

RÁKOSPALOTAI ÖSSZEVONT ÓVODA

ÉVES MUNKATERVE

2021-2022

NEVELÉSI ÉVRE



Készítette: Balla Béláné
intézményvezető

Tartalom

Bevezető

1. Helyzetkép

- 1.1. Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Összevont Óvoda és tagóvodái
- 1.2. A csoportok megoszlása, férőhely és dolgozói névsor szerint

2. Működési feltételek

- 2.1 Humán erőforrás, a Rákospalotai Összevont Óvoda 2021. szeptember 1.-jei állapota
- 2.2. Tárgyi feltételek
- 2.3. Az elvégzett karbantartási, felújítási feladatok 2021. 08. 31-ig

3. Szervezeti célok meghatározása

- 3.1. A 2021-2022 nevelési éve feladatai

4. A Rákospalotai Összevont Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok

- 4.1. A tanulás támogatásának tervezése, működése és hatékonysága a tagóvodákban
- 4.2. Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése
- 4.3. Korrekciós feladatok

5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok

- 5.1. A pedagógusok minősítésével összefüggő feladatok
- 5.2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok
- 5.3. Az önértékeléssel összefüggő feladatok
- 5.4. Szaktanácsadói feladatok
- 5.5. Változáskezelés, szakmai minőségfejlesztés, innováció

6. Működési terv

- 6.1. A 2021/2022. nevelési év tartama
- 6.2 A 2021-2022-es nevelési év rendje és az óvodák nyitva tartása
- 6.3. A pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek nevelés nélküli napok rendje
- 6.4. Az információáramlás óvodai rendszere

7. Kapcsolatrendszer

- 7.1. Az óvoda és a család közötti kapcsolattartás
- 7.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai továbbfejlődés formái
- 7.3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés

8. Alap- és önköltséges szolgáltatások

9. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek

10. Az óvoda működését biztosító feladatok – szervezetfejlesztés

11. Tanügyigazgatás

12. Munkaügyi feladatok

13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése

14. Ellenőrzés, értékelés

15. Ellenőrzési terv

16. A továbbképzések rendje: Továbbképzési beiskolázási terv

15. Összevont Óvodai melléklete munkarendek, éves programok, munkaközösségi tervek

Nevelési évünk mottója:

Egynek minden nehéz; soknak semmi sem lehetetlen.

/ Széchenyi Ferenc/

Bevezető

Az előző nevelési év második félévét jórészt meghatározta a járványhelyzet, és az intézmények bezárása. Az idei nevelési évet felkészülve várjuk, és mindent megteszünk gyermekeink és dolgozóink egészségének védelme érdekében.

A Rákospalotai Összevont Óvoda továbbra is összehangolt, gazdaságos működéssel biztosítja a 6 tagintézmény 29 csoport jogszerű, költséghatékony és magas színvonalú működését.

Az Összevont Óvoda vezetése támogatja a tagintézményekben folyó mindennapi óvodai nevelőmunkát, koordinálja, fejleszti és ehhez a munkához személyi és tárgyi feltételeket biztosít. Hatékony kommunikáció- és információáramlással irányítja a jogszerű és szabályos működést. Olyan megfelelő munkahelyi légkört teremt, amelyben a dolgozók biztonságban érezhetik magukat.

Jövőképünk:

Egy szabályozottan, törvényeknek megfelelően működő szervezet, amely magas értékrenddel rendelkező, ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlatot valósít meg. Innovatív pedagógiai szemléletet képvisel, megfelelő infrastrukturális háttérrel rendelkezik, innovatív szemlélettel rendelkezik, és a családokkal együttműködve közös értékrendet képvisel.

Célunk:

Őrizzük meg nevelő-fejlesztő munkánk színvonalát, szakmai tudásunk folyamatos fejlesztésével.

Ebben a nevelési évben a következőkre fogunk fókuszálni:

- ✓ **Egészséges életmódra, - előtérbe helyezve a higiéniai feladatokat-**
- ✓ **Iskolára való felkészítésre,**
- ✓ Mindennapi mozgásos játékokra,
- ✓ Értelmi fejlesztésre,
- ✓ Tehetség gondozó foglalkozásokra
- ✓ Online kapcsolattartás további fejlesztésére

Az elmúlt év eredményei, és történései mind az bizonyították, hogy közös erővel sikerült elérni eredményt, noha a járványhelyzet ezt befolyásolta is. Sikerült csapatot alkotnunk, összehangolni munkánkat, és jó eredményeket kihozni abból.

A következő nevelési évben célunk, hogy elmélyítsük, hatékonyra tegyük ezt az összehangolt nevelőmunkát.

Bízva abban, hogy: „*Ha a sokféleség közös alapot és célt talál, nagy dolgot szülhet. Mindenki megőrzi másságát – de egy irányba húz. Ez a fejlődés útja az élet minden színterén.*”/Müller Péter/

A MUNKATERVET ÉRINTŐ HATÁLYOS JOGSZABÁLYI VONATKOZÁSOK

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 137/2018. (VII.25.) Korm.rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet módosításáról.
- A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 8. § (1-2) bekezdése és a 49. § és a 95. § (7) bekezdés.
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

- A tanfelügyelet (pedagógiai-szakmai ellenőrzés) rendszerének működtetését a 2011. év CXC. törvény írja elő.
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez, jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről.
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 326/2013 (VIII.30)korm. Rendelet 33/B (5) Kiegészítése
- 363/2012. (XII.17) Korm. rendelet 1. sz melléklet
- Nkt. 8. § (2), Nkt 62. § (1a)

1. Helyzetkép

1.1. Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Rákospalotai Összevont Óvoda vezetése, és tagóvodái

Tag-intézmény	A vezetői team tartózkodási helye intézményenként	telephelye	Csoportok száma	Tagóvoda vezető
1.	Balla Béláné Intézményvezető	Szövőgyár utcai székhelyóvoda	7	Pásztor Beáta
2.		Régi főtí úti tagóvoda	3	Magyar Tamásné
3.		Vácrátót téri tagóvoda	4	Simor Andrea
4.	Végváriné Kékhegyi Erika Általános helyettes	Klapka utcai tagóvoda	4	Bokáné Balogh Zsuzsanna
5.	Végváriné Kékhegyi Erika Általános helyettes	Bocskai úti tagóvoda	3	Czabayné Csóka Annamária
6.	Dobosné Nagy Erzsébet Helyettes	Mozdonyvezető utcai tagóvoda	8	Zseneiné Veres Tímea
Összesen			29	

1.2.A csoportok megoszlása, férőhely és dolgozói névsor szerint

Szövőgyár utcai székhelyóvoda				
Csoport neve	Férőhely	Létszám	Óvodapedagógusok neve	Pedagógus munkát segítőik neve
Gyöngyvirág	25	16	Bekó Zuzsanna Igyártó Ivett	Szabó Zoltánné
Napocska	25	22	Buzáné magyar Anikó Buzásné Bozsóki Erika	Knoska Józsefné
Pillangó	25	19	Jakemann Adrienn Polgár Andrea ped. asszisztens	Galuszka Anikó
Hétszínvirág	25	16	Nagy Alexandra Horváth Edina	Klement Melinda
Katica	25	20	Balla Erika Siba Marianna	Megyeri Eszter Márta
Mackó	25	14	Kárpáti Gabriella Takács Istvánné ped assz.	Rjabec Lília
Csillag	25	16	Pásztor Beáta Kozák Zoltánné nyugdíjas	Kissné Csabai Dóra
Összesen:	175	123		

Konyhai dolgozók: Varjú Péterné, Jánosek Andrea

Régi Főti Tagóvoda				
Szitakötő	25	24	Magyar Tamásné Fazekas-Varga Ágnes	Bóné Edit
Katica	25	25	Halvax Béláné Fialka Bernadett	Fekenété Varga Erzsébet
Pillangó	22	21	Némethné Bartha Éva Simó Vivien	Bekó Istvánné Incze Gyöngyvér ped. assz.
Összesen:	72	70		

Konyhai dolgozó: Bartosné Kerekes Csilla

Vácrátóti Tagóvoda				
Cica	25	23	Balázs Aranka Sápiné Laczkó Gertrúd	Weiszné Tóth Katalin
Süni	25	23	Szalai Zsuzsanna Szilági Árpádné ped.assz.	Mózesné Garbacz Zsuzsanna
Katica	25	23	Tösér Ágnes Palkóné Szűcs Judit	Nyikos Szilvia
Pillangó	25	24	Simor Andrea Kanyorszki Erika	Mészárosné Czinege Klára
Összesen:	100	93		

Konyhai dolgozó: Horváthné Kovács Mariann

Klapka Utcai Tagóvoda				
Piros csoport	25	26	Garami Dóra Sárvári Eszter Bacsáné Tóth Éva /pedagógiai asszisztens/	Duma Nikolett
Sárga csoport	25	25	Gyulainé Kirják Klaudia Csókáné Kalmár Ágnes	Pácser Szandra
Zöld csoport	25	25	Varga Gézáné Hosták Katalin	Makra Anikó
Kék csoport	25	26	Bokáné Balogh Zsuzsa Várallyainé Dobossy Anita	Vargáné Domján Zsuzsa
Összesen:	100	102		

Konyhai dolgozó: Déminé Rab Tünde

Bocskai utcai tagóvoda				
Kiscsoport	13	6	Nagyné Szoboszlai Erika Ungi Kálmánné /ped. assz./	Pálinkás Józsefné
Kis-középső csoport	24	12	Dér Márta Ocskainé Kovács Ágnes/nyugdíjas/	Rab Katalin
Nagy csoport	25	12	Czabayné Csóka Annamária Katafay Blanka	Ráczné Kristóf Betti

Összesen:	62	30		
-----------	----	----	--	--

Konyhai dolgozó: Sárosi Katalin

Konyhai dolgozó: Ignác Zsuzsanna

Mozdonyvezető utcai tagóvoda				
Halacska I-es nagy	25	16	Fiderné Popovics Anita Caligaris Brigitta	Elek Edina
Nyuszi II-es nagy	25	17	Paulovits Adrienn Völgyiné Varga Éva	Pályáné Laborc Emilia
Süni III-as vegyes	25	18	Zseneiné Veres Tímea Jegesné Strasser Mária ped. assz.	Metercsik Sándorné
Bagoly IV-es vegyes	25	17	Molnár Katalin Éva Vörös Viktória ped.assz.	Polgár Anita
Maci V-ös vegyes	25	15	Szegedi Enikő Molnár Zsanett ped.assz.	Bokros Brigitta
Szitakötő VI-os vegyes	13	14	Pálfi-Szabó Judit Solymosi Györgyné	Budai Istvánné
Pillangó VII-os vegyes	23	16	Kovács-Tóth Anita Sütő Mónika	Farkas Jelena
Mókus VIII-as vegyes	23	17	Vavrik Beáta Ecsedi Ágnes	Mohácsi Tünde
Összesen:	184	130		

Konyhai dolgozó: Ignác Zsuzsanna
Szemánszki Andrea
Dietetikusok: Úrkuti Kinga
Erki Tamás

2. Működési feltételek

A 2021-2022-es nevelési évet megfelelő működési feltételekkel indítjuk. Nyáron több tagintézményben volt tisztasági festés, és a hatóság által előírt karbantartásokat is elvégezte a GMK.

2.1 Humán erőforrás, a Rákospalotai Összevont Óvoda 2021. szeptember 1.-jei állapota

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezető, helyettesek, tagóvodavezetők	1 3 5	1 3 5	0	ped. asszisztens	9	9	0
óvodapedagógusok	52	52	10	dajka	32	32	0
pszichológusok	1,5	1,5	0	óvodatitkárr	3	3	0
diétás	2	2	0	Konyhai dolgozó	8	8	0
Mozgásterapeuta	0,5	0,5	0				
Gyógyypedagógus	3	3	0				
Összesen	68	68	7		52	52	
Teljes dolgozói létszám	120 fő						

Sajnos a betöltetlen álláshelyek száma évről-évre nő. Sok nyugdíjas óvodapedagógus megy el szeptembertől. Nagyon nehéz betölteni az álláshelyeket, mivel nem jelentkezik senki. Nehéz így tervezni az óvodapedagógusokkal. A délutános műszakot azokban a tagintézményekben, ahol sok betöltetlen álláshely van nyugdíjassal és pedagógiai asszisztenssel töltjük be. Idén a Mozdonyvezető utcai óvodában lesz több nyugdíjas dolgozó, és pedagógiai asszisztens. Az Önkormányzat segítségét kérve 3 fő pedagógiai asszisztenssel próbáljuk megoldani ezt a nehéz helyzetet. (Képviselő Testületi döntéssel)

2.2. Tárgyi feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésre álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma funkcionális, megfelelősége optimális.

Az épület kihasználtsága optimális a természetes - és vagy telepített környezet biztonságos. A munkaegészségügyi és biztonságos egészségügyi előírások betartása megfelelően történik. Az intézmény eszközfelszereltsége megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll.

Intézményünk, tagóvodáink tárgyi felszereltsége megfelelő a kiegyensúlyozott munkavégzéshez és a gyerekek megfelelő szintű ellátásához. A hiányzó eszközöket, tárgyakat, szakmai anyagokat

folyamatosan pótoljuk a „Minimum taneszköz lista” szerint. A csoportszobák berendezései, bútorkészítési néhol elhasználódtak, de az óvónők ötletességnek, leleményességének köszönhetően – esztétikus, dekoratív, jól szolgálja a gyermeki tevékenységet. A szakmai anyagokat is igény szerint pótoljuk.

2.3. Karbantartások-felújítások

FELÚJÍTÁSOK- KARBANTARTÁSOK		
1.	Szövőgyár óvoda	
2.	Régi Fóti tagóvoda	Tisztasági festések
3.	Vácrátót tagóvoda	?
4.	Klapka óvoda	?
5.	Bocskai óvoda	?
6.	Mozdonyvezető óvoda	2 db beépített szekrény telepítés, csoportszobák festése

3. Szervezeti célok meghatározása

Terület	Rövid távú célok
Pedagógiai folyamatok	1./ További járványügyi helyzetre való felkészülés. Az eddig bevált jó gyakorlatok alkalmazása. 2./ A járvány terjedésének megelőzése, egészségügyi intézkedések, operatív tervek. 3./ A Szervezeti és Működési Szabályzat, mint stratégiai dokumentum megfelelő alakítása, módosítása, a Házirenddel összhangban. 4./ IKT eszközök folyamatos beépítése a pedagógiai, adminisztrációs munkába
Személyiség és közösségfejlesztés	1./ A tanköteles korú gyermekek iskola előkészítő foglalkozásainak koordinálása tagintézményi szinten. Gyógypedagógusok munkájának koordinálása. Cél: minden SNI-s, és BTM-es gyermek legyen ellátva. A kiemelt figyelmet igénylő és tehetséges gyermekek fejlesztésének fokozott figyelemmel kísérése, ha kell beavatkozás.
	2./ A különleges bánásmódot igénylő gyermekek SNI. BTM, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása.

	3./Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása, együttműködés a szociális háló embereivel, a gyermekek mindenk felett álló érdekének érvényesítése
Eredmények	A nagycsoportosok mérési eredményeinek tükrében különböző innovatív módszerek, eszközök használata a pedagógiai céloknak megfelelően.
Belső kapcsolatok, együttműködés	1./A pedagógiai munka megfelelő menedzselése. 2./A szülőkkel való kommunikáció tudatos fejlesztése. (szülői fórumok, csoportok, beszélgetések). 3./Fogadó órák szervezése. Járványügyi helyzetben online fogadó-óra kialakítása felajánlása a szülőknek a körülményeknek megfelelően. 4./ Szakmai munkaközösségek átstrukturálása, szakmai hatékonyság növelése. Belső tudásmegosztás, az új innovatív, folyamatok anyagok beépítése a szakmai munkába. 5./ Az Összevont Óvoda honlapjának felülvizsgálata, cél legyen a könnyű elérés, gyors információ a szülőknek, az oldalra látogatóknak.
Az intézmény külső kapcsolatai	A különfoglalkozások, önköltséges szolgáltatások megszervezése a gyermeki igények szem előtt tartásával. Célunk a mozgásigény, a mozgásfejlesztés kielégítése./fejlesztő játékok pótlása, udvari játékok fejlesztése/
	Az Önkormányzattal, az Intézményfelügyeleti Főosztállyal való szoros együttműködés. Naprakész és hibátlan statisztika leadása.
	Védőnővel való hatékony együttműködés
	Az Általános Iskolával való szakmai hatékony együttműködés
Pedagógiai munka feltételei	1./A humán erőforrás hiányának csökkentése. /munkaerő toborzás, főiskolai bázisintézmény támogatása. 2./Főiskolai hallgatók mélyebb bevonása az intézményi életbe. Potenciális munkaerőként való kezelése./ 3./Tagintézmények közötti feladatellátás támogatása 4./ A munkavállalók erkölcsi és differenciált anyagi elismeréssel való támogatása. 4./ Szervezetfejlesztés megvalósítása több szinten: tagintézményi szintek, és vezetői szintek támogatása. A nevelőközösségnek training, közös program szervezése közösen, vagy tagintézményenként 5./ Vezetői szerepre való felkészítés, szakmai segítségadás.
Az Ó. N. O. A. P-ban megfogalmazott elvárásoknak és a P.P-	1./ Az Összevont Óvoda Pedagógiai Programjának, mint stratégiai dokumentumnak való felülvizsgálata, korszerűsítése, módosítása, gyakorlatban való alkalmazása.

ban megfogalmazott intézményi célokak való megfelelés	2./ Az óvoda-iskola átmenet könnyítése 4./Az inkluzív nevelési szemlélet megerősítése Összevont Óvoda szinten. 4./Szabad játékra és a játékból kezdeményezett tanulásszervezés, 5./Zenei készségek-, képességek fejlesztése, 6./Anyanyelvi nevelésre, beszédkésztség fejlesztésére való törekvés,
--	--

Intézményvezetői pályázatban megfogalmazott célok a 2021-2022 nevelési évre
1./ Kiegyensúlyozott pedagógiai folyamatok és tevékenységek megvalósítása. 2./ Jó munkahelyi, alkotó légkör biztosítása a továbbiakban is. 3./Szervezeti stabilitás megtartása, megerősítése továbbfejlesztése, a lehetőségek szerint. 4./A szakmai munkaközösségek és a pedagógusok munkájának összehangolása. Feladatorientált munkaközösség, team létrehozása. 5./Az intézmény közös értékeken alapuló jövőképeinek folyamatos felülvizsgálata. 6./A Pedagógiai Programhoz illeszkedő dokumentumok felülvizsgálata, ha szükséges korrekciója. 7./Az ellenőrzés, értékelési minőségügyi munkafolyamatok működtetése. 8./Együttműködés, feladatmegosztás Egyenlő teherviselés. 9./Telephelyek közötti kapcsolat szorosabbra fűzése. 10./Felelősséggel teli részvétel az óvodát érintő kérdésekben, döntések, határozatok meghozatalában. 11./A szülőkkel, mint partnerekkel innovatív kapcsolattartási lehetőségek keresése, kiépítése. 12./Költséghatékony gazdálkodás további lehetőségeinek keresése. 13./Egészségnevelés, testi nevelés feltételeinek biztosítása/ életmód, táplálkozás levegőzés, mindennapi mozgás, kerületi úszás igénybevétele /

Középtávú célok	- A megfogalmazott nevelési célok magas szintű megvalósítása. - Tagóvodák digitális kommunikációjának formálása - Egészséges életmódra nevelés hatékony módszerekkel, fenntarthatóságra nevelés. - A pedagógiai munka, folyamatos figyelemmel kísérése, és ha kell korrekció. - Vezetői funkciók összehangolt működtetése. - Új pedagógiai eljárások, innovációs törekvések támogatása - Mentálhigiénés foglalkozások szervezése az intézmény munkatársai részére
Hosszú távú célok	- A szervezet erősségeinek, fejlesztendő területeinek lehetőségeinek folyamatos meghatározása. - Igényes környezeti kultúra alakítása az óvoda épületében és azon kívül. - Adatvédelmi eljárásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása. - Utódlási terv felülvizsgálata. - Eszközbővítés a korszerű módszertan, minőségi pedagógiai szakmai munka támogatásához - Intézményi innováció támogatása - Mérés-értékelés kiterjesztése a középsős korosztályra is. - Tagóvoda vezetői közösség formálása, beilleszkedésének segítése. - új kollégák beilleszkedésének és együttműködésének segítése, - nevelőközösség munkájának összehangolása, együttműködés segítése

3.1. A 2021-2022-es nevelési év feladatai

Cél: a nevelési alapelvekben, értékrendekben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógia gyakorlat megvalósítása az Összevont Óvoda tagintézményeiben. Az óvoda szabályzó dokumentumainak **(P.P., SZ.M.SZ. és mellékletei, Házirend)** egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása. A szervezet

szakmai színvonalának minőségi kialakítása, erősítése.

Pedagógiai folyamatok tervezése: A munkatervben az összhang biztosítása a stratégiai dokumentumok, a tagóvodák és munkaközösségek éves terveivel. Az előző nevelési év értékelésének, megállapításainak figyelembe vétele a következő nevelési év tervezésénél.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: A Rákospalotai Összevont Óvoda éves terveinek gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban a pedagógusok és munkaközösségek bevonásával. A gyermekközpontú nevelés, az inkluzív pedagógiai szemlélet és óvodai nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermekek személyiségének kibontakoztatását.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése: Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása. A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése.

4. A Rákospalotai Összevont Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok

4.1. A tanulás támogatásának tervezése, működése és hatékonysága a tagóvodákban

Feladat	Résztevők	Határidő	Dokumentálás helye
	felelős		
Az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglalt nevelési céloknak való megfelelés. Az Összevont Óvoda Pedagógiai Programjának megvalósulása, annak folyamatos nyomon követése, a jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálása. Általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, szakmai módszertani tudás, a pedagógiai kompetenciák terén.	Résztevő: Nevelőtestület Felelős: Óvoda vezető Helyettesek, Tagóvoda- vezetők	Folyamatos	csoportnapló, gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok vezetői ellenőrzési terv ped. ellenőrzési jkv-ek
A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű működés biztosítása. A pedagógiai program korszerűsítése a nevelőtestület bevonásával	Balla Béláné Végváriné Erika Dobosné Nagy Erzsébet	2021. 10.15	Az intézmény működését szabályzó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
Az Összevont Óvoda alapidokumentumainak ismerete	Nevelőtestület	Folyamatos	

A tagóvodák módszertani sajátosságainak megvalósítása a Pedagógiai Programmal összhangban.	tagóvoda-vezetők Nevelőtestület	Folyamatos	Beszámolók ell. jkv.
➤ Az integrált nevelési környezet kialakítása, tárgyi és pedagógiai feltételeinek biztosítása, inkluzív és szemlélet erősítése. ➤ Gyógypedagógusok munkájának segítése, a tagóvodákban. ➤ A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása a szakértői véleményekben, és a jogszabályban előírtak szerinti fejlesztés. ➤ Esetmegbeszélések szervezése a szakemberek bevonásával. ➤ A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséget mutató gyermekek hatékony fejlesztéséhez az aktív szakmai együttműködésének preferálása. ➤ Óvodapszichológusokkal való szakmai együttműködés kialakítása a nevelési célok elérése érdekében: ➤ szakmai napok szervezése, ➤ esetmegbeszélések szervezése, ➤ team megbeszélés	Balla Béláné Végváriné Kékhegyi Erika Dobosné Nagy Erzsébet	2021. 10.15	Nyilvántartások csoportnaplók
	Nevelőtestület Gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógus, logopédus	óvodapszichológusok, Posztó- Király Á. koordinátor	
4.2. Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése			
Fenntartó által meghatározott feladatok: ➤ esélyegyenlőség biztosítás ➤ szülői elégedettség folyamatos javítása ➤ környezettudatos szemlélet erősítése ➤ az iskolára való felkészítés hatékonyságának növelése. ➤ Kerületi rendezvényeken való részvétel: gyerekek, dolgozók ➤ Az Önkormányzat által szervezett ingyenes programok preferálása (úszás, korcsolya)	Tagóvoda- vezetők	Folyamatos	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok ellenőrzési jegyzőkönyvek
	Nevelőtestület		

Az óvodák előző nevelési évének kiemelt munkatervi feladataiból adódó fejlesztő módszerek, és eszközök hatékonyságának a növelése: ➤ Értelmi képességek fejlesztése ➤ Iskolára való felkészítés előtérbe helyezése, ➤ Nyelvi képességek, szókincs fejlesztése ➤ Differenciált mozgásfejlesztés, egyéni mozgáskultúra fejlesztése, támogatása ➤ Finom- és grafomotoros mozgás, tudatos játéktevékenységei a sikeres iskolakezdés érdekében ➤	Tagóvoda-vezetők Nevelőtestület Nevelőtestület	Folyamatos	Pedagógiai dokumentációk (éves tanulási terv, heti terv) Módszertani útmutatók
Óvodapedagógusi szakmai munka hatékonyságának növelése érdekében tervezett feladatok: ➤ A tagóvodák nevelési elveinek összehangolása ➤ Éves értékelés elkészítése ➤ Tagóvodák összehasonlító elemzése ➤ A Mérés-értékelés Munkaközösség munkájának, együttműködésének segítése: Feladatuk: - Mérések előkészítése, lebonyolítása. - Éves összegző értékelés készítése. - tagok tájékoztatása	Nevelőtestület Tagóvoda-vezetők Helyettesek Vezetőség Mérés-értékelés mk. Kárpáti Gabriella Mk. vezető, és tagok	2022.01.30. 2022. 05.31 2022. 06.30.	Éves értékelés Fejlesztő pedagógusi dokumentáció. Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése című füzet pontos vezetése. Mérési eredmények Eljárásrend készítése feljegyzés
4.3 Az Összevont Óvoda Mérés-értékelés eredményiből adódó korrekció:			
Két terület volt, ami lemaradt a többitől intézményi szinten: a mozgás és értelmi nevelés. Ebből adódnak a jövő évi fejlesztések	Vezetői team Kárpáti Gabriella Mk. vezető	2022. 01.30 2022.05. 31	Intézkedési terv készítése Az eredmények

1./Mozgásfejlesztés: A mozgásfejlesztéssel az a célunk: hogy minél több gyakorlással olyan ingerekhez juttassuk a gyermekeket, melyek segítik kiépíteni az esetlegesen hiányzó kapcsolatot az idegsejtek között, illetve hogy a meglévő kapcsolatokat megszilárdítsuk. Ez által elősegítjük az idegrendszer optimális fejlődését, megteremtjük a lehetőséget a további fejlődéshez. A fejlesztés területei: a./Nagymozgások: A nagymozgások fejlesztése legyen szinte minden foglalkozáson, játékban valamilyen formában: futások, járások, csúszás, kúszás, mászás, ugrások. Ezekkel az idegrendszeri pályák differenciált, pontos követése, finomítása a cél. Mivel a ritmus, a tánc nagy hatással van az értelmi működésre, ezért ezeket is mindennap alkalmazzuk. Mivel a szem - kéz koordináció pontossága alapvetően fontos a későbbi zavartalan írástanuláshoz, mindennapos játékaikban ez a terület is hangsúlyosan kerüljön előtérbe (rajzolás, autózás, labdavezetés, stb.). b./A mozgás, a testséma, testfogalom, testkép fejlesztése: A testséma fejlesztése során leggyakrabban a testrészek ismeretét célzó gyakorlatokat, tárgyakhoz viszonyított testhelyzetek gyakorlását és a test személyi zónájának alakítását továbbra is fejlesszék, A vestibuláris (egyensúly) rendszer fejlesztése: • statikus és dinamikus egyensúlygyakorlatok • reflexgátló gyakorlatok • kitámasztást erősítő gyakorlatok c./ A két testfél mozgásának harmonizálása, fejlesztése.	Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok		folyamatos ellenőrzése
---	---	--	-------------------------------

• egy-egy testrész elkülönített mozgása • páros testrészek egyidejű mozgása • négy végtag együttmozgása (kezek és lábak ugyan azt a mozgást végzik, de aszinkronban) • szimmetrikus végtagok aszinkron mozgása (kerékpározás) • négy végtag térben és időben összehangolt ritmikus mozgása 2./Értelmi fejlesztés: • Összefüggések felismerésének, következtetések, ítéletalkotás segítése • Matematikai alapú tapasztalatszerzés lehetőségeinek hatékonyabbá tétele, a mennyiség-számfogalom alakításában, • Logikai gondolkodás (összefüggések felismerése, következtetések, indoklások) fejlesztése közvetlen tapasztalatszerzése alkalmával.	Óvodapedagógusok		
	Óvodapedagógusok		
A gyermeki fejlődés nyomon követésére kidolgozott mérések lebonyolításának előkészítése, a tagóvodai mérés-értékelés munkaközösségi tagok tájékoztatása. • A féléves mérési eredmények összegzése, Összevont Óvoda szintű összehasonlító elemzés készítése • Éves értékelés elkészítése, és összehasonlítása a félévi mérésekkel. • Mérési eredmények összegzéséből adódó további feladatok meghatározása Összevont Óvoda	Mérés-értékelés mk. vezetői Mk. tagok	2021. nov. 30 2022. 05.31 2022. 06. 30	Eljárásrendek Mérési táblázatok feladatterv,

szinten			korrekció meghatározás a intézkedési terv
4.3 A 2021-22-es nevelési évre célzottan meghatározott feladatok a beszámolók alapján:			
- A szülői szervezettel való hatékonyabb együttműködés megvalósítása, rendszeres konzultáció, <i>esetleges online fogadóóra biztosítása</i> a nevelési, szakmai célok érdekében. - A család szerepe az egészségtudatosságban. - A család tájékoztatása több fórumon az egészséges életmóddal kapcsolatosan. - Kondicionális képességek, mozgáskoordináció fejlesztése differenciált fejlesztéssel a természetben, udvaron. - Mindennapos spontán szervezett lehetőség a szabadban. - Iskolára való felkészítés. - Egészséges életmódra nevelés, egészségvédelem. A járvány miatti egészség-megőrzési gyakorlatok ismertetése a gyermekekkel. és azok folyamatos gyakorlása.	Tagóvoda-vezetők óvodapszichológus gyermekvédelmi felelős gyógypedagógus szociális segítő		
Az éves eredmények összegzéséből adódó további feladatok meghatározása. Összevont óvoda szinten.	Balla Béláné óvodavezető	2022. 06.30.	Szakmai beszámoló Következő év munkatervéhez
Szülői elégedettség vizsgálat online kérdőív – összesítés tagóvoda és intézményi szinten	Mérés-értékelés Mk. tagjai	2021. 10.31.	
Pedagógiai gyakorlati munkánk során továbbra is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”: ☀ Személyiség- és közösségfejlesztés hatékonyságának növelése. ☀ Az anyanyelvi nevelés a mindennapi óvodai környezetben legyen jelen. ☀ Zenei képességek fejlesztése.			

- ☀ A mese, mondókázás legyen jelen a nap folyamán, kiegészítve a bábozás dramatizálás eszközeivel.
- ☀ A népmesék és néphagyományokat felelevenítő mondókák tartalmazzák a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemeit.
- ☀ A rajzolás, festés, mintázás során jelenjenek meg a nemzeti szimbólumok
- ☀ A **szülőföld megismerése, szeretete** jelenjen meg a külső világ megismerése folyamán. Érezzék a közösséghez való tartozás örömét.
- ☀ A keresztény kulturális értékek a hazaszeretet, a szülőföldhöz, családhoz való tartozás a kötődés, megbecsülésre nevelés jelenjen meg az óvodai nevelés során.
- ☀ Hátránycsökkentő befogadó szerep (inkluzív) pedagógia alkalmazása
- ☀ A játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- ☀ Kompetenciafejlesztés, támogató, **differenciált nevelés**
- ☀ A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek.
Kiemelt figyelem: Az „iskolára való felkészítés”
- ☀ **Egészséges életmód igénye:** Az egészség védelme, a megelőzés kerüljön előtérbe. Továbbá a magas cukor, só tartalmú ételek, italok csökkentése.
- ☀ A járványhelyzetre való tekintettel a higiénias feladatok megismertetése a gyerekekkel. /kézfertőtlenítés, szájmaszk használata, távolság megtartása/
- ☀ **A tisztálkodás, az étkezés a fogmosás, és egészség megőrzési szokások helyes ösztönzése és alakítása.**
- ☀ **A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja**
- ☀ **Mozgás megújulása:** Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és
 - képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.
 - Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok
 - alkalmazására

További feladatok:

- ☀ A **differenciálás** a nevelőmunkában és a tanulásszervezésben egyaránt alapvető fontosságú legyen.
- ☀ A **fejlesztő hatások mindig a gyermek életkorához, egyéni igényeihez, szükségleteihez igazodjanak.** A **figyelem, kivárás, tolerancia, segítségnyújtás, elfogadás, türelem** jelenjen meg a mindennapokban.
- ☀ **Az óvodában folyó iskola-előkészítő, és nevelőmunka színvonalának emelése**
- ☀ Biztosítjuk az esélyegyenlőséget a különböző szociális és kulturális környezetből érkező gyermekeknek.
- ☀ Az óvoda nevelőtestülete munkája során érvényesítse **az innovatív** pedagógiai törekvéseket.
- ☀ Kiemelt figyelmet fordítunk a **tehetséges** gyermekekre.
- ☀ A gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek tervezése

5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok			
5.1. Pedagógusminősítés + tanfelügyelet kiemelt fontossága			
A hatályos jogszabályi rendelkezések megfelelő jogszerű eljárások biztosítása.	Nevelőtestület	Folyamatos	Eljárásrendek , forgatókönyvek Ellenőrzési jegyzőkönyv
	Vezetői team		
A tagóvodákban történt minősítések eredményeinek ismertetése a nevelőtestülettel.	Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	jkv. alapján
Szakmai segítő mentorok megbízása a gyakornoki időszak támogatására	Tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	gyakornoki napló
Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és POK intézményével	Balla Béláné óvodavezető	2021.09.01-től Folyamatos	Intézményi felületen történt változások
A minősítési eljárások ügymenetének támogatása, intézményi szintű rögzítések az, OH felületén, intézményi delegáltak kijelölése. 2022. évi minősítésre jelentkezők minősítésének lefolytatása.	Pedagógusok Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Minősítésre jelentkezők, az intézményi felületen történő figyelemmel kísérése
	Vezetői team BECS		
Az e-portfólió feltöltése a megadott határidőre. Az e-portfóliók előzetes értékelésének elvégzése a minősítő vizsga, minősítési eljárás előtt.	A nevelőtestület érintett tagjai	Folyamatos	E-portfólió dokumentumai értékelési dokumentumok
	Tagóvoda-vezetők, kijelölt delegáltak BECS		
5.2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok			
A hatályos jogszabályok és a Tanfelügyeleti kézikönyv (óvodák számára) rendelkezéseinek ismerete, részvétel a külső pedagógiai-szakmai ellenőrzésben	Érintett pedagógusok	Folyamatos	Kézikönyv, az eljárás dokumentumai
	Vezetői team tagóvoda-vezetők Nevelőtestület BECS		
Az érintettek értesítése az Összevont Óvodai intézmény felületén kijelölt időpont	Érintett pedagógusok	Folyamatos	

alapján. Intézményi tanfelügyelet - Szövőgyár utcai székhely - Vácrátót téri tagóvoda - Klapka utcai tagóvoda - Bocskai utcai tagóvoda - Mozdonyvezető utcai tagóvoda intézményvezetői tanfelügyelet: Pásztor Beáta Simor Andrea Végváriné Kékhegyi Erika Czabayné Csóka Annamária Zseneiné Veres Tímea	Vezetői team tagóvoda-vezetők BECS Munkaközösség és tagok segítik a felkészülést	Kijelölt időpontok	Jegyzőkönyv ek intézkedési terv kérdőívek
Pedagógusi, vezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása.	Vezetői team Megbízott delegáltak tagóvoda-vezetők BECS munkaközösség vezető	A kiírt időpontok- nak megfelelő- en	Eljárásrend és az ellenőrzések ez kapcsolódó dokumentum ok
Önfejlesztési tervek feltöltése az intézményi felületen	BECS- vezető, Érintettek	A megadott határidőre	Önfejlesztési terv elkészítése
Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés utáni feladatok: Az értékelés kézhezvételétől számított 45 napon belül a vezető 5 évre szóló intézkedési tervet készít, melyet a nevelőtestület az intézmény-ellenőrzés összegző értékelő dokumentumának rögzítésétől számított 60 napon belül elfogad. Erről jegyzőkönyv készül. Ez feltöltésre kerül az Oktatási Hivatal által működtetett felületen. Az összegző értékelést, és az intézkedési tervet a honlapon közzé kell tenni.	intézményvezető BECS-vezető	Értékelés kézhezvétel étől 45 nap	intézkedési terv
5.3 Az önértékeléssel összefüggő feladatok:			
Az intézményi önértékelés jogkövető	Vezetői team	Folyamatos	Módszertani

megszervezése (5 éves ciklus)	Tagóvoda- vezetők		útmutató
	Nevelőtestület BECS Mk.		
Intézményi belső önértékelési csoport működtetése R. Ö. Ó. és tagóvodai szinten. Feladatok: - pedagógus önértékelések megszervezése. 2021/2022 nevelési év végéig minden pedagógusnak rész kell vennie az eljárásban. Vezetői önértékelések megszervezése. Intézményi önértékelések megszervezése.	BECS- team Nevelőtestület Tagóvoda- vezetők	Folyamatos	BECS Önértékelési terve
Az Összevont Óvoda saját elvárásainak való megfelelés, belső ellenőrzési szempont egységesítése.	Nevelőtestület BECS Vezetői-team	Folyamatos	BECS munkaterv ért. 5éves terv
5.4 Szaktanácsadói feladatok ellátása intézményen belül			
A szaktanácsadói végzettségű kollégák támogató munkája. - fejlesztő célú szaktanácsadás igénybe vétele - pedagógus kollégák felkészítése portfólió írásra, önértékelésre	Simor Andrea Vavrik Beáta Noé Kriszta		

5.5 Változáskezelés, szakmai minőségfejlesztés, innováció:

→ A 2021/2022 - es nevelési évben 1 óvodapedagógus dolgozik gyakornokként - Szövőgyár utcai óvodában.

→ A pedagógus minősítések kapcsán 2 fő óvodapedagógus minősítése lesz ebben a nevelési évben. (Klapka és Mozdonyvezető tagóvodák).

Folyamatos tevékenységet jelent számomra és a közösség számára is a minősítésekkel kapcsolatos gyakorlati feladatok ellátása: a felkészülés-felkészítés, a dokumentumok előkészítése, szervezés és lebonyolítás.

→ A pedagógus életpálya modell bevezetésével, a tanfelügyeleti feladatokkal megnövekedett a dokumentációnk egy része, ebben a témában fontos a **belső tudásmegosztás** és az új információk beépítése a pedagógusok munkájába. Célirányos segítséget igyekszem nyújtani a kollektíva érintett óvónői számára.

→ A törvényi változásoknak megfelelően folyamatosan történik a dokumentumok felülvizsgálata, és módosítása, melynek érdekében rendszeres megbeszélések szükségesek a tagóvodák BECS csoporttagjaival, így biztosítva az egységes belső mérés-értékelési rendszer működtetését.

→ A BECS csoport több értekezlet alatt kialakította a működési stratégiáját, elvégeztünk több mérést és értékelést a tanfelügyeleti ellenőrzések zavartalan lebonyolítása érdekében. Az értékelés a vezetőktől és a csoport tagjaitól több időt, energiát kívánt, melyet napi tevékenységünk mellett igyekeztünk megfelelő színvonalon elvégezni.

→ A 2021 – 2022– es nevelési évben óvodáinkban 5 vezetői, valamint 5 intézményi **tanfelügyeleti** látogatása várható. Ezt szem előtt tartva -

a kommunikáció és értékrend egységessége az idei év egyik kiemelkedő feladata, pozitív hozzáállással.

Ezek alapján további feladataink:

- önértékelési folyamat menetének további kidolgozása,
- program és az éves önértékelési terv folyamatos végrehajtása,
- további dokumentálás elkészítése,
- bevonandó további pedagógusok felkészítése,
- partnerek tájékoztatása,
- az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat.

6. Az Összevont Óvoda adatvédelmi rendszerének működtetése Adatvédelemmel összefüggő feladatok			
	Résztvevők, felelős	Határidő	Dokumentum
DPO (Adatvédelmi tisztviselő)	Srankó Katalin DPO-tisztviselő	2020. július01- 2019. 12.31- ig	Megbízási szerződés
Az adatvédelmi auditban rögzített értékelésben feltárt hibák javítása, megfelelés elérése, intézkedési terv készítése.	Srankó Katalin DPO-tisztviselő	2019. 09.01.	
Döntés előkészítésekkel közreműködik az adatvédelmi folyamatok működtetésében - szabályzatok felülvizsgálata - felvételi eljárásrend feltérképezése - Oktatások előkészítése	DPO- tisztviselő alkalmazotti		Munkaterv
Segítséget nyújt a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok aktualizálásában.	DPO- tisztviselő alkalmazotti		GDPR Szabályzatok
Munkatársaknak online kérdőív az oktatási anyagból.	DPO- tisztviselő, Alkalmazotti	Folyamatos	Jegyzőkönyv, Megismerési

	közösség		nyilatkozat
Adatvédelmi nyilvántartást vezet (oktatásról, incidensről, és ellenőrzésekről)	DPO-tisztviselő óvodavezetés	Folyamatos, alkalomszerű	Nyilvántartás
Folyamatos tájékoztatás adása a jogszabályok változásáról, aktuális feladatokról.	DPO-tisztviselő óvodavezetés	Folyamatos, alkalomszerű	Jegyzőkönyv
Minőségi rányitási, és kockázatkezelési feladatokat ellátja	DPO tisztviselő		

Az alábbi feladatokat a megbízott Srankó Katalin, Balla Béláné és Végváriné Kékhegyi Erika tartja kézben.

7. Működési terv

7.1. A 2021/2022. nevelési év tartama

2021 szeptember 01– 2022. augusztus 31.

7.2 A 2021-2022-as nevelési év rendje és az óvodák nyitva tartása

A szorgalmi idő:

Első nap: 2021. szeptember 01 (szerda)

Utolsó nap: 2022. augusztus 31. (szerda)

Az őszi –téli - tavaszi foglalkozási rend: 2021. szeptember 01-től 2021. Május 31- ig tart.

Nyári foglalkozási rend: 2022. június 01-től 2022. augusztus 31-ig tart.

Az óvodák nyitva tartása:

Hétfőtől péntekig → heti 60 → napi 12 óra.

A gyermekeket az intézmény: 6.00 -18.00-ig fogadja, mely idő alatt ellátásukat óvodapedagógusok biztosítják.

Közös játék ideje: 6.00 – 7.³⁰ és 16.³⁰– 18.00-ig tart, ebben az időszakban összevont csoportokban játszanak a gyermekek.

A nyitva tartás teljes időtartama alatt óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését.

A nyári nyitva tartás:

A fenntartó utasítása szerint várhatóan: **3 hét**

Óvoda neve	Zárás ideje	Ügyeletes óvoda neve
Szövőgyár utcai óvoda:	2022. augusztus 01- augusztus 19-ig	Mozdonyvezető tagóvoda
Régi Fóti utcai óvoda:	2022. augusztus 01- augusztus 19-ig	Vácrátót téri tagóvoda

Vácrátót téri óvoda:	2022. július 11- július 29-ig	Régi főtí tagóvoda
Klapka óvoda:	2022. augusztus 01-augusztus 19-ig	Bocskai tagóvoda
Bocskai óvoda:	2022. július 11- július 29-ig	Klapka tagóvoda
Mozdonyvezető utcai óvoda:	2022. július 11- július 29-ig	Szövőgyár utcai tagóvoda

Téli zárás két ünnep közötti ügyelet (Klapka utcai óvoda)

Munkaszüneti napok a 2021/2022-es nevelési évben:

év	munkaszüneti nap, pihenő nap	munkanap átcsoportosításából adódó munkanap /szombat/
2021.	november 01. hétfő munkaszüneti nap	
2021.		december 11 (december 24-ét dolgozzuk be)
2022.	Március 14-15 munkaszüneti nap	március 26-án, szombaton dolgozzuk be
2022.	Április 15 munkaszüneti nap	nagypéntek
2022.	Április 18 Húsvét hétfő munkaszüneti nap	hosszú hétvége
2022.	Június 6 Pünkösd	munkaszüneti nap

Nevelés nélküli munkanapok 2021-2022-es nevelési évben:

Időpont	Nevelés nélküli nap témája	Felelős
2021. október 08.	Szervezetfejlesztés, nevelői kirándulások, szabadidős programok	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek Tagóvoda-vezetők
2021.11.26.	Értekezletek, szakmai megbeszélések	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek Tagóvoda-vezetők
2022. 01.28.	Intézményi Szakmai nap előadókkal	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek Tagóvoda-vezetők
2022. Április 26.	Kerületi Pedagógiai nap Önkormányzatban	Önkormányzat, Intézmény
2022. 06. 10.	Szervezetfejlesztés, szakmai nap	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek

	Tagóvoda-vezetők
--	------------------

Nyílt napok időpontja a Szövőgyár utcai óvodában:

Nyílt napok időpontja a Régi Főti utcai óvodában:

Nyílt napok időpontja a Vácrátót téri óvodában:

Nyílt napok időpontja a Klapka óvodában:

→ április 07. → Hagyományörző jeles nap - kiszézés, zöldág járás nyílt nap az új gyermekek szüleinek 10 órától.

→ április 09. → Nyílt nap az új gyermekeknek és szüleiknek – **szombat**

→ április 21. → Hagyományörző jeles nap - komatálazás 10 órától 11.30-ig nyílt nap az új gyermekek szüleinek

Nyílt napok időpontja a Bocskai óvodában:

→ április 09. → Nyílt nap az új gyermekeknek és szüleiknek – **szombat**

→ április 12-13. → Ovikóstoló

Nyílt napok időpontja a Mozdonyvezető óvodában:

A pandémiás helyzetre való tekintettel az előzetes időpontokat nem lehet konkretizálni. A helyzet megszűnte után a Fenntartói elvárásokhoz igazodva tűzzük ki az időpontokat.

Szülői értekezletek terve:

Nevelési évet nyitó szülői értekező:

Téma: Az óvoda dolgozóinak bemutatása, az óvoda hagyományainak, valamint házirendjének ismertetése.

Csoportos szülői értekezletek: nevelési évben legalább 2 alkalommal a pedagógusok által tervezett aktuális témával.

Fogadóórák terve:

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az óvodavezető és a pedagógusok. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógus és a szakmai segítők, illetve az óvodavezető.

A 2021-2022-es nevelési év rendje:

Az Óvodai/iskolai/ nevelési év kezdete	2021. szeptember 1. /szerda/
Új gyermekek beiratkozása	Az Oktatási Hivatal által meghatározott időben
Új gyermekek fogadása	Szeptember 01-től

Beszoktatás időszaka	Szeptember -október hónap
Előjegyzett gyermekek fogadás	A betöltött 3. életév napjától Felvehető, ha a csoport létszáma nem telített, és a gyermek, jelen év dec. 31-ig betölti 3. életévét.
Iskolai őszi szünet	Az óvodákban nincs őszi és tavaszi szünet. A gyermeklétszám csökkenése miatt az előzetes felmérés alapján igény szerint működünk minden telephelyen. 2021. október 23-tól- november 01-ig tart utolsó iskolai nap: okt. 22/péntek/ első tanítási nap: nov.02 /kedd/ Az iskolai őszi szünet alatt a gyakorlat azt mutatta, hogy jóval kevesebb gyermek igényli az óvodai ellátást.
Iskolai téli szünet	2021. december 22-től 2022. január 03-ig utolsó iskolai nap: december 21 /kedd/ első tanítási nap: január 04 /hétfő/
Iskolai tavaszi szünet	2022. Április 14-2021. Ápr. 19-ig Utolsó tanítási nap: Április 13 /szerda/ Első tanítási nap: április 20 /szerda/

8. A pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek nevelés nélküli napok rendje

Feladat	Résztvevők	Határidő	Dokumentálás helye
	Felelős		
Nevelőtestületi értekeztet/nyitó/ Szakmai beszámoló, Munkaterv elfogadása, valamint az óvodakezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése	Tagóvoda-vezetők Nevelőtestület Vezetői team	2021. szeptember 14-18.ig.	Az intézmény működését szabályzó dokumentumok jelenléti ívek elfogadási nyilatkozat
Vezetői team megbeszélése aktuális problémák, feladatok	Vezetői team	alkalomszerű	feljegyzés
Tagóvoda-vezetői információs megbeszélése Az óvodákat érintő kérdések,	Vezetői team Tagóvoda -vezetők	Kéthetente, helyszín változó	feljegyzés emlékeztető

feladatok, problémák			
Nevelői, óvodapedagógusi értekezlet, megbeszélés tagóvodánként	Helyettesek Tagóvoda-vezetők	havonta első hétfőn	jelenléti ív, emlékeztető
Óvodatitkárok részére egyeztető munkaértekezlet szervezése	Vezetői team	Két havonta kedden	jelenléti ív jkv.
Pedagógusmunkát segítő alkalmazottak munkaértekezletének szervezése Aktuális feladatok megoldása, információk átadása, kérdések	Tagóvoda-vezetők	Havonta csütörtökönként	jelenléti ív jkv.
Belső Ellenőrzési Csoport munkaértekezlete Belső önértékelési feladatok megbeszélése	BECS- vezető Tagóvodák BECS- csoport vezetői	Kéthavonta igény szerint	jelenléti ív jkv.
Munkaközösségi értekezletek -nevelési év feladatának megbeszélése, beosztások, határidők megbeszélése	MK. vezetők, tagok	havonta	jelenléti ív jkv.
Szülői Szervezet értekezleteinek megszervezése: Az óvodát érintő aktuális kérdések megbeszélése. Információ átadása, a szülők véleményének, igényének meghallgatása	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	2021. október vége 2022. április vége	jelenléti ív. jkv.
Gyógypedagógusok munkájának koordinálása, feladatok megbeszélése	Noé Krisztina Kovácsné Sándor Csilla Erdei Tünde Hódi Katalin	Negyedévente	feljegyzések
Óvodapszichológusok konzultációs napja	Vezetői team	kéthavonta	feljegyzés
Nevelés nélküli munkanapok rendjének kialakítása: - tartalmában igazodnia kell a nevelési év kiemelt feladataihoz, valamint a sajátos feladatokhoz. - szervezésekor a gyermekek ellátását	Vezetői team Tagóvoda vezetők Alkalmazotti közösség	Kiírt időpontok	Jegyzőkönyv jelenléti ív

biztosítani szükséges a kijelölt tagóvodákban. /a szülők időbeni tájékoztatása 2 héttel előtte, valamint ügyelet igénylésének felmérése/			
Nevelőtestületi záró értekezlet: Az év értékelése, jövő évi feladatok megbeszélése.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	június 15-ig	jelenlét ív jkv.
8.1 Információáramlás óvodai rendszere			
Honlap működtetése az irányadó szabályzatnak megfelelően. (Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat, különös közzétételi lista) óvodáink programjainak közzététele, az Önkormányzat közleményeinek közzététele	Balla Béláné Végváriné Kékhegyi Erika	folyamatos	honlap
Online levelezés és kapcsolattartás a tagóvodákkal, helyettesekkel belső vezetői utasításnak megfelelően.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők óvodatitkárok	folyamatos	szabályzat utasítás feljegyzések, jkv.
Szakirodalomhoz, szakmai folyóiratokhoz való hozzáférés	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	folyóiratok
<u>9. Kapcsolatrendszer</u>			
9.1 Az óvoda és család közötti kapcsolattartás			
Az óvoda és a család közötti kapcsolattartás erősítése, bizalomra és együttműködésre épülő kapcsolat alakítása Kapcsolattartás formáinak bővítése és meglévő hagyományok fenntartása. Meglévő hagyományok fenntartása, kommunikáció hatékonyságának növelése az óvodapszichológusok bevonásával	Tagóvoda-vezetők alkalmazotti közösség	Folyamatos	Éves programtervek jegyzőkönyvek

Szülői elégedettség növelése, kérdőív mérési eredmények figyelembe vételével.			
9.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai továbbfejlődés formái			
Az Összevont Óvoda szakmai munkaközösségeinek hatékony működtetése. a./ A tagóvodák munkaközösségeinek hatékony működésének szervezése, és támogatása, fenntartása b./ A meglévő hagyományok fenntartása, a családokkal való együttműködés hatékonyságának növelése c./ Hatékonyság növelése a mérési eredmények figyelembe vételével.	Tagóvoda-vezetők Munkaközösség-vezetők Munkaközösségi tagok, nevelőtestület	Folyamatos	Éves programterv jegyzőkönyv, jelenléti ívek
Belső ellenőrzési csoportok munkájának támogatása	Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Éves munkaterv
A tagóvodák közötti szakmai együttműködések, tapasztalatcserék óvodaközi kapcsolatok támogatása	Vezetői-team Tagóvoda-vezetők		
A Mentorokkal és Gyakornokokkal való szoros kapcsolattartás, munkájuk támogatása.	Tagóvoda-vezetők		Hospitálás feljegyzés
Intézmény-szintű továbbképzés rendszerének működtetése	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Továbbképzési rend alapján
Gyermekevédelmi Munkaközösség munkájának támogatása. jelzőrendszer zavartalan munkájának erősítése.	Gyermekevédelmi munkaközösség vezetői, tagok	Folyamatos	Éves munkaterv jegyzőkönyv, jelenléti ív
Kiemelt Gyermekevédelmi feladatok: ❖ A gyermekek és a szülők jogainak mindenkor tiszteletben tartása ❖ A gyermekek felmérése év elején (HH, HHH, Veszélyeztetett) ❖ Prevenció, a gyermekek nem megfelelő helyzetének csökkentése			

❖ Segítségnyújtás ❖ A jelzőrendszer részeként esetjelzés szükség szerint. ❖ Kapcsolattartás a Gyermekvédelmi Szolgálat, FIÓKÁVAL, részvétel szakmai megbeszéléseken. ❖ Folyamatos kapcsolat a szociális segítővel. ❖ A gyermekek napközbeni ellátása, életkorának megfelelő gondozási, nevelési feladatok megvalósítása.			
A tagóvodák közötti szakmai együttműködés, szakmai tapasztalatcserék, támogatása. Pedagógiai szakmai napon a tagóvodák bemutatkozása, szakmai megbeszélések. (Nevelési napok alkalmával) Szakmai továbbképzések	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Nevelési napok határideje Tavaszi Pedagógiai Napok 2022. Április	Jegyzőkönyv Jelenléti ív
Az Összevont Óvoda továbbképzési terve szerint kötelezett pedagógusok képzésének teljesítése. Az önértékelés végzett továbbképzések támogatása.	Vezetői team Tagóvoda vezetőik Óvodapedagógusok	Folyamatos	Továbbképzési terv szerint
Központi belső továbbképzés szervezése	Vezetői Team	Alkalomszerű	Jelenléti ív fotók jkv.
A tagóvodák rendszeres látogatása és ellenőrzése, az ellenőrzési terv szerint.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Ellenőrzési jkv.
Szülői jelzések, panaszok kivizsgálása, panaszkezelés, konfliktuskezelés, az információk megosztása.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok	Alkalomszerű	Feljegyzések
9.3 Külső szakmai kapcsolatok együttműködés			
Intézményfelügyelettel való rendszeres kapcsolattartás. Köznevelési referenssel való folyamatos kapcsolattartás. Fenntartói szándékok képviselése.	Vezetői team	Folyamatos	jkv. Feljegyzés email
Az Összevont Óvoda érdekeinek, értékeinek képviselése az óvoda	Vezetői team	Folyamatos	Elégedettségi mutatók

partnerkapcsolataiban.			
Pedagógiai szakszolgálat való hatékony együttműködés. Együttműködési protokoll, eljárásrend betartása kapcsolattartásra, és egyéb folyamatokra. - benyújtandó dokumentumok továbbítása, pontos megírása - szakmai tanácsadás igénybevétele	Vezetői team	Folyamatos	Szakértői vélemények
	Tagóvoda-vezetők		
Tanulási képességeket vizsgáló Bizottságokkal való együttműködő kapcsolattartás.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok	Folyamatos	Szakértői vélemény Pedagógiai vélemények Esetjelzések
Gyermekjóléti központtal, FIÓKÁ-val való kapcsolattartás valamint a jelzőrendszer működtetése.	Gyermekvédelmi Felelősök	Folyamatos	Jkv-ek Feljegyzések Pedagógiai vélemények
A Bölcsődével való kapcsolattartás erősítése, az óvodai átmenet megsegítése	Óvodapedagógusok Szülők	Folyamatos	Anamnézis lap Feljegyzések
A kerületi Egészségügyi szolgálattal /orvossal és védőnővel/ való kapcsolattartás.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok	Folyamatos	Feljegyzések
Az Összevont Óvoda vezetőjének fogadóórája: - szülők részére - dolgozók részére Helyettesek fogadó órája: Végváriné Kékhegyi Erika: - szülők részére - dolgozók részére Dobosné Nagy Erzsébet - szülők részére - dolgozók részére	Balla Béláné	Bejelentkezés alapján Szerdán 7-15 óráig Kedd 8-16 óráig csütörtök 8-16 óráig	jkv. feljegyzés
Az Összevont Óvoda érdekképviselőinek működtetése Szülői Szervezet, Nevelőtestület	Balla Béláné	Folyamatos	jkv.
	Érdekképviselők képviselői		
Szervezetten belüli	Vezetői team	Folyamatos	jelenlét ív

együttműködés segítése szülői fórumok, előadások csapatépítő tréningek szervezése, óvodapszichológus munkatársak bevonása a feladatba.	résztevők nevelőtestület		
--	--------------------------	--	--

10. Alap- és önköltséges szolgáltatások

Az óvodában maradt nagycsoportos gyermekek, fejlesztő, felzárkóztató foglalkozása	Vezetői team óvodapedagógusok	Folyamat os	Fejlődési napló Fejlesztési terv
Sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozása. Az autizmus-sprektum zavar új SNI-ként jelenik meg az Alapító okiratban 2020-ban.	Óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, Fejlesztő pedagógusok	Folyamat os	Egyéni fejlődési napló Órarend, fejlesztő foglalkozások beosztása

Sajátos nevelési igényekkel kapcsolatos kiemelt feladatok

- ❖ Szakértői vélemények beszerzése
- ❖ Felülvizsgálati eredmények rögzítése
- ❖ Differenciált feladatok meghatározása és tervezése
- ❖ Kapcsolattartás a szakemberekkel
- ❖ Esélyegyenlőség biztosítása
- ❖ **A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek** kiszűrése és fejlesztése.
- ❖ Feladatunk a **tehetségígéretes** gyermekek jellemző megnyilvánulásainak felismerése, melyek megjelennek az
 - intellektuális képességekben /szókincs, emlékezet, gondolkodás, kreativitás/
 - speciális képességekben / zenei, ábrázoló, matematikai, pszichomotoros, /lelki eredetű, mozgásban kifejezésre jutó/ kreativitás /
 - viselkedési jegyekben/intenzív érdeklődés, erős akarat, energikusság, érzékenység /
- ❖ A kiemelten tehetséges gyermekek segítése a továbbfejlődésben intellektusuk és kreativitásuk támogatása, ösztönzése, speciális szükségleteik kielégítése.

A szülő segítése gyermeke megértésében, nevelésében.

Hittan szervezése az óvodákban / református, katolikus/ Év eleji felmérés	Tagóvoda-vezetők óvodapedagógusok	Folyamat os	
Szülői igény alapján szervezett önköltséges szolgáltatások a	Tagóvoda-vezető óvodapedagógusok	2022.10. 01- 2021.	Jelentkezési lap

tagóvodákban. Év eleji felmérés igény szerint. A délutáni foglalkozások szervezésének fő célja: felzárkóztatás, tehetséggondozás és az általános készségfejlesztés területeire, ezen belül kiemelt területként a mozgásra építve kell megszervezni		05.30-ig	
Pedagógiai szakszolgálat által logopédia, és megelőző dyslexia foglalkozások.	Logopédusok	2021. 09.02-2022.05.30-ig	Gyermekek munkafüzete
Sportszolgáltatások, vízhez szoktatás, tartásjavító tornák, foci, judo és egyéb tornafoglalkozások	Tagóvoda-vezetők óvodapedagógusok	Folyamat os	jelentkezési lap
Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodákban (fejtetvesség, fogászati szűrés)	Tagóvoda-vezetők védőnő	Alkaloms zerű Évente 2-3 alkalom mal	Feljegyzés

Délutáni különfoglalkozások, szolgáltatásaink

Feladat megnevezése	Szöveggy ár székhely óvoda	Régi Főti tagóvoda	Vácrátó t téri tagóvoda	Klapka utcai tagóvoda	Bocskai utcai tagóvoda	Mozdonyvezet ő utcai tagóvoda
Katolikus hittan	x	x	x	x	x	x
Református hittan		x	x	x	x	x
Akrobatikus rock-and roll	x	x	x	x		x
Játékos angol	x		x	x	x	x
Sakk	x	x	x			x
Mozgásfejlesztő gyermek torna	x		x	x		
Judo	x		x	x		
Karate				x		x
Foci	x	x	x	x		x
Kézműves foglalkozás				x	x	

A délutáni különfoglalkozások ebben a félévben elmaradnak a járványhelyzet miatt.
Az Oktatási Hivatal, és az Önkormányzat közleményben rendelte el.

Munkaközösségek:

Óvoda neve	Munkaközösség irányultsága	Vezetője
Szövőgyár utcai óvoda	1./ Jeles napok hagyományok 2./ Gyermekek fejlődésének, mérését, értékelését segítő” Munkaközösség	Balla Erika Kárpáti Gabriella
Mozdonyvezető tagóvoda	1./Gyermekvédelmi MK. 2./Belső Ellenőrzési Csoport	Fiderné Popovics Anita Vavrik Beáta
Klapka tagóvoda Klapka tagóvoda	1./Néphagyományra épülő tánc az óvodában 2./ Kismesterségekkel való ismerkedés, műhelymunka	Gyulainé Kirják Klaudia Bokáné Balogh Zsuzsa

11. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek

Tanévnyitó értekezlet	Vezetői team		Jelenléti ív, megismerési nyilatkozatok
Az évszakokhoz kapcsolódó rendezvények, ünnepségek szervezése a tagóvodák egyéni sajátosságának megfelelően alakítva. (igazgató-helyettesek munkaterve, rendezvényterve alapján)	Helyettesek Tagóvoda-vezetők	Folyamatos a munkatervek időpontjaihoz alakítva	Munkaterv (tagóvodai)
	Nevelőtestület		

Óvodai ünnepek, természeti ünnepek, szülői rendezvények

Az ünnepek közösségformáló-, és kötődést erősítő szerepe mellett ki kell használni az esztétikai ízlésformáló lehetőségeket is. Olyan esztétikai élményhez kell juttatni gyermekeinket, melyek igényességet képviselnek és nyitottá teszi a gyermekeket és szülőket egyaránt a művészi alkotások értékei felé.

Cél és feladat:

- Az ünnep jelentsen élményt a gyermek számára, amikor mást cselekszik, mint hétköznap.
- Tartalmában a műsorok, rendezvények, ünnepélyek jól szervezettek, élvezhetőek legyenek a gyermek számára.
- Teremtse meg a csoportformáló, összetartó erőt kialakító közös örömet, meghittséget, ne üresedjen el.
- Lehetőségeinkhez mérten hívjuk meg a családokat ízlésformálás, családi hagyományok szélesítése céljából.

Kirándulások, séták múzeumi, állatkerti és bábszínházi látogatások szervezése tagóvodánként	Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok	alkalom-szerű	Szülői nyilatkozatok jelenléti ívek
Karácsonyi ünnepség tagóvodánként	Tagóvoda-vezetők alkalmazotti közösség	2021. 12.-22-ig	Képek
Nyílt napok szervezése a tagóvodákban: Célja: Óvodásaink szülei betekintést nyerhessenek az óvodai munkánkba, továbbá leendő óvodásaink és szüleik megismerjék az óvoda környezetét, az óvoda dolgozóit, és az új gyermekek szülei ízelítőt kapjanak óvodai nevelő munkánkról Dátumok: az előzőekben említett módon Szöve: Régi Fóti: Vácrátóti: Klapka: Bocskai: Mozdonyvezető:	2022. Április A Tavaszi pedagógiai napokhoz	2022. 04.	jelenléti ív
Az Év Pedagógusa Díj kerületi kitüntetésére kollégák felterjesztése a kerületi Pedagógus napon való részvétel.	Vezetői team Az óvodák munkatársai, dolgozói	2022. április	Felterjesztési dokumentum
Az év nevelést segítő munkatársra kitüntetésre való felterjesztés	Vezetői team Az óvodák munkatársai, dolgozói	2022. április-május	Felterjesztési dokumentum
Felterjesztések állami kitüntetésre	Vezetői team Az óvodák munkatársai, dolgozói	2022. február	Felterjesztési dokumentum
Pedagógusnap ünnepség, kirándulás tagóvodánként	Vezetői team Tagóvoda-vezetők Az óvodák dolgozói	2022. május	Képek
Nyugdíjba vonuló kollégák, Szolgálati emlékérem kitüntetésben részesülő kollégák köszöntése a tagóvodai ünnepségen. való részvétel.	Balla Béláné Tagóvoda-vezetők ünnepeltek	május 31.	felterjesztési dokumentum

Tagóvodai évfordulókon, jeles napokon való részvétel.	Balla Béláné Helyettesek	Folyamatos tagóvodai munkaterv szerint	jelenléti ívek
---	-----------------------------	--	----------------

12. Az óvoda működését biztosító feladatok - szervezetfejlesztés			
Humánerőforrás tervezése: - Az álláshelyek betöltéséről való gondoskodás - Képességek szerinti feladatmegosztás - A vezetői ismeretek bővítése hatékony idő-és feladatmegosztás tervezése	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	munkaszerződések
Szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének eszközei: Jó gyakorlatok megosztása. Szervezeti kultúra fejlesztése. Szervezetfejlesztési tréning szervezése.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok	Folyamatos	Szakmai napok jegyzőkönyvei
Felelősség és hatáskör megosztás egyértelműsítése: az egyenlő teherviselés elvének érvényesülése	Vezetői team Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok	Folyamatos	SZMSZ
Ellenőrzés, értékelés folyamatosságának visszacsatolása	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Folyamatos Ellenőrzési terv szerint	Feljegyzés
Jutalmazás, elmarasztalás elveinek szempontjainak érvényesítése. Anyagi és erkölcsi elismerés. Szakmai siker biztosítása	Óvodavezető	Folyamatos	Lista
Ösztönzés a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazására: inkluzíve-integrált nevelési módszerek alkalmazása, alkotó élményének biztosítása	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Továbbképzések, új módszerek netes böngészések
Szervezetépítés alappilléreinek alkalmazása:	Vezetői Team Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	

☀ Kölesönös tisztelet ☀ Támogató környezet ☀ bizalom	Alkalmazotti közösség		
Az R. Ö. Ó. pedagógiai értékeire épülő arculatának kialakítása, erősítése. (Logó, honlap, névjegykártya)	Vezetői team	Folyamatos	Honlap működtetése logó
Panasz és konfliktuskezelés eszközei a tagóvodákban.	Vezetők Tagóvoda-vezetők	esetenként	feljegyzések, intézkedések
Etikai kódex betartása	Vezetői team tagóvoda-vezetők Nevelőtestület	Folyamatos	Etikai kódex

Humán erőforrás fejlesztése összefüggő feladatok: a megüresedett álláshelyek meghirdetése. A jelentkezők önéletrajzáinak továbbítása az Intézményvezető-helyettesek, és Tagóvodák vezetői számára. A feladatok koordinálásánál az alapelv, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és tartalmi követelményeknek megfelelően **magas színvonalon lássa el**. A szervezeti struktúra a racionális és gazdaságos működtetése a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével épül fel. Tagóvodáink, mint szervezeti egységek az optimális működését célozzuk meg, a közösen kialakított és helyi értékeknek megfelelően végzik tevékenységüket.

A feladatok megosztásánál építünk a szakmai orientációra, ez egyéni képességekre.

Célunk: hogy intézményünk tagjai ismerjék meg szervezetünk céljait és azonosuljanak velük, ami növeli működésünk pedagógiai hatékonyságát.

Törekszünk a munkateljesítmény folyamatos elismerésére, a dicséretre, amely segíti a jó eredmények elérését, és fenntartását. Optimális munkakörülmények megteremtésére törekszünk, ezért folyamatosan fejlesztjük szervezeti kultúránkat, az együttműködést óvodán belül és az óvodák között is. Bővítjük és színesítjük óvodai és udvari játékainkat, és a szakmai munkánkat segítő pedagógiai eszköztárunkat.

<u>12. Tanügyigazgatás</u>			
Bekövetkezett jogszabályváltozásokból adódó módosítások elvégzése. Szabályzatok felülvizsgálata évente. Kötelező dokumentumok frissítése. Fenntartói jóváhagyást igénylő döntések előkészítése,	Balla Béláné Helyettesek	2021. augusztus 31.	Szabályzatok, dokumentumok
Pedagógiai dokumentációk előkészítése, átnézése	Vezetői team óvodatitkárok	folyamatos	
KIR rendszerbe lévő adatok felvitelének és folyamatos ellenőrzése. Október 01-jei statisztikához az	Vezetői team Óvodatitkárok	2021. szeptember 05	statisztika

adatok összegyűjtése		szept. 20.	
Havi (heti) létszámjelentés elkészítése, az óvodai férőhelyek nyilvántartása.	Vezetői team Óvodatitkárok	Folyamatos	
Éves továbbképzési terv elkészítése. Beiskolázási terv elkészítése.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	2022. március 10.	Továbbképzési terv, beiskolázási terv
RGYK határozatok, SNI szakvélemények HH, HHH gyermekek nyilvántartása.	Vezetők Óvodatitkárok	Folyamatos	Nyilvántartás
Óvodai felmentések nyilvántartása.	Balla Béláné Óvodatitkárok	Folyamatos	Kérelmek
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	Vezetői team tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok	Folyamatos	Mulasztási napló nyilvántartás
Kerületen kívüli gyermekek lakhely szerinti jegyző értesítése.	Vezetők Óvodatitkárok	július, folyamatos	
Óvodai jogviszony létesítésének és jogviszony megszüntetésének nyilvántartása.	Balla Béláné óvodatitkárok	Folyamatos	előjegyzési napló
Utazási kedvezmény kiadása.	Vezetők Óvodatitkárok	2022 március 25.	
Óvodai beiratkozás előkészítés, és szervezése. Hirdetmény kifüggesztése. Elutasító határozatok elküldése.		2022 május első hetétől 2022. június 6.	
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének nyilvántartása	Vezetők Óvodatitkárok	Folyamatos	Nyilvántartás
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	Vezetők Óvodatitkárok	Folyamatos	Iktatási napló
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása.	Vezetők Óvodatitkárok	Folyamatos	Nyilvántartások GDPR szabályzat alapján

13. Munkaügyi feladatok			
A közalkalmazotti alapnyilvántartás naprakész vezetése az R. Ö. Ó. titkárságán	Óvodavezető Óvodatitkár	Folyamatos	nyilvántartás
Az óvoda SZMSZ-ében rögzített munka- és személyügyi döntés előkészítése. - új dolgozó alkalmazása esetén a helyettesek és tagóvoda-vezetőkkel való egyeztetés, vélemény ajánlás kikérése.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Alkalomszerű	Javaslat munkaviszony létesítése
Álláshelyek meghirdetése	Vezetői team óvodatitkárok	alkalomszerű	Hirdetés
Munkaköri leírások felülvizsgálata, a HIT –ben vállalt feladatok megjelenítése a munkaköri leírásokban. Új dolgozók munkaköri leírásának kiadása.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők Óvodatitkárok	2021 szeptember	Munkaköri leírás
Személyi dokumentumok frissítése és átadása a székhelyintézménynek. Dolgozói adatbázis létrehozása R. Ö. Ó. szinten.	Vezetők Óvodatitkárok	2022. augusztus 31.	Személyi dossziék Excel táblázat
Gyermei adatbázis létrehozása a KI R-statisztikához	Vezetők Óvodatitkárok	2022augusztus 31.	Excel-táblázat
Átsorolásokkal kapcsolatos munkaügyi feladatok.	Óvodavezető Óvodatitkár	Alkalomszerű	Átsorolások
Határozott idejű munkaszerződések felülvizsgálata	Óvodavezető Óvodatitkár	Alkalomszerű	Munkaszerződések
Hiányzások, szabadság, túlóra nyilvántartása	Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	nyilvántartások
Havi távollét jelentés pontos leadása	Óvodatitkárok	minden hét végén	Távollét jelentés
Szabadságos tömbök pontos vezetése, vezetők munkaidő nyilvántartásának ellenjegyzése	Óvodavezető Helyettesek Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Szabadságtömbök
A levelezés, iktatás rendszeres vezetése SZMSZ-szerint.	Óvodavezetők, Óvodatitkárok	Folyamatos	Iktató könyv
Belső vezetői utasítások nyilvántartása, vezetése	Óvodatitkárok, Helyettesek Tagóvoda-	Folyamatos	nyilvántartás, utasítás dokumentuma

	vezetők		
--	---------	--	--

14. Költségvetési és gazdálkodási feladatok			
Az adott évre szóló központi költségvetési törvény tanulmányozása. A költségvetés előkészítésével kapcsolatos egyeztetések. A költségvetés tagóvodák részére történő felhasználásának, elosztásának megbeszélése.	Vezetői team	2021. október 2022. március	Költségvetés
Önállóan működő gazdálkodás a GMK-val MÁK-al való együttműködés megvalósítása.	óvodavezető GMK dolgozói MÁK- ügyintéző	Folyamatos	gazdálkodás dokumentumai új iratkezelési dokumentumok használata
A gazdálkodás közös elvei, szabályai szerinti működés megvalósítása: - kötelező eszköznormáknak való folyamatos megfelelés (pótlás, új beszerzés).	Óvodavezető Helyettesek	Folyamatos	önellenőrzés dokumentumai
	Tagóvoda- vezetők		
Közérdekű adatok nyilvánossá tétele a Közérdekű adatok megismerésére vonatkozó szabályzat szerint. - havi dokumentáció a közzétételi lista felülvizsgálatáról	Balla Béláné	Folyamatos havonta	Közérdekű adatok megismerésére vonatkozó szabályzat felülvizsgálati dokumentum
A gazdálkodási feladatok az SZMSZ-ben a kapcsolódó szabályzatokban a munkaköri leírásokban rögzítettek szerint.	Vezetői team Tagóvoda- vezetők	folyamatos	Ellenőrzés dokumentuma
A 2021. évi költségvetés arányos részének feladatorientált felhasználása.(Tagóvodák listáinak figyelembe vételével.)	Vezetői team Tagóvoda- vezetők	November	Költségvetés
A gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos adatok, a működéssel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése.	Vezetői team Tagóvoda- vezetők	Folyamatos	Nyilvántartás
A működés műszaki szükségleteinek, a karbantartási feladatok tervezés előkészítése, indoklása /munka,	Vezetői team Tagóvoda- vezetők	Előírásoknak való megfelelés	tervezés dokumentációja

baleset tűzvédelmi szemle jkv .ANTSZ ellenőrzés stb. HACCP program előírásoknak való megfelelés.			
Gyermekétkeztetés megszervezése, a normatív kedvezmények nyilvántartása. Az ebédbefizetések megszervezése a tagóvodák lehetőségeinek figyelembe vételével.	Vezetői team Tagóvoda- vezetők Óvodatitkárok Szülők	Folyamatos	Nyilvántartás
Eseti és tartós bérleti szerződések felülvizsgálata, elkészítése.	Vezetői team Óvodatitkárok	Folyamatos	Bérleti szerződés
Udvari játékok TŰV. felülvizsgálatának nyilvántartása.	GMK	Folyamatos	Ellenőrzés dokumentumai
Élelmezéssel kapcsolatos igények, panaszok felmérése, felülvizsgálata.	GMK		
Kockázatértékelési szabályzat kialakítása és betartása.		Szeptember 30. Folyamatos	Szabályzat
OTP- Szép kártya névsorának előkészítése hónaponta.	Vezetői team Óvodatitkárok	Folyamatos	Nyilvántartás

15. Szakhatósági ellenőrzések

NÉBIH: felkészülés a Nemzeti Élelmiszerlánc és – Biztonsági Hivatalellenőrzésére Chék lista ellenőrzése és dokumentálása.	Vezetői Team Helyettesek Tagóvoda- vezetők Konyhai dolgozók	Ütemezés szerint	Ellenőrzési jkv.
HACCP auditra való felkészülés, kézikönyv audit listája alapján sajátosságok figyelembe vételével.	Vezetői team Tavoda-vezetők	folyamatos	kézikönyv lista
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Intézet közegészségügyi céllenőrzése	Vezetői team Tagóvoda- vezetők	folyamatos felkészülés a helyszíni ellenőrzésre	Jegyzőkönyv
Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Helyszíni szemle, ellenőrzés Tűzriadó megszervezése:	Vezetői team Tagóvoda- vezetők	folyamatos felkészülés a helyszíni ellenőrzésre Október 20-a	Jegyzőkönyv

		Tűzriadó	
TÜV udvari játékok felülvizsgálata - karbantartások, javítások cserék jelzése	Vezetői team Tagóvoda- vezetők	folyamatos felkészülés a helyszíni ellenőrzésre	Jegyzőkönyv

<u>16. Ellenőrzés, Értékelés</u>			
A pedagógiai munka ellenőrzése: A helyi nevelési gyakorlatban a P. P. cél- és feladatrendszerének megvalósítása. A kiemelt feladatok megfelelő fejlesztésének módszerei. A szabad játék és a tevékenységekben megvalósuló tanulás aránya. A pedagógus kompetenciák érvényesülése a mindennapi gyakorlati munkában. Feladatok átruházása: Helyettesek a felügyelt óvodában ellenőrzik a pedagógus munkát. Pedagógiai dokumentumok ellenőrzése: Tagóvoda-vezetők	Vezetői Team Helyettesek Tagóvoda- vezetők	Ütemezés szerint	Ellenőrzési jkv.
A pedagógiai dokumentációk ellenőrzésének szempontjai: - A pedagógiai tervezés, értékelés egymásra építettsége. - A gyermekek fejlődésének nyomon követése, differenciált harmonikus személyiségfejlesztésükről való gondoskodás (egyéni fejlesztési tervek) - A P.P. szabályozott, egységes elveket követő dokumentáció érvényesülése. - A pedagógus kompetenciák érvényesülése. - A pedagógus elvárás rendnek való megfelelés.	Vezetői team Tagóvoda- vezetők	Ütemezés szerint	Pedagógiai dokumentációk

- A vezetői, intézményi elvárás rendszernek való megfelelés.			
Pedagógus munkát segítő munkájának ellenőrzése.	Tagóvoda-vezetők	Havonta Folyamatos	Szemponatok szerint
Tisztasági ellenőrzés Eljárásrend: Belső ellenőrző csoport: (akik a tisztasági ellenőrzést végzik a konyhában, csoportszobákban és az óvodában) Módszerek: megfigyelés, beszélgetés értékelés, visszacsatolás Eszközök: szempontsor, kérdőívek, takarítási napló	Belső ellenőrzési csoport	Havonta Szűrőpróba szerűen	(takarítási napló) bejegyzés
Az óvodai működtetés szabályszerűsége (törvényi megfelelés, intézményi tanügyi dokumentumok, szabályzatok, nyilvántartások, statisztikák, egészségügyi könyvek, jelenléti ív, munkaruha nyilvántartás) Irat és ügykezelés szabályszerűsége. Gazdálkodással összefüggő belső ellenőrzések (önkormányzati támogatást alátámasztó dokumentumok ellenőrzése)	Vezetői team Tagóvoda-vezetők Óvodatitkárok	Ütemezés szerint	Tanügyi nyilvántartások , gazdálkodással összefüggő dokumentumok
Tagóvoda-vezetők fejlesztő értékelése az aktuális munkaterv óvodai fejlesztő értékelése. pedagógiai dokumentáció. Az Ö. Ó. elvárás rendje, ellenőrzési terve alapján.	Tagóvoda-vezetők	2022. január	Munkaterv Ellenőrzési dokumentumok
Az óvoda honlapjának ellenőrzése	Végváriné Kékhegyi Erika	Folyamatos és alaklomszerű	ellenőrzési dokumentum

17. Ellenőrzési terv 2020-2021 nevelési év

Intézmény	Az ellenőrzés szempontjai és ütemezése											
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Szövőgyár székhelyóvoda	A	B	C	F	D	C	A	F	E	D		
Régi főtí tagóvoda		B	A	C	D	A	C		E			
Vácrátóti Tagóvoda		B		A	D		C	A	E			
Klapka Tagóvoda		B	A	C	D	A	C		E	D		
Bocskai Tagóvoda	A	B	C		D		A		E			
Mozdonyvezet ő tagóvoda	A	B	C		D		A	C	E	D		

„A”: Pedagógiai munka ellenőrzése (Óvodavezető, Helyettesek, Tagóvoda-vezetők)

„B” Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése (Tagóvoda-vezetők)

„C”: A működtetés szabályszerűségének ellenőrzése (tanügyigazgatás, gazdálkodás, munkaügy)
/Óvodavezető- Helyettesek/

„D”: Helyettesi írásos fejlesztő értékelés év végi beszámoló – Óvodavezető felé

„E”: Tagóvoda-vezetői írásos fejlesztő értékelés, év végi beszámolás – Helyettes felé

„F”: Honlap ellenőrzése (óvodavezető)

Elemzési szempontsor:

- ☀ Az óvodapedagógus a gyermekek képességfejlesztéséhez megfelelő módszertani felkészültséggel rendelkezik.
- ☀ Az alkalmazott módszerek megfelelnek a gyermekcsoport értelmi, szociális fejlettségi szintjének.
- ☀ Az óvodapedagógus kellőképpen differenciálja az alkalmazott módszereket a tehetséges, hátrányos helyzetű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek igénye szerint.
- ☀ Az óvodapedagógus képes felmérni a gyermekek fejlettségi szintjét a további sikeres fejlesztés érdekében. (tehetséges, értelmileg, szociálisan elmaradott gyermekek kiszűrése)
- ☀ A differenciálás és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése megjelenik tervező munkájában.
- ☀ Elfogadja, a gyermekcsoporttal elfogadtatja a különböző társadalmi rétegekből érkező társakat a közösségfejlesztés érdekében.
- ☀ A gyermekek között felmerülő konfliktusokat tapintatosan, megfelelő módszertani kultúrával oldja meg.

- ☀ Tervezése az előző évi nevelési, fejlesztési terv megvalósulásának értékelésére épül, figyelembe véve az adott csoport adottságait.
- ☀ A tervezett célok, feladatok hatékony megvalósulása reális, biztosított.
- ☀ Tudatosan megtervezi az ismeretszerzéshez szükséges tapasztalatszerzések, élmény szerzések lehetőségeit.
- ☀ A motiváció elvét megfelelően alkalmazza a figyelem felkeltése, fenntartása érdekében
- ☀ Megfelelő helyet, időt, eszközt biztosít a gyermekek cselekvő ismeretszerző tevékenységéhez.
- ☀ Az óvodapedagógus értékelő visszajelzése a gyermekek számára segítő, fejlesztő szándékú.
- ☀ A szülők reális tájékoztatása gyermekük egyéni fejlettségéről biztosított igényük, és az éves programtervben foglaltak szerint.
- ☀ Az óvodapedagógus nyelvhasználata igényes, kommunikációja megfelelő a gyermekek, szülők, kollégák felé.
- ☀ Képes együttműködni a kollektívával, és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. (logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus, Pedagógiai Szakszolgálat)
- ☀ Reális önismerettel rendelkezik, képes az önreflexióra.
- ☀ Az óvodapedagógus személyiségét jellemzi az elkötelezettség és a szakmai felelősségvállalás.
- ☀ Igénye van az önképzésre, szakmai megújulásra.

Dajkák munkájának ellenőrzése

Szempontok:

- ☀ Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben.
- ☀ Munkaidő pontos betartása.
- ☀ Kapcsolattartás a gyerekekkel.
- ☀ Kapcsolat az óvónőkkel.
- ☀ Gyermekszerető magatartás
- ☀ Pozitív példaadás
- ☀ Tapintat és elfogadás a kapcsolataiban

18. A továbbképzések rendje: Továbbképzési beiskolázási terv

Az önképzést, az új ismeretek beépítését a napi gyakorlatba nagyon fontosnak tartjuk és az intézmény jövőjének szempontjából. Belső továbbképzéseink, bemutató foglalkozások lehetővé teszik, hogy tanulhassunk egymástól, és szinten tartjuk pedagógiai ismereteinket. Folyamatosan figyeljük az ingyenes továbbképzéseket, és a kollégáknak ezt továbbítjuk. A nevelőtestület által jóváhagyott Beiskolázási terv alapján alakulnak a továbbképzések.

Mivel megkaptuk az Önkormányzat által a támogatott Mozgáskottához szükséges tornaeszközöket,

ehhez továbbképzést is szerveztünk, de a személyes oktatás sajnos nem jött össze szeretnénk idén beiktatni ezeket a továbbképzéseket megvalósítani. Tervezzük ebben a nevelési évben - az Önkormányzat által támogatott mesterprogramhoz kapcsolódóan - a „Lippogó” továbbképzést, minél szélesebb körben.

Összegzés:

Éves munkatervünk tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális teendőket, feladatokat, az adott időre vonatkozó célokat és magába foglalja a nevelési év helyi rendjét.

Éves munkatervünk fókuszában, mint mindig, most is a ránk bízott **kisgyermek**ek állnak.

Minden kitűzött célunkkal az „Ő mindenek felett álló érdekeinek” érvényesülését kívánjuk szolgálni. A fentiek megvalósulása érdekében továbbra is kiemelt feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai légkör, tartalmas, élményekben gazdag óvodai mindennapok biztosítása és intézményünk törvényes működtetése.

Kitűzött céljainkat olyan szociális közegben kívánjuk megvalósítani, ahol mind a gyermek, mind a felnőtt jól érzi magát, ahol a nevelés a családokkal együttműködve, a családi nevelést támogatva, kiegészítve, mindig a gyermekek érdekeit, értékeit szem előtt tartva történik, ahol az óvoda dolgozói alkotó, jó munkahelyi légkörben valósíthatják meg „küldetésüket” a gyermekek, a szülők és a fenntartó teljes megelégedésére.

AZ IDEI ÉV MUNKÁJÁHOZ JÓ EGÉSZSÉGET, SOK SIKERT, SOK-SOK GYEMEKMOSOLYT ÉS SZÜLŐI ELÉGEDETTSÉGET KÍVÁNOK!

"Nézz utána, hogy minden napból, a legközönségesebb, sivár hétköznapiól is ünnepet csinálj, ha pillanatokra is! Egy jóindulatú szóval. Méltányos cselekedettel. Udvarias mozdulattal. Nem kell sok az emberi ünnephez. Minden napba belecsempészhetsz valamilyen varázsos elemet, megajándékozhatod magad egy könyv igazságának negyedórás élményével, valamilyen homályos fogalom megismerésének kielégülésével, környezeted vigasztalásával vagy felderítésével. Az élet gazdagabb lesz, ünnepibb és emberibb, ha megtöltöd a hétköznapiok néhány percét a rendkívülivel, az emberivel, a jóindulatúval és az udvariassal; tehát az ünneppel." /Márai Sándor/

Budapest, 2021. 09. 30.

Balla Béláné
intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Rákospalotai Összevont Óvoda Munkatervét aziktatási szám alatt található jegyzőkönyv, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2021/2022-es nevelési év munkatervét.

Kelt: Budapest, 2021.....

.....

Szülői Szervezet vezetője

A Rákospalotai Összevont Óvoda nevelőtestülete az..... iktatási számon jegyzett nevelőtestületi határozata alapján, a 2020/21-es nevelési év munkatervét 100 %-os arányban elfogadta.

Kelt: Budapest, 2021. 09.....

.....
nevelőtestület nevében

Függelék

1. sz. függelék

Egészséges életmódra nevelés kiemelt feladatai 2021-2022 nevelési évben

„Minden nap egy alma, az orvost távol tartja!”

/népi bölcsesség/

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja az óvodai nevelés alapvető feladatának a gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítését jelöli meg. Az óvoda, mint köznevelési intézmény felelős az óvodáskorú gyermekek testi, értelmi, érzelmi, lelki és erkölcsi fejlődéséért. Nevelési gyakorlatunkban az egészséges életmódra nevelés szempontjából ez azt jelenti, hogy nevelő-oktató munka során tekintettel vagyunk a gyermekek egészségére, törekszünk annak fenntartására, megőrzésére, kiegyensúlyozására, megerősítésére.

Ezeknek a szükségleteknek kielégítése biztosíthatja a kisgyermek egészséges fejlődését. A fejlesztés megköveteli, hogy az óvodai nevelés segítse az egészséges életvitel iránti igény kifejlődését, az egészséges életmód választását, az egészséget károsító magatartások visszaszorítását.

Az egészség védelme tanítható, fejleszthető. Óvodáskorban az egészségre nevelés kihat az élet további szakaszaira is és nagy jelentősége van, abban, hogy az óvodáskorú gyermekek hogyan fejlődik tovább.

Ezért célunk a gyermek testi, lelki és szellemi fejlődése egyaránt. Ebben mi, felnőttek, pedagógusok és szülők (illetve a család többi tagja is) vagyunk a követendő példa a gyermekek számára, így példamutatással megtaníthatjuk számára, hogyan őrizheti meg egészségét a mindennapokban. A következetes viselkedés kiemelkedő szerepet kap ebben.

Az egészséges életmód kialakításában néhány fő cél és feladat szerepel, mint az alapvető higiénia, ápoltságra való igény kialakítása, megfelelő, változatos táplálkozásra való igény kialakítása, étkezési szokások elsajátítása, pihenés szükségletének kielégítése, a mozgás szeretetének megtartása, későbbi igényének kialakítása

Higiénia, ápoltság:

Elsődleges szerepet kap ebben a tisztálkodás és a megfelelő WC használat tanulása, mert számos fertőzést és betegséget elkerülünk ezekkel. Fontos megtanulniuk a gyerekeknek, hogy gyakran mossanak kezet szappannal, csak a saját, jellel ellátott törölközőjüket használják, ezzel is akadályozva a fertőzések, betegségek terjedését.

WC használat után mindig mossanak kezet, sőt, gyakran nem árt, ha előtte is megteszik ezt. A megfelelő szájhigiénia kialakítása is lényeges a korai és későbbi fogszuvasodás elkerülése miatt. Ebben az időszakban már érdekes és fontos a mindennapi ruházat kiválasztása. Szeretnek szép, mutatós ruhadarabokat felvenni, kiválasztják maguknak a napi viseletüket. Megtaníthatjuk, hogyan óvják öltözetüket, és miként öltözzenek az évszakokhoz, az időjáráshoz igazodva.

A fésű használata is fontos megtanítani őket, mindenkinek külön fésűt biztosítva a fertőzések elkerülése végett.

Táplálkozás, étkezési szokások:

A gyermekek étkeztetésénél nagy hangsúlyt fektetünk a változatos étrendre a testi fejlődésük érdekében. Mivel a gyermekek alapvető tulajdonsága az állandó mozgás igénye, és mert ebben az időszakban a növekedés gyorsan történik, ezért olyan ételekre van szükségük, aminek magas tápértéke van és vitaminokban, ásványi anyagokban gazdag. Természetesen arra is figyeljünk, hogy az étel, amit kapnak, ízletes legyen, mert így minden gyermek szívesebben fogyasztja el, de a fűszerezést nem szabad túlzásba vinni, mert a szervezetük még nincs hozzászokva, felkészülve rá.

Naponta egyenek friss gyümölcsöt.

A nap folyamán a gyermekek szervezetének szüksége van a vízre, ezért mindig rendelkezésre áll a csoportokban ivóvíz.

Testnevelés, mozgás:

A mozgás a gyerekek számára nélkülözhetetlen mind a fizikai, a lelki és a szellemi fejlődésük szempontjából. A környezetüket úgy alakítottuk ki, hogy mindig legyen lehetőségük a mozgásra a szabadban és az udvaron egyaránt. Olyan eszközöket, játékokat biztosítunk, melyek fejlesztő hatásai lévén a gyerekek erősödhetnek, ügyesedhetnek, a kíváncsiságukat felkelti, ám balesetet nem okoznak. Rugalmas napirendünk lehetőséget biztosít arra, hogy a lehető legtöbbet töltsenek a gyermekek a szabadlevegőn, hiszen szükségük van arra, hogy a felgyűlt energiájukat mozgással tudják levezetni. Emellett lehetőségük van spontán helyzetekben gyakorolni a mozgáskoordinációt, a reakcióidő rövidül a játékok közben, egyre többet játszanak együtt az idő folyamán, ezzel a szociális érzésüket is segítjük. A tavasztól késő őszig a mozgásfoglalkozásokat az udvaron szervezzük, ezzel is növelve a szabadlevegőn töltött idő hosszát. Heti egy alkalommal a nagycsoportos gyermekek vízhez szoktatáson vesznek részt a közeli uszodában (választható foglalkozás). Tornaszobáink jól felszereltek, melyben további lehetőséget kínálunk a gyermekek mozgásfejlesztéséhez.

Pihenés:

Óvodás korban nagyon fontos a pihenés, az ebéd után a délutáni csendes pihenő. Nagyon sok inger éri gyermekeinket nap közben, így azért, hogy az idegrendszerük mindezeket fel tudja dolgozni, szükségük van a másfél-két óra alvásra délután. Mindenkinek saját ágya van, ágyneművel. Nyugodt, csendes körülményeket teremtünk a hatékony pihenés érdekében.

Az egészséges életmód alakításának feladatai:

- ❖ a gyermekek testi, lelki szociális egészségvédelme,
- ❖ az egészséget támogató óvodai környezet alakítása, a környezeti ártalmak csökkentése,
- ❖ az egészség megőrzésre, megerősítésére irányuló alapvető ismertek átadása,
- ❖ az alapvető értékek (élet, egészség megvédésének megtanítása, példamutatás az egészséges, életmód alakítására, helyi környezeti értékek megismertetésére, környezettudatos viselkedés megalapozása,

Az egészséges életmód környezeti feltételeinek javítását elősegítő egészségvédelmi feladatok:

- ❖ Az óvoda épületének, udvarának általános tisztántartása, szépítése, virágosítása, rendszeres takarítása.
- ❖ Az óvodaudvar kialakításánál a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének figyelembevétele.
- ❖ **Az udvari tartózkodás alatt a WC kulturált használatának kialakítása.**
- ❖ A csoportszobák tisztaságának, szellőztetésének, megfelelő hőmérsékletének, csoportszobai játékok balesetességének folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése.
- ❖ A természetes fényforrások megfelelő kihasználása.

Az egészséges életvitel igényének kialakításához kapcsolódó feladatok:

- ❖ A személyi higiéniai szokásalakítás eszközeinek, feltételeinek korszerűsítése
- ❖ A gyermekek réteges öltözködéshez szoktatása a szülők támogatásával. Az időjárásnak és az egészségnek megfelelő ruházat folyamatos figyelemmel kísérése.
- ❖ Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének alakítása, a kulturált étkezés feltételeinek javítása, korszerűsítése (eszközök, nyugalom, önkiszolgálás,)
- ❖ Az óvodapedagógusok felkészültségi szintje a korszerű táplálkozási lehetőségekkel. Az étkezések során, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só-és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.

- ❖ A hiányosan táplált, túlsúlyos, illetve a diétásan étkező gyerekekkel való megfelelő bánásmód kialakítása, egyéni táplálkozási sajátosságok figyelembe vétele.
- ❖ A szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű megvalósítása.
- ❖ A délutáni pihenés higiénés feltételeinek megteremtése: a csoportszoba alvás előtti feltörlése, szellőztetése, alvás alatt a folyamatosan levegőcsere biztosítása, a gyermekek alvásigényének figyelembe vétele. Fűtési időben a levegő párásítása (párásító, légtisztító, használata)
- ❖ A dolgozók egészséges életvitellel kapcsolatos ismereteinek bővítése, egészségmegőrző programok támogatása eszközök beszerzésével.

A testi fejlődés elősegítésének biztosítását célzó feladatok:

- ❖ A gyermekek edzése, állóképességük, fizikai aktivitásuk, alkalmazkodó képességük fejlesztése, ellenálló képesség fokozása.
- ❖ Óvodai balesetek megelőzésére nevelés, balesetvédelmi oktatás megtartása.
- ❖ Mindennapos szervezett mozgás megvalósítása.
- ❖ Az óvodán kívüli fenntartó által biztosított, vagy önköltséges mozgáslehetőségek igénybe vétele.

Egészségmegőrző szokások alakítását erősítő feladatok:

- ❖ Az idegrendszer és a lelki egészség védelme. (pl. empátia, barátságos hangnem, megfelelő hangerő, erős zajok csökkentése, odafigyelés-meghallgatás, védelemnyújtás, egyedüllét/dél-előtti pihenés biztosítása, egyéni bánásmód alkalmazása.
- ❖ Betegségek megelőzése szűrővizsgálatok szervezése: (lúdtalp, hallás, látás, fogászati szűrés fejtetvesség, egyéb lehetőségek bővítése).
- ❖ A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzése, fokozott fertőtlenítés, a beteg gyermek elkülönítése.
- ❖ Egészséges óvodai életrend, napirend a rendszeresség iránti igény kialakításának a gyermekek életkorának figyelembe vételével, a szülők megnyerése az együttműködésre.
- ❖ Közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása során a környezettudatos magatartás, környezetbarát életvitel megalapozásának elősegítése.
- ❖ a környezet iránti pozitív érzelmi viszony, a környezettudatos szemlélet alakítása, ismerkedés az alternatív környezetvédő programokkal. A szelektív hulladékgyűjtés részleges használata.
- ❖ Az alkalmazotti közösség mentálhigiéniai egészségének megőrzése, továbbképzések, nevelőközösségek építését segítő programok szervezése.

2. sz függelék - Munkarendek

MUNKAREND- Szöveggyár óvodapedagógusok 2021/2022 nevelési évre

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Bekő Zsuzsanna	32	páros	7.00-13.00	6.00-13.00	7.00-13.00	6.00-13.00	7.00-13.00
		páratla	11.00-17.30	11.30-18.00	11.30-17.30	10.30-17.00	11.00-17.30
Igyártó Ivett	32	páros	11.00-17.00	11.00-18.00	11.00-17.00	11.00-18.00	11.00-17.00
		páratla	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	6.00-12.30	7.00-13.00
Buzásné Bozsóki Erika	32	páros	6.00-13.00	7.00-13.30	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.30
		páratla	11.00-18.00	11.00-17.00	11.00-17.00	11.00-17.30	10.30-17.00
Buzáné Magyar Anikó	32	páros	11.00-18.00	11.0-17.00	11.00-17.30	10.30-17.00	11.00-17.00
		páratla	6.00-13.00	6.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.00
Jakeman Adrien	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00	7.00-13.00	6.00-13.00
		páratla	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
Nagy Alexandra	32	páros	11.00-17.00	10.30-17.00	11.30-18.00	11.00-17.30	11.00-17.30
		páratla	7.00-13.00	7.00-13.30	6.00-13.00	7.00-13.30	7.00-13.00
Horváth Edina	30	páros	7.30-13.00	7.30-13.30	7.30-13.30	6.00-13.00	7.30-13.00
		páratla	11.00-17.00	11.30-17.00	11.00-17.00	11.30-18.00	11.00-17.00
Siba Mariann	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.00	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
		páratla	11.00-17.00	11.00-17.30	11.00-18.00	11.30-17.00	11.00-18.00
Balla Erika	32	páros	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.00	11.30-18.00
		páratla	7.00-13.30	7.00-13.00	7.00-13.00	7.00-13.30	6.00-13.00
Kárpáti Gabriella	32	páros	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.30
		páratla	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.30
Kozák Zoltánné	14	páros	13.30-16.30	13.30-16.30	13.30-16.30	13.30-16.30	13.30-15.30
		páratla	13.30-16.30	13.30-16.30	13.30-16.30	13.30-16.30	13.30-15.30
Pásztor Beáta	20	páros	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00		8.00-13.00
		páratla	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00		8.00-13.00
		páros					
		páratla					

MUNKAREND- Szövőgyár
Pedagógus munkát segítő és technikai dolgozók
2021/2022 nevelési évre

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Szabó Zoltánné	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratla	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Knoska Józsefné	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratla	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Galluszka Anikó	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratla	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Klement Melinda	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratla	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Megyeri Eszter Márta	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratla	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Rjabec Lídia	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratla	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Kissné Csabai Dóra	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratla	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Takács Istvánné	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratla	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Polgár Andrea	40	páros	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30
		páratla	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30
Molnárné Busi Krisztina	40	páros	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-13.00
		páratla	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-13.00
Regős Ildikó	40	páros	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-13.00
		páratla	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-13.00
Varjú Péterné	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratla	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
Jánosek Andrea	40	páros	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
		páratla	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00

MUNKAREND – Régi Fóti
2021-2022-es nevelési év
Óvodapedagógusok

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Magyar Tamásné tagóvoda-vez.	24	páros	11.30-16.30	11.30-16.00	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.00
		páratlan	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	8.00-12.00
Fazekas-Varga Ágnes óvodapedagógus	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
		páratlan	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
Halvax Béláné óvodapedagógus	32	páros	6.00-12.30	6.00-12.30	6.00-12.30	6.00-12.30	6.00-12.30
		páratlan	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
Fialka Bernadett Óvodapedagógus	32	páros	6.00-12.30	6.00-12.30	6.00-12.30	6.00-12.30	6.00-12.30
		páratlan	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
Némethné Bartha Éva óvodapedagógus	32	páros	11.30-18.00	11.30-18.00	11.30-18.00	11.30-18.00	11.30-18.00
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
Simon Vivien óvodapedagógus	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
		páratlan	11.30-18.00	11.30-18.00	11.30-18.00	11.30-18.00	11.30-18.00

MUNKAREND – Régi Fóti
2021-2022-es nevelési év
Pedagógus munkát segítő

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Bóné Edit dajka	40	1.hét	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	11.00-17.30	11.00-17.30
		2.hét	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
		3.hét	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Feketéné Varga Erzsébet dajka	40	1.hét	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		2.hét	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		3.hét	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
Bekó Istvánné	40	1.hét	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
		2.hét	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00

dajka		3.hét	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Incze Gyöngyvér	40	páros	8.00-16.00	8.30-16.30	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Ped. asszisztens		páratlan	8.00-16.00	8.30-16.30	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Bartosné Kerekes Csilla	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Konyhai dolgozó		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00

MUNKAREND- Vácrátót
2021/2022-es nevelési évre

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Balázs Aranka	32	páratlan	6:00-12:30 6:30-13:00	6:00-12:30 6:30-13:00	6:00-12:30 6:30-13:00	6:00-12:30 6:30-13:00	6:00-12:00 7:00-13:00
		páros	11:30-18:00 10:30-17:00	11:30-18:00 10:30-17:00	11:30-18:00 10:30-17:00	11:30-18:00 10:30-17:00	12:00-18:00 11:00-17:00
Sápiné Laczkó Gert-rúd	32	páratlan	10:30-17:00 11:30-18:00	10:30-17:00 11:30-18:00	10:30-17:00 11:30-18:00	10:30-17:00 11:30-18:00	11:00-17:00 12:00-18:00
		páros	6:30-13:00 6:00-12:30	6:30-13:00 6:00-12:30	6:30-13:00 6:00-12:30	6:30-13:00 6:00-12:30	7:00-13:00 6:00-12:00
Szalai Zsuzsanna	32	páratlan	8:00-16:00	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30
		páros	8:00-16:00	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30
Tösér Ágnes	32	páratlan	6:30-13:00 6:00-12:30	6:30-13:00 6:00-12:30	6:30-13:00 6:00-12:30	6:30-13:00 6:00-12:30	7:00-13:00 6:00-12:00
		páros	10:30-17:00 11:30-18:00	10:30-17:00 11:30-18:00	10:30-17:00 11:30-18:00	10:30-17:00 11:30-18:00	11:00-17:00 12:00-18:00
Palkóné Szócs Judit	32	páratlan	11:30-18:00 10:30-17:00	11:30-18:00 10:30-17:00	11:30-18:00 10:30-17:00	11:30-18:00 10:30-17:00	12:00-18:00 11:00-17:00
		páros	10:30-17:00 11:30-18:00	10:30-17:00 11:30-18:00	10:30-17:00 11:30-18:00	10:30-17:00 11:30-18:00	11:00-17:00 12:00-18:00
Simor Andrea	18	páratlan		12:00-16:30	7:30-12:00	7:30-12:00	7:30-12:00
		páros		12:00-16:30	7:30-12:00	7:30-12:00	12:00-16:30
Kanyorszky Erika	32	páratlan	7:30-14:00	7:30-14:00	10:00-16:30	10:00-16:30	10:30-16:30
		páros	7:30-14:00	7:30-14:00	10:00-16:30	10:00-16:30	7:30-13:30
Szilágyi Árpád And-rásné	40	páratlan	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
		páros	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
Weiszné Tóth Katalin	40	páros	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
		köztes	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
		páratlan	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
	40	páros	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00

Mózesné Garbacz Zsuzsanna		köztes	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
		páratlan	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Nyikos Szilvia	40	páros	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
		köztes	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
		páratlan	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
Mészárosné Czinege Klára	40	páros	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
		köztes	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
		páratlan	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Kovácsné Horváth Mariann	40	páros	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
		páratlan	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30

MUNKAREND- Klapka Óvoda
2021/2022 nevelési évre

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Végváriné Kékhegyi Erika	40 /10/	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Bokáné Balogh Zsuzsa	32 /24/	páros	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
Várallyainé Dobossy Anita	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		páratlan	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
Varga Géza Vilmosné	32	páros	11.30-18.00	11.30-18.00	11.30-18.00	11.30-18.00	11.30-17.30
		páratlan	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30
Hosták Kata	32	páros	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30
		páratlan	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
Gyulainé Kirják Klaudia	32	páros	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
		páratlan	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30 -12.30
Csókáné Kalmár Ágnes	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		páratlan	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
Sárvári Eszter	32	páros	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
		páratlan	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30
Garami Dóra	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		páratlan	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
Vargáné Domján Zsuzsa /dajka/	40	páros	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Makra Anikó	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

/dajka/		páratlan	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
Pácsér Szandra /dajka/	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
Duma Nikolett /dajka/	40	páros	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Déminé Rab Tünde /konyhás/	40	páros	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30
		páratlan					
Bacsáné Tóth Éva ped. asszisztens	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan					
Emry Melinda /óvodatitkár/	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan					

A reggeli és a délutáni ügyelet – azaz a közös játék - forgó rendszerben történik.

MUNKAREND- Bocskai Óvoda
2021/2022 nevelési évre

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Czabayné Csóka Annamária	32 /26/	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		páratlan	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30
Nagyné Szoboszlai Erika	32	páros	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	7.00-13.00
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
Katafay Blanka Laura	32	páros	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
		páratlan	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	7.00-13.00
üres álláshely		páros	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
		páratlan	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	7.00-13.00
Dér Márta	32	páros	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	7.00-13.00
		páratlan	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	7.00-13.00
Ocskainé Kovács Ágnes /nyugdíjas/	14	páros	13.00-16.00	13.00-16.00	13.00-16.00	13.00-16.00	13.00-15.00
		páratlan	13.00-16.00	13.00-16.00	13.00-16.00	13.00-16.00	13.00-15.00
Ráczné Kristóf Bettina	40	páros	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Sárosi Katalin /konyhás/	40	páros	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00

Pálkás Józsefné /dajka/	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
Rab Katalin	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
Ungi Kálmánné /ped. asszisztens/	40	páros	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
		páratlan					

A reggeli és a délutáni ügyelet – azaz a közös játék - forgó rendszerben történik.

MUNKAREND- Mozdonyvezető Óvoda

2021/2022 nevelési évre

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Dobosné Nagy Erzsébet Intézmény vezető h.	10	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Zseneiné Veres Tímea Tagóvodavezető	24	páros	8.00-12.00	8.00-16.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00
		páratlan	8.00-12.00	8.00-16.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00
Dobnerné Calligaris Brigitta óvodapedagógus	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
		páratlan	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
Fiderné Popovics Anita óvodapedagógus	32	páros	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
Paulovits Adrienn óvodapedagógus	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
Molnár Katalin Éva óvodapedagógus	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
Vavrik Beáta óvodapedagógus	25	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	szakértői nap
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	szakértői nap
Sütő Mónika Imola óvodapedagógus	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
		páratlan	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
Kovács-Tóth Anita óvodapedagógus	32	páros	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
Szegedi Enikő óvodapedagógus	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
Pálfi-Szabó Judit óvodapedagógus	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30

A reggeli és a délutáni ügyelet – azaz a közös játék - forgó rendszerben történik.

MUNKAREND- Mozdonyvezető Óvoda

2021/2022 nevelési évre

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Pályáné Laborcz Emília	40	páros	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Elek Edina dajka	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
Polgár Anita dejka	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
Metercsik Sándorné dajka	40	páros	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Budai Istvánné dajka	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
Mohácsi Tünde dajka	40	páros	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Farkas Jelena dajka	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
Bokros Bigitta dajka	40	páros	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00

Kramarics Szilvia óvodatitkár	40	páros	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-14.00
		páratlan	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-14.00
Jegesné Strasszer Mária pedagógiai	40	páros	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
		páratlan	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
Vörös Viktória pedagógiai	40	páros	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
		páratlan	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
Molnár Zsanett pedagógiai	40	páros	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
		páratlan	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
Ecsedi Ágnes pedagógiai	40	páros	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
		páratlan	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
		páros	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00

Dálnoki Zsófia	40	páratlan	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
Erki Tamás	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
dietetikus		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Úrkuti Kinga	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
dietetikus		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Szemánszki Andrea	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
konyhai dolgozó		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Ignácz Zsuzsanna	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
konyhai dolgozó		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00

A 2021-2022 nevelési év programtervét a tagóvodák elkészítették. Nem került csatolásra

.