

RÁKOSPALOTAI ÖSSZEVONT ÓVODA

ÉVES MUNKATERVE

2020-2021

NEVELÉSI ÉVRE



Készítette: Balla Béláné
intézményvezető

Tartalom

Bevezető

1. Helyzetkép

- 1.1. Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Összevont Óvoda és tagóvodái
- 1.2. A csoportok megoszlása, férőhely és dolgozói névsor szerint

2. Működési feltételek

- 2.1 Humán erőforrás, a Rákospalotai Összevont Óvoda 2020. szeptember 1.-jei állapota
- 2.2. Tárgyi feltételek
- 2.3. Az elvégzett karbantartási, felújítási feladatok 2020. 08. 31-ig

3. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció

- 3.1. Szervezeti célok meghatározása
- 3.2. A 2020/2021-es nevelési év feladatai

4. Az Összevont Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok

- 4.1. A tanulás támogatásának tervezése, működése és hatékonysága a tagóvodákban
- 4.2. Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése

5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok

- 5.1. A pedagógusok minősítésével összefüggő feladatok
- 5.2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok
- 5.3. Az önértékeléssel összefüggő feladatok

6. Működési terv

- 6.1. *A 2020/2021. nevelési év tartama*
- 6.2 A 2020-2021-es nevelési év rendje és az óvodák nyitva tartása
- 6.3. A pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek nevelés nélküli napok rendje
- 6.4. Az információáramlás óvodai rendszere

7. Kapcsolatrendszer

- 7.1. Az óvoda és a család közötti kapcsolattartás
- 7.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai továbbfejlődés formái
- 7.3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés

8. Alap- és önköltséges szolgáltatások

9. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek

10. Az óvoda működését biztosító feladatok – szervezetfejlesztés

11. Tanügyigazgatás

12. Munkaügyi feladatok

13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése

14. Ellenőrzés, értékelés

15. Ellenőrzési terv

16. A továbbképzések rendje: Továbbképzési beiskolázási terv

15. Összevont Óvodai melléklete munkarendek, éves programok, munkaközösségi tervek

Nevelési évünk mottója:
„Alkossunk egységet, hogy mindenki fontos lehessen! „

Bevezető

A feladatokkal és eseményekkel dús nevelési évet számos tanulsággal és „útravalóval” zártuk. A szakmai beszámolók révén sok információ áll rendelkezésünkre a 2020-2021 nevelési év tervezéséhez, melyekből kiindulva megfogalmazhatók céljaink és a megvalósításhoz kapcsolódó feladataink.

Az előző nevelési év második félévét jórészt meghatározta a járványhelyzet, és az intézmények bezárása. Az idei nevelési évet felkészülve várjuk, és mindent megteszünk gyermekeink és dolgozóink egészségének védelme érdekében.

Ugyanakkor fontos megemlíteni a járványhelyzet miatti szeptemberi kezdés nehézségeit, amit átgondolt koordinációt igényel.

A Rákospalotai Összevont Óvoda továbbra is összehangolt, gazdaságos működéssel biztosítja a 6 tagintézmény 29 csoport jogszerű, költséghatékony és magas színvonalú működését. Intézményünkben a pedagógiai programunkon alapuló, a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlatot valósítunk meg. Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált, személyre szóló bánásmód. A gyermekek jogainak, érdekének maradéktalan érvényesítése a mindennapi nevelőmunkában, a személyes felelősség erősítése a nevelői közösségben. A változásokra nyitott szervezet megteremtése, reagálás az intézményt érő kihívásokra, a jövőkép kialakítása és kommunikálása, valamint a stratégiai és operatív szempontból fejlesztést igénylő területek azonosítása.

Személyiségük fejlesztése, a személyes kapcsolatok minőségének megalapozása és fenntarthatósága azt kívánja tőlünk, hogy az eddigieknél **még inkább tudatosak, tervszerűek** és hatékonyak legyünk. Hogy megfeleljünk ennek a saját elvárásnak, egyrészt körültekintően kell mérlegelnünk az intézményi és egyéni feladatok felvállalását és elosztását, másrészt a kapott és vállalt feladatokat mindenkinek a tőle telhető legjobb minőségben kell megvalósítania.

Célunk: az, hogy minden munkatárs tudása legjavát adja, hogy intézményi céljaink és feladataink elérése legyen a következő nevelési évben.

Kívánom, hogy ennek szellemében végezzük munkánkat, melynek sikerességéhez továbbra is igényeljük a szülők és a Fenntartó támogatását. Hiszem, hogy a 2020-21-es nevelési évben intézményünk új dolgozói és minden alkalmazottja tudása legjavát adva arra fog törekedni, hogy az intézményünk felé megfogalmazott elvárások, - intézményi, vezetői, pedagógus szinten -, illetve a Fenntartó, és szülők részéről is, teljesüljenek.

Bízva abban, hogy: „*Ha a sokféleség közös alapot és célt talál, nagy dolgot szülhet. Mindenki megőrzi másságát – de egy irányba húz. Ez a fejlődés útja az élet minden színterén.*”/Müller Péter/

Ebben a nevelési évben a következőkre fogunk fókuszálni:

- Egészséges életmódra, - előtérbe helyezve a higiéniai feladatokat-
- Mindennapi mozgásos játékokra,
- Értelmi fejlesztésre,
- Tehetség gondozó foglalkozásokra
- Online kapcsolattartás további fejlesztése.

A MUNKATERVET ÉRINTŐ HATÁLYOS JOGSZABÁLYI VONATKOZÁSOK

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 137/2018. (VII.25.) Korm.rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm.rendelet módosításáról.
- A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 8. § (1-2) bekezdése és a 49. § és a 95. § (7) bekezdés.
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- A tanfelügyelet (pedagógiai-szakmai ellenőrzés) rendszerének működtetését a 2011. év CXC. törvény írja elő.
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez, jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről.
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról.1.

melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez

- 326/2013 (VIII.30)korm. Rendelet 33/B (5) Kiegészítése

1. Helyzetkép

1.1. Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Rákospalotai Összevont Óvoda és tagóvodái

Tag-intézmény	A vezetői team tartózkodási helye intézményenként	telephelye	Csoportok száma	Tagóvoda vezető
1.	Balla Béláné Intézményvezető	Szövőgyár utcai székhelyóvoda	7	Pásztor Beáta
2.		Régi főtí úti tagóvoda	3	Magyar Tamásné
3.		Vácrátót téri tagóvoda	4	Simor Andrea
4.	Végváriné Kékhegyi Erika Általános helyettes	Klapka utcai tagóvoda	4	Bokáné Balogh Zsuzsanna
5.		Bocskai úti tagóvoda	3	Czabayné Csóka Annamária
6.	Dobosné Nagy Erzsébet Helyettes	Mozdonyvezető utcai tagóvoda	8	Zseneiné Veres Tímea
Összesen			29	

1.2.A csoportok megoszlása, férőhely és dolgozói névsor szerint

Szövőgyár utcai székhelyóvoda				
Csoport neve	Férőhely	Létszám	Óvodapedagógusok neve	Pedagógus munkát segítőik neve
Gyöngyvirág	25	21	Bekó Zuzsanna Igyártó Ivett	Szabó Zoltánné
Napocska	25	22	Buzáné magyar Anikó Buzásné Bozsóki Erika	Knoska Józsefné
Pillangó	25	22	Tóthné Török Szilvia Pereszlényi Erika	Galuszka Anikó
Hétszínvirág	25	23	Szabó Szilvia Balogh Ildikó	Lakatos Jánosné Lőrincz Annamária ped. assz.

Katica	25	22	Balla Erika Siba Marianna	Megyeri Eszter Márta
Bóbita	25	23	Dudás Gizella Kárpáti Gabriella	Klement Melinda
Csillag	25	21	Pásztor Beáta Polgár Andrea ped. assz.	Takács István Károlyné
Összesen:	175	153		

Konyhai dolgozók: Varjú Péterné, Knódel Péterné

Régi Fóti Tagóvoda				
Szitakötő	25	26	Magyar Tamásné Fazekas-Varga Ágnes	Bóné Edit
Katica	25	26	Halvax Béláné Fialka Bernadett	Fekenété Varga Erzsébet
Pillangó	22	23	Némethné Bartha Éva Alexi Zsófia	Bekó Istvánné Incze Gyöngyvér ped. assz.
Összesen:	72	75		

Konyhai dolgozó: Bartosné Kerekes Csilla

Vácrátóti Tagóvoda				
Cica	25	24	Balázs Aranka Sápiné Laczkó Gertrúd	Weiszné Tóth Katalin
Süni	25	22	Szalai Zsuzsanna Szilági Árpádné ped.assz.	Mózesné Garbacz Zsuzsanna
Katica	25	22	Tóser Ágnes Palkóné Szűcs Judit	Nyikos Szilvia
Pillangó	25	24	Simor Andrea Kanyorszki Erika ped. Assz.	Mészárosné Czinege Klára
Összesen:	100	90		

Konyhai dolgozó: Horváthné Kovács Mariann

Klapka Utcai Tagóvoda				
Piros csoport	25	25	Garami Dóra Bacsáné Tóth Éva /pedagógiai asszisztens/	Duma Nikolett

Intézmény neve: Rákospalotai Összevont Óvoda
OM azonosító: 201545

Sárga csoport	25	25	Gyulainé Kirják Klaudia Csókáné Kalmár Ágnes	Pácser Szandra
Zöld csoport	25	25	Varga Gézáné Hosták Katalin	Makra Anikó
Kék csoport	25	25	Bokáné Balogh Zsuzsa Várallyainé Dobossy Anita	Vargáné Domján Zsuzsa
Összesen:	100	100		

Konyhai dolgozó: Medzayné Ivanova Albina

Bocskai utcai tagóvoda				
Kiscsoport	13	10	Nagyné Szoboszlai Erika Ungi Kálmánné /ped. assz./	Pálincás Józsefné
Kis-középső csoport	24	14	Dér Márta Ocskainé Kovács Ágnes/nyugdíjas/	Rab Katalin
Nagy csoport	25	16	Czabayné Csóka Annamária Katafay Blanka	Ráczné Kristóf Betti
Összesen:	62	40		

Konyhai dolgozó: Sárosi Katalin

Mozdonyvezető utcai tagóvoda				
Halacska I-es nagy	25	18	Soós Lászlóné Fiderné Popovics Anita	Mohácsi Tünde
Nyuszi II-es nagy	25	18	Paulovits Adrienn Galambosné Grében Terézia	Pályáné Laborc Emilia
Süni III-as vegyes	25	15	Zseneiné Veres Tímea Jegesné Strasszer Mária ped. assz.	Metercsik Sándorné
Bagoly IV-es vegyes	25	16	Papp Sára Molnár Katalin Éva	Polgár Anita
Maci V-ös vegyes	25	24	Polgár András Ferencné Balla Gyuláné	Molnár Zsanett
Pillangó VI-os vegyes	23	20	Kovács-Tóth Anita Sütő Mónika	Farkas Jelena

Mókus VII-es vegyes	23	18	Vavrik Beáta Vörös Viktória	Fischer Zoltánné
Szitakötő VIII-as vegyes	13	14	Pálfi-Szabó Judit Hegyi Ildikó	Budai Istvánné
Összesen:	184	143		

Konyhai dolgozó: Ignácz Zsuzsanna

2. Működési feltételek

A 2020-2021-es nevelési évet megfelelő működési feltételekkel indítjuk. Nyáron több tagintézményben volt tisztasági festés, és a hatóság által előírt karbantartásokat is elvégezte a GMK. (parkettázás, festés, radiátorok cseréje, armatúrák cseréje, mosdó felújítás hatósági előírás szerint). A következő év elején – ősszel – realizálódik az udvari játékok telepítése, udvarok felújítása.

2.1 Humán erőforrás, a Rákospalotai Összevont Óvoda 2020. szeptember 1.-jei állapota

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezető, helyettesek, tagóvodavezetők	1 3 5	1 3 5	0	ped. asszisztens	9	9	0
óvodapedagógusok	52	52	5	dajka	29	29	0
pszichológusok	2	2	0	óvodatitkár	3	3	0
diétás	2	2	0	Konyhai dolgozó	8	8	0
Mozgásterapeuta	0,5	0,5	0				
Gyógypedagógusok	2,5	2,5	0				
Összesen	68		5		49	49	
Teljes dolgozói létszám	117 fő						

2.2. Tárgyi feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésre álló eszközeivel és erőforrásaival. A helyiségek száma funkcionális, megfelelősége optimális.

Az épület kihasználtsága optimális a természetes - és vagy telepített környezet biztonságos. A munkaegészségügyi és biztonságos egészségügyi előírások betartása megfelelően történik. Az intézmény

eszközfelszereltsége megfelelő, a Pedagógiai Program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll.

Intézményünk, tagóvodáink tárgyi felszereltsége megfelelő a kiegyensúlyozott munkavégzéshez és a gyerekek megfelelő szintű ellátásához. A hiányzó eszközöket, tárgyakat, szakmai anyagokat folyamatosan pótoljuk a „Minimum taneszköz lista” szerint. A csoportszobák berendezései, bútorzati néhol elhasználódtak, de az óvónők ötletességnek, leleményességének köszönhetően – esztétikus, dekoratív, jól szolgálja a gyermeki tevékenységet. A szakmai anyagokat is igény szerint pótoljuk.

2.3. Az elvégzett karbantartási, felújítási feladatok 2019- 08. 31-ig

FELÚJÍTÁSOK- KARBANTARTÁSOK		
1.	Szövőgyár óvoda	Tisztasági festések, linóleum cseréje szalagparkettára, radiátorok cseréje, armatúrák cseréje
2.	Régi Fóti tagóvoda	Napellenző vitorlavázon a foci-pálya fölé beléptető rendszer, kaputelefon kialakítása
3.	Vácrátót tagóvoda	Kaputelefon kialakítása,
4.	Klapka óvoda	Fektetők helyének kialakítása, Parkettázás 4 csoportban, árnyékolás a homokozók felett
5.	Bocskai óvoda	Konyhabútor cseréje
6.	Mozdonyvezető óvoda	Kaputelefon kialakítása

3. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés korrekció

3.1. Szervezeti célok meghatározása

Rövidtávú célok:

- Egységes **szabályzó dokumentumok** folyamatos aktualizálása.
- Az adatvédelmi előírásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása.
- A járványügyi helyzetnek megfelelő higiéniai feladatok folyamatos figyelemmel kísérése
- A belső kontrollrendszer hatékonyabb működtetése – szabálytalansági jegyzőkönyvek vezetése.
- A pedagógiai munka megfelelő menedzselése, kommunikációja a szülők felé, konfliktuskezelési technikák elsajátítása.
- Szervezeti kultúra további fejlesztése egyensúly megteremtésével, és az értékek megőrzésével. – ezen belül az egységes szabályok, elvárások konkretizálása.
- A betöltetlen álláshelyekre új kollégák toborzása, szórólapok kihelyezésével, és a rendelkezésre álló feltételrendszer kiemelésével.
- Közös érdekeken alapuló **jövőkép megtartása évről –évre**, fókuszban az óvodás gyermekek kulcskompetenciáival, a helyi nevelési gyakorlat és tevékenységrendszer

alapján.

- Tagóvodák közötti szakmai kapcsolat megismerése és erősítése.
- Vezetői team hatékony együttműködése és működtetése.
- Tanfelügyeleti **ellenőrzésekre való felkészülés**, valamint az önértékelési folyamatok támogatása.
- Minősítések előkészítése és segítése az intézményi delegált által.
- A szakmai munkaközösségek hatékonyságának növelése, az információ áramlás javításával.
- Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása, együttműködés a szociális háló embereivel, a gyermekek mindenek felett álló érdekének érvényesítése.
- A fejlesztő pedagógiai munka átgondolása a gyógypedagógusokkal, mivel bekerült az alapító okiratba az autizmus is.
- Az inkluzív nevelési szemlélet megerősítése Összevont Óvoda szinten.

Középtávú célok:

- A megfogalmazott nevelési célok magas szintű megvalósítása.
- Egészséges életmódra nevelés hatékony módszerekkel, fenntarthatóságra nevelés.
- A pedagógiai munka, folyamatos figyelemmel kísérése, és ha kell korrekció.
- Vezetői funkciók összehangolt működtetése.
- Új pedagógiai eljárások, innovációs törekvések támogatása
- Mentálhigiénés foglalkozások szervezése az intézmény munkatársai részére

Hosszú távú célok:

- Tagóvoda vezetői közösség formálása, új kollégák beilleszkedésének segítése
- Eszközbővítés a korszerű módszertan, minőségi pedagógiai szakmai munka támogatásához
- A P.P. szerinti pedagógiai munka folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzés minőségi megfelelés.
- Intézményi innováció támogatása
- IKT eszközök folyamatos beépítése a pedagógiai, adminisztrációs munkába

3.2. A 2020-2021-es nevelési év feladatai

Cél: a nevelési alapelvekben, értékrendekben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógia gyakorlat megvalósítása az Összevont Óvoda tagintézményeiben. Az óvoda szabályzó dokumentumainak (**P.P., SZ.M.SZ. és mellékletei, Házirend**) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása. A szervezet

szakmai színvonalának minőségi kialakítása, erősítése.

Pedagógiai folyamatok tervezése: A munkatervben az összhang biztosítása a stratégiai dokumentumok, a tagóvodák és munkaközösségek éves terveivel.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: A Rákospalotai Összevont Óvoda éves terveinek gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban a pedagógusok és munkaközösségek bevonásával.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése: Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása

4. Az Összevont Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok

4.1.A tanulás támogatásának tervezése, működése és hatékonysága a tagóvodákban

Feladat	Résztvevők	Határidő	Dokumentálás helye
	felelős		
Az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglalt nevelési céloknak való megfelelés. Az Összevont Óvoda Pedagógiai Programjának megvalósulása, annak folyamatos nyomon követése, a jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálása. Általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, szakmai módszertani tudás, a pedagógiai kompetenciák terén.	Résztvevő: Nevelőtestület Felelős: Óvoda vezető Helyettesek, Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	csoportnapló, gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok vezetői ellenőrzési terv ped. ellenőrzési jkv-ek
A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű működés biztosítása.	Balla Béláné Végváriné Erika Dobosné Nagy Erzsébet	2020. 09.01.	Az intézmény működését szabályzó dokumentumok , ellenőrzési jegyzőkönyvek
Az Összevont Óvoda alapdokumentumainak ismerete	Nevelőtestület	Folyamatos	
A tagóvodák módszertani sajátosságainak megvalósítása a Pedagógiai Programmal összhangban.	tagóvoda-vezetők Nevelőtestület	Folyamatos	Beszámolók ell. jkv.
➤ Az integrált nevelési környezet kialakítása, tárgyi és pedagógiai feltételeinek biztosítása, inkluzív és szemlélet erősítése.	Balla Béláné Végváriné Erika Dobosné Nagy	2020. 09.01.	Nyilvántartások csoportnaplók

➤ Gyógypedagógusok munkájának segítése, a tagóvodákban. ➤ A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása a szakértői véleményekben, és a jogszabályban előírtak szerinti fejlesztés. ➤ Esetmegbeszélések szervezése a szakemberek bevonásával. ➤ A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséget mutató gyermekek hatékony fejlesztéséhez az aktív szakmai együttműködésének preferálása. ➤ Óvodapszichológusokkal való szakmai együttműködés kialakítása a nevelési célok elérése érdekében: ➤ szakmai napok szervezése, ➤ esetmegbeszélések szervezése, ➤ team megbeszélés	Erzsébet	Folyamatos	
	Nevelőtestület Gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógus, logopédus óvodapszichológusok, Posztó- Király Á. koordinátor	Folyamatos	
4.2. Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése			
Fenntartó által meghatározott feladatok: ➤ esélyegyenlőség biztosítás ➤ szülői elégedettség folyamatos javítása ➤ környezettudatos szemlélet erősítése ➤ az iskolára való felkészítés hatékonyságának növelése. ➤ Kerületi rendezvényeken való részvétel: gyerekek, dolgozók ➤ Az Önkormányzat által szervezett ingyenes programok preferálása (úszás, korcsolya)	Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok ellenőrzési jegyzőkönyvek
	Nevelőtestület		
Az óvodák előző nevelési évének kiemelt munkatervi feladataiból adódó fejlesztő módszerek, és eszközök hatékonyságának a növelése: ➤ Szociális képességek: társas	Tagóvoda-vezetők Nevelőtestület	Folyamatos	Pedagógiai

kapcsolatok, a közösséghez való alkalmazkodás ➤ Nyelvi képességek, szókincs fejlesztése ➤ Differenciált mozgásfejlesztés, egyéni mozgáskultúra fejlesztése ➤ Finom- és grafomotoros mozgás, tudatos játéktevékenységei a sikeres iskolakezdés érdekében	Nevelőtestület		dokumentációk (éves tanulási terv, heti terv) Módszertani útmutatók
Óvodapedagógusi szakmai munka hatékonyságának növelése érdekében tervezett feladatok: ➤ Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése egységes munkafüzet alapján. Évente három alkalommal. A nagycsoportosok mérése évente 2 alkalommal. ➤ Éves értékelés elkészítése ➤ Tagóvodák összehasonlító elemzése ➤ A Mérés-értékelés Munkaközösség munkájának, együttműködésének segítése: Feladatuk: - Mérések előkészítése, lebonyolítása. - Éves összegző értékelés készítése. - tagok tájékoztatása	Nevelőtestület Tagóvoda-vezetők Helyettesek Vezetőség Mérés-értékelés mk. Kárpáti Gabriella Mk. vezető, és tagok	2021.01.31 2021. 05.31 2021. 06.30	Éves értékelés Fejlesztő pedagógusi dokumentáció. Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése című füzet pontos vezetése. Mérési eredmények Eljárásrend készítése feljegyzés
Az Összevont Óvoda Mérés-értékelés eredményiből adódó korrekció: Két terület volt, ami lemaradt a többitől intézményi szinten: a mozgás és értelmi nevelés. Ebből adódnak a jövő évi fejlesztések Mozgásfejlesztés: A mozgásfejlesztéssel az a célunk: hogy minél több gyakorlással olyan ingerekhez juttassuk a gyermekeket,	Vezetői team Kárpáti Gabriella Mk. vezető Óvodapedagógusok	2021. 01.30 2021.05. 31	Intézkedési terv készítése Az eredmények folyamatos ellenőrzése

melyek segítik kiépíteni az esetlegesen hiányzó kapcsolatot az idegsejtek között, illetve hogy a meglévő kapcsolatokat megszilárdítsuk. Ez által elősegítjük az idegrendszer optimális fejlődését, megteremtjük a lehetőséget a további fejlődéshez. A fejlesztés területei: 1./Nagymozgások: A nagymozgások fejlesztése legyen szinte minden foglalkozáson, játékokban valamilyen formában: futások, járások, csúszás, kúszás, mászás, ugrások. Ezekkel az idegrendszeri pályák differenciált, pontos követése, finomítása a cél. Mivel a ritmus, a tánc nagy hatással van az értelmi működésre, ezért ezeket is mindennap alkalmazzuk. Mivel a szem - kéz koordináció pontossága alapvetően fontos a későbbi zavartalan írástanuláshoz, mindennapos játékaikban ez a terület is hangsúlyosan kerüljön előtérbe (rajzolás, autózás, labdavezetés, stb.). 2./A mozgás, a testséma, testfogalom, testkép fejlesztése: A testséma fejlesztése során leggyakrabban a testrészek ismeretét célzó gyakorlatokat, tárgyakhoz viszonyított testhelyzetek gyakorlását és a test személyi zónájának alakítását továbbra is fejlesszék, A vesztibuláris (egyensúly) rendszer fejlesztése: • statikus és dinamikus egyensúlygyakorlatok • reflexgátló gyakorlatok • kitámasztást erősítő gyakorlatok 3./ A két testfél mozgásának harmonizálása, fejlesztése. • egy-egy testrész elkülönített mozgása	Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok		
---	---	--	--

• páros testrészek egyidejű mozgása • négy végtag együttmozgása (kezek és lábak ugyan azt a mozgást végzik, de aszinkronban) • szimmetrikus végtagok aszinkron mozgása (kerékpározás) • négy végtag térben és időben összehangolt ritmikus mozgása Értelmi fejlesztés: • Összefüggések felismerésének, következtetések, ítéletalkotás segítése • Matematikai alapú tapasztalatszerzés lehetőségeinek hatékonyabbá tétele, a mennyiség-számfogalom alakításában, • Logikai gondolkodás (összefüggések felismerése, következtetések, indoklások) fejlesztése közvetlen tapasztalatszerzése alkalmával.	Óvodapedagógusok		
A gyermeki fejlődés nyomon követésére kidolgozott mérések lebonyolításának előkészítése, a tagóvodai mérés-értékelés munkaközösségi tagok tájékoztatása. • A féléves mérési eredmények összegzése, Összevont Óvoda szintű összehasonlító elemzés készítése • Éves értékelés elkészítése, és összehasonlítása a félévi mérésekkel. • Mérési eredmények összegzéséből adódó további feladatok meghatározása Összevont Óvoda szinten	Mérés-értékelés mk. vezetői Mk. tagok	2020. nov. 30 2021. 05.31 2021. 06. 30	Eljárásrendek Mérési táblázatok feladatterv, korrekció meghatározása intézkedési terv
A 2020-21-es nevelési évre célzottan meghatározott feladatok a	Tagóvoda-vezetők óvodapszichológus		

beszámolók alapján: - A szülői szervezettel való hatékonyabb együttműködés megvalósítása, rendszeres konzultáció a nevelési, szakmai célok érdekében. - Nyelvi kifejezőkészség, verbális képességek, szókincs fejlesztése - Differenciált mozgásfejlesztés, egyéni, mozgáskultúra fejlesztése. - Finom és grafomotoros mozgás tudatos játékos tevékenységei a sikeres iskolakezdés érdekében. - Egészséges életmódra nevelés, egészségvédelem. A covid-19 miatti egészség-megőrzési gyakorlatok ismertetése a gyermekekkel. és azok folyamatos gyakorlása.	gyermekvédelmi felelős gyógypedagógus szociális segítő		
Az éves eredmények összegzéséből adódó további feladatok meghatározása. Összevont óvoda szinten.	Balla Béláné óvodavezető	2021. 08.31	Szakmai beszámoló Következő év munkatervéhez
Pedagógiai gyakorlati munkánk során továbbra is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”: ☀ Az eddigi gyakorlatok megőrzése, továbbfejlesztése ☀ Személyiség- és közösségfejlesztés hatékonyságának növelése ☀ Az anyanyelvi nevelés a mindennapi óvodai környezetben legyen jelen. ☀ A mese, mondókázás legyen jelen a nap folyamán, kiegészítve a bábozás dramatizálás eszközeivel. ☀ A népmesék és néphagyományokat felelevenítő mondókák tartalmazzák a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemeit. ☀ A rajzolás, festés, mintázás során jelenjenek meg a nemzeti szimbólumok ☀ A szülőföld megismerése, szeretete jelenjen meg a külső világ megismerése folyamán. Érezzék a közösséghez való tartozás örömét. ☀ A keresztény kulturális értékek a hazaszeretet, a szülőföldhöz, családhoz való tartozás a kötődés, megbecsülésre nevelés jelenjen meg az óvodai nevelés során. ☀ Hátránycsökkentő befogadó szerep (inkluzív) pedagógia alkalmazása ☀ A játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe ☀ Kompetenciafejlesztés, támogató, differenciált nevelés ☀ A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki			

igények beépülhetnek.

Kiemelt figyelem: Az „iskolára való felkészítés”

- ☀ **Egészséges életmód igénye:** Az egészség védelme, a megelőzés kerüljön előtérbe. Továbbá a magas cukor, só tartalmú ételek, italok csökkentése.
- ☀ A járványhelyzetre való tekintettel a higiéniai feladatok megismertetése a gyerekekkel. /kézfertőtlenítés, szájmazsk használata, távolság megtartása/
- ☀ **A tisztálkodás, az étkezés a fogmosás, és egészség megőrzési szokások helyes ösztönzése és alakítása.**
- ☀ **A fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja**
- ☀ **Mozgás megújulása:** Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és
 - képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség.
 - Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok
 - alkalmazására

További feladatok:

- ☀ A nevelőmunkát a **tudatosság** és **tervszerűség** jellemezze. A tudatosan tervezett és szervezett nevelő hatások rendszere tegye lehetővé az egyéni sajátosságokat is figyelembe vevő személyiségfejlesztést, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását.
- ☀ A **differenciálás** a nevelőmunkában és a tanulásszervezésben egyaránt alapvető fontosságú legyen.
- ☀ A **fejlesztő hatások mindig a gyermek életkorához, egyéni igényeihez, szükségleteihez igazodjanak.** A **figyelem, kíváncsi, tolerancia, segítségnyújtás, elfogadás, türelem** jelenjen meg a mindennapokban.
- ☀ Az óvodában folyó iskola-előkészítő, és nevelőmunka színvonalának emelése
- ☀ **Biztosítjuk az esélyegyenlőséget a különböző szociális és kulturális környezetből érkező gyermekeinknek.**
- ☀ Az óvoda nevelőtestülete munkája során érvényesítse az **innovatív** pedagógiai törekvéseket.
- ☀ Kiemelt figyelmet fordítunk a tehetséges gyermekekre.
- ☀ A gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek tervezése
- ☀
- ☀

5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok

5.1. Pedagógusminősítés + tanfelügyelet kiemelt fontossága

A hatályos jogszabályi rendelkezések megfelelő jogszerű eljárások biztosítása.	Nevelőtestület	Folyamatos	Eljárásrendek, forgatókönyvek Ellenőrzési jegyzőkönyv
	Vezetői team		
A tagóvodákban történt minősítések eredményeinek ismertetése a nevelőtestülettel.	Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	jkv. alapján
Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és POK intézményével	Balla Béláné óvodavezető	2019.09.01-től	Intézményi felületen történt

		Folyamatos	változások
A minősítési eljárások ügymenetének támogatása, intézményi szintű rögzítések az OH felületén, intézményi delegáltak kijelölése. 2021. évi minősítésre jelentkezetek minősítésének lefolytatása. Kiemelt feladat: új kompetencia – környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselte és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja – mindennapi tevékenységekben való megjelenés és ennek dokumentálása.	Pedagógusok Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Minősítésre jelentkezetek, az intézményi felületen történő figyelemmel kísérése
	Vezetői team BECS		
Az e-portfólió feltöltése a megadott határidőre. Az e-portfóliók előzetes értékelésének elvégzése a minősítő vizsga, minősítési eljárás előtt.	A nevelőtestület érintett tagjai	Folyamatos	E-portfólió dokumentumai értékelési dokumentumok
	Tagóvoda-vezetők, kijelölt delegáltak BECS		
5.2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok			
A hatályos jogszabályok és a Tanfelügyeleti kézikönyv (óvodák számára) rendelkezéseinek ismerete, részvétel a külső pedagógiai-szakmai ellenőrzésben	Érintett pedagógusok	Folyamatos	Kézikönyv, az eljárás dokumentumai
	Vezetői team tagóvoda-vezetők Nevelőtestület BECS		
Az érintettek értesítése az Összevont Óvodai intézmény felületén kijelölt időpont alapján. Pedagógusi tanfelügylet: Végváriné Kékhegyi Erika Csókáné Kalmár Ágnes Intézményi tanfelügyelet - Szövőgyár utcai székhely - Vácrátót téri tagóvoda - Klapka utcai tagóvoda - Bocskai utcai tagóvoda - Mozdonyvezető utcai tagóvoda	Érintett pedagógusok	Folyamatos	
	Vezetői team tagóvoda-vezetők BECS Munkaközösség és tagok segítik a felkészülést		
		Kijelölt időpontok	Jegyzőkönyvek intézkedési terv kérdőívek

intézményvezetői tanfelügyelet: Pásztor Beáta Simor Andrea Czabayné Csóka Annamária Bokáné Balogh Zsuzsanna Zseneiné Veres Tímea			
Pedagógusi, vezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása.	Vezetői team Megbízott delegáltak tagóvoda-vezetők BECS Vavrik Beáta	A kiírt időpontoknak megfelelően	Eljárásrend és az ellenőrzésekhez kapcsolódó dokumentumok
Önfejlesztési tervek feltöltése az intézményi felületen	BECS- vezető, Érintettek	A megadott határidőre	Önfejlesztési terv elkészítése
Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés utáni feladatok: Az értékelés kézhezvételétől számított 45 napon belül a vezető 5 évre szóló intézkedési tervet készít, melyet a nevelőtestület az intézmény-ellenőrzés összegző értékelő dokumentumának rögzítésétől számított 60 napon belül elfogad. Erről jegyzőkönyv készül. Ez feltöltésre kerül az Oktatási Hivatal által működtetett felületen. Az összegző értékelést, és az intézkedési tervet a honlapon közzé kell tenni.	intézményvezető BECS-vezető Vavrik Beáta	Értékelés kézhezvételétől 45 nap	intézkedési terv
5.3 Az önértékeléssel összefüggő feladatok:			
Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése (5 éves ciklus)	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Módszertani útmutató
	Nevelőtestület BECS		
Intézményi belső önértékelési csoport működtetése R. Ö. Ó. és tagóvodai szinten. Feladatok: - pedagógus önértékelések megszervezése. 2020/2021 nevelési év végéig minden	BECS- team Nevelőtestület Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	BECS Önértékelési terve

pedagógusnak részt kell vennie az eljárásban. Vezetői önértékelések megszervezése. Intézményi önértékelések megszervezése.			
Az Összevont Óvoda saját elvárásainak való megfelelés, belső ellenőrzési szempont egységesítése.	Nevelőtestület BECS Vezetői-team	Folyamatos	BECS munkaterv ért. 5éves terv

6. Az Összevont Óvoda adatvédelmi rendszerének működtetése Adatvédelemmel összefüggő feladatok			
	Résztvevők, felelős	Határidő	Dokumentum
DPO (Adatvédelmi tisztviselő)	Srankó Katalin DPO-tisztviselő	2020. július01- 2019. 12.31- ig	Megbízási szerződés
Az adatvédelmi auditban rögzített értékelésben feltárt hibák javítása, megfelelés elérése, intézkedési terv készítése.	Srankó Katalin DPO-tisztviselő	2019. 09.01.	
Döntés előkészítésekkel közreműködik az adatvédelmi folyamatok működtetésében - szabályzatok felülvizsgálata - felvételi eljárásrend feltérképezése - Oktatások előkészítése	DPO- tisztviselő alkalmazotti		Munkaterv
Segítséget nyújt a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok aktualizálásában.	DPO- tisztviselő alkalmazotti		GDPR Szabályzatok
Munkatársaknak belső oktatást tart	DPO- tisztviselő, Alkalmazotti közösség	2019. szeptember 10.	Jegyzőkönyv, Megismerési nyilatkozat
Adatvédelmi nyilvántartást vezet (oktatásról, incidensről, és ellenőrzésekről)	DPO-tisztviselő óvodavezetés	Folyamatos, alkalomszerű	Nyilvántartás
Folyamatos tájékoztatás adása a jogszabályok változásáról, aktuális feladatokról.	DPO-tisztviselő óvodavezetés	Folyamatos, alkalomszerű	Jegyzőköny

Az alábbi feladatokat a megbízott Srankó Katalin, Balla Béláné és Végváriné Kékhegyi Erika tartja kézben.

7. Működési terv

7.1. A 2019/2020. nevelési év tartama

2020 szeptember 01– 2021. augusztus 31.

7.2 A 2019-2020-as nevelési év rendje és az óvodák nyitva tartása

A szorgalmi idő:

Első nap: 2020. szeptember 01 (kedd)

Utolsó nap: 2021. augusztus 31. (hétfő)

Az őszi –téli - tavaszi foglalkozási rend: 2020. szeptember 01-től 2021. Május 31- ig tart.

Nyári foglalkozási rend: 2021. június 01-től 2021. augusztus 31-ig tart.

Az óvodák nyitva tartása:

Hétfőtől péntekig → heti 60 → napi 12 óra.

A gyermekeket az intézmény: 6.00 -18.00-ig fogadja, mely idő alatt ellátásukat óvodapedagógusok biztosítják.

Közös játék ideje: 6.00 – 7⁰⁰ és 16³⁰ – 18.00-ig tart, ebben az időszakban összevont csoportokban játszanak a gyermekek.

A nyitva tartás teljes időtartama alatt óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését.

A fenntartó utasítása szerint várhatóan: **3 hét.**

Szövőgyár utcai óvoda: 2021. augusztus 02- augusztus 20-ig

Régi Főti utcai óvoda: 2021. augusztus 02- augusztus 20-ig

Vácrátót téri óvoda: 2021. július 12- július 30-ig

Klapka óvoda: 2021. augusztus 02-augusztus 20-ig

Bocskai óvoda: 2021. július 12- július 30-ig

Mozdonyvezető utcai óvoda: 2021. július 12- július 30-ig

A szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról és a zárva tartás ideje alatt gyermekük napközbeni ellátásának lehetőségéről 2021. február 15-ig.

Munkaszüneti napok a 2020/2021-es nevelési évben:

év	munkaszüneti nap, pihenő nap	munkanap átcsoportosításából adódó munkanap /szombat/
2020.	október 23. péntek	pihenőnap
2020.	november 01. vasárnap	
2020.	december 24.	december 11. szombat munkanap (dec. 24-e ledolgozása)
2021.	január 01.	munkaszüneti nap
2021.	január 01-02-03.	hosszú hétvége

2021.	március 15. hétfő	munkaszüneti nap
2021.	április 02. péntek	nagypéntek
2021.	április 4-5. Húsvét (vasárnap-hétfő)	munkaszüneti nap
2021.	május 01 szombat	Pihenő nap
2021.	június 01. hétfő Pünkösöd	Pihenő nap
2021.	augusztus 20. péntek	Nemzeti ünnep
2021.	augusztus 21 péntek pihenőnap	augusztus 15-e szombat munkanap aug. 21-e ledolgozása
2021.	hosszú hétvégék	Január 1-2-3 Március 13-14-15 Április 2-3-4-5 Május 22-23-24 Augusztus 20-21-22

Nevelés nélküli munkanapok 2020-2021-es nevelési évben:

Időpont	Nevelés nélküli nap témája	Felelős
2020. október 16	Aktualitások, feladatok - értekezlet tagóvodánként	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek Tagóvoda-vezetők
2020. december 18.	Karácsonyi ünnepségek tagóvodánként	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek Tagóvoda-vezetők
2021. március 13.	Szakmai nap előadókkal	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek Tagóvoda-vezetők
2021. április 19.	Kerületi Pedagógiai nap Önkormányzatban	
2021. május 14.	Szervezetfejlesztés, kirándulások	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek Tagóvoda-vezetők

Nyílt napok időpontja a Szövőgyár utcai óvodában:

Nyílt napok időpontja a Régi Főti utcai óvodában:

Nyílt napok időpontja a Vácrátót téri óvodában:

Nyílt napok időpontja a Klapka óvodában:

Nyílt napok időpontja a Bocskai óvodában:

Nyílt napok időpontja a Mozdonyvezető óvodában:

A pandémiás helyzetre való tekintettel az előzetes időpontokat nem lehet konkretizálni. A helyzet megszűnte után a Fenntartói elvárásokhoz igazodva tűzzük ki az időpontokat.

Szülői értekezletek terve:

Nevelési évet nyitó szülői értekező:

Téma: Az óvoda dolgozóinak bemutatása, az óvoda hagyományainak, valamint házirendjének ismertetése.

Csoportos szülői értekezletek: nevelési évben legalább 2 alkalommal a pedagógusok által tervezett aktuális témával.

Fogadóórák terve:

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az óvodavezető és a pedagógusok. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógus és a szakmai segítők, illetve az óvodavezető.

A 2020-2021-es nevelési év rendje:

Az Óvodai/iskolai/ nevelési év kezdete	2020. szeptember 2. /hétfő/
Új gyermekek beiratkozása	Az Oktatási Hivatal által meghatározott időben
Új gyermekek fogadása	Szeptember 01-től
Beszoktatás időszaka	Szeptember -október hónap
Előjegyzett gyermekek fogadás	A betöltött 3. életév napjától Felvehető, ha a csoport létszáma nem telített, és a gyermek, jelen év dec. 31-ig betölti 3. életévét.
Iskolai őszi szünet	Az óvodákban nincs őszi és tavaszi szünet. A gyermeklétszám csökkenése miatt az előzetes felmérés alapján igény szerint működünk minden telephelyen. 2020. október 23-tól- november 02-ig tart utolsó iskolai nap: okt. 22/csütörtök/ első tanítási nap: nov.02 /hétfő/ Az iskolai őszi szünet alatt a gyakorlat azt mutatta, hogy jóval kevesebb gyermek igényli az óvodai ellátást.
Iskolai téli szünet	2020. december 19-től 2021. január 04-ig utolsó iskolai nap: december 18 /péntek/ első tanítási nap: január 04 /hétfő/
Iskolai tavaszi szünet	2021. Március 31-2021. Ápr. 07-ig Utolsó tanítási nap: Március 31 /szerda/ Első tanítási nap: április 07 /szerda/

7.3. A pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek nevelés nélküli napok rendje

Feladat	Résztvevők	Határidő	Dokumentálás helye
	Felelős		
Nevelőtestületi értekezlet/nyitó/ Szakmai beszámoló, Munkaterv elfogadása, valamint az óvodakezdéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése	Tagóvoda-vezetők Nevelőtestület Vezetői team	2020. szeptember 14-18.ig. Tagóvodánként a járványhelyzet miatt	Az intézmény működését szabályzó dokumentumok jelenléti ívek elfogadási nyilatkozat
Vezetői megbeszélés Az óvodákat érintő kérdések, feladatok, problémák megbeszélése	Vezetői team	kéthetente, szerdánként vagy (igény szerint)	feljegyzés
Nevelői, óvodapedagógusi értekezlet, megbeszélés tagóvodánként	Helyettesek Tagóvoda-vezetők	havonta első hétfőn	jelenléti ív, emlékeztető
Óvodatitkárok részére egyeztető munkaértekezlet szervezése	Vezetői team	Két havonta kedden	jelenléti ív jkv.
Pedagógusmunkát segítő alkalmazottak munkaértekezletének szervezése Aktuális feladatok megoldása, információk átadása, kérdések	Tagóvoda-vezetők	Havonta csütörtökönként	jelenléti ív jkv.
Belső Ellenőrzési Csoport munkaértekezlete Belső önértékelési feladatok megbeszélése	BECS- vezető Tagóvodák BECS-csoport vezetői	Kéthavonta igény szerint	jelenléti ív jkv.
Munkaközösségi értekezletek -nevelési év feladatának megbeszélése, beosztások, határidők megbeszélése	MK. vezetők, tagok	havonta	jelenléti ív jkv.
Szülői Szervezet értekezleteinek megszervezése: Az óvodát érintő aktuális kérdések megbeszélése. Információ átadása, a szülők véleményének, igényének meghallgatása	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	2019. október 2020. április	jelenléti ív. jkv.
Óvodapszichológusok konzultációs napja	Vezetői team	kéthavonta	feljegyzés

Nevelés nélküli munkanapok rendjének kialakítása: - tartalmában igazodnia kell a nevelési év kiemelt feladataihoz, valamint a sajátos feladatokhoz. - szervezésekor a gyermekek ellátását biztosítani szükséges a kijelölt tagóvodákban. /a szülők időbeni tájékoztatása 2 héttel előtte, valamint ügyelet igénylésének felmérése/	Vezetői team Tagóvoda vezetők Alkalmazotti közösség	Kiírt időpontok	Jegyzőkönyv jelenléti ív
Nevelőtestületi záró értekezlet: Az év értékelése, jövő évi feladatok megbeszélése.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	június 15-ig	jelenlét ív jkv.
7.4. Információáramlás óvodai rendszere			
Honlap működtetése az irányadó szabályzatnak megfelelően. (Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat, különös közzétételi lista) óvodáink programjainak közzététele, az Önkormányzat közleményeinek közzététele	Balla Béláné Végváriné Kékhegyi Erika	folyamatos	honlap
Online levelezés és kapcsolattartás a tagóvodákkal, helyettesekkel belső vezetői utasításnak megfelelően.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők óvodatitkárok	folyamatos	szabályzat utasítás feljegyzések, jkv.
Szakirodalomhoz, szakmai folyóiratokhoz való hozzáférés	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	folyóiratok
8. Kapcsolatrendszer			
8.1 Az óvoda és család közötti kapcsolattartás			
- Az óvoda és a család közötti kapcsolattartás erősítése - bizalomra és	Tagóvoda-vezetők alkalmazotti közösség	Folyamatos	Éves programtervek jegyzőkönyvek

együttműködésre épülő kapcsolat alakítása - Kapcsolattartás formáinak bővítése és meglévő hagyományok fenntartása, - Meglévő hagyományok fenntartása, kommunikáció hatékonyságának növelése az óvodapszichológusok bevonásával - Szülői elégedettség növelése			
8.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai továbbfejlődés formái			
Az Összevont Óvoda szakmai munkaközösségeinek hatékony működtetése. - a tagóvodák munkaközösségeinek hatékony működésének szervezése, és támogatása	Tagóvoda-vezetők Munkaközösség-vezetők Munkaközösségi tagok, nevelőtestület	Folyamatos	Éves programterv jegyzőkönyv, jelenléti ívek
Belső ellenőrzési csoportok munkájának támogatása	Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Éves munkaterv
Gyermekvédelmi Munkaközösség munkájának támogatása. jelzőrendszer zavartalan munkájának erősítése.	Gyermekvédelmi munkaközösség vezetők, tagok	Folyamatos	Éves munkaterv jegyzőkönyv, jelenléti ív
Kiemelt Gyermekvédelmi feladatok: ❖ A gyermekek és a szülők jogainak mindenkorai tiszteletben tartása ❖ A gyermekek felmérése év elején (HH, HHH, Veszélyeztetett) ❖ Prevenció, a gyermekek nem megfelelő helyzetének csökkentése ❖ Segítségnyújtás ❖ A jelzőrendszer részeként esetjelzés szükség szerint. ❖ Kapcsolattartás a Gyermekvédelmi Szolgálattal, FIÓKÁVAL, részvétel szakmai megbeszéléseken. ❖ Folyamatos kapcsolat a szociális segítővel.			

❖ A gyermekek napközbeni ellátása, életkorának megfelelő gondozási, nevelési feladatok megvalósítása.			
A tagóvodák közötti szakmai együttműködés, szakmai tapasztalatcserék, támogatása. Pedagógiai szakmai napon a tagóvodák bemutatkozása, szakmai megbeszélések. (Nevelési napok alkalmával) Szakmai továbbképzések	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Nevelési napok határideje Tavaszi Pedagógiai Napok 2020. Április 21-23	Jegyzőkönyv Jelenléti ív
Az Összevont Óvoda továbbképzési terve szerint kötelezett pedagógusok képzésének teljesítése. Az önértékelésből végzett továbbképzések támogatása.	Vezetői team Tagóvoda vezetőik	Folyamatos	Továbbképzési terv szerint
	Óvodapedagógusok		
Központi belső továbbképzés szervezése	Vezetői Team	Alkalomszerű	Jelenléti ív fotók jkv.
A tagóvodák rendszeres látogatása és ellenőrzése, az ellenőrzési terv szerint.	Vezetői team	Folyamatos	Ellenőrzési jkv.
	Tagóvoda-vezetők		
Szülői jelzések, panaszok kivizsgálása, panaszkezelés, konfliktuskezelés, az információk megosztása.	Vezetői team	Alkalomszerű	Feljegyzések
	Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok		
8.3 Külső szakmai kapcsolatok együttműködés			
Intézményfelügyelettel való rendszeres kapcsolattartás. Köznevelési referenssel való folyamatos kapcsolattartás. Fenntartói szándékok képviselése.	Vezetői team	Folyamatos	jkv. Feljegyzés email
Az Összevont Óvoda érdekeinek, értékeinek képviselése az óvoda partnerkapcsolataiban.	Vezetői team	Folyamatos	Elégedettségi mutatók
Pedagógiai szakszolgálatokkal való hatékony együttműködés.	Vezetői team	Folyamatos	Szakértői vélemények
	Tagóvoda-vezetők		
Tanulási képességeket vizsgáló Bizottságokkal való együttműködő kapcsolattartás.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok	Folyamatos	Szakértői vélemény Pedagógiai

			vélemények Esetjelzések
Gyermekjóléti központtal, FIOKÁ-val való kapcsolattartás valamint a jelzőrendszer működtetése.	Gyermekvédelmi Felelősök	Folyamatos	Jkv-ek Feljegyzések Pedagógiai vélemények
A Bölcsődével való kapcsolattartás erősítése, az óvodai átmenet megsegítése	Óvodapedagógusok , Szülők	Folyamatos	Anamnézis lap Feljegyzések
A kerületi Egészségügyi szolgálattal /orvossal és védőnővel/ való kapcsolattartás.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok	Folyamatos	Feljegyzések
Az Összevont Óvoda vezetőjének fogadóórája: - szülők részére - dolgozók részére Helyettesek fogadó órája: Végváriné Kékhegyi Erika: - szülők részére - dolgozók részére Dobosné Nagy Erzsébet - szülők részére - dolgozók részére	Balla Béláné	Bejelentkezés alapján Szerdán 7-15 óráig Kedd 8-16 óráig csütörtök 8-16 óráig	jkv. feljegyzés
Az Összevont Óvoda érdekképviselőinek működtetése Szülői Szervezet, Nevelőtestület	Balla Béláné	Folyamatos	jkv.
	Érdekképviselők képviselői		
Szervezetten belüli együttműködés segítése szülői fórumok, előadások csapatépítő tréningek szervezése, óvodapszichológus munkatársak bevonása a feladatba.	Vezetői team	Folyamatos	jelenlét ív
	résztvevők nevelőtestület		

9. Alap- és önköltséges szolgáltatások			
Az óvodában maradt nagycsoportos gyermekek, fejlesztő, felzárkóztató foglalkozása	Vezetői team	Folyamat os	Fejlődési napló Fejlesztési terv
	óvodapedagógusok		
Sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozása. Az autizmus-sprektum zavar új SNI-ként jelenik meg az Alapító okiratban	Óvodapedagógusok, gyógypedagógusok, Fejlesztő pedagógusok	Folyamat os	Egyéni fejlődési napló Órarend, fejlesztő

			foglalkozások beosztása
Sajátos nevelési igényekkel kapcsolatos kiemelt feladatok ❖ Szakértői vélemények beszerzése ❖ Felülvizsgálati eredmények rögzítése ❖ Differenciált feladatok meghatározása és tervezése ❖ Kapcsolattartás a szakemberekkel ❖ Esélyegyenlőség biztosítása ❖ A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése. ❖ Feladatunk a tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak felismerése, melyek megjelennek az - intellektuális képességekben /szókincs, emlékezet, gondolkodás, kreativitás/ - speciális képességekben / zenei, ábrázolói, matematikai, pszichomotoros, /lelki eredetű, mozgásban kifejezésre jutó/ kreativitás / - viselkedési jegyekben/intenzív érdeklődés, erős akarat, energikusság, érzékenység / ❖ A kiemelten tehetséges gyermekek segítése a továbbfejlődésben intellektusuk és kreativitásuk támogatása, ösztönzése, speciális szükségleteik kielégítése. A szülő segítése gyermeke megértésében, nevelésében.			
Hittan szervezése az óvodákban / református, katolikus/ Év eleji felmérés	Tagóvoda-vezetők óvodapedagógusok	Folyamat os	
Szülői igény alapján szervezett önköltséges szolgáltatások a tagóvodákban. Év eleji felmérés igény szerint.	Tagóvoda-vezető óvodapedagógusok	2020.10. 01- 2021. 05.30-ig	Jelentkezési lap
Pedagógiai szakszolgálat által logopédia, és megelőző dyslexia foglalkozások.	Logopédusok	2020 09.02- 2021.05. 30-ig	Gyermekek munkafüzete
Sportszolgáltatások, vízhez szoktatás, tartásjavító tornák, foci, judo és egyéb torna foglalkozások	Tagóvoda-vezetők óvodapedagógusok	Folyamat os	jelentkezési lap
Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodákban (fejtetvesség, fogászati szűrés)	Tagóvoda-vezetők védőnő	Alkaloms zerű Évente 2- 3 alkalom mal	Feljegyzés

Délutáni különfoglalkozások, szolgáltatásaink

Feladat megnevezése	Szövőgyár székhely óvoda	Régi Főti tagóvoda	Vácrátó téri tagóvoda	Klapka utcai tagóvoda	Bocskai utcai tagóvoda	Mozdonyvezető utcai tagóvoda
Katolikus hittan	x	x	x	x	x	x
Református hittan	x	x	x	x	x	x
Akrobatikus rock-and roll	x	x	x	x		x
Játékos angol			x	x		x
Sakk	x	x	x	x		x
Játékos gyermek torna	x		x	x		
Judo	x		x			
Karate				x		x
Foci	x	x	x	x		x
Mozgásfejlesztő torna	x					
Kézműves foglalkozás				x	x	

A délutáni különfoglalkozások ebben a félévben elmaradnak a járványhelyzet miatt.
Az Oktatási Hivatal, és az Önkormányzat közleményben rendelte el.

Munkaközösségek:

Óvoda neve	Munkaközösség irányultsága	Vezetője
Szövőgyár utcai óvoda	-Jeles napok, hagyományok -, „Gyermekek fejlődésének, mérését, értékelését segítő” Munkaközösség	Tóthné Török Szilvia Kárpáti Gabriella
Mozdonyvezető tagóvoda	-Gyermekevédelmi MK. -Néphagyományőrző Mk. -Belső Ellenőrzési Csoport→ Kapcsolatok, jelzőrendszer működése	Fiderné Popovics Anita Polgár András Ferencné Vavrik Beáta
Klapka tagóvoda	-Néphagyományra épülő tánc az óvodában	Gyulainé Kirják Klaudia
Klapka tagóvoda	Kismesterségekkel való ismerkedés műhelymunka	Bokáné Balogh Zsuzsa

10. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek			
Tanévnyitó értekezlet	Vezetői team		Jelenléti ív, megismerési nyilatkozatok
Az évszakokhoz kapcsolódó rendezvények, ünnepségek szervezése a tagóvodák egyéni sajátosságának megfelelően alakítva. (igazgató-helyettesek munkaterve, rendezvényterve alapján)	Helyettesek Tagóvoda-vezetők	Folyamatos a munkatervek időpontjaihoz alakítva	Munkaterv (tagóvodai)
	Nevelőtestület		
Óvodai ünnepek, természeti ünnepek, szülős rendezvények Az ünnepek közösségformáló-, és kötődést erősítő szerepe mellett ki kell használni az esztétikai ízlésformáló lehetőségeket is. Olyan esztétikai élményhez kell juttatni gyermekeinket, melyek igényességet képviselnek és nyitottá teszi a gyermekeket és szülőket egyaránt a művészi alkotások értékei felé.			
Cél és feladat: • Az ünnep jelentsen élményt a gyermek számára, amikor mást cselekszik, mint hétköznapi. • Tartalmában a műsorok, rendezvények, ünnepélyek jól szervezettek, élvezhetőek legyenek a gyermek számára. • Teremtse meg a csoportformáló, összetartó erőt kialakító közös örömet, meghittséget, ne üresedjen el. • Lehetőségeinkhez mérten hívjuk meg a családokat ízlésformálás, családi hagyományok szélesítése céljából.			
Kirándulások, séták múzeumi, állatkerti és bábszínházi látogatások szervezése tagóvodánként	Tagóvoda-vezetők	alkalom-szerű	Szülői nyilatkozatok jelenléti ívek
	Óvodapedagógusok		
Karácsonyi ünnepség tagóvodánként	Tagóvoda-vezetők	2020. 12.17-22-ig	Képek
	alkalmazotti közösség		
Nyílt napok szervezése a tagóvodákban: Célja: Óvodásaink szülei betekintést nyerhessenek az óvodai munkánkba, továbbá leendő óvodásaink és szüleik megismerjék az óvoda környezetét, az óvoda dolgozóit, és az új gyermekek szülei ízelítőt kapjanak óvodai nevelő munkánkról Dátumok: az előzőekben említett módon Szövő: Régi Fóti:	2021. Április A Tavaszi pedagógiai napokhoz	2021. 04.	jelenléti ív

Vácrátóti:			
Klapka:			
Bocskai:			
Mozdonyvezető:			
Az Év Pedagógusa Díj kerületi kitüntetésére kollégák felterjesztése a kerületi Pedagógus napon való részvétel.	Vezetői team	2021. április	Felterjesztési dokumentum
	Az óvodák munkatársai, dolgozói		
Az év nevelést segítő munkatársa kitüntetésre való felterjesztés	Vezetői team	2021. április-május	Felterjesztési dokumentum
	Az óvodák munkatársai, dolgozói		
Felterjesztések állami kitüntetésre	Vezetői team	2021. február	Felterjesztési dokumentum
	Az óvodák munkatársai, dolgozói		
Pedagógusnap ünnepség, kirándulás tagóvodánként	Vezetői team Tagóvoda-vezetők Az óvodák dolgozói	2021. május	Képek
Nyugdíjba vonuló kollégák, Szolgálati emlékérem kitüntetésben részesülő kollégák köszöntése a tagóvodai ünnepségen. való részvétel.	Balla Béláné Tagóvoda-vezetők	május 31.	felterjesztési dokumentum
	ünnepeltek		
Tagóvodai évfordulókon, jeles napokon való részvétel.	Balla Béláné Helyettesek	Folyamatos tagóvodai munkaterv szerint	jelenléti ívek

11. Az óvoda működését biztosító feladatok - szervezetfejlesztés			
Humánerőforrás tervezése:  Az álláshelyek betöltéséről való gondoskodás  Képességek szerinti feladatmegosztás  A vezetői ismeretek bővítése hatékony idő-és feladatmegosztás	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	munkaszerződések

tervezése			
Szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének eszközei: - Jó gyakorlatok megosztása - Reagálás a szülői visszajelzésekre - Alkotó pedagógiai légkör megteremtése	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Szakmai napok jegyzőkönyvei
	Óvodapedagógusok		
Felelősség és hatáskör megosztás egyértelműsítése: - az egyenlő teherviselés elvének érvényesülése	Vezetői team Tagóvoda-vezetők Óvodapedagógusok	Folyamatos	SZMSZ
Ellenőrzés, értékelés folyamatosságának visszacsatolása	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Folyamatos Ellenőrzési terv szerint	Feljegyzés
Jutalmazás, elmarasztalás elveinek szempontjainak érvényesítése. Anyagi és erkölcsi elismerés. Szakmai siker biztosítása	Óvodavezető	Folyamatos	Lista
Ösztönzés a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazására: inkluzíve-integrált nevelési módszerek alkalmazása, alkotó élményének biztosítása	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Továbbképzések, új módszerek netes böngészések
Szervezetépítés alappilléreinek alkalmazása: ☀ Kölcsönös tisztelet ☀ Támogató környezet ☀ bizalom	Vezetői Team Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	
	Alkalmazotti közösség		
Az R. Ö. Ó. pedagógiai értékeire épülő arculatának kialakítása, erősítése. (Logó, honlap, névjegykártya)	Vezetői team	Folyamatos	Honlap működtetése logó
Panasz és konfliktuskezelés eszközei a tagóvodákban.	Vezetők Tagóvoda-vezetők	esetenként	feljegyzések, intézkedések
Etikai kódex betartása	Vezetői team tagóvoda-vezetők Nevelőtestület	Folyamatos	Etikai kódex

Humán erőforrás fejlesztése összefüggő feladatok: a megüresedett álláshelyek meghirdetése. A jelentkezők önéletrajzának továbbítása az Intézményvezető-helyettesek, és Tagóvodák vezetői számára. A feladatok koordinálásánál az alapelv, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és tartalmi követelményeknek megfelelően **magas színvonalon lássa el**. A szervezeti

struktúra a racionális és gazdaságos működtetése a helyi adottságok, körülmények és igények fegyelembetételével épül fel. Tagóvodáink, mint szervezeti egységek az optimális működését célozzuk meg, a közösen kialakított és helyi értékeknek megfelelően végzik tevékenységüket.

A feladatok megosztásánál építünk a szakmai orientációra, ez egyéni képességekre.

Célunk: hogy intézményünk tagjai ismerjék meg szervezetünk céljait és azonosuljanak velük, ami növeli működésünk pedagógiai hatékonyságát.

Törekszünk a munkateljesítmény folyamatos elismerésére, a dicséretre, amely segíti a jó eredmények elérését, és fenntartását. Megteremjük az optimális munkakörülményeket és folyamatosan fejlesztjük az óvodai eszközök, szakmai anyagok, játékok bővítésére is.

12. Tanügyigazgatás			
Bekövetkezett jogszabályváltozásokból adódó módosítások elvégzése. Szabályzatok felülvizsgálata évente. Kötelező dokumentumok frissítése. Fenntartói jóváhagyást igénylő döntések előkészítése,	Balla Béláné Helyettesek	2020. augusztus 31.	Szabályzatok, dokumentumok
Pedagógiai dokumentációk előkészítése, átnézése	Vezetői team Óvodatitkárok	folyamatos	
KIR rendszerbe lévő adatok felvitelének és folyamatos ellenőrzése. Október 01-jei statisztikához az adatok összegyűjtése	Vezetői team Óvodatitkárok	2020. szeptember 05 szept. 20.	statisztika
Havi (heti) létszámmeljelentés elkészítése, az óvodai férőhelyek nyilvántartása.	Vezetői team Óvodatitkárok	Folyamatos	
Éves továbbképzési terv elkészítése. Beiskolázási terv elkészítése.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	2021. március 10.	Továbbképzési terv, beiskolázási terv
RGYK határozatok, SNI szakvélemények HH, HHH gyermekek nyilvántartása.	Vezetők Óvodatitkárok	Folyamatos	Nyilvántartás
Óvodai felmentések nyilvántartása.	Balla Béláné Óvodatitkárok	Folyamatos	Kérelmek
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	Vezetői team tagóvoda vezetők Óvodapedagógusok	Folyamatos	Mulasztási napló nyilvántartás
Kerületen kívüli gyermekek lakhely szerinti jegyző értesítése.	Vezetők Óvodatitkárok	július, folyamatos	
Óvodai jogviszony létesítésének és jogviszony megszüntetésének nyilvántartása.	Balla Béláné Óvodatitkárok	Folyamatos	előjegyzési napló

Utazási kedvezmény kiadása.	Vezetők Óvodatitkárok	2021 március 25.	
Óvodai beiratkozás előkészítés, és szervezése. Hirdetmény kifüggesztése. Elutasító határozatok elküldése.		2021 május első hetétől 2021. június 6.	
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének nyilvántartása	Vezetők Óvodatitkárok	Folyamatos	Nyilvántartás
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	Vezetők Óvodatitkárok	Folyamatos	Iktatási napló
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása.	Vezetők Óvodatitkárok	Folyamatos	Nyilvántartások GDPR szabályzat alapján

13. Munkaügyi feladatok			
A közalkalmazotti alapnyilvántartás naprakész vezetése az R. Ö. Ó. titkárságán	Óvodavezető Óvodatitkár	Folyamatos	nyilvántartás
Az óvoda SZMSZ-ében rögzített munka- és személyügyi döntés előkészítése. - új dolgozó alkalmazása esetén a helyettesek és tagóvoda-vezetőkkel való egyeztetés, vélemény ajánlás kikérése.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Alkalomszerű	Javaslat munkaviszony létesítése
Álláshelyek meghirdetése	Vezetői team óvodatitkárok	alkalomszerű	Hirdetés
Munkaköri leírások felülvizsgálata, a HIT –ben vállalt feladatok megjelenítése a munkaköri leírásokban. Új dolgozók munkaköri leírásának kiadása.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők Óvodatitkárok	2020 szeptember	Munkaköri leírás
Személyi dokumentumok frissítése és átadása a székhelyintézménynek. Dolgozói adatbázis létrehozása R. Ö. Ó. szinten.	Vezetők Óvodatitkárok	2020. augusztus 31.	Személyi dossziék Excel táblázat
Gyermekei adatbázis létrehozása a KI R-statisztikához	Vezetők Óvodatitkárok	2020augusztus 31.	Excel-táblázat
Átsorolásokkal kapcsolatos munkaügyi feladatok.	Óvodavezető Óvodatitkár	Alkalomszerű	Átsorolások
Határozott idejű munkaszerződések felülvizsgálata	Óvodavezető Óvodatitkár	Alkalomszerű	Munkaszerződések
Hiányzások, szabadság, túlóra nyilvántartása	Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	nyilvántartások
Havi távollét jelentés pontos leadása	Óvodatitkárok	minden hét végén	Távollét jelentés
Szabadságos tömbök pontos vezetése, vezetők munkaidő nyilvántartásának ellenjegyzése	Óvodavezető Helyettesek Tagóvoda-vezetők	Folyamatos	Szabadságtömbök
A levelezés, iktatás rendszeres vezetése SZMSZ-szerint.	Óvodavezetők, Óvodatitkárok	Folyamatos	Iktató könyv
Belső vezetői utasítások nyilvántartása, vezetése	Óvodatitkárok, Helyettesek Tagóvoda-	Folyamatos	nyilvántartás, utasítás dokumentuma

	vezetők		
--	---------	--	--

14. Költségvetési és gazdálkodási feladatok			
Az adott évre szóló központi költségvetési törvény tanulmányozása. A költségvetés előkészítésével kapcsolatos egyeztetések. A költségvetés tagóvodák részére történő felhasználásának elosztásának megbeszélése.	Vezetői team	2020. október 2021. március	Költségvetés
Önállóan működő gazdálkodás a GMK-val MÁK-al való együttműködés megvalósítása.	óvodavezető GMK dolgozói MÁK- ügyintéző	Folyamatos	gazdálkodás dokumentumai új iratkezelési dokumentumok használata
A gazdálkodás közös elvei, szabályai szerinti működés megvalósítása: - kötelező eszköznormáknak való folyamatos megfelelés (pótlás, új beszerzés).	Óvodavezető Helyettesek	Folyamatos	önellenőrzés dokumentumai
	Tagóvoda- vezetők		
Közérdekű adatok nyilvánossá tétele a Közérdekű adatok megismerésére vonatkozó szabályzat szerint. - havi dokumentáció a közzétételi lista felülvizsgálatáról	Balla Béláné	Folyamatos havonta	Közérdekű adatok megismerésére vonatkozó szabályzat felülvizsgálati dokumentum
A gazdálkodási feladatok az SZMSZ-ben a kapcsolódó szabályzatokban a munkaköri leírásokban rögzítettek szerint.	Vezetői team Tagóvoda- vezetők	folyamatos	Ellenőrzés dokumentuma
A 2021. évi költségvetés arányos részének feladatorientált felhasználása.(Tagóvodák listáinak figyelembe vételével.)	Vezetői team Tagóvoda- vezetők	November	Költségvetés
A gazdálkodással kapcsolatos pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos adatok, a működéssel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése.	Vezetői team Tagóvoda- vezetők	Folyamatos	Nyilvántartás
A működés műszaki szükségleteinek, a karbantartási feladatok tervezés előkészítése, indoklása /munka,	Vezetői team Tagóvoda- vezetők	Előírásoknak való megfelelés	tervezés dokumentációja

baleset tűzvédelmi szemle jkv .ANTSZ ellenőrzés stb. HACCP program előírásoknak való megfelelés.			
Gyermekétkeztetés megszervezése, a normatív kedvezmények nyilvántartása. Az ebédbefizetések megszervezése a tagóvodák lehetőségeinek figyelembe vételével.	Vezetői team Tagóvoda- vezetők Óvodatitkárok Szülők	Folyamatos	Nyilvántartás
Eseti és tartós bérleti szerződések felülvizsgálata, elkészítése.	Vezetői team Óvodatitkárok	Folyamatos	Bérleti szerződés
Udvari játékok TÜV. felülvizsgálatának nyilvántartása.	GMK	Folyamatos	Ellenőrzés dokumentumai
Élelmezéssel kapcsolatos igények, panaszok felmérése, felülvizsgálata.	GMK		
Kockázatértékelési szabályzat kialakítása és betartása.		Szeptember 30. Folyamatos	Szabályzat
OTP- Szép kártya névsorának előkészítése hónaponta.	Vezetői team Óvodatitkárok	Folyamatos	Nyilvántartás

15. Szakhatósági ellenőrzések

NÉBIH: felkészülés a Nemzeti Élelmiszerlánc és – Biztonsági Hivatalellenőrzésére Chék lista ellenőrzése és dokumentálása.	Vezetői Team Helyettesek Tagóvoda- vezetők Konyhai dolgozók	Ütemezés szerint	Ellenőrzési jkv.
Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Intézet közegészségügyi céllenőrzése	Vezetői team Tagóvoda- vezetők	folyamatos felkészülés a helyszíni ellenőrzésre	Jegyzőkönyv
Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Helyszíni szemle, ellenőrzés Tűzriadó megszervezése: 2020. október 15.	Vezetői team Tagóvoda- vezetők	folyamatos felkészülés a helyszíni ellenőrzésre	Jegyzőkönyv
TÜV udvari játékok felülvizsgálata - karbantartások, javítások	Vezetői team Tagóvoda-	folyamatos felkészülés a helyszíni	Jegyzőkönyv

cserék jelzése	vezetők	ellenőrzésre	
----------------	---------	--------------	--

16. Ellenőrzés, Értékelés			
A pedagógiai munka ellenőrzése: A helyi nevelési gyakorlatban a P. P. cél- és feladatrendszerének megvalósítása. A kiemelt feladatok megfelelő fejlesztésének módszerei. A szabad játék és a tevékenységekben megvalósuló tanulás aránya. A pedagógus kompetenciák érvényesülése a mindennapi gyakorlati munkában. Feladatok átruházása: Helyettesek a felügyelt óvodában ellenőrzik a pedagógus munkát. Pedagógiai dokumentumok ellenőrzése: Tagóvoda-vezetők	Vezetői Team Helyettesek Tagóvoda-vezetők	Ütemezés szerint	Ellenőrzési jkv.
A pedagógiai dokumentációk ellenőrzésének szempontjai: - A pedagógiai tervezés, értékelés egymásra építettsége. - A gyermekek fejlődésének nyomon követése, differenciált harmonikus személyiségfejlesztésükről való gondoskodás (egyéni fejlesztési tervek) - A P.P. szabályozott, egységes elveket követő dokumentáció érvényesülése. - A pedagógus kompetenciák érvényesülése. - A pedagógus elvárás rendnek való megfelelés. - A vezetői, intézményi elvárás rendszernek való megfelelés.	Vezetői team Tagóvoda-vezetők	Ütemezés szerint	Pedagógiai dokumentációk
Egy évek óta jól kialakított szakmai ellenőrzési rendszer alapján végezzük ellenőrző munkánkat. Az ellenőrzés tervszerű és más személyek bevonásával is történik – a hatáskörök			

pontos megjelölésével.

Az ellenőrzés olyan eszköz, amely értéket ad a szervezet működéséhez és javítja a minőséget.

Az intézményi ellenőrző- értékelő munka három területen folyik:

- 1) A gyermekek képességeinek, fejlődésének nyomon követése
- 2) A pedagógiai munka megvalósításának vizsgálata
- 3) Az intézmény működésének egyéb területei:
 - Pedagógiai, tanügy-igazgatási,
 - Munkaügyi,
 - Gazdálkodási

Ez a tevékenység tervszerűséget, folyamatosságot, módszertani tájékozottságot, felkészültséget igényel. Az ellenőrzések - melyek mindig segítő szándékúak – olyan intézkedéseket eredményeznek, amelyek következtében a pozitív tendenciák felerősödhetnek, a hibák feltárhatók és kijavíthatók lesznek. A minden területre kiterjedő ellenőrzés elősegíti a hatékony működésünket.

Beszámoltatások, belső tudástartalmak átadásakor is mód nyílik a szakmai felkészültség vizsgálatára. A csoportokban folyó nevelőmunkát személyesen megfigyeljük és értékeljük vezető társaimmal.

Igy megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtésére van lehetőségem, hogy a tényleges állapotot összehasonlíthassuk a nevelési program cél - feladatrendszerével, ami visszajelzést az óvodapedagógusoknak is a munka színvonaláról.

Ezek az alkalmak betekintést nyújtanak a csoportok életébe és jelzések is egyben a pedagógusok és a nevelőmunkát segítők munkájáról.

Az ellenőrzés területei és módszerei:

dokumentumok vizsgálata: éves terv, az éves terv heti lebontása. A nevelési terv, napirend, heti rend, fejlesztés tartalma, értékelése,

A fejlődést nyomon követő füzet és a csoportnapló megfigyelési bejegyzéseinek vizsgálata. Az előforduló hibák javítása, hiányok pótlása, javaslattétel, segítségnyújtás, feladat meghatározás. (javaslat önképzésre, továbbképzésre, szakirodalom ajánlása. Stb.)

Az ellenőrzés alapja:

A Pedagógiai Program, az éves Munkaterv, a vezetői pályázat, az óvodai nevelés országos alapprogramja illetve a kiemelt pedagógiai feladatok nyomon követése.

Ellenőrzés témája: Pedagógiai folyamatok komplex tervének megvalósulása

Célja: a kiemelt pedagógiai feladatok, a működés, működtetés ellenőrzése, segítése. A nevelőmunka minőségének és hatékonyságának emelése.

Feladata: A módszertani szabadságot tiszteletben tartva, fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, biztosítva a zavartalan működést.

Az ellenőrzés menete: (Előre egyeztetett időben, az ellenőrző személy és az ellenőrzött személy, vagy személyek jelen vannak a csoportban. A munkatervben megjelölt témában

történik az ellenőrzés. Amennyiben az ellenőrzés során javítandó területeket állapít meg az ellenőrző személy, abban az esetben az ellenőrzés megismétlendő.) Pedagógusok munkájának ellenőrzési szempontrendszer (csatolása) pedagógus munkát segítő munkájának ellenőrzési szempontjai: (csatolva)			
Pedagógus munkát segítő munkájának ellenőrzése.	Tagóvoda-vezetők	Havonta Folyamatos	Szempontok szerint
Tisztasági ellenőrzés Eljárásrend: Belső ellenőrző csoport: (akik a tisztasági ellenőrzést végzik a konyhában, csoportszobákban és az óvodában) Módszerek: megfigyelés, beszélgetés értékelés, visszacsatolás Eszközök: szempontsor, kérdőívek, takarítási napló	Belső ellenőrzési csoport	Havonta Szűrőpróba szerűen	(takarítási napló) bejegyzés
Az óvodai működtetés szabályszerűsége (törvényi megfelelés, intézményi tanügyi dokumentumok, szabályzatok, nyilvántartások, statisztikák, egészségügyi könyvek, jelenléti ív, munkaruha nyilvántartás) Irat és ügykezelés szabályszerűsége. Gazdálkodással összefüggő belső ellenőrzések (önkormányzati támogatást alátámasztó dokumentumok ellenőrzése)	Vezetői team Tagóvoda-vezetők Óvodatitkárok	Ütemezés szerint	Tanügyi nyilvántartások , gazdálkodással összefüggő dokumentumok
Tagóvoda-vezetők fejlesztő értékelése az aktuális munkaterv óvodai fejlesztő értékelése. pedagógiai dokumentáció. Az Ö. Ó. elvárás rendje, ellenőrzési terve alapján.	Tagóvoda-vezetők	2021. január	Munkaterv Ellenőrzési dokumentumok
Az óvoda honlapjának ellenőrzése	Végváriné Kékhegyi Erika	Folyamatos és alaklomszerű	ellenőrzési dokumentum

17. Ellenőrzési terv 2020-2021 nevelési év

Intézmény	Az ellenőrzés szempontjai és ütemezése											
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Szövőgyár székhelyóvoda	A	B	C	F	D	C	A	F	E	D		
Régi főtí tagóvoda		B	A	C	D	A	C		E			
Vácrátóti Tagóvoda		B		A	D		C	A	E			
Klapka Tagóvoda		B	A	C	D	A	C		E	D		
Bocskai Tagóvoda	A	B	C		D		A		E			
Mozdonyvezet ő tagóvoda	A	B	C		D		A	C	E	D		

„A”: Pedagógiai munka ellenőrzése (Óvodavezető, Helyettesek, Tagóvoda-vezetők)

„B” Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése (Tagóvoda-vezetők)

„C”: A működtetés szabályszerűségének ellenőrzése (tanügyigazgatás, gazdálkodás, munkaügy)
/Óvodavezető- Helyettesek/

„D”: Helyettesi írásos fejlesztő értékelés év végi beszámoló – Óvodavezető felé

„E”: Tagóvoda-vezetői írásos fejlesztő értékelés, év végi beszámolás – Helyettes felé

„F”: Honlap ellenőrzése (óvodavezető)

Elemzési szempontsor:

- ☀ Az óvodapedagógus a gyermekek képességfejlesztéséhez megfelelő módszertani felkészültséggel rendelkezik.
- ☀ Az alkalmazott módszerek megfelelnek a gyermekcsoport értelmi, szociális fejlettségi szintjének.
- ☀ Az óvodapedagógus kellőképpen differenciálja az alkalmazott módszereket a tehetséges, hátrányos helyzetű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek igénye szerint.
- ☀ Az óvodapedagógus képes felmérni a gyermekek fejlettségi szintjét a további sikeres fejlesztés érdekében. (tehetséges, értelmileg, szociálisan elmaradott gyermekek kiszűrése)
- ☀ A differenciálás és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése megjelenik tervező munkájában.
- ☀ Elfogadja, a gyermekcsoporttal elfogadtatja a különböző társadalmi rétegekből érkező társakat a közösségfejlesztés érdekében.
- ☀ A gyermekek között felmerülő konfliktusokat tapintatosan, megfelelő módszertani kultúrával oldja meg.
- ☀ Tervezése az előző évi nevelési, fejlesztési terv megvalósulásának értékelésére épül, figyelembe véve az adott csoport adottságait.
- ☀ A tervezett célok, feladatok hatékony megvalósulása reális, biztosított.

- ☀ Tudatosan megtervezi az ismeretszerzéshez szükséges tapasztalatszerzések, élmény szerzések lehetőségeit.
- ☀ A motiváció elvét megfelelően alkalmazza a figyelem felkeltése, fenntartása érdekében
- ☀ Megfelelő helyet, időt, eszközt biztosít a gyermekek cselekvő ismeretszerző tevékenységéhez.
- ☀ Az óvodapedagógus értékelő visszajelzése a gyermekek számára segítő, fejlesztő szándékú.
- ☀ A szülők reális tájékoztatása gyermekük egyéni fejlettségéről biztosított igényük, és az éves programtervben foglaltak szerint.
- ☀ Az óvodapedagógus nyelvhasználata igényes, kommunikációja megfelelő a gyermekek, szülők, kollégák felé.
- ☀ Képes együttműködni a kollektívával, és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. (logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus, Pedagógiai Szakszolgálat)
- ☀ Reális önismerettel rendelkezik, képes az önreflexióra.
- ☀ Az óvodapedagógus személyiségét jellemzi az elkötelezettség és a szakmai felelősségvállalás.
- ☀ Igénye van az önképzésre, szakmai megújulásra.

Dajkák munkájának ellenőrzése

Szemponatok:

- ☀ Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben.
- ☀ Munkaidő pontos betartása.
- ☀ Kapcsolattartás a gyerekekkel.
- ☀ Kapcsolat az óvónőkkel.
- ☀ Gyermekszerető magatartás
- ☀ Pozitív példaadás
- ☀ Tapintat és elfogadás a kapcsolataiban

18. A továbbképzések rendje: Továbbképzési beiskolázási terv

Az önképzést, az új ismeretek beépítését a napi gyakorlatba nagyon fontosnak tartjuk és az intézmény jövőjének szempontjából. Belső továbbképzéseink, bemutató foglalkozások lehetővé teszik, hogy tanulhassunk egymástól, és szinten tartjuk pedagógiai ismereteinket. Folyamatosan figyeljük az ingyenes továbbképzéseket, és a kollégáknak ezt továbbítjuk. A nevelőtestület által jóváhagyott Beiskolázási terv alapján alakulnak a továbbképzések:

Összegzés:

A 2020/2021-es nevelési év munkatervi feladatainak meghatározása során az elmúlt év eredményeit, áthúzódó feladatait, a teljeskörű intézményi önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításait, partnereink észrevételeit, javaslatait, elvárásait, valamint az óvodára, mint köznevelési intézményre vonatkozó jogszabályi előírásokat vettük figyelembe.

Éves munkatervünk tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális teendőket, feladatokat, az adott időre vonatkozó célokat és magába foglalja a nevelési év helyi rendjét.

Éves munkatervünk fókuszában, mint mindig, most is a ránk bízott kisgyermek állnak. Minden kitűzött célunkkal az „Ő mindenek felett álló érdekeinek” érvényesülését kívánjuk szolgálni.

A fentiek megvalósulása érdekében továbbra is kiemelt feladatunk a nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai légkör, tartalmas, élményekben gazdag óvodai mindennapok biztosítása és intézményünk törvényes működtetése.

Kitűzött céljainkat olyan szociális közegben kívánjuk megvalósítani, ahol mind a gyermek, mind a felnőtt jól érzi magát, ahol a nevelés a családokkal együttműködve, a családi nevelést támogatva, kiegészítve, mindig a gyermekek érdekeit, értékeit szem előtt tartva történik, ahol az óvoda dolgozói alkotó, jó munkahelyi légkörben valósíthatják meg „küldetésüket” a gyermekek, a szülők és a fenntartó teljes megelégedésére.

Függelék

MUNKAREND-Szövőgyár 2020/2021 nevelési évre

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Bekó Zsuzsanna	32	páros	10.30-17.00	11.30-17.30	11.30-18.00	11.00-17.30	11.00-17.30
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	6.00-12.30	7.00-13.00	7.00-13.30
Igyártó Ivett	32	páros	6.00-12.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00	7.00-13.30
		páratlan	11.30-18.00	11.00-17.30	10.30-17.00	11.00-17.30	11.30-17.30
Buzásné Bozsóki Erika	32	páros	11.30-18.00	11.30-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	10.30-17.00
		páratlan	7.00-13.00	7.00-13.30	7.00-13.30	6.00-12.30	7.00-13.30
Buzáné Magyar Anikó	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00	7.00-13.30	6.00-12.30
		páratlan	11.00-17.30	11.30-17.30	11.00-17.30	10.30-17.00	11.30-18.00
Tóthné Török Szilvia	32	páros	11.30-17.30	11.00-17.30	10.30-17.00	11.30-18.00	11.00-17.30
		páratlan	7.00-13.30	6.00-12.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
Pereszlényi Erika	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	6.00-12.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		páratlan	11.30-17.30	10.30-17.00	11.30-18.00	11.30-17.30	11.00-17.30
Szabó Szilvia	32	páros	11.0-17.00	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30
		páratlan	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	8.00-14.00
Balogh Ildikó	14	páros	14.00-17.00	14.00-17.00	14.00-17.00	14.00-17.00	14.00-16.00
		páratlan	14.00-17.00	14.00-17.00	14.00-17.00	14.00-17.00	
Siba Mariann	32	páros	11.30-17.30	11.30-18.00	11.00-17.30	10.30-17.00	11.00-17.30
		páratlan	6.00-12.30	6.30-13.00	7.00-13.00	7.00-13.30	6.30-13.00
Balla Erika	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	6.00-12.30	7.00-13.00
		páratlan	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.30	11.30-18.00	11.00-17.00
Kárpáti Gabriella	32	páros	11.00-17.30	10.30-17.00	11.30-17.30	11.00-17.30	11.30-18.00
		páratlan	7.00-13.00	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	6.00-12.30
Dudás Gizella	32	páros	7.00-13.00	6.00-12.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30
		páratlan	11.00-17.30	11.30-18.00	10.30-17.00	11.30-17.30	10.30-17.00
Pásztor Beáta	20	páros	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00		8.00-13.00
		páratlan	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00		8.00-13.00

MUNKAREND-Szövőgyár
Pedagógus munkát segítő és technikai dolgozók
2020/2021 nevelési évre

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Szabó Zoltánné	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	11.00-17.30	11.00-17.30
		páratla	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Knoska Józsefné	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratla	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Galluszka Anikó	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratla	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Lakatos Jánosné	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratla	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Megyeri Eszter Márta	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratla	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Klement Melinda	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratla	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Takács Istvánné	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratla	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Lőrincz Annamária	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratla	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Polgár Andrea	40	páros	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
		páratla	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
Molnárné Busi Krisztina	40	páros	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-13.00
		páratla	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-13.00
Regős Ildikó	40	páros	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-13.00
		páratla	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-15.30	7.00-13.00
Varjú Péterné	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratla	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
Knodel Péterné	40	páros	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
		páratla	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00

Munkaidő beosztás 2020-2021-es nevelési év - Régi fóti tagóvoda - Óvodapedagógusok

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Magyar Tamásné tagóvoda-vez.	24	páros	11.30-	11.30-16.00	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.00
		páratlan	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	8.00-12.00
Fazekas-Varga Ágnes óvodapedagógus	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.30-13.30
		páratlan	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.00-16.00
Halvax Béláné óvodapedagógus	32	páros	7.30-11.00	6.00-12.30	7.00-14.00	6.00-12.30	8.00-14.00
		páratlan	11.30-18.00	10.00-16.30	11.30-18.00	10.00-16.30	11.30-18.00
Fialka Bernadett Óvodapedagógus	26+4	páros	12.00-	10.30-16.30	12.00-18.00	10.30-16.30	12.00-18.00
		páratlan	7.30-13.30	6.00-12.00	7.30-13.30	6.00-12.00	7.30-13.30
Némethné Bartha Évaóvodapedagógus	32	páros	10.00-16.3	11.30-18.00	10.00-16.30	11.30-18.00	10.00-16.000
		páratlan	6.00-12.30	7.30-14.000	6.00-12.30	7.00-13.30	6.00-12.00
Alexi Zsófia óvodapedagógus	32	páros	6.00-12.00	7.30-13.30	6.00-12.00	7.30-13.30	6.00-12.00
		páratlan	10.30-16.30	12.00-18.00	10.30-16.30	12.00-18.00	10.00-16.00

Munkaidő beosztás 2020-2021-es nevelési év - Régi fóti tagóvoda- Technikai dolgozók

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Bóné Edit dajka	40	1.hét	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	11.00-17.30	11.00-17.30
		2.hét	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
		3.hét	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Feketéné Varga Erzsébet dajka	40	1.hét	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		2.hét	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		3.hét	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
Bekó Istvánné dajka	40	1.hét	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
		2.hét	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		3.hét	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Incze Gyöngyvér Ped. asszisztens	40	páros	8.00-16.00	8.30-16.30	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratla	8.00-16.00	8.30-16.30	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Bartosné Kerekes Csilla Konyhai dolgozó	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratla	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00

A dadus nénik munkarendje hetente forog körbe

MUNKAREND Vácrátót **2020/2021-es nevelési évre**

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Andreánszkyné Balázs Aranka	32	páros	11:30-18:00	11:30-18:00	11:30-18:00	11:30-18:00	12:00-18:00
		páros	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00
		páratlan	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:00
		páratlan	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	7:00-13:00
Sápiné Laczkó Gertrúd	32	páros	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	7:00-13:00
		páros	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:00
		páratlan	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00
		páratlan	11:30-18:00	11:30-18:00	11:30-18:00	11:30-18:00	12:00-18:00
Szalai Zsuzsanna	32	páros	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-13:30
		páratlan	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-13:30
Tóser Ágnes	32	páros	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00
		páros	11:30-18:00	11:30-18:00	11:30-18:00	11:30-18:00	12:00-18:00
		páratlan	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	7:00-13:00
		páratlan	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:00
Palkóné Szócs Judit	32	páros	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:00
		páros	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	7:00-13:00
		páratlan	11:30-18:00	11:30-18:00	11:30-18:00	11:30-18:00	12:00-18:00
		páratlan	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00
Simor Andrea	18	páros	-	7:30-12:00	7:30-12:00	7:30-12:00	7:30-12:00
		páratlan	-	7:30-12:00	7:30-12:00	7:30-12:00	7:30-12:00
Kanyorszky Erika	40	páros	8:00-16:00	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
		páratlan	8:00-16:00	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
Szilágyi Árpád Andrásné	40	páros	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
		páratlan	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
Weiszné Tóth Katalin	40	páros	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
		páratlan	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Mózesné Garbacz Zsuzsanna	40	páros	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
		páratlan	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
Nyikos Szilvia	40	páros	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
		páratlan	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
Mészárosné Czinege Klára	40	páros	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00	6:00-14:00
		páratlan	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00	10:00-18:00
Kovácsné Horváth Mariann	40	páros	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
		páratlan	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00

MUNKAREND- Klapka Óvoda 2020/2021 nevelési évre

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Végváriné Kékhegyi Erika	40 /10/	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Bokáné Balogh Zsuzsa	32 /24/	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		páratlan	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
Várallyainé Dobossy Anita	32	páros	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
Hosták Kata	32	páros	11.30-18.00	11.30-18.00	11.30-18.00	11.30-18.00	11.30-17.30
		páratlan	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30
Varga Géza Vilmosné	32	páros	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30
		páratlan	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
Csókáné Kalmár Ágnes	32	páros	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
		páratlan	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30 -12.30
Gyulainé Kirják Klaudia	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		páratlan	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
üres álláshely	32	páros	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
		páratlan	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-12.30
Garami Dóra	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
Pácsér Szandra /dajka/	40	páros	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Duma Nikolett /dajka/	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
Vargáné Domján Zsuzsa /dajka/	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
Makra Anikó /dajka/	40	páros	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Medzayné Ivanova Albina /konyhás/	40	páros	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30
		páratlan					
Bacsáné Tóth Éva ped. asszisztens	40	páros	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
		páratlan					
Emry Melinda /óvodatitkár/	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan					

A reggeli és a délutáni ügyelet – azaz a közös játék - forgó rendszerben történik.

MUNKAREND- Bocskai Óvoda

2020/2021 nevelési évre

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Czabayné Csóka Annamária	32 /26/	páros	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
Nagyné Szoboszlai Erika	32	páros	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	7.00-13.00
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
Katafay Blanka Laura	32	páros	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	7.00-13.00
		páratlan	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
üres álláshely		páros	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.30-17.30
		páratlan	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	7.00-13.00
Dér Márta	32	páros	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	7.00-13.00
		páratlan	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	7.00-13.00
Ocskainé Kovács Ágnes /nyugdíjas/	14	páros	13.00-16.00	13.00-16.00	13.00-16.00	13.00-16.00	13.00-15.00
		páratlan	13.00-16.00	13.00-16.00	13.00-16.00	13.00-16.00	13.00-15.00
Rab Katalin	40	páros	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Pálincás Józsefné /dajka/	40	páros	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Ráczné Kristóf Bettina	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
Járosi Katalin /konyhás/	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
Ungi Kálmánné /ped. asszisztens/	40	páros	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
		páratlan					

A reggeli és a délutáni ügyelet – azaz a közös játék - forgó rendszerben tör

2020/2021 nevelési évre

Név	Köt. Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Dobosné Nagy Erzsébet	10	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Zseneiné Veres Tímea	24	páros	8.00-12.00	8.00-16.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00
		páratlan	8.00-12.00	8.00-16.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00
Fiderné Popovics Anita	32	páros	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	7.00-13.00
		páratlan	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.00
Soós Lászlóné	32	páros	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.00
		páratlan	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	7.00-13.00
Paulovits Adrienn	32	páros	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
		páratlan	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.30	7.00-13.00
Pap Sára	32	páros	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	7.00-13.00
		páratlan	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.00
Molnár Katalin Éva	32	páros	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.00
		páratlan	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	7.00-13.00
Rábai Józsefné	32	páros	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	7.00-13.00
		páratlan	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	7.00-13.00
Vavrik Beáta	25	páros	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	szakértői nap
		páratlan	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	szakértői nap
Kovács-Tóth Anita	32	páros	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	7.00-13.00
		páratlan	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.00
Sütő Mónika Imola	32	páros	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.00
		páratlan	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	7.00-13.00
Balla Gyuláné	32	páros	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	7.00-13.00
		páratlan	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.00
Polgár András Ferencné	32	páros	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.00
		páratlan	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	7.00-13.00
Pálfi-Szabó Judit	32	páros	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	7.00-13.00
		páratlan	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.00
Bordásné Szócs Ida	32	páros	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.00
		páratlan	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	7.00-13.00

A reggeli és a délutáni ügyelet – azaz a közös játék - forgó rendszerben történik.

MUNKAREND- Mozdonyvezető Óvoda **2020/2021 nevelési évre**

Név	Köt.Óra	Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Mohácsi Tünde dajka	40	páros	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Pályáné Laborcz Emília	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
Metercsik Sándorné dejka	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
Polgár Anita dajka	40	páros	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Molnár Zsanett dajka	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
Farkas Jelena dajka	40	páros	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Fischer Zoltánné dajka	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
		páratlan	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
Budai Istvánné dajka	40	páros	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00	10.00-18.00
		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00

Salaminné Kramarics Szilvia	40	páros	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-14.00
		páratlan	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-14.00
Erdei Tünde mozgásterapeuta	20/11	páros		8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-11.00	
		páratlan		8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-11.00	
Kovácsné Sándor Csilla	40/20	páros	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00
		páratlan	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00
Dr.Duró Zsuzsanna fejlesztőpedagógus	40/24	páros	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00
		páratlan	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00	8.00-13.00
Jegesné Strasszer Mária pedagógiai	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Vörös Viktória pedagógiai	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Engelbrecht Dominika	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
		páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00

Erki Tamás	40	páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
------------	----	----------	------------	------------	------------	------------	------------

Szemánszki Andrea	40	páros	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
konyhai dolgozó		páratlan	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Ignác Zsuzsanna	40	páros	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
konyhai dolgozó		páratlan	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00

A 2020-2021 nevelési év programtervét a tagóvodák elkészítették.

2020 szeptemberétől decemberig az óvodában semmilyen fakultáció, szülő-s nyílt nap, bábelőadás nem szervezhető.

2021. januárjától már várhatóan helyreáll a megszokott működési rend, ennek megfelelően a második féléves programterv bővül sok-sok programmal, amiket online módon tájékoztatásra adunk.