk és az intézmény jövőjének szempontjából. Belső továbbképzéseink, bemutató foglalkozások lehetővé teszik, hogy tanulhassunk egymástól, és szinten tartjuk pedagógiai ismereteinket. Folyamatosan figyeljük az ingyenes továbbképzéseket, és a kollégáknak ezt továbbítjuk. A nevelőtestület által jóváhagyott Beiskolázási terv alapján alakulnak a továbbképzések.

Mivel megkaptuk az Önkormányzat által a támogatott Mozgáskottához szükséges tornaeszközöket, ehhez továbbképzést is szerveztünk. Tervezzük ebben a nevelési évben is - az Önkormányzat által támogatott Mesterprogramhoz kapcsolódóan - a „Lippogó” továbbképzést, minél szélesebb körben, melybe a hat óvoda pedagógusai igény szerint csatlakozhatnak .

A Vezetői Programomban megfogalmazott Vezetői jövőkép 2022 - 2027 - fejlesztési elképzeléseim közül az alábbi területeket szeretném ebben a nevelési évben kiemelten kezelni, megvalósítani:

1. Folytatnám az eddig is jól bevált külső programok szervezését. (kirándulások, múzeumpedagógiai programok.)
2. Terveim között szerepel az óvodák közötti a „**Palota kismestere**” pályázat meghirdetése. Minden nevelési évben egy adott témakörben, meghatározott technikával /nemezelés, batikolás, agyagozás, tűfestés/ vehetnek részt a pályázaton az óvodáink nagycsoportosai. Az elkészült munkákból mindig más óvodában kiállítást szervezünk, amit nemcsak a szülők, hanem a Fenntartó és minden érdeklődő megtekinthet, amit a XV. kerületi Médiaán keresztül is publikussá teszünk.
3. Továbbra is tervezem a Károli Gáspár Református Egyetem óvodapedagógus hallgatóinak elméleti-szakmai képzésében való részvételét. /Klapka óvoda/

Összegzés:

“Állítsd magad kihívások elé. Ez az egyetlen módja annak, fejlődj!”

(Morgan Freeman)

Az éves munkaterv tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális teendőket, feladatokat, az adott időre vonatkozó célokat és magába foglalja a nevelési év helyi rendjét.

Éves munkaterv fókuszában, mint mindig, most is a ránk bízott **kisgyermek** állnak.

Minden kitűzött célokkal az „Ő mindenek felett álló érdekének” érvényesülését kívánjuk szolgálni.

A fentiek megvalósulása érdekében továbbra is kiemelt feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai légkör, tartalmas, élményekben gazdag óvodai mindennapok biztosítása és intézményünk törvényes működtetése.

Kitűzött céljainkat olyan szociális közegben kívánjuk megvalósítani, ahol mind a gyermek, mind a felnőtt jól érzi magát, ahol a nevelés a családokkal együttműködve, a családi nevelést támogatva, kiegészítve, mindig a gyermekek érdekeit, értékeit szem előtt tartva történik, ahol az óvoda dolgozói alkotó, jó munkahelyi légkörben valósíthatjuk meg „küldetésünket” a gyermekek, a szülők és a fenntartó teljes megelégedésére.

**AZ IDEI ÉV MUNKÁJÁHOZ JÓ EGÉSZSÉGET, SOK SIKERT, SOK-SOK GYEREK
MOSOLYT ÉS SZÜLŐI ELÉGEDETTSÉGET KÍVÁNOK!**

Kelt: Budapest, 2022. 09.....

Balla Béláné
intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Rákospalotai Összevont Óvoda Munkatervét aziktatási szám alatt található jegyzőkönyv, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2022/2023-es nevelési év munkatervét.

Kelt: Budapest, 2022.....

.....

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

Szülői Szervezet vezetője

A Rákospalotai Összevont Óvoda nevelőtestülete az..... iktatási számon jegyzett
nevelőtestületi határozata alapján, a 2020/21-es nevelési év munkatervét 100 %-os arányban
elfogadta.

Kelt: Budapest, 2022.

.....
nevelőtestület nevében

Függelék

1. sz. függelék

Egészséges életmódra nevelés kiemelt feladatai 2022-2023 nevelési évben

„Minden nap egy alma, az orvost távol tartja!”

/népi bölcsesség/

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja az óvodai nevelés alapvető feladatának a gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítését jelöli meg. Az óvoda, mint köznevelési intézmény felelős az óvodáskorú gyermekek testi, értelmi, érzelmi, lelki és erkölcsi fejlődéséért. Nevelési gyakorlatunkban az egészséges életmódra nevelés szempontjából ez azt jelenti, hogy nevelő-oktató munka során tekintettel vagyunk a gyermekek egészségére, törekszünk annak fenntartására, megőrzésére, kiegyensúlyozására, megerősítésére.

Ezeknek a szükségleteknek kielégítése biztosíthatja a kisgyermek egészséges fejlődését. A fejlesztés megköveteli, hogy az óvodai nevelés segítse az egészséges életvitel iránti igény kifejlődését, az egészséges életmód választását, az egészséget károsító magatartások visszaszorítását.

Az egészség védelme tanítható, fejleszthető. Óvodáskorban az egészségre nevelés kihat az élet további szakaszaira is és nagy jelentősége van, abban, hogy az óvodáskorú gyermekek hogyan fejlődik tovább.

Ezért célunk a gyermek testi, lelki és szellemi fejlődése egyaránt. Ebben mi, felnőttek, pedagógusok és szülők (illetve a család többi tagja is) vagyunk a követendő példa a gyermekek számára, így példamutatással megtaníthatjuk számára, hogyan őrizheti meg egészségét a mindennapokban. A következetes viselkedés kiemelkedő szerepet kap ebben.

Az egészséges életmód kialakításában néhány fő cél és feladat szerepel, mint az alapvető higiénia, ápoltságra való igény kialakítása, megfelelő, változatos táplálkozásra való igény kialakítása, étkezési szokások elsajátítása, pihenés szükségletének kielégítése, a mozgás szeretetének megtartása, későbbi igényének kialakítása

Higiénia, ápoltság:

Elsődleges szerepet kap ebben a tisztálkodás és a megfelelő WC használat tanulása, mert számos fertőzést és betegséget elkerülünk ezekkel. Fontos megtanulniuk a gyerekeknek, hogy gyakran mossanak kezet szappannal, csak a saját, jellel ellátott törölközőjüket használják, ezzel is akadályozva a fertőzések, betegségek terjedését.

WC használat után mindig mossanak kezet, sőt, gyakran nem árt, ha előtte is megteszik ezt. A megfelelő szájhigiénia kialakítása is lényeges a korai és későbbi fogszuvasodás elkerülése miatt. Ebben az időszakban már érdekes és fontos a mindennapi ruházat kiválasztása. Szeretnek szép, mutatós ruhadarabokat felvenni, kiválasztják maguknak a napi viseletüket. Megtaníthatjuk, hogyan óvják öltözetüket, és miként öltözzenek az évszakokhoz, az időjáráshoz igazodva.

A fésű használata is fontos megtanítani őket, mindenkinek külön fésűt biztosítva a fertőzések elkerülése végett.

Táplálkozás, étkezési szokások:

A gyermekek étkeztetésénél nagy hangsúlyt fektetünk a változatos étrendre a testi fejlődésük érdekében. Mivel a gyermekek alapvető tulajdonsága az állandó mozgás igénye, és mert ebben az időszakban a növekedés gyorsan történik, ezért olyan ételekre van szükségük, aminek magas tápértéke van és vitaminokban, ásványi anyagokban gazdag. Természetesen arra is figyelünk, hogy az étel, amit kapnak, ízletes legyen, mert így minden gyermek szívesebben fogyasztja el, de a fűszerezést nem szabad túlzásba vinni, mert a szervezetük még nincs hozzászokva, felkészülve rá.

Naponta egyenek friss gyümölcsöt.

A nap folyamán a gyermekek szervezetének szüksége van a vízre, ezért mindig rendelkezésre áll a csoportokban ivóvíz.

Testnevelés, mozgás:

A mozgás a gyerekek számára nélkülözhetetlen mind a fizikai, a lelki és a szellemi fejlődésük szempontjából. A környezetüket úgy alakítottuk ki, hogy mindig legyen lehetőségük a mozgásra a szabadban és az udvaron egyaránt. Olyan eszközöket, játékokat biztosítunk, melyek fejlesztő hatásai lévén a gyerekek erősödhetnek, ügyesedhetnek, a kíváncsiságukat felkelti, ám balesetet nem okoznak. Rugalmas napirendünk lehetőséget biztosít arra, hogy a lehető legtöbbet töltsenek a gyermekek a szabadlevegőn, hiszen szükségük van arra, hogy a felgyűlt energiájukat mozgással tudják levezetni. Emellett lehetőségük van spontán helyzetekben gyakorolni a mozgáskoordinációt, a reakcióidő rövidül a játékok közben, egyre többet játszanak együtt az idő folyamán, ezzel a szociális érzésüket is segítjük. A tavasztól késő őszig a mozgásfoglalkozásokat az udvaron szervezzük, ezzel is növelve a szabadlevegőn töltött idő hosszát. Heti egy alkalommal a nagycsoportos gyermekek vízhez szoktatáson vesznek részt a közeli uszodában (választható foglalkozás). Tornaszobáink jól felszereltek, melyben további lehetőséget kínálunk a gyermekek mozgásfejlesztéséhez.

Pihenés:

Óvodás korban nagyon fontos a pihenés, az ebéd után a délutáni csendes pihenő. Nagyon sok inger éri gyermekeinket nap közben, így azért, hogy az idegrendszerük mindezeket fel tudja dolgozni, szükségük van a másfél-két óra alvásra délután. Mindenkinek saját ágya van, ágyneművel. Nyugodt, csendes körülményeket teremtünk a hatékony pihenés érdekében.

Az egészséges életmód alakításának feladatai:

- ❖ a gyermekek testi, lelki szociális egészségvédelme,
- ❖ az egészséget támogató óvodai környezet alakítása, a környezeti ártalmak csökkentése,
- ❖ az egészség megőrzésre, megerősítésére irányuló alapvető ismertek átadása,
- ❖ az alapvető értékek (élet, egészség megvédésének megtanítása, példamutatás az egészséges, életmód alakítására, helyi környezeti értékek megismertetésére, környezettudatos viselkedés megalapozása,

Az egészséges életmód környezeti feltételeinek javítását elősegítő egészségvédelmi feladatok:

- ❖ Az óvoda épületének, udvarának általános tisztántartása, szépítése, virágosítása, rendszeres takarítása.
- ❖ Az óvodaudvar kialakításánál a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének figyelembevétele.
- ❖ **Az udvari tartózkodás alatt a WC kulturált használatának kialakítása.**
- ❖ A csoportszobák tisztaságának, szellőztetésének, megfelelő hőmérsékletének, csoportszobai játékok balesetességének folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése.
- ❖ A természetes fényforrások megfelelő kihasználása.

Az egészséges életvitel igényének kialakításához kapcsolódó feladatok:

- ❖ A személyi higiénias szokásalakítás eszközeinek, feltételeinek korszerűsítése
- ❖ A gyermekek réteges öltözködéshez szoktatása a szülők támogatásával. Az időjárásnak és az egészségnek megfelelő ruházat folyamatos figyelemmel kísérése.
- ❖ Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének alakítása, a kulturált étkezés feltételeinek javítása, korszerűsítése (eszközök, nyugalom, önkiszolgálás,)

- ❖ Az óvodapedagógusok felkészültségi szintje a korszerű táplálkozási lehetőségekkel. Az étkezések során, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só-és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.
- ❖ A hiányosan táplált, túlsúlyos, illetve a diétásan étkező gyerekekkel való megfelelő bánásmód kialakítása, egyéni táplálkozási sajátosságok figyelembe vétele.
- ❖ A szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű megvalósítása.
- ❖ A délutáni pihenés higiéniás feltételeinek megteremtése: a csoportszoba alvás előtti feltörölése, szellőztetése, alvás alatt a folyamatosan levegőcsere biztosítása, a gyermekek alvásigényének figyelembe vétele. Fűtési időben a levegő párásítása (párásító, légtisztító, használata)
- ❖ A dolgozók egészséges életvitellel kapcsolatos ismereteinek bővítése, egészségmegőrző programok támogatása eszközök beszerzésével.

A testi fejlődés elősegítésének biztosítását célzó feladatok:

- ❖ A gyermekek edzése, állóképességük, fizikai aktivitásuk, alkalmazkodó képességük fejlesztése, ellenálló képesség fokozása.
- ❖ Óvodai balesetek megelőzésére nevelés, balesetvédelmi oktatás megtartása.
- ❖ Mindennapos szervezett mozgás megvalósítása.
- ❖ Az óvodán kívüli fenntartó által biztosított, vagy önköltséges mozgáslehetőségek igénybe vétele.

Egészségmegőrző szokások alakítását erősítő feladatok:

- ❖ Az idegrendszer és a lelki egészség védelme. (pl. empátia, barátságos hangnem, megfelelő hangerő, erős zajok csökkentése, odafigyelés-meghallgatás, védelemnyújtás, egyedüllet/délelőtti pihenés biztosítása, egyéni bánásmód alkalmazása.
- ❖ Betegségek megelőzése szűrővizsgálatok szervezése: (lúdtalp, hallás, látás, fogászati szűrés fejtetvesség, egyéb lehetőségek bővítése).
- ❖ A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzése, fokozott fertőtlenítés, a beteg gyermek elkülönítése.
- ❖ Egészséges óvodai életrend, napirend a rendszeresség iránti igény kialakításának a gyermekek életkorának figyelembe vételével, a szülők megnyerése az együttműködésre.
- ❖ Közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása során a környezettudatos magatartás, környezetbarát életvitel megalapozásának elősegítése.

- ❖ a környezet iránti pozitív érzelmi viszony, a környezettudatos szemlélet alakítása, ismerkedés az alternatív környezetvédő programokkal. A szelektív hulladékgyűjtés részleges használata.
- ❖ Az alkalmazotti közösség mentálhigiéniai egészségének megőrzése, továbbképzések, nevelőközösségek építését segítő programok szervezése.

2. sz függelék - Munkarendek

MUNKAREND- Szöveggyár óvodapedagógusok 2022/2023 nevelési évre

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Bekó Zsuzsanna	32	páros	7.00-13.30	6.00-12.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		páratlan	11.00-17.30	11.30-18.00	11.00-17.30	10.30-17.00	11.00-17.00
Igyártó Ivett	32	páros	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-18.00	11.00-17.00	10.30-17.00
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	6.00-12.30	7.00-13.00	7.00-13.30
Buzáné Magyar Anikó	32	páros	6.00-12.30	7.30-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
		páratlan	6.00-12.30	7.30-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
Károly Judit	14	páros	13.30-16.30	13.30-16.30	14.00-16.30	14.00-16.30	13.30-16.30
		páratlan	13.30-16.30	13.30-16.30	14.00-16.30	14.00-16.30	13.30-16.30
Nagyné Alföldi Helga	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00	6.00-12.30	7.00-13.30
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00	6.00-12.30	7.00-13.30
Nagy Alexandra	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00	6.00-12.30
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00	6.00-12.30
Siba Mariann	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.00	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
		páratlan	10.30-17.00	11.00-17.00	11.30-18.00	11.00-17.30	11.30-18.00
Balla Erika	32	páros	11.00-17.00	10.30-17.00	11.00-17.30	11.30-18.00	11.30-18.00
		páratlan	7.00-13.00	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
Kárpáti Gabriella	20	páros	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00
		páratlan	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00
Dudás Gizella	32	páros	11.30-18.00	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.00
		páratlan	11.30-18.00	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.00
		páros	11.00-17.00	11.30-18.00	10.30-17.00	11.00-17.30	11.00-17.30

Németh Annamária	32	páratlan	7.00-13.00	6.00-12.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
Türiné Bánya Mariann	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	6.00-12.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		páratlan	10.30-16.30	10.30-17.30	10.30-16.30	11.00-18.00	10.30-16.30

MUNKAREND- Szövőgyár
Pedagógus munkát segítő és technikai dolgozók
2022/2023 nevelési évre

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Szabó Zoltánné	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Knoska Józsefné	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Galluszka Anikó	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Bojti Lilla	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Megyeri Eszter Márta	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Rjabec Lília	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Kissné Csabai Dóra	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Rednágel Katalin	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Polgár Andrea	40	páros	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30
		páratlan	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30
Molnárné Busi Krisztina	40	páros	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-13.00
		páratlan	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-13.00
Regős Ildikó	40	páros	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-13.00
		páratlan	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-13.00
Varjú Péterné	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
Jánosek Andrea	40	páros	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00

Forgács Györgyi	22		7.30 – 12.30 Régifóti	13.00 -17.00 Szövőgyár	7.30 – 14.30 Vácrátót	7.30 – 13.30 Szövőgyár	
Noé Krisztina	18		8.00 – 13.00	8.00 – 12.00	8.00 – 12.00	8.00 – 13.00	

MUNKAREND – Régi Fóti
2022-2023-as nevelési év
Óvodapedagógusok

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Magyar Tamásné tagóvoda-vez.	24	páros	7.30-12.30	11.30-16.30	7.30-12.30	11.30-16.30	8.00-12.00
		páratlan	7.30-12.30	11.30-16.30	7.30-12.30	11.30-16.30	8.00-12.00
Kozák Zoltánné	32	páros	10.30-17.00	7.00-13.30.	10.30-17.00	7.00-13.30.	11.00-17.00
		páratlan	10.30-17.00	6.00-12.30	10.30-17.00	6.00-12.30	11.00-17.00
Halvax Béláné óvodapedagógus	32	páros	6.00-12.30	7.00-13.30	6.00-12.30	7.00-13.30	6.00-12.00
		páratlan	6.00-12.30	7.00-13.30	6.00-12.30	7.00-13.30	6.00-12.00
Simó Vivien óvodapedagógus	32	páros	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.30
		páratlan	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
Kocka Zsuzsanna óvodapedagógus	32	páros	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
		páratlan	7.00-13.30	6.00-12.30	7.00-13.30	6.00-12.30	7.00-13.00

MUNKAREND – Régi Fóti
2022-2023-as nevelési év
Pedagógus munkát segítő

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Faragó-Kupi Andrea dajka	40	1.hét	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	11.00-17.30	11.00-17.30
		2.hét	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
		3.hét	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Tamonné Kriegl Anita dajka	40	1.hét	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		2.hét	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		3.hét	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
Bekó Istvánné dajka	40	1.hét	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
		2.hét	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		3.hét	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Incze Gyöngyvér Ped. asszisztens	40	páros	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30
		páratla	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
Pázmány Andrea Ped. asszisztens	40	páros	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
		páratla	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30
Bartosné Kerekes Csilla Konyhai dolgozó	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratla	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00

MUNKAREND- Vácrátót
2022/2023-as nevelési évre

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Balázs Aranka	32	páratlan	6:00-12:30 6:30-13:00	6:00-12:30 6:30-13:00	6:00-12:30 6:30-13:00	6:00-12:30 6:30-13:00	6:00-12:00 7:00-13:00
		páros	6:30-13:00 6:30-13:00	6:30-13:00 6:30-13:00	6:30-13:00 6:30-13:00	6:30-13:00 6:30-13:00	7:00-13:00 7:00-13:00
Sápiné Laczkó Gertrúd	32	páratlan	10:30-17:00 10:30-17:00	10:30-17:00 10:30-17:00	10:30-17:00 10:30-17:00	10:30-17:00 10:30-17:00	11:00-17:00 11:00-17:00
		páros	10:30-17:00 10:30-17:00	10:30-17:00 10:30-17:00	10:30-17:00 10:30-17:00	10:30-17:00 10:30-17:00	11:00-17:00 11:00-17:00
Szalai Zsuzsanna	32	páratlan	11:30-18:00 10:30-17:00	11:30-18:00 10:30-17:00	11:30-18:00 10:30-17:00	11:30-18:00 11:30-17:00	12:00-18:00 11:00-17:00
		páros	6:00-12:30 7:00-13:30	6:00-12:30 7:00-13:30	6:00-12:30 7:00-13:30	6:00-12:30 7:00-13:30	6:00-12:00 7:00-13:00
Tőser Ágnes	32	páratlan	7:00-13:30 6:00-12:30	7:00-13:30 6:00-12:30	7:00-13:30 6:00-12:30	7:00-13:30 6:00-12:30	7:00-13:00 6:00-12:00
		páros	7:00-13:30 7:00-13:30	7:00-13:30 7:00-13:30	7:00-13:30 7:00-13:30	7:00-13:30 7:00-13:30	7:00-13:00 7:00-13:00
Palkóné Szócs Judit	24	páratlan	7:30-12:30 7:30-12:30	7:30-12:30 7:30-12:30	7:30-12:30 7:30-12:30	7:30-12:30 7:30-12:30	7:30-11:30 7:30-11:30
		páros	13:00-18:00 12:00-17:00	13:00-18:00 12:00-17:00	13:00-18:00 12:30-17:00	13:30-18:00 12:30-17:00	13:30-18:00 12:00-17:00
Nyikos Szilvia	40	páratlan	8:30-16:30	8:00-16:00	8:30-16:30	8:00-16:00	8:00-16:00
		páros	8:30-16:30	8:00-16:00	8:30-16:30	8:00-16:00	8:00-16:00
Kanyorszky Erika	32	páratlan	10:30-17:00 11:30-18:00	10:30-17:00 11:30-18:00	10:30-17:00 11:30-18:00	10:30-17:00 11:30-18:00	11:00-17:00 12:00-18:00
		páros	7:30-14:00 6:00-12:30	7:30-14:00 6:00-12:30	7:30-14:00 6:00-12:30	7:30-14:00 6:00-12:30	7:30-13:30 6:00-12:00
Szilágyi Árpád Andrásné	32	páratlan	6:30-13:00 7:00-13:30	6:30-13:00 7:00-13:30	6:30-13:00 7:00-13:30	6:30-13:00 7:00-13:30	7:00-13:00 6:30-12:30
		páros	10:30-17:00 11:30-18:00	10:30-17:00 11:30-18:00	10:30-17:00 11:30-18:00	10:30-17:30 11:30-18:00	11:00-17:00 12:00-18:00
Weiszné Tóth Katalin	40	páros	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
		köztes	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
		páratlan	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
Mózesné Garbacz Zsuzsanna	40	páros	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
		köztes	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
		páratlan	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Ráczné Kristóf Betti	40	páros	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
		köztes	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00

		páratlan	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
Mészárosné Czinege Klára	40	páros	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
		köztes	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
		páratlan	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Kovácsné Horváth Mariann	40	páros	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
		páratlan	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00

MUNKAREND- Klapka Óvoda
2022/2023 nevelési évre

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Végváriné Kékhegyi Erika	40 /10/	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Bokáné Balogh Zsuzsa	32 /24/	páros	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
Várallyainé Dobossy Anita	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		páratlan	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
Hosták Kata	32	páros	11.30-18.00	11.30-18.00	11.30-18.00	11.30-18.00	11.30-17.30
		páratlan	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30
Száger Hanna	32	páros	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30
		páratlan	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
Gyulainé Kirják Klaudia	32	páros	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
		páratlan	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30 -12.30
Csókáné Kalmár Ágnes	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		páratlan	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
Sárvári Eszter	32	páros	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
		páratlan	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30
Garami Dóra	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		páratlan	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
Vargáné Domján Zsuzsa /dajka/	40	páros	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Makra Anikó /dajka/	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
Pácsér Szandra	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00

/dajka/		páratlan	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
Brezovszkyné Katona Éva /dajka/	40	páros	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Déminé Rab Tünde /konyhás/	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.30-14.00
		páratlan					
Bacsáné Tóth Éva ped. asszisztens	40	páros	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
		páratlan					
Farkas Anita /óvodatitkár/	40	páros	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
		páratlan					

A reggeli és a délutáni ügyelet – azaz a közös játék - forgó rendszerben történik.

MUNKAREND- Bocskai Óvoda 2022/2023 nevelési évre

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Czabayné Csóka Annamária	32 /26/	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		páratlan	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30
Nagyné Szoboszlai Erika	32	páros	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
Katafay Blanka Laura	32	páros	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
		páratlan	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	7.00-13.00
Ocskainé Kovács Ágnes /nyugdíjas/	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
		páratlan	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30
Sárosi Katalin /konyhás dajka/	40	páros	8.00-16.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
		páratlan	8.00-16.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Pálincás Józsefné /dajka/	40	páros	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Rab Katalin /dajka/	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
Ungi Kálmánné /ped. asszisztens/	40	páros	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
		páratlan					

A reggeli és a délutáni ügyelet – azaz a közös játék - forgó rendszerben történik.

MUNKAREND- Mozdonyvezető Óvoda
Óvodapedagógusok
2022/2023-as nevelési évre

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Buzásné Bozsóki Erika Intézmény vezető h.	10	páros	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-13.30
		páratlan	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-13.30
Sütő Mónika Imola Tagóvodavezető	24	páros	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	8.00-12.00
		páratlan	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	12.00-16.00
Dobnerné Calligaris Brigitta óvodapedagógus	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
		páratlan	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
Fiderné Popovics Anita óvodapedagógus	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
Paulovits Adrienn óvodapedagógus	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
Motel Erika Gabriella óvodapedagógus	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
		páratlan	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
Vavrik Beáta óvodapedagógus	25	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	szakértői nap
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	szakértői nap
Tóth Sarolta óvodapedagógus	32	páros	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
Kovács-Tóth Anita óvodapedagógus	32	páros	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
Riczek Mihályné óvodapedagógus	32	páros	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
Zseneiné Veres Tímea óvodapedagógus	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30

MUNKAREND- Mozdonyvezető Óvoda
Pedagógus munkát segítő
2022/2023-as nevelési évre

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Pályáné Laborcz Emília dajka	40	páros	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Elek Edina dajka	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
Polgár Anita deika	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
Metercsik Sándorné dajka	40	páros	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Budai Istvánné dajka	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
Mohácsi Tünde dajka	40	páros	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Farkas Jelena dajka	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
Bokros Bigitta dajka	40	páros	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00

Kramarics Szilvia óvodatitkár	40	páros	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-13.30
		páratlan	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-13.30
Jegesné Strasser Mária pedagógiai asszisztens	40	páros	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
		páratlan	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
Molnár Zsanett pedagógiai asszisztens	40	páros	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
		páratlan	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
Ecsedi Ágnes pedagógiai asszisztens	40	páros	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
		páratlan	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00

Dálnoki Zsófia pedagógiai asszisztens	40	páros	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
		páratlan	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
Pelyva Viktória dietetikus	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Mentő Anna Dóra dietetikus	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

Szemánszki Andrea konyhai dolgozó	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Ignác Zsuzsanna konyhai dolgozó	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00

A 2022-2023-as nevelési év programtervét a tagóvodák elkészítették. Nem került csatolásra